Decizia nr. 125/24.11.2026

privind aprobarea componenței Comisiei de monitorizare responsabile cu implementarea Strategiei naționale anticorupție la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara

Având în vedere Referatul nr. 2855/24.11.2026 al Secretariatului Comisiei de monitorizare prin care se solicită aprobarea componenței Comisiei de monitorizare responsabile cu implementarea Strategiei naționale anticorupție la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara,

Luând în considerare necesitatea asigurării continuității și bunei desfășurări a activităților la nivelul Comisiei de monitorizare responsabile cu implementarea Strategiei naționale anticorupție la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara,

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

a) art. 1 alin. (5) din Constituția României, republicată;

b) art. 1 - 7 din Hotărârea de Guvern. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

c) Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Satului Bănățean Timișoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 37/24.02.2026, managerul Muzeului Satului Bănățean Timișoara numit prin Dispoziția C.J.BTimiș nr. 863/17.09.2025 emite următoarea

DECIZIE

Art. 1 - Se aprobă componența Comisiei de monitorizare responsabile cu implementarea Strategiei naționale anticorupție la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara conform Anexei la prezenta decizie, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se desemnează toate compartimentele funcționale din cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Art. 3 - Prezenta decizie se publică pe site-ul Muzeului Satului Bănățean Timișoara și se comunică tuturor compartimentelor funcționale din cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

MANAGER
R.T.

Secretariat tehnic
Inspector de specialitate
A.M.C.

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 125/24.11.2026

Componența Comisiei de monitorizare responsabile cu implementarea Strategiei naționale anticorupție la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara

Comisia de monitorizare, responsabilă cu implementarea Strategiei naționale anticorupție la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara va avea următoarea componență:

1) **Președintele Comisiei de monitorizare** : Trifan Radu, manager.

2) **Membri titulari ai Comisiei de monitorizare:**
- Dl. Balaci Cătălin, șef secție, Secția Muzeografie;
- Dna. Barbu Delioara-Florica, curator, Compartiment Dezvoltare Muzeală;

3) **Membri supleanți ai Comisiei de monitorizare:** .
- Pt. dl. Trifan Radu, dna. Marcu Dana-Mihaela, inginer, Compartiment Tehnic și Administrativ;
- Pt. dl. Balaci Cătălin, dl. Milin Andrei, muzeograf, Secția Muzeografie;
- Pt. dna. Barbu Delioara-Florica, dna. Bălu-Danilov Florina-Virginia, referent de specialitate, Compartiment Dezvoltare Muzeală.

4) **Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare** este asigurat de către dna. Milea Cristina, consilier juridic, Compartiment Juridic și Resurse Umane sau de înlocuitorul acestuia, dna. Mărgan-Ciurusniuc Adina, inspector de specialitate, Compartiment Juridic și Resurse Umane.

MANAGER
R.T.

Anexa nr. 2 la Decizia nr. 125/24.11.2026

Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Monitorizare, responsabile cu implementarea Strategiei naționale anticorupție la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara

I. Dispoziții generale

Art. 1 - Scopul Comisiei de Monitorizare il constituie crearea și implementarea Strategiei naționale anticorupție la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

II. Structura organizatorică a Comisiei de Monitorizare

Art. 2 - (1) Comisia de Monitorizare este formată din președinte și membrii comisiei sau înlocuitorii acestora.
(2) Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare, denumit în continuare Secretariatul tehnic, se asigură de către un angajat al Muzeului Satului Bănățean Timișoara, numit prin decizie a managerului instituției.

III. Conducerea Comisiei de Monitorizare

Art. 3 - (1) Conducerea Comisiei de Monitorizare este asigurată de președinte.
(2) Președintele conduce ședințele Comisiei de Monitorizare, supervizează activitățile specifice din cadrul acesteia și solicită Secretariatului tehnic realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia.
(3) În lipsa președintelui, atribuțiile sunt asigurate de către supleantul acestuia.
(4) În cazul neparticipării, din motive întemeiate, a președintelui sau a supleantului acestuia, ședința Comisiei de Monitorizare se reprogramează în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

IV. Atribuțiile Comisiei de Monitorizare

Art. 4 - (1)Analizează Registrul de riscuri la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara; Profilul de risc și limitade toleranță la risc la nivelul entității, informările privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara.
(2) Propune priorități și obiective instituționale, măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției, analizează proiectul planului de integritate și elaborează propuneri vizând acest document, în conformitate cu dispozițiile HG nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție și a documentelor aferente acesteia.
(3) Realizează, prin membrii săi, activitatea de identificare, analizare, evaluare a riscurilor de corupție, precum și cea de stabilire a măsurilor de intervenție, completarea registrului riscurilor de corupție, monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție. Membrii comisiei vor fi sprijiniți de către un responsabil cu riscurile de corupție, desemnat la nivelul tuturor compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice.
Responsabilii cu riscurile de corupție, în baza informațiilor și datelor din structura din care fac parte, transmit, în mod asumat, după identificarea, analizarea, evaluarea riscurilor de corupție la nivelul structurii, propuneri pentru a fi dezbătute în cadrul Comisiei de Monitorizare.
(4) Întreprinde acțiuni pentru realizarea obiectivelor Strategiei naționale anticorupție și realizează obiectivele/măsurile/activitățile cuprinse în Planul de integritate al Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

V. Atribuțiile Președintelui Comisiei de Monitorizare

Art. 5 - (1) Conduce și coordonează ședințele Comisiei de Monitorizare și activitatea Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare.
(2) Urmarește respectarea termenelor stabilite de către Comisia de Monitorizare - prin secretariatul tehnic - și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
(3) Propune ordinea de zi, acordă cuvântul în ședințe, asigură și coordonează buna desfășurare a ședințelor.
(4) Decide asupra participării la ședințele Comisiei de Monitorizare a altor persoane a căror participare este necesară pentru clarificarea aspectelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.
(5) Aprobă minutele ședințelor, rapoartele și hotărârile Comisiei de Monitorizare.
(6) Convoacă membrii Comisiei de Monitorizare, prin intermediul Secretariatului tehnic, în scris și/sau prin e-mail, cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.
(7) Reprezintă Comisia de Monitorizare în relația cu orice instituție, autorități sau persoane juridice, cu organisme guvernamentale și non-guvernamentale, din țară sau din străinătate, cu orice alte entități în vederea îndeplinirii scopului pentru care a fost înființată Comisia de Monitorizare.
(8) Solicită Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare realizarea de lucrări, în limita competențelor acestuia.
(9) Avizează Registrul riscurilor de corupție, planul de integritate și le propune spre aprobare managerului Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

VI. Atribuțiile Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare

Art. 6 - (1) Analizează Registrele de riscuri pe compartimente; elaborează Registrul de riscuri la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara; propune Profilul de risc și limita de toleranță a riscurilor; elaborează Planul de implementare a măsurilor de control (prin centralizarea măsurilor primite de la compartimente) și îl transmite la compartimente, aprobat, în vederea aplicării acestuia.
(2) Elaborează informările privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara și le supune spre analiză Comisiei de Monitorizare.
(3) Asigură diseminarea dispozițiilor Comisiei de Monitorizare, în scris și/sau prin e-mail și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele Muzeului Satului Bănățean Timișoara și Comisia de Monitorizare._Secretariatul tehnic menține permanent legătura cu persoanele de contact desemnate de membrii Comisiei de Monitorizate din cadrul compartimentelor din aparatul de specialitate al Muzeului Satului Bănățean Timișoara.
(4) Semnalează Comisiei de Monitorizare situațiile de nerespectare a hotărârilor acesteia și propune măsurile corective care se impun.
(5) Pregătește documentele necesare desfășurării ședinței și le transmite în format electronic prin e-mail membrilor, cu cel puțin 2 zile înainte de ședințele Comisiei de Monitorizare.
(6) Întocmește minutele ședințelor, pe care le transmite în format electronic prin e-mail membrilor Comisiei de Monitorizare.
(7) Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, deciziile Comisiei de Monitorizare și dispozițiile Președintelui acesteia.
(8) Organizează desfășurarea ședințelor Comisiei de Monitorizare din dispoziția președintelui Comisiei de Monitorizare..
(9) Analizează Registrul riscurilor de corupție; elaborează proiectul Registrului riscurilor decorupție la nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara.
(10) Elaborează proiectul planului de integritate.

VII. Organizarea ședințelor și mecanismul de luare a deciziei

Art. 7 - (1) Comisia de Monitorizare se întrunește ori de câte ori este necesar pentru atingerea scopului pentru care s-a înființat.
(2) Hotărârile Comisiei de Monitorizare se adoptă prin votul majorității simple.
(3) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Președintelui (sau înlocuitorului acestuia) este hotărâtor.
(4) Absența de la ședința Comisiei de Monitorizare se motivează în scris (și/sau prin mijloace electronice) către Președintele acesteia.
(5) În situatiile prevăzute de art. 7 alin. (4), membrul Comisiei de Monitorizare este înlocuit de supleantul desemnat.
(6) Desfășurarea ședinței se consemnează în minută.

VIII. Sfera relațională a Comisiei de Monitorizare

Art. 8 - (1) Comisia de Monitorizare este subordonată managerului Muzeului Satului Bănățean Timișoara.
(2) Comisia de Monitorizare cooperează cu compartimentele din cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara pentru atingerea scopului implementării Strategiei naționale anticorupție.
(3) Comisia de Monitorizare dezvoltă relații funcționale cu reprezentanții Consiliului Judetean Timiș, cu organisme similare din alte instituții și poate dezvolta relații de cooperare cu organisme guvernamentale și non-guvernamentale sau alte persoane juridice din țară sau din străinatate, în vederea îndeplinirii scopului pentru care a fost înființată.

IX. Dispoziții finale

Art. 9 - (1) Calitatea de membru al Comisiei de Monitorizare încetează în următoarele situații:
a) Încetarea raporturilor de serviciu prin încetarea contractului individual de muncă, în condițiile legii; .
b) la solicitarea managerului Muzeului Satului Bănățean Timișoara.
(2) Participarea la ședințele Comisiei de Monitorizare este sarcină de serviciu cu caracter obligatoriu.
Art.10 - Respectarea prevederilor prezentului Regulament și a hotărârilor Comisiei de Monitorizare reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Comisiei de Monitorizare.
Art. 11. Comunicarea documentelor suport, de informare sau consultare se va realiza în format electronic, membrii Comisiei de Monitorizare având obligația consultării adreselor electronice indicate ca adrese de corespondență. Orice modificare a adresei de corespondență va fi sesizată în cel mai scurt termen, în mod obligatoriu în scris, Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare.

PREȘEDINTE COMISIE MONITORIZARE
R.T.

Secretariat tehnic
A.M.C.