



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN  
TIMIŞOARA

intrare / ieşire  
Nr. 227/11.09.2016

APROBAT  
Manager Radu TRIFAN

## CAIET DE SARCINI

pentru realizarea obiectivului de investiţii  
"Amenajare Gospodăria Ferma Copiilor"

Cod CPV principal: 39150000-8 – Diverse tipuri de mobilier şi echipament

Cod CPV secundar: 79932000-6 – Servicii de design interior

### 1. INFORMAŢII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabileşte cerinţele minime pentru achiziţia mobilierului necesar amenajării celor trei clădiri cuprinse în obiectivul „Amenajare Gospodăria Ferma Copiilor”, respectiv Casa Principală, Casa Mică şi Anexă, din cadrul Gospodăriei Româneşti, parte a Ansamblului Muzeul Viu al Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.

Achiziţia include elaborarea proiectului/conceptului de mobilare necesar stabilirii soluţiilor de mobilier, furnizarea mobilierului, inclusiv a celui realizat la comandă, transportul, manipularea, montarea şi amplasarea acestuia conform soluţiei aprobate, precum şi consultanţa aferentă implementării.

Soluţiile de mobilare vor avea în vedere specificul tradiţional al clădirilor, destinaţia acestora şi utilizarea spaţiilor în cadrul activităţilor educative şi creative destinate copiilor.

### 2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Obiectul achiziţiei îl constituie furnizarea şi montarea mobilierului necesar celor trei clădiri, pe baza unei soluţii de mobilare elaborată de furnizor şi aprobată de Achizitor.

În cadrul achiziţiei sunt cuprinse:

- analiza spaţiilor şi efectuarea măsurărilor necesare;
- elaborarea unui proiect/concept de mobilare;
- elaborarea a două variante de concept de mobilare;
- prezentarea variantelor Achizitorului şi adaptarea soluţiei în urma analizei acestora;
- elaborarea documentaţiei finale aferente variantei aprobate;
- identificarea şi propunerea mobilierului disponibil pe piaţă;
- proiectarea mobilierului realizat la comandă;
- furnizarea mobilierului;
- fabricarea mobilierului la comandă, după aprobarea documentaţiei aferente;
- transportul mobilierului la amplasament;
- descărcarea şi manipularea acestuia;
- montarea şi amplasarea mobilierului;
- realizarea ajustărilor necesare pentru o corectă poziţionare şi utilizare;
- acordarea consultanţei şi a clarificărilor necesare pe perioada implementării.

Achiziţia nu include lucrări de construcţii sau lucrări de amenajări ale clădirilor, respectiv lucrări asupra pardoselilor, pereţilor, tavanelor, zugrăveli, finisaje, instalaţii electrice, instalaţii de iluminat, modificări de tâmplărie sau alte intervenţii asupra construcţiilor.

Eventualele recomandări privind finisajele, textilele, elementele decorative sau iluminatul vor avea exclusiv caracter de recomandare pentru integrarea mobilierului în spaţiul existent şi nu vor presupune furnizarea sau executarea acestora.



### 3. LOCUL FURNIZĂRII ȘI PRESTĂRII

Livrarea, manipularea, montarea și amplasarea mobilierului se vor realiza la sediul Muzeului Satului Bănăţean Timişoara, în zona Ansamblului Muzeul Viu, în cele trei clădiri:

- Casa Principală;
- Casa Mică;
- Anexă.

Activitățile care necesită verificarea condițiilor existente, măsurători, documentare, consultanță și verificarea amplasamentului se vor realiza la sediul Achizitorului.

Activitățile de elaborare a proiectului și documentației pot fi realizate la sediul Furnizorului.

Furnizorul are obligația de a verifica situația existentă și dimensiunile reale ale spațiilor înainte de elaborarea documentației finale și de a adapta soluțiile de mobilare la condițiile existente.

### 4. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Prin realizarea achiziției se urmărește amenajarea funcțională a spațiilor destinate activităților educative și creative pentru copii, prin furnizarea și amplasarea unui mobilier adecvat destinației fiecărei încăperi.

Soluțiile vor urmări:

- utilizarea eficientă a spațiilor disponibile;
- asigurarea unor circulații corespunzătoare;
- utilizarea mobilierului în condiții de siguranță;
- adaptarea mobilierului la activitățile desfășurate;
- asigurarea unor spații pentru depozitare și organizare;
- păstrarea și valorificarea caracterului tradițional al clădirilor;
- integrarea mobilierului contemporan într-o manieră compatibilă cu specificul ansamblului;
- crearea unui ambient adecvat activităților desfășurate de copii.

### 5. CERINȚE TEHNICE MINIME

#### 5.1. Proiectul/conceptul de mobilare

Furnizorul va realiza documentația necesară stabilirii soluției de mobilare pentru cele trei clădiri.

Documentația va cuprinde cel puțin:

- planuri de mobilare pentru spațiile aferente celor trei clădiri;
- amplasarea și dimensionarea mobilierului;
- organizarea mobilierului în funcție de destinația încăperilor;
- stabilirea necesarului de mobilier;
- integrarea, după caz, a mobilierului existent;
- propuneri privind circulațiile și utilizarea spațiilor;
- prezentare grafică a soluției propuse.

Furnizorul va elabora două variante de concept de mobilare, care vor fi prezentate

Achizitorului spre analiză și selecție.

Achizitorul va selecta una dintre cele două variante, care va constitui baza pentru elaborarea documentației finale.

Cele două variante vor fi elaborate în limitele cerințelor și ale valorii ofertate, iar selectarea uneia dintre variante nu va determina majorarea prețului contractual.

#### 5.2. Identificarea și selecția mobilierului

Soluția va putea include, după caz:

- mobilier disponibil pe piață;
- mobilier tradițional sau reproduceri/reconstituiri;
- mobilier realizat la comandă;
- mobilier destinat activităților educative și creative;



- mese și scaune;
- rafturi și corpuri de depozitare;
- dulapuri și corpuri de mobilier;
- alte elemente de mobilier necesare funcționării spațiilor.

Pentru mobilierul disponibil pe piață se vor indica cel puțin:

- producătorul/furnizorul;
- denumirea produsului;
- dimensiunile;
- materialele;
- finisajele;
- caracteristicile funcționale;
- sursa/propunerea comercială;
- valoarea oferată.

Vor fi urmărite funcționalitatea, durabilitatea, siguranța, aspectul, compatibilitatea cu spațiul și raportul dintre caracteristicile produsului și cost.

#### 5.3. Mobilier realizat la comandă

Pentru mobilierul realizat la comandă, Furnizorul va elabora documentația necesară execuției, care va cuprinde, după caz:

- schițe;
- desene cotate;
- dimensiuni;
- detalii constructive;
- materiale;
- finisaje;
- feronerie;
- liste de materiale;
- indicații privind execuția și montajul.

Mobilierul realizat la comandă nu va fi executat înainte de aprobarea documentației aferente de către Achizitor.

#### 5.4. Elemente decorative și recomandări de integrare

Furnizorul poate formula recomandări privind:

- textile;
- perdele și sisteme de umbrire;
- covoare;
- elemente decorative;
- cromatică;
- integrarea unor elemente tradiționale;
- integrarea unor elemente existente în spațiu.

Aceste recomandări vor avea exclusiv rolul de a asigura coerența soluției de mobilare și nu includ furnizarea sau executarea lucrărilor/elementelor respective.

### 6. ETAPELE DE REALIZARE

#### ETAPA I – PROIECTAREA SOLUȚIEI DE MOBILARE

Durata estimată: 3 săptămâni de la data începerii executării contractului.

Etapa va cuprinde:

- întâlnirea inițială cu reprezentanții Achizitorului;
- analiza spațiilor;
- efectuarea măsurătorilor;
- documentarea fotografică;
- identificarea necesităților de mobilare;



- elaborarea celor două variante de concept;
- prezentarea acestora Achizitorului;
- elaborarea planurilor de mobilare;
- identificarea mobilierului disponibil pe piață;
- elaborarea soluțiilor pentru mobilierul realizat la comandă;
- întocmirea documentației aferente mobilierului la comandă;
- formularea recomandărilor de integrare;
- întocmirea listelor/centralizatoarelor de mobilier și valori;
- elaborarea documentației finale pentru varianta aprobată.

Documentația finală va permite identificarea, furnizarea și montarea mobilierului în condițiile prevăzute în proiect.

Furnizorul va include în preț maximum două runde de modificări/ajustări solicitate de Achizitor pentru alegerea și definitivarea variantei.

## ETAPA II – FURNIZAREA, LIVRAREA ȘI MONTAREA MOBILIERULUI

Durata estimată: 2 luni de la aprobarea documentației finale aferente mobilierului.

Etapa va cuprinde:

- fabricarea mobilierului realizat la comandă;
- procurarea mobilierului disponibil pe piață;
- transportul la amplasament;
- descărcarea și manipularea;
- montarea mobilierului;
- amplasarea și poziționarea acestuia conform proiectului aprobat;
- realizarea ajustărilor necesare;
- remedierea eventualelor neconformități;
- acordarea consultanței și a clarificărilor necesare pe perioada implementării.

Orice înlocuire a unui produs prevăzut în soluția aprobată se va realiza numai cu acordul prealabil al Achizitorului și cu respectarea cerințelor tehnice și valorice asumate prin contract.

## 7. RECEPȚIA

Recepția se va realiza pe etape.

Pentru Etapa I se va verifica existența și conformitatea documentației solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Pentru Etapa II se va verifica:

- cantitatea mobilierului furnizat;
- conformitatea cu documentația aprobată;
- calitatea și starea mobilierului;
- montarea și amplasarea corespunzătoare;
- funcționalitatea mobilierului;
- remedierea eventualelor neconformități.

Documentația aferentă proiectului va fi predată atât în format electronic, cât și, în format tipărit. Documentele tehnice vor fi transmise și în format editabil, atunci când natura acestora permite.

## 8. CERINȚE PRIVIND SOLUȚIA DE MOBILARE

Mobilierul și soluțiile propuse vor respecta următoarele principii:

- integrarea în specificul tradițional al ansamblului;
- funcționalitate și utilizare eficientă a spațiilor;
- siguranță în utilizare;
- adaptare la activitățile desfășurate de copii;



- stabilitate și durabilitate;
- materiale și finisaje adecvate utilizării;
- posibilitate de întreținere și curățare;
- coerență vizuală între cele trei clădiri;
- protejarea elementelor existente cu valoare patrimonială;
- evitarea intervențiilor asupra construcțiilor.

#### 9. GARANȚIA

Furnizorul va acorda o garanție de minimum 12 luni pentru mobilier, calculată de la data recepției acestuia.

Pentru documentația aferentă soluției de mobilare, Furnizorul va asigura, pe o perioadă de minimum 12 luni de la recepția Etapei I, remedierea eventualelor erori sau necorelări imputabile acestuia.

Remedierea neconformităților imputabile Furnizorului se va realiza fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

#### 10. DOCUMENTE SOLICITATE OFERTANTULUI

Oferta va cuprinde cel puțin:

- oferta tehnică;
- oferta financiară;
- metodologia de realizare;
- graficul de realizare;
- descrierea etapelor;
- modul de elaborare a celor două variante de concept;
- modul de furnizare și montare a mobilierului;
- resursele utilizate;
- documente privind capacitatea profesională;
- portofoliu de lucrări/proiecte similare, dacă există.

Oferta financiară va evidenția distinct, cel puțin:

- elaborarea proiectului/conceptului și documentației;
- mobilierul;
- mobilierul realizat la comandă;
- transportul;
- manipularea;
- montarea și amplasarea;
- celelalte costuri asociate.

Prețul ofertat va include toate costurile necesare realizării integrale a obligațiilor asumate prin contract.

#### 11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

#### 12. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va cuprinde:

- Etapa I – max. 3 săptămâni;
- \* Etapa II – max. 2 luni de la aprobarea documentației finale aferente mobilierului.

Durata totală va fi stabilită în contract și va curge de la data începerii executării acestuia, termenul de final contract nu poate fi mai târziu de 30 noiembrie 2026.



### 13. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, PSI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Furnizorul va respecta pe perioada executării contractului prevederile legale aplicabile privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

Pe perioada transportului, manipulării și montării mobilierului, Furnizorul va lua măsurile necesare pentru protejarea persoanelor, a clădirilor, a bunurilor existente și a elementelor cu valoare patrimonială.

### 14. DISPOZIȚII FINALE

Furnizorul este responsabil pentru verificarea condițiilor existente, corelarea documentației cu dimensiunile reale ale spațiilor și realizarea unei soluții complete și funcționale de mobilare.

Eventualele omisiuni, erori sau necorelări din documentația elaborată de Furnizor, care împiedică furnizarea sau montarea corespunzătoare a mobilierului, vor fi remediate de acesta fără costuri suplimentare pentru Achizitor, în măsura în care sunt imputabile Furnizorului.

Executarea mobilierului la comandă se va realiza numai după aprobarea documentației aferente de către Achizitor.

Prezenta achiziție nu include lucrări asupra construcțiilor, cu excepția operațiunilor strict necesare montării și amplasării mobilierului furnizat.

Compartiment Administrativ și Tehnic  
Dana Mihaela MARCU