



## MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 215/10.10.2025

### INVITAȚIE ÎN VEDEREA OFERTĂRII

1. Denumirea autorității contractante: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, adresa, str. Avram Imbroane, nr. 31, loc. Timișoara, jud. Timiș.
  2. Procedura de atribuire aplicată în urma evaluării documentelor: achiziție directă offline, cu finalizare în SEAP.
  3. Locul de execuție al lucrărilor: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31
  4. Obiectul invitației: lucrări pentru îndeplinire obiectiv investiții „Amenajarea Gospodăriei «Ferma Copiilor»”,  
Cod CPV principal: 39150000-8 – Diverse tipuri de mobilier și echipament  
Cod CPV secundar: 79932000-6 – Servicii de design interior
  5. Durata contractului este de la data semnării acestuia până maxim la data de 30.11.2026.
  6. Valoarea maximă de ofertare va fi exprimată în lei în baza documentației atașate prezentei invitații.
  7. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative - nu se acceptă oferte alternative.
  8. a) Termenul limită de primire a ofertelor: marți 8 septembrie 2026, ora 11<sup>00</sup>.  
b) Adresa la care se transmit ofertele: fizic la adresa Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, loc. Timișoara, jud. Timis,  
c) Limba în care trebuie redactată oferta: limba română.
- Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă: neîncadrarea în art. 59,60, 164,165,167 din legea 98/2016 conform formulare, certificatele în termen de valabilitate la data depunerii actelor.
9. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.
  10. Invitația de ofertare va conține:
    - a) copie CUI
    - b) copie certificat ORC
    - c) copie certificat de atestare fiscală
    - d) declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența art. 59,60,164,165,167 din legea 98/2016
    - e) formular de ofertă tehnică și ofertă financiară
    - f) draft de contract semnat
  11. Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut.
  12. Pentru oferta ce va fi realizată, prețurile vor fi exprimate în lei.
  13. Valoarea estimată conform documentației tehnico economice este de 206.611,57 lei, exclusiv TVA. Orice ofertă prezentată peste valoarea estimată va fi declarată neconformă.



Adresa: Str. Avram Imbroane, Nr. 31

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)



## MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 2193 01/09/2026

  
Aprobat  
MANAGER  
Radu TRIFAN

### CAIET DE SARCINI

pentru realizarea obiectivului de investiții  
"Amenajare Gospodăria Ferma Copiilor"

Cod CPV principal: 39150000-8 – Diverse tipuri de mobilier și echipament

Cod CPV secundar: 79932000-6 – Servicii de design interior

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele minime pentru achiziția serviciilor de proiectare și consultanță privind mobilarea și amenajarea interioară a celor trei clădiri cuprinse în proiect, respectiv Casa Principală, Casa Mică și Anexă din cadrul Gospodăriei Românești, parte din Ansamblul Muzeul Viu.

Serviciile urmăresc realizarea unor spații funcționale, sigure și atractive, adaptate activităților desfășurate și utilizării acestora de către copii, cu păstrarea și valorificarea caracterului tradițional și autentic al clădirilor.

Soluțiile propuse vor urmări îmbinarea elementelor tradiționale cu necesitățile actuale de funcționalitate, siguranță, depozitare, circulație și desfășurare a activităților educative și creative.

### 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. *Autoritatea contractantă:* Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

1.2. *Denumirea investiției:* Obiectivul de investiții "Amenajare Gospodăria Ferma Copiilor", este aprobat și bugetat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.251/19.08.2026 pe lista de Investiții, poziția 1 – Obiective de investiții noi.

1.3. *Tipul contractului:* Contract de servicii.

1.4. *Regimul juridic:* terenul și clădirile se află pe domeniul public al județului Timiș, conform HG nr.977/2002 și se află în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, conform HCJ nr.206/2018.

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul achiziției îl constituie elaborarea unui concept unitar de amenajare interioară și a documentației necesare pentru mobilarea și amenajarea celor trei clădiri, precum și asigurarea consultanței de specialitate pe perioada implementării soluțiilor propuse.

Prin serviciile achiziționate se urmărește:

Adresa: Str. Avram Imbroane, Nr. 31

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)



- organizarea eficientă a spațiilor disponibile;
- stabilirea unor fluxuri de circulație adecvate, în special pentru grupuri de copii;
- alegerea mobilierului și a dotărilor în funcție de destinația fiecărei încăperi;
- păstrarea caracterului tradițional al clădirilor;
- integrarea armonioasă a unor elemente contemporane necesare desfășurării activităților;
- crearea unor spații atractive, funcționale și stimulative pentru copii;
- asigurarea unei imagini unitare la nivelul întregului ansamblu.

Obiectivul de investiții "Amenajare Gospodăria Ferma Copiilor", este aprobat și bugetat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.251/19.08.2026 pe lista de Investiții, poziția 1 – Obiective de investiții noi.

### 3. LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR

Serviciile se vor presta atât la amplasamentul obiectivului - în incinta Muzeului Satului Bănăţean, în zona ansamblului Muzeul Viu - pentru activitățile care necesită prezența prestatorului (măsurători, analiză, documentare, vizite și consultanță) cât și la sediul prestatorului, pentru activitățile de proiectare, elaborare și întocmire a documentației. Se recomandă Prestatorului de a analiza condițiile din teren înainte de elaborarea ofertei și de a adapta soluțiile tehnice la specificul amplasamentului și la condițiile existente.

### 4. SCOPUL INVESTIȚIEI

Transformarea Gospodăriei Românești din cadrul Ansamblului Muzeul Viu într-un centru educațional activ, în care copiii descoperă și învață meșteșugurile tradiționale bănăţene prin experiență directă, reprezintă un demers esențial pentru păstrarea vie a moștenirii culturale și pentru dezvoltarea unor abilități practice valoroase pentru generațiile viitoare.

### 5. CERINȚE TEHNICE MINIME

#### 5.1. Serviciile vor cuprinde, cel puțin, următoarele activități:

##### a. Realizarea planurilor de mobilare

Prestatorul va elabora planuri de mobilare pentru toate cele trei clădiri și pentru spațiile care fac obiectul contractului.

Planurile vor urmări:

- organizarea mobilierului în funcție de destinația și activitățile desfășurate în fiecare încăpere;
- utilizarea eficientă a spațiului disponibil;
- asigurarea unor circulații corespunzătoare;
- adaptarea mobilierului la categoriile de vârstă ale beneficiarilor;
- asigurarea spațiilor necesare pentru depozitare și organizare;
- integrarea mobilierului existent, acolo unde acesta poate fi păstrat și reutilizat.

Planurile de mobilare vor fi prezentate grafic și vor conține suficiente informații pentru identificarea și poziționarea elementelor propuse.

##### b. Stabilirea conceptului de design și a atmosferei

Prestatorul va stabili o linie de design unitară pentru cele trei clădiri, adaptată specificului acestora.

Conceptul va avea în vedere:



- caracterul tradiţional şi autentic al clădirilor;
- elementele specifice patrimoniului local şi regional;
- utilizarea unei palete cromatice inspirate din cromatica tradiţională locală;
- alegerea unor materiale şi finisaje care să transmită o atmosferă caldă, naturală şi sigură;
- integrarea elementelor contemporane fără diminuarea caracterului tradiţional;
- crearea unor spaţii care să stimuleze creativitatea, curiozitatea şi participarea copiilor la activităţile desfăşurate.

Soluţiile propuse vor fi adaptate fiecărei clădiri şi încăperi, păstrând în acelaşi timp o coerenţă vizuală la nivelul întregului proiect.

#### *c. Identificarea şi selecţia mobilierului*

Prestatorul va identifica şi propune mobilierul necesar pentru fiecare spaţiu.

Vor putea fi propuse:

- produse de mobilier disponibile pe piaţă;
- mobilier cu caracter etnografic sau reproduceri/reconstituiri adaptate necesităţilor actuale;
- mobilier realizat la comandă;
- mobilier specializat pentru ateliere şi activităţi educative;
- mese de lucru, scaune, rafturi, corpuri de depozitare şi alte dotări necesare;
- mobilier adaptat diferitelor categorii de vârstă ale beneficiarilor.

Pentru mobilierul disponibil pe piaţă se vor indica, după caz, producătorul/furnizorul, caracteristicile tehnice, dimensiunile, materialele, finisajele şi valoarea estimată.

Selecţia va urmări un raport corespunzător între funcţionalitate, durabilitate, aspect estetic şi cost.

Prestatorul va elabora două variante de concept de amenajare, care vor fi prezentate Beneficiarului spre analiză şi selecţie. Beneficiarul va decide asupra variantei care va fi implemetată, aceasta urmând să constituie baza pentru elaborarea documentaţiei finale.

#### *d. Documentaţia tehnică pentru mobilierul realizat la comandă*

Pentru elementele de mobilier care urmează să fie realizate la comandă, prestatorul va elabora documentaţia tehnică necesară execuţiei.

Documentaţia va cuprinde, după caz:

- schiţe conceptuale;
- desene tehnice cotate;
- dimensiuni şi detalii constructive;
- materiale recomandate;
- tipuri şi caracteristici ale finisajelor;
- detalii privind elementele de feronerie şi accesorii;
- liste de materiale;
- indicaţii privind execuţia şi montajul.

Documentaţia trebuie să permită furnizorului/executantului realizarea mobilierului conform soluţiei aprobate.

Prestatorul va acorda, pe perioada implementării, clarificările tehnice necesare în legătură cu documentaţia elaborată.

#### *e. Finisaje, materiale şi textile*

Prestatorul va propune soluţii privind finisajele şi materialele utilizate în amenajare, inclusiv, după caz:

- pardoseli;
- finisaje pentru pereţi;





- tâmplărie şi elemente decorative;
- textile;
- perdele şi alte elemente de umbrire;
- covoare;
- ştergere şi elemente textile decorative;
- materiale şi accesorii pentru amenajarea spaţiilor.

Materialele şi finisajele propuse vor fi compatibile cu specificul clădirilor şi cu destinaţia spaţiilor, urmărindu-se rezistenţa la utilizare, întreţinerea facilă şi siguranţa utilizatorilor.

#### *f. Conceptul de iluminat*

Prestatorul va formula recomandări privind utilizarea iluminatului natural şi artificial, în raport cu funcţiunea fiecărui spaţiu.

Vor fi avute în vedere:

- iluminatul necesar activităţilor desfăşurate;
- iluminatul de ambient;
- punerea în valoare a elementelor arhitecturale şi decorative;
- confortul vizual al utilizatorilor;
- integrarea corpurilor de iluminat în conceptul general de amenajare.

#### *g. Amenajarea finală şi elementele decorative*

Prestatorul va formula recomandări privind elementele necesare finalizării amenajării, inclusiv:

- decoraţiuni şi accesorii tematice;
- elemente tradiţionale;
- expunerea obiectelor tradiţionale;
- expunerea şi valorificarea lucrărilor realizate de copii;
- elemente de semnalistică internă;
- materiale informative şi elemente grafice.

Soluţiile vor urmări o prezentare coerentă şi echilibrată, evitând supraîncărcarea spaţiilor.

### **5.2. Serviciile se vor desfăşura în două etape principale.**

#### **ETAPA I – PROIECTARE ŞI IDENTIFICARE**

Durata estimată pentru Etapa I: 4–6 săptămâni de la data începerii prestării serviciilor, conform condiţiilor stabilite prin contract.

##### **5.2.1. Activităţi**

Prestatorul va realiza cel puţin următoarele activităţi:

- întâlnirea iniţială şi stabilirea cerinţelor beneficiarului;
- analiza spaţiilor şi a stării existente;
- efectuarea măsurărilor necesare şi realizarea documentării foto;
- identificarea necesităţilor de mobilare şi amenajare;
- elaborarea conceptului general de design;
- elaborarea planurilor de mobilare;
- identificarea mobilierului disponibil pe piaţă;
- stabilirea elementelor care necesită realizare la comandă;
- elaborarea documentaţiei tehnice pentru mobilierul custom;
- stabilirea soluţiilor de finisaje, materiale, textile şi decoraţiuni;
- elaborarea conceptului de iluminat;



- estimarea valorilor pentru elementele de mobilier și amenajare;
- prezentarea soluțiilor beneficiarului și efectuarea ajustărilor convenite;
- predarea documentației finale.

#### 5.2.2. *Livrabile Etapa I*

La finalul Etapei I, prestatorul va preda cel puțin următoarele:

- concept general de amenajare;
- prezentare vizuală a conceptului, cu paleta cromatică, materiale și finisaje propuse;
- planuri de mobilare pentru toate spațiile cuprinse în contract;
- liste de mobilier și echipamente;
- propuneri pentru mobilier disponibil pe piață, cu specificații și surse de identificare;
- propuneri pentru mobilier realizat la comandă;
- desene tehnice cotate pentru mobilierul custom;
- specificații privind materialele și finisajele;
- detalii de execuție, după caz;
- planuri de finisaje;
- concept de iluminat;
- specificații privind textilele și elementele decorative;
- estimare bugetară detaliată pentru elementele propuse.

În cadrul serviciilor vor fi incluse maximum două runde de modificări/ajustări ale soluțiilor prezentate, pe baza observațiilor formulate de beneficiar.

#### ETAPA II – CONSULTANȚĂ ȘI URMĂRIREA IMPLEMENTĂRII

Durata Etapei II va fi corelată cu perioada de implementare a amenajării, estimată la 2–4 luni, în funcție de graficul de execuție.

Prestatorul va asigura consultanță de specialitate în vederea implementării soluțiilor aprobate în Etapa I.

Serviciile vor putea include:

- clarificări tehnice privind documentația elaborată;
- consultanță prin e-mail și telefon;
- analizarea documentațiilor și propunerilor transmise de furnizori/executanți;
- participarea la întâlniri cu furnizorii și executanții, după caz;
- analizarea și selectarea mostrelor de materiale și finisaje;
- verificarea conformității mobilierului realizat la comandă cu soluțiile aprobate;
- recomandări privind montajul și amplasarea mobilierului;
- vizite la amplasament în momentele relevante ale implementării;
- recomandări pentru soluționarea situațiilor neprevăzute care pot apărea în timpul amenajării;
- coordonarea vizuală a elementelor de mobilier, finisaje, textile, iluminat și decorațiuni;
- sprijin la amenajarea și decorarea finală.

Numărul și frecvența vizitelor la amplasament se vor stabili prin contract, în funcție de necesitățile proiectului.

#### 5.2.3 *Livrabile Etapa II*

În funcție de activitățile efectiv desfășurate, prestatorul va putea furniza:

- rapoarte privind vizitele și activitățile desfășurate;
- note/minute privind întâlnirile și deciziile adoptate;



- observații privind conformitatea elementelor realizate cu soluțiile aprobate;
- liste actualizate ale furnizorilor și elementelor de amenajare;
- recomandări și clarificări tehnice necesare implementării.

## 6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va realiza pe etape, pe baza livrabilelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și a documentelor stabilite prin contract.

Prestatorul va prezenta documentația aferentă fiecărei etape, iar beneficiarul va verifica îndeplinirea cerințelor contractuale și tehnice.

Documentația elaborată în cadrul serviciilor va fi predată beneficiarului atât în format electronic, cât și, după caz, în format editabil.

Eventualele neconformități constatate vor fi comunicate prestatorului, acesta având obligația de a efectua corecturile necesare în termenul stabilit de beneficiar.

## 7. CERINȚE PRIVIND SOLUȚIILE PROPUSE

Soluțiile de amenajare vor respecta următoarele principii:

- adaptarea la caracteristicile și valoarea culturală a clădirilor;
- păstrarea caracterului tradițional și autentic;
- utilizarea unor materiale și finisaje adecvate;
- funcționalitate și exploatare facilă;
- siguranța utilizatorilor, cu o atenție deosebită acordată copiilor;
- evitarea elementelor care pot prezenta risc de accidentare;
- utilizarea eficientă a spațiilor;
- asigurarea unor soluții durabile și ușor de întreținut;
- coerență vizuală între cele trei clădiri;
- încadrarea în bugetul disponibil.

În cazul clădirilor sau elementelor cu valoare patrimonială, orice soluție propusă va ține cont de necesitatea conservării și punerii în valoare a caracteristicilor existente.

## 8. GARANȚIA SERVICIILOR

Perioada minimă de garanție solicitată este de minimum 12 luni de la data predării și recepționării serviciilor

În perioada de garanție, prestatorul va remedia, pe cheltuiala proprie, orice neconformități, erori sau deficiențe ale serviciilor prestate, constatate de beneficiar, în termenul stabilit de comun acord cu acesta.

## 9. DOCUMENTE CE VOR FI PREZENTATE DE OFERTANT

Ofertantul va prezenta:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- graficul de execuție;
- documente privind capacitatea profesională (CV, diplome/certificate relevante...);
- portofoliu de lucrări similare;

Oferta tehnică va prezenta modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească cerințele prezentului caiet de sarcini și va cuprinde cel puțin:



- metodologia de prestare a serviciilor;
- descrierea etapelor de lucru;
- graficul de prestare;
- lista livrabililor;
- modul de asigurare a consultanței pe perioada implementării;
- resursele umane propuse pentru realizarea serviciilor.

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor și defalcarea valorii pe cele două etape.

Prețul ofertat va include toate costurile necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, cu excepția cazurilor expres prevăzute în documentația de atribuire.

## 10. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului: **PREȚUL CEL MAI MIC**

## 11. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a serviciilor va fi stabilită prin contract și va cuprinde:

Etapă I – Proiectare și identificare: 4–6 săptămâni;

Etapă II – Consultanță și urmărirea implementării: estimativ 2–4 luni, în funcție de graficul de execuție.

Termenele efective și corelarea celor două etape vor fi stabilite prin contract, în funcție de programul de implementare al proiectului.

## 12. CERINȚE PRIVIND SECURITATEA ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Contractantul va respecta:

- \* legislația privind securitatea și sănătatea în muncă;
- \* normele de protecția mediului;
- \* obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate;
- \* măsurile de protecție a patrimoniului și a mediului natural din incinta muzeului.

## 13. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul este responsabil pentru verificarea condițiilor existente în teren și pentru elaborarea soluțiilor de proiectare și amenajare interioară, precum și pentru acordarea serviciilor de consultanță privind mobilarea și amenajarea spațiilor, în concordanță cu cerințele și necesitățile beneficiarului.

Documentația și soluțiile propuse trebuie să fie complete, coerente și funcționale și să cuprindă toate elementele necesare pentru realizarea corespunzătoare a obiectului serviciilor.

Orice omisiune sau necorelare în documentația de proiectare ori în soluțiile de amenajare și mobilare nu exonerează prestatorul de obligația de a le remedia și completa, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, în condițiile contractului.

Șef secție muzeală  
Cătălin BALACI

Compartiment Administrativ și Tehnic  
Dana Mihaela MARCU





## CONTRACT DE FURNIZARE

privind furnizarea de mobilier și echipamente, cu servicii asociate de proiectare/consultanță  
pentru mobilare și amenajare interioară

### 1. Părțile contractante

**Muzeul Satului Bănăţean Timișoara**, cu sediul în Timișoara, strada Avram Imbroane, nr.31, județul Timiș, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara reprezentat prin manager, dl. Radu TRIFAN, în calitate de **Achizitor**

și

S.C. .... S.R.L., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., CUI ....., înregistrată la O.R.C. sub nr. ...., cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de Furnizor, denumite individual „Partea” și împreună „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract.

### 2. Obiectul contractului

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea și, după caz, montarea mobilierului și echipamentelor necesare amenajării spațiilor beneficiarului, precum și prestarea serviciilor asociate de proiectare/consultanță privind mobilarea și amenajarea interioară.

Art. 2.2. Îndeplinirea obiectivului de investiții ”Amenajare Gospodăria Ferma Copiilor”, aprobat și bugetat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.251/19.08.2026 pe lista de Investiții, poziția 1 – Obiective de investiții noi

Cod CPV principal: 39150000-8 – Diverse tipuri de mobilier și echipament

Cod CPV secundar: 79932000-6 – Servicii de design interior

Art. 2.3. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele și să presteze serviciile asociate în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, oferta tehnică și oferta financiară, care constituie anexe la prezentul contract.

Art. 2.4. Produsele furnizate vor fi noi, neutilizate și vor corespunde caracteristicilor tehnice și cerințelor de calitate prevăzute în documentația achiziției.

### 3. Documentele contractului

Art. 3.1. Fac parte integrantă din prezentul contract, în ordinea priorității:

- a) Caietul de sarcini;
- b) oferta tehnică și financiară
- c) clarificările, dacă este cazul;
- d) alte documente convenite de părți, după caz.

### 4. Prețul contractului

Art. 4.1. Valoarea totală a contractului este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, rezultând o valoare totală de ..... lei cu TVA.



Art. 4.2. Prețul contractului include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv, după caz, costurile privind proiectarea/consultanța, fabricarea, ambalarea, transportul, livrarea, manipularea, montajul, accesoriile și materialele necesare.

## 5. Durata contractului

Art. 5.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale.

Art. 5.2. Termenul de furnizare și prestare a serviciilor este de ..... zile calendaristice de la data semnării contractului/comunicării ordinului de începere, după caz.

## 6. Locul furnizării și prestării serviciilor

Art. 6.1. Furnizarea produselor și, după caz, montarea acestora se vor realiza la sediul/în incinta beneficiarului, în spațiile indicate de acesta.

Art. 6.2. Serviciile de proiectare și consultanță privind mobilarea și amenajarea interioară pot fi realizate atât la amplasamentul beneficiarului, cât și la sediul Furnizorului, în funcție de natura activităților, cu respectarea cerințelor contractuale și a termenelor stabilite.

## 7. Condiții de plată

Art. 7.1. Plata se va efectua prin virament bancar, în baza facturii emise de Furnizor, după livrarea produselor și îndeplinirea obligațiilor aferente serviciilor, conform documentelor contractuale.

Art. 7.2. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii, în condițiile legislației aplicabile.

Art. 7.3. Factura va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică, conform prevederilor legale aplicabile.

## 8. Obligațiile Furnizorului

Furnizorul se obligă:

- a) să furnizeze produsele conform caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică;
- b) să presteze serviciile de proiectare și consultanță cu respectarea cerințelor beneficiarului;
- c) să respecte termenele contractuale;
- d) să asigure transportul și manipularea produselor până la locul de livrare;
- e) să asigure, după caz, montajul și toate accesoriile necesare;
- f) să furnizeze documentele tehnice și de conformitate aferente produselor;
- g) să remedieze pe cheltuiala proprie eventualele neconformități imputabile acestuia;
- h) să respecte normele legale aplicabile privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, pe durata activităților desfășurate la sediul beneficiarului.

## 9. Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă:

- a) să pună la dispoziția Furnizorului informațiile necesare îndeplinirii obiectului contractului;
- b) să permită accesul personalului Furnizorului la spațiile în care se realizează livrarea și, după caz, montajul;
- c) să verifice produsele și serviciile furnizate/prestate;
- d) să efectueze plata în condițiile și la termenele prevăzute în contract.



## 10. Recepția

Art. 10.1. Recepția produselor și a serviciilor se va efectua de către reprezentanții Achizitorului, prin verificarea cantitativă și calitativă a acestora și a conformității cu cerințele caietului de sarcini, oferta tehnică și prevederile prezentului contract.

Art. 10.2. În cazul constatării unor neconformități, Furnizorul are obligația de a le remedia într-un termen stabilit de Achizitor, fără costuri suplimentare pentru acesta.

## 11. Garanția

Art. 11.1. Furnizorul acordă pentru produsele furnizate o perioadă de garanție de minimum ..... luni de la data recepției.

Art. 11.2. În perioada de garanție, Furnizorul va remedia, pe cheltuiala proprie, neconformitățile imputabile acestuia.

Art. 11.3. Garanția nu afectează drepturile Achizitorului prevăzute de legislația aplicabilă în materia garanției și conformității produselor.

## 12. Răspunderea contractuală

Art. 12.1. Părțile răspund pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 12.2. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri, în condițiile legislației aplicabile și ale prezentului contract.

## 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Art. 13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/ zi întârziere din prețul contractului.

Art. 13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

Art. 13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 13.4. Plata penalităților nu exonerează Furnizorul de îndeplinirea obligațiilor contractuale.

## 14. Modificarea contractului

Art. 14.1. Orice modificare a prezentului contract se poate realiza numai în condițiile legislației aplicabile achizițiilor publice.

Art. 14.2. Modificările se consemnează, după caz, prin act adițional sau prin alte documente contractuale permise de legislația aplicabilă.

## 15. Încetarea contractului

Art. 15.1. Contractul încetează prin executarea integrală a obligațiilor asumate de părți.

Art. 15.2. Contractul poate înceta și prin acordul părților sau prin reziliere/denunțare, după caz, în condițiile legislației aplicabile și ale prezentului contract.

## 16. Forța majoră

Art. 16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



Art. 16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

Art. 16.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

Art. 16.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

Art. 16.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 17. Soluţionarea litigiilor

Art. 17.1. Eventualele litigii izvorâte din executarea prezentului contract se vor soluţiona pe cale amiabilă.

Art. 17.2. În cazul în care soluţionarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluţionate de instanţele competente din România.

#### 18. Dispoziţii finale

Art. 18.1. Furnizorul este responsabil pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 18.3. Prezentul contract se completează cu prevederile legislaţiei române aplicabile.

Art. 18.4. Contractul se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
Muzeul Satului Bănăţean Timişoara  
Manager  
Radu TRIFAN

Furnizor

Contabil Şef  
Arina POPESCU

Viză CFPP,  
Mioara BEREICICI

Şef Secţie Muzeală  
Cătălin BALACI

Compartiment Tehnic şi Administrativ  
Dana Mihaela MARCU