



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 212713/10.09.2026

INVITAȚIE ÎN VEDEREA OFERTĂRII

1. Denumirea autorității contractante: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, adresa, str. Avram Imbroane, nr. 31, loc. Timișoara, jud. Timiș.
 2. Procedura de atribuire aplicată în urma evaluării documentelor: achiziție directă offline, cu finalizare în SEAP.
 3. Locul de execuție al lucrărilor: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31
 4. Obiectul invitației: lucrări pentru îndeplinire obiectiv investiții ” Extindere rețele de apă și canalizare în zona Muzeul Viu (proiect tehnic și execuție)”
COD CPV: 45332000-3 - Lucrări de instalații de apă și canalizare și de conducte de evacuare (Rev.2)
 5. Durata contractului este de la data semnării acestuia până maxim la data de 30.11.2026.
 6. Valoarea maximă de ofertare va fi exprimată în lei în baza documentației atașate prezentei invitații.
 7. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative - nu se acceptă oferte alternative.
 8. a) Termenul limită de primire a ofertelor: **marți, 08 septembrie 2026, ora 12⁰⁰**.
b) Adresa la care se transmit ofertele: fizic la adresa Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, loc. Timișoara, jud. Timiș,
c) Limba în care trebuie redactată oferta: limba română.
- Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici (inclusiv pentru subcontractanți-se vor depune acte doveditoare și pentru aceștia) care pot atrage după sine excluderea: neîncadrarea în art. 59,60, 164,165,167 din legea 98/2016 conform formulare, certificatele în termen de valabilitate la data depunerii actelor.
9. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.
 10. Invitația de ofertare va conține:
 - a) copie CUI
 - b) copie certificat ORC
 - c) copie certificat de atestare fiscală
 - d) declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența art. 59,60,164,165,167 din legea 98/2016
 - e) formular de ofertă tehnică și ofertă financiară
 - f) draftul de contract semnat
 11. Criteriul de atribuire a contractului: *prețul cel mai mic*.
 12. Pentru oferta ce va fi realizată, prețurile vor fi exprimate în lei.
 13. Valoarea estimată conform documentației tehnico economice este de 206.611,57 lei, exclusiv TVA. Orice ofertă prezentată peste valoarea estimată va fi declarată neconformă.



Adresa: Str. Avram Imbroane, Nr. 31

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 212531081 2026

Aprobat
MANAGER
Radu TRIFAN

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de proiectare și execuție lucrări privind extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră

Cod CPV: 45332000-3 - Lucrări de instalații de apă și canalizare și de conducte de evacuare (Rev.2)

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. *Autoritatea contractantă:* Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2. *Denumirea investiției:* Obiectivul de investiții ” Extindere rețele de apă și canalizare în zona Muzeul Viu (proiect tehnic și execuție)”, este aprobat și bugetat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.127/06.05.2026 pe lista de Investiții, poziția 5 – Obiective de investiții noi.

1.3. *Tipul contractului:* Contract de lucrări – proiectare și execuție.

1.4. *Regimul juridic:* terenul și clădirile se află pe domeniul public al județului Timiș, conform HG nr.977/2002 și se află în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, conform HCJ nr.206/2018.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prin realizarea obiectivului de investiții se urmărește extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră din incinta muzeului, prin executarea lucrărilor de proiectare, execuție, testare, punere în funcțiune și integrare a acestora în infrastructura tehnico-edilitară existentă, în vederea asigurării funcționării corespunzătoare și eficiente a sistemelor de utilități.

Contractul include următoarele activități principale:

- * proiectarea și execuția rețelei de alimentare cu apă;
- * proiectarea și execuția rețelei de canalizare menajeră;
- * lucrări de săpătură, în suprafață estimată de aproximativ 1000 mp;
- * montare conducte, cămine de vizitare și racorduri;
- * realizarea unui număr estimativ de aproximativ 6 cămine de vizitare;

Adresa: Str. Avram Imbroane, Nr. 31

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro



- * realizare racord nou la canalizarea menajeră existentă în str.Măcin pentru asigurare evacuare gravitațională a apelor uzate menajere;
 - * refacerea terenului și a suprafețelor afectate de lucrări;
 - * integrarea noilor rețele în infrastructura tehnico-edilitară existentă a muzeului;
 - * obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare executării lucrărilor.
- Obiectivul de investiții ” Extindere rețele de apă și canalizare în zona Muzeul Viu (proiect tehnic și execuție)”, este aprobat și bugetat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.127/06.05.2026 pe lista de Investiții, poziția 5 – Obiective de investiții noi.

3. AMPLASAMENTUL LUCRĂRILOR

Lucrările se vor executa în incinta: Muzeului Satului Bănățean (zona Muzeul Viu) și vor include realizarea bransamentelor/racordurilor la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă și de canalizare menajeră ale orașului.

Executantul are obligația de a analiza condițiile din teren înainte de elaborarea ofertei și de a adapta soluțiile tehnice la specificul amplasamentului și la condițiile existente.

4. SCOPUL INVESTIȚIEI

Scopul investiției îl reprezintă:

- * extinderea infrastructurii edilitare existente;
- * asigurarea alimentării cu apă potabilă pentru obiectivele muzeale și anexele aferente;
- * asigurarea colectării și evacuării apelor uzate menajere;
- * creșterea siguranței și funcționalității infrastructurii tehnico-utilitare;
- * asigurarea conformității cu normele sanitare și tehnice în vigoare.

5. CERINȚE TEHNICE MINIME

5.1 Proiectare

Prestatorul va asigura serviciile complete de proiectare necesare realizării investiției, inclusiv:

- * relevee și măsurători în teren;
- * identificarea utilităților existente;
- * elaborarea documentației tehnice;
- * elaborarea planurilor de situație;
- * profile longitudinale și detalii de execuție;
- * liste de cantități;
- * documentații pentru obținerea avizelor și autorizațiilor;
- * asistență tehnică pe durata execuției.

Proiectarea se va realiza cu respectarea:

- * legislației privind calitatea în construcții;
- * normativelor tehnice privind rețelele de apă și canalizare;
- * normelor sanitare și de protecția mediului;
- * cerințelor operatorului regional de apă și canalizare.

5.2 Execuția lucrărilor

Lucrările vor include minimum:

Rețea alimentare cu apă

- * săpături mecanizate și manuale;
- * pozare conducte;



- * montare fittinguri, vane și accesorii;
- * realizarea branșamentelor și racordurilor;
- * probe de presiune și etanșeitate;
- * dezinfectia conductelor.

Retea canalizare menajeră

- * execuția săpăturilor;
- * montare conducte PVC/PP pentru canalizare;
- * montare cămine de vizitare;
- * realizarea branșamentelor și racordurilor;
- * probe de etanșeitate și verificare funcțională.

Lucrări auxiliare

- * sprijiniri de maluri, dacă este cazul;
- * refacerea terenului afectat;
- * evacuarea pământului excedentar;
- * semnalizarea și securizarea zonei de lucru;
- * protejarea obiectivelor muzeale și a circulațiilor existente.

5.3 Cerințe privind materialele

Toate materialele utilizate trebuie să fie:

- * noi;
- * conforme standardelor europene și naționale;
- * însoțite de declarații de conformitate și certificate de calitate;
- * adecvate utilizării în rețele de apă și canalizare.

Conductele și accesoriiile trebuie să fie rezistente la coroziune, îngheț și solicitări mecanice specifice amplasamentului.

5.4 Avize și autorizații

Contractantul va avea obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv, fără a se limita la:

- * aviz operator regional apă/canal;
- * avize utilități;
- * autorizații pentru lucrări edilitare;
- * acorduri privind ocuparea temporară a terenului;
- * alte avize solicitate de legislația în vigoare.

Toate costurile aferente obținerii avizelor și autorizațiilor vor fi incluse în ofertă.

5.5 Condiții de execuție

Executantul are obligația:

- * să respecte programul de funcționare al muzeului;
- * să limiteze disconfortul produs vizitatorilor;
- * să protejeze patrimoniul construit și vegetația existentă;
- * să respecte normele SSM și PSI;
- * să mențină permanent curățenia în zona de lucru.

Lucrările se vor desfășura astfel încât să nu afecteze siguranța vizitatorilor și funcționarea normală a muzeului.



7. SUBCONTRACTAREA

Ofertantul are dreptul de a subcontracta o parte din contractul de lucrări, cu respectarea prevederilor art. 55 din Legea 98/2016. Subcontractarea nu îl exonerează pe ofertantul declarat câştigător de răspunderea faţă de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a contractului. Ofertantul rămâne pe deplin răspunzător faţă de autoritatea contractantă pentru calitatea şi termenul de execuţie a tuturor lucrărilor, inclusiv a celor subcontractate.

În cazul în care ofertantul intenţionează să subcontracteze o parte din contract, acesta are obligaţia de a preciza în ofertă partea sau părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze cât şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi,

Odată cu oferta se vor depune aceleaşi acte şi pentru subcontractanţi pentru a verifica dacă subcontractanţii propuşi înregistrează situaţii care determină excluderea acestora din procedura de atribuire, potrivit prevederilor art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016. În cazul în care un subcontractant propus se află într-o astfel de situaţie, autoritatea contractantă va solicita ofertantului înlocuirea acestuia. Pe parcursul executării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanţii nominalizaţi în ofertă fără acordul prealabil al autorităţii contractante. Solicitarea de înlocuire a unui subcontractant va fi însoţită de dovada că noul subcontractant propus îndeplineşte cel puţin aceleaşi cerinţe ca cel înlocuit şi nu se află în situaţiile de excludere prevăzute de lege.

6. RECEPŢIA LUCRĂRILOR

Recepţia lucrărilor se va realiza conform legislaţiei aplicabile şi va include:

- * verificarea documentaţiei tehnice;
- * verificarea calităţii lucrărilor executate;
- * probe şi teste funcţionale;
- * predarea documentaţiei „as-built”;
- * predarea certificatelor şi documentelor de conformitate.

7. GARANŢIA LUCRĂRILOR

Perioada minimă de garanţie solicitată este de minimum 36 luni de la data recepţiei la terminarea lucrărilor.

În perioada de garanţie, executantul va remedia, pe cheltuiala proprie, toate defectele apărute din cauza execuţiei necorespunzătoare sau a materialelor neconforme.

8. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

Garanţia de bună execuţie se va constitui în procent de 1% din preţul ofertat, fără TVA. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanţii emisă:



- fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Documentul devine anexă la contract.

Garanţia de bună execuţie se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul de achiziţie publică pentru facturi parţiale, în această situaţie contractantul având obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, va fi de cel puțin 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă proiectantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica în scris acest lucru atât prestatorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând, totodată, obligaţiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la această dată pretenţii asupra ei
- b) 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepţie finală.

9. DOCUMENTE CE VOR FI PREZENTATE DE OFERTANT

Ofertantul va prezenta:

- * propunerea tehnică;
- * propunerea financiară;
- * graficul de execuţie;
- * lista principalelor materiale;
- * autorizaţii şi certificări relevante;
- * dovada experienţei similare;
- * personalul responsabil pentru proiectare şi execuţie.
- * (dacă este cazul de subcontractare) acordul de subcontractare şi formularul de subcontractant, prin care subcontractantul declarat îşi exprimă acordul de participare şi confirmă că nu se află în situaţii de excludere.

10. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului *preţul cel mai mic*.



11. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va fi stabilită prin documentaţia de atribuire, incluzând:

- * perioada de proiectare 15 zile de la data semnării contractului;
- * perioada de execuţie a lucrărilor va fi până la data de 30.11.2026.

12. CERINŢE PRIVIND SECURITATEA ŞI PROTECŢIA MEDIULUI

Contractantul va respecta:

- * legislaţia privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- * normele de protecţia mediului;
- * obligaţiile privind gestionarea deşeurilor rezultate;
- * măsurile de protecţie a patrimoniului şi a mediului natural din incinta muzeului.

13. DISPOZIŢII FINALE

Ofertantul este responsabil pentru verificarea tuturor condiţiilor din teren şi pentru includerea în ofertă a tuturor costurilor necesare realizării complete şi funcţionale a investiţiei. Orice omisiune privind includerea unor lucrări sau materiale necesare funcţionării corespunzătoare a sistemului nu exonerează executantul de obligaţia realizării complete a obiectului contractului.

Compartiment Administrativ şi Tehnic
Ing.Dana Mihaela MARCU



CONTRACT DE PROIECTARE ŞI EXECUŢIE LUCRĂRI

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice, precum şi al celorlalte acte normative aplicabile în domeniul achiziţiilor publice şi al construcţiilor,

s-a încheiat prezentul contract de achiziţie publică de lucrări între:

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cu sediul în Timişoara, strada Avram Imbroane, nr.31, judeţul Timiş, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara reprezentat prin manager, dl. Radu TRIFAN, în calitate de **Achizitor**

şi

_____, S.R.L., cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, judeţul _____, CUI _____, nr. de ordine în Registrul Comerţului _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de Contractant,

denumite individual „Partea” şi împreună „Părţile”.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie realizarea serviciilor de proiectare şi executarea lucrărilor pentru obiectivul de investiţii:

„EXTINDEREA REŢELELOR DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI CANALIZARE MENAJERĂ” în conformitate cu cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire, oferta tehnică şi financiară a Contractantului şi cu prevederile legale aplicabile.

1.2. Contractul cuprinde, după caz:

- a) elaborarea documentaţiei tehnice necesare realizării lucrărilor;
- b) elaborarea documentaţiei pentru obţinerea avizelor şi acordurilor prevăzute în sarcina Contractantului;
- c) elaborarea documentaţiei tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor şi a proiectului tehnic, în conformitate cu cerinţele din documentaţia de atribuire;
- d) verificarea documentaţiilor tehnice de către verificali de proiect atestaţi, potrivit legislaţiei aplicabile;
- e) obţinerea, după caz, a avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor care, potrivit documentaţiei de atribuire şi legislaţiei aplicabile, intră în sarcina Contractantului;
- f) execuţia lucrărilor de extindere a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare menajeră;
- g) efectuarea probelor, verificărilor şi testelor necesare;
- h) remedierea eventualelor neconformităţi constatate;
- i) întocmirea documentaţiei „as built” şi a documentelor necesare pentru cartea tehnică a construcţiei;
- j) participarea la recepţia la terminarea lucrărilor şi îndeplinirea obligaţiilor aferente perioadei de garanţie.



1.3. Lucrările se vor executa cu respectarea proiectului tehnic aprobat, a autorizaţiei de construire, a caietului de sarcini, a normativelor şi standardelor tehnice aplicabile şi a dispoziţiilor legale în vigoare.

Art. 2. Documentele contractului

2.1. Documentele contractului sunt:

- a) prezentul contract şi anexele acestuia;
- b) caietul de sarcini şi documentaţia de atribuire;
- c) propunerea tehnică;
- d) propunerea financiară;
- e) proiectul tehnic şi documentaţiile tehnice elaborate şi aprobate;
- f) graficul de realizare a contractului;
- g) autorizaţia de construire şi avizele/acordurile aplicabile;
- h) orice alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire ca făcând parte integrantă din contract.

2.2. În cazul existenţei unor neconcordanţe între documentele contractului, acestea se soluţionează conform ordinii de precedenţă stabilite prin documentaţia de atribuire şi prin prezentul contract.

2.3. Documentele contractului se interpretează împreună, iar Contractantul are obligaţia de a solicita în scris Beneficiarului clarificarea oricărei neconcordanţe constatate înainte de executarea lucrărilor afectate de aceasta.

Art. 3. Valoarea contractului

3.1. Valoarea totală a contractului este de ____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ____ lei, rezultând o valoare totală de ____ lei cu TVA.

3.2. Valoarea aferentă proiectării este de ____ lei fără TVA.

3.3. Valoarea aferentă execuţiei lucrărilor este de ____ lei fără TVA.

3.4. Preţurile ofertate includ toate costurile necesare îndeplinirii obligaţiilor contractuale, în conformitate cu documentaţia de atribuire şi oferta Contractantului.

3.5. Preţul contractului este cel stabilit prin oferta financiară acceptată şi poate fi modificat numai în condiţiile prevăzute de prezentul contract şi de legislaţia aplicabilă achiziţiilor publice.

Art. 4. Durata contractului şi termenele de realizare

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi şi produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale.

4.2. Durata totală de realizare a contractului este de __ luni/zile şi cuprinde:

- a) perioada pentru elaborarea şi aprobarea documentaţiei tehnice: __ zile;
- b) perioada pentru execuţia lucrărilor: __ zile;
- c) perioada aferentă recepţiei şi predării documentelor finale, după caz.

4.3. Termenele de execuţie se calculează conform prevederilor documentaţiei de atribuire şi graficului de realizare a contractului.

4.4. Contractantul are obligaţia de a respecta graficul de realizare şi de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice situaţie care poate afecta termenul de realizare.

Art. 5. Proiectarea

5.1. Contractantul are obligaţia de a elabora documentaţia tehnică în conformitate cu cerinţele Beneficiarului, legislaţia privind calitatea în construcţii şi reglementările tehnice aplicabile.



5.2. Documentația tehnică va fi elaborată de personal de specialitate și va fi verificată, după caz, de verificatori de proiect atestați, conform legislației în vigoare.

5.3. Contractantul răspunde pentru corectitudinea și conformitatea documentației tehnice elaborate.

5.4. Orice modificare a soluției tehnice se va realiza numai cu respectarea prevederilor legale și cu aprobarea Beneficiarului, atunci când aceasta este necesară.

5.5. Aprobarea documentației de către Beneficiar nu exonerează Contractantul de răspunderea pentru erorile, omisiunile sau neconformitățile imputabile acestuia.

Art. 6. Execuția lucrărilor

6.1. Contractantul va executa lucrările cu respectarea proiectului tehnic aprobat, a autorizației de construire, a caietului de sarcini, a normelor tehnice și a legislației aplicabile.

6.2. Lucrările vor include, după caz:

- * extinderea rețelei de alimentare cu apă;
- * extinderea rețelei de canalizare menajeră;
- * realizarea conductelor și branșamentelor/racordurilor prevăzute în proiect;
- * cămine, accesorii și elemente de rețea;
- * lucrări de săpătură, sprijinire, pozare, umplere și refacere a terenului;
- * lucrări de traversare și subtraversare, dacă sunt prevăzute în proiect;
- * probele și testele de presiune/etanșeitate;
- * dezinfecția și punerea în funcțiune a rețelei de apă, după caz;
- * refacerea suprafețelor afectate de lucrări;
- * evacuarea și gestionarea deșeurilor rezultate;
- * toate lucrările auxiliare necesare punerii în funcțiune a sistemelor.

6.3. Contractantul are obligația de a asigura toate materialele, echipamentele, utilajele, instalațiile, forța de muncă și resursele necesare executării lucrărilor, dacă documentația de atribuire nu prevede altfel.

6.4. Materialele și produsele utilizate trebuie să fie conforme cu cerințele proiectului și cu reglementările tehnice aplicabile și să fie însoțite de documentele de calitate și conformitate prevăzute de legislație.

6.5. Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită.

6.6. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusive pentru verificarea lucrărilor ascunse.

Art. 7. Obligațiile Contractantului

7.1. Contractantul se obligă:

- a) să execute contractul cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în documentația de atribuire;
- b) să respecte legislația în domeniul construcțiilor, achizițiilor publice, SSM, PSI și protecției mediului;
- c) să asigure personal calificat și autorizat pentru activitățile pentru care legislația impune acest lucru;
- d) să respecte graficul de realizare;
- e) să protejeze lucrările și materialele până la recepție;
- f) să remedieze pe cheltuiala sa lucrările necorespunzătoare din culpa sa;
- g) să păstreze și să prezinte documentele de calitate ale materialelor și lucrărilor;
- h) să permită Beneficiarului și reprezentanților acestuia verificarea lucrărilor;



- i) să participe la toate verificările şi recepţiile prevăzute de legislaţie;
- j) să întocmească şi să predea documentele finale prevăzute în contract.

Art. 8. Obligaţiile Beneficiarului

8.1. Beneficiarul se obligă:

- a) să pună la dispoziţia Contractantului documentele şi informaţiile aflate în sarcina sa;
- b) să asigure accesul la amplasamentul lucrărilor;
- c) să verifice documentaţiile şi lucrările în condiţiile contractului;
- d) să desemneze persoanele responsabile pentru urmărirea derulării contractului;
- e) să efectueze plata lucrărilor acceptate, în condiţiile contractului;
- f) să participe la recepţiile prevăzute de legislaţie.

Art. 9. Personalul şi subcontractanţii

9.1. Contractantul este responsabil pentru personalul utilizat în realizarea contractului şi pentru respectarea obligaţiilor legale faţă de acesta.

9.2. Subcontractarea se realizează cu respectarea documentaţiei de atribuire şi a prevederilor Legii nr. 98/2016.

9.3. Introducerea, înlocuirea sau modificarea subcontractanţilor se realizează numai cu respectarea condiţiilor legale şi contractuale aplicabile.

9.4. Contractantul răspunde faţă de Beneficiar pentru executarea corespunzătoare a obligaţiilor asumate, inclusiv pentru partea de contract executată de subcontractanţi.

Art. 10. Modalităţi de plată

10.1 - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către executant **în termen de maxim 30 zile de la acceptarea/confirmarea facturii şi a situaţiei de executare a lucrărilor.**

10.2 – Nu se acordă avans.

10.1. Plata se efectuează pe baza documentelor justificative acceptate de Beneficiar, potrivit prevederilor contractului.

10.2. Pentru lucrările executate, Contractantul va prezenta situaţiile de lucrări, documentele de calitate, procesele-verbale de lucrări ascunse şi celelalte documente solicitate de Beneficiar.

10.3. Facturarea se va realiza numai după acceptarea documentelor şi a lucrărilor aferente, conform condiţiilor contractuale.

10.4. Plata se efectuează în termenul legal şi contractual, după îndeplinirea condiţiilor necesare efectuării acesteia.

Art. 11. Garanţia de bună execuţie

11.1. Garanţia de bună execuţie se va constitui în procent de 10% din preţul ofertat, fără TVA. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanţii emisă:

- fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;



- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Documentul devine anexă la contract.

Garanţia de bună execuţie se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul de achiziţie publică pentru facturi parţiale, în această situaţie contractantul având obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, va fi de cel puţin 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA.

11.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă proiectantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica în scris acest lucru atât prestatorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând, totodată, obligaţiile care nu au fost respectate.

11.3. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la această dată pretenţii asupra ei
- b) 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepţie finală.

Garanţia lucrărilor este distinctă de garanţia de bună execuţie.

Art. 12. Calitatea lucrărilor şi verificarea acestora

12.1. Contractantul este responsabil pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor proiectului şi legislaţiei în domeniul calităţii în construcţii.

12.2. Beneficiarul, prin persoanele desemnate şi prin specialiştii implicaţi în urmărirea lucrărilor, are dreptul să verifice lucrările pe parcursul executării.

12.3. Contractantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care urmează să fie supuse verificării fără acordul persoanelor responsabile, atunci când legislaţia sau documentaţia tehnică impune acest lucru.

12.4. În cazul constatării unor neconformităţi, Contractantul are obligaţia de a le remedia pe cheltuiala sa, dacă acestea îi sunt imputabile.

Art. 13. Probe, punere în funcţiune şi recepţie

13.1. La finalizarea lucrărilor, Contractantul va efectua toate probele şi testele prevăzute în proiect şi de reglementările tehnice aplicabile.

13.2. Rezultatele probelor vor fi consemnate în documentele prevăzute de legislaţie.

13.3. Recepţia la terminarea lucrărilor se realizează cu respectarea legislaţiei în vigoare.

13.4. Contractantul are obligaţia de a preda Beneficiarului toate documentele necesare recepţiei şi exploatării lucrărilor.

13.5. Recepţia finală se realizează la expirarea perioadei de garanţie, în condiţiile legislaţiei aplicabile.



Art. 14. Perioada de garanție

14.1. Perioada de garanție a lucrărilor este de __ luni de la data recepției la terminarea lucrărilor,

14.2. În perioada de garanție, Contractantul are obligația de a remedia, pe cheltuiala sa, deficiențele și neconformitățile imputabile acestuia.

14.3. Termenul de remediere va fi stabilit de Beneficiar în funcție de natura și gravitatea deficienței, fără a depăși termenul prevăzut în documentația contractuală.

Art. 15. Securitatea și sănătatea în muncă. PSI. Protecția mediului

15.1. Contractantul este responsabil pentru respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

15.2. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor și pentru protejarea persoanelor, a bunurilor și a mediului pe durata executării lucrărilor.

15.3. Întrucât lucrările se desfășoară în incinta/pe amplasamentul Beneficiarului, Contractantul are obligația de a lua măsuri pentru limitarea afectării activității Beneficiarului și pentru menținerea accesului și siguranței în zonele în care este necesar.

16. Alte responsabilități ale executantului

16.1. (1) Executantul are obligația de a executa lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.

(2) Executantul se obligă să supravegheze executarea lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

16.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrărilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.3 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

16.4. Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta: prevederile din normele de protecția și medicina muncii și PSI în vigoare. Executantul se obligă ca pe toată durata executării lucrărilor să respecte cu strictețe legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor

16.5. Pe toată durata realizării lucrărilor executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

Art. 17. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/ zi întârziere din prețul contractului.

17.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

17.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.



17.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Art. 18. Modificarea contractului

18.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în condiţiile prevăzute de legislaţia aplicabilă achiziţiilor publice şi cu respectarea documentelor achiziţiei.

18.2. Modificările contractuale se realizează numai atunci când sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 şi de celelalte dispoziţii legale incidente.

18.3. Orice modificare contractuală va fi fundamentată şi formalizată prin act adiţional sau prin instrumentul contractual prevăzut de legislaţia aplicabilă.

18.4. Nu sunt permise modificări care să conducă la eludarea regulilor aplicabile achiziţiilor publice sau care să transforme în mod substanţial obiectul contractului.

Art. 19. Suspendarea contractului

19.1. Executarea contractului poate fi suspendată în situaţiile justificate şi în condiţiile prevăzute de legislaţia aplicabilă şi de prezentul contract.

19.2. Suspendarea se consemnează în documente scrise, cu indicarea motivelor şi a efectelor asupra termenelor contractuale.

Art. 20. Încetarea contractului

20.1. Contractul încetează prin:

- a) îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale;
- b) acordul Părţilor, în condiţiile legii;
- c) reziliere, în condiţiile contractului şi ale legislaţiei aplicabile;
- d) alte cazuri prevăzute de lege.

20.2. Beneficiarul poate solicita încetarea/rezilierea contractului în cazul unor încălcări grave sau repetate ale obligaţiilor contractuale, cu respectarea procedurii prevăzute de contract şi de legislaţia aplicabilă.

20.3. Încetarea contractului nu afectează obligaţiile scadente şi nici obligaţiile care, prin natura lor, supravieţuiesc încetării contractului, inclusiv cele privind garanţia şi răspunderea pentru lucrările executate.

Art. 21. Forţa majoră

21.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.



Art. 22. Confidenţialitatea şi protecţia datelor

22.1. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea informaţiilor obţinute în cadrul executării contractului, în măsura în care acestea nu sunt informaţii publice.

22.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza cu respectarea legislaţiei aplicabile în materia protecţiei datelor cu caracter personal.

Art. 23. Comunicări

23.1. Orice comunicare privind executarea contractului se va realiza în scris, prin mijloacele stabilite de Părţi şi prevăzute în documentaţia de atribuire.

23.2. Comunicările privind aspecte care pot produce efecte asupra valorii, termenului sau obiectului contractului trebuie să fie formulate în scris şi să fie aprobate de persoanele competente, potrivit legislaţiei şi procedurilor interne aplicabile.

23.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon sau mijloace electronice cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 24. Soluţionarea litigiilor

24.1. Părţile vor depune toate diligenţele pentru soluţionarea pe cale amiabilă a eventualelor neînţelegeri privind interpretarea sau executarea contractului.

24.2. În cazul în care soluţionarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluţionate de instanţele competente din România, potrivit legislaţiei aplicabile.

Art. 25. Legislaţia aplicabilă

25.1. Contractul este guvernat de legislaţia română.

25.2. În executarea contractului se vor respecta, în principal:

- * Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- * legislaţia privind calitatea în construcţii;
- * legislaţia privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- * reglementările tehnice aplicabile lucrărilor de alimentare cu apă şi canalizare;
- * legislaţia privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- * legislaţia privind prevenirea şi stingerea incendiilor;
- * legislaţia privind protecţia mediului;
- * orice alte acte normative aplicabile obiectului contractului.

Părţile au înţeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, unul pentru Executant, unul pentru Achizitor

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean Timişoara
Manager
Radu TRIFAN

Executant,

Contabil Şef
Arina POPESCU

Viză CFPP,
Mioara BERECICI

Compartiment Tehnic şi Administrativ
Dana Mihaela MARCU