



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

intrare / ieşire
Nr. 1531 25.06.2026

ANUNŢ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant din cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timişoara

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara cu sediul în Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiş organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin adresa Consiliului Judeţean Timiş nr. R20762/24.06.2026, în conformitate cu prevederile legii nr. 153/2017 şi H.G. nr. 1336/28.10.2022:

Consilier juridic, grad profesional I, 1 post contractual de execuţie vacant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Juridic şi Resurse Umane.

Condiţii specifice de participare la concurs:

- Studii de specialitate: Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă, în domeniul de licenţă drept;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 3 ani şi 6 luni.

Atribuţiile postului:

- Reprezintă interesele muzeului în faţa organelor jurisdicţionale, a organelor de urmărire penală, a notariatelor publice, precum şi în raporturile cu persoanele fizice şi juridice de drept public şi privat, pe baza delegaţiei de reprezentare dată de conducerea muzeului;
- Asigură reprezentarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara în faţa instanţelor şi a organelor statului prin:
 - depunerea la instanţă a întâmpinărilor;
 - formularea şi depunerea la instanţele de judecată a obiecţiunilor la expertizele înaintate de partea reclamată,
 - exercitarea căilor de atac,
 - depunerea de concluzii scrise,
- Asigură prezenţa la instanţele de judecată la termenele de judecată şi, cu deosebire, la judecată de fond;
- Întocmeşte înscrisuri cu caracter juridic;
- Solicită de la structurile de specialitate puncte de vedere, relaţii, acte, documente în vederea redactării apărărilor sau acţiunilor introduse la instanţele judecătoreşti, în dosarele în care muzeul este parte;
- Întocmeşte documentaţia corespunzătoare pentru acţiunile/întâmpinările înaintate de către muzeu sau a celor în care muzeul este parte;
- Asigură îndrumarea şi informarea structurilor muzeului în vederea aplicării şi respectării actelor normative în vigoare, corespunzătoare domeniului de activitate;
- Răspunde pentru legalitatea tuturor documentelor emise de către toate compartimentele, pe care acordă viza juridic;
- Ține evidenţa actelor normative publicate, specifice domeniului de activitate a muzeului;
- Informează conducerea şi compartimentele muzeului cu privire la actele normative nou apărute cu relevanţă pentru activitatea instituţiei;



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

- A. Contractul individual de muncă:
 - Modificarea contractului individual de muncă;
 - Suspendarea contractului individual de muncă;
 - Încetarea contractului individual de muncă.
- B. Contractele colective de muncă.
- C. Răspunderea juridică:
 - Regulamentul intern;
 - Răspunderea disciplinară;
 - Răspunderea patrimonială.

BUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare:

- A. Dispoziţii generale;
- B. Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice; Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia;
- C. Răspunderea administrativă; Răspunderea administrativ-patrimonială;
- D. Servicii publice; Principiile şi clasificarea serviciilor publice.

Ordin nr. 600/2018 - Codul controlului intern managerial al entităţilor publice:

- A. Scopul şi definirea standardelor de control intern managerial;
- B. Lista standardelor de control intern managerial la entităţile publice:
 - Mediul de control:
Standardul 2 – Atribuţii, funcţii, sarcini;
 - Performanţe şi managementul riscului:
Standardul 8 – Managementul riscului;
 - Activităţi de control:
Standardul 9 – Proceduri;
 - Informarea şi comunicarea:
Standardul 13 – Gestionarea documentelor;
 - Evaluare şi audit:
Standardul 16 – Auditul intern.

Legea nr. 514/2003 privind organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările şi completările ulterioare:

- A. Dobândirea şi încetarea calităţii de consilier juridic.

Statutul profesiei de consilier juridic din 06.03.2004, cu modificările şi completările ulterioare:

- A. Drepturile şi îndatoririle consilierului juridic.

Legea nr. 311/2003 Legea muzeelor şi a colecţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare:

- A. Patrimoniul muzeal;
- B. Clasificarea, înfiinţarea şi acreditarea muzeelor şi a colecţiilor publice;
- C. Finanţarea muzeelor şi a colecţiilor publice;
- D. Conducerea, organizarea şi funcţionarea muzeelor şi a colecţiilor publice de drept public.



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de desfășurare a concursului:

a) Concursul se organizează la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, Aleea Avram Imbroane, nr. 31, astfel:

- Proba selecția dosarelor: - în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, cu afișarea rezultatului selecției dosarelor cel târziu în data de 20.07.2026. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

- Proba scrisă: - în data de 23.07.2026, ora 10,00, cu afișarea rezultatelor în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

- Interviu: - în data de 29.07.2026, ora 10,00. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, Aleea Avram Imbroane, nr. 31, până la data de **15.07.2026, inclusiv, ora 15,00**, conform art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

c) Informații suplimentare: tel. 0256225588.

**MANAGER,
R.T.**