



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Aprobat,
Manager
Radu TRIFAN

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1382 / 05.06.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziția de servicii de curățare și organizare pentru „Tabăra de sculptură de la Muzeul Satului Bănățean Timișoara”

(conform Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016)

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Serviciile prestate vor fi pentru curățare artistică, management de proiect și organizare integrată pentru „Tabăra de sculptură de la Muzeul Satului Bănățean Timișoara”

Cod CPV 92310000-7 Servicii de creare și interpretare de opere artistice și literare (pentru activitatea de curator)

Cod CPV 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale (pentru logistica integrată)

2. Valoarea estimată: 95.000 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 10.06.2026**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.



6. Condiții de participare:

6.1. Copie CUI

6.2. Certificat constatator copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora sau echivalent. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.3. Copie certificat atestare fiscală

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație pentru demonstrarea experienței anterioare în curățarea sau organizarea a cel puțin proiecte/tabere culturale similare în ultimii ani.

Prezentarea unui portofoliu de proiecte culturale relevante privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănăţean



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic.

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii de curățare și organizare pentru „Tabăra de sculptură de la Muzeul Satului Bănățean Timișoara** denumirea și adresa ofertantului.

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Telefon de contact: 0256-225588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Inginer
Dana Mihaela MARCU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1381/1051061/2026

Aprobat,

Manager

Radu Trifan

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor necesare pentru buna desfășurare a evenimentului cultural „Tabăra de sculptură de la Muzeul Satului Bănăţean” Timișoara din programul minimal 2026

CPV: 92310000-7 Servicii de creare și interpretare de opere artistice și literare (pentru activitatea de curator)

CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (pentru logistica integrată)

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.1. Denumire: Prestare servicii de curatare și organizare pentru proiectul cultural “Tabăra de sculptură de la Muzeul Satului Bănăţean” Timișoara



1.2. Finanțare: Consiliul Județean Timiș, HCJ Timiș nr.127/06.05.2026 privind aprobarea bugetului local al județului Timiș pentru anul 2026. Programul minimal poziția 12.

1.3. Amplasament: Perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănățean din Timișoara pe perioada desfășurării evenimentului Tabăra de sculptură de la Muzeul Satului Bănățean

1.4. Tip contract: contract de servicii.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de curățare și organizare necesare pentru buna desfășurare a evenimentului cultural „Tabăra de sculptură de la Muzeul Satului Bănățean” Timișoara din programul minimal 2026.

Evenimentele, acțiunile și activitățile care vor fi organizate în cadrul proiectului au ca scop o reîntoarcere la memoria profundă a comunităților rurale românești, unde mitul, credința și povestea populară funcționau ca mecanisme de coeziune, protecție și transmitere a valorilor. Lemnul devine mediul ideal pentru redeschiderea dialogului dintre tradiție și sensibilitatea contemporană.

Proiectul cultural se va desfășura în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara în perioada lunii iunie pentru 12 zile. Vor fi invitați artiști contemporani români din domeniul sculpturii și fiecare va fi invitat să exploreze o legendă sau poveste populară și să o transpună într-o lucrare sculpturală monumentală, interpretată metaforic, nu ilustrativ. Rezultatul final va crea un parc-sculptural permanent, un atlas contemporan al miturilor românești. Prin selecția unor sculptori relevanți pentru arta românească post-1990, tabăra devine o platformă interdisciplinară care transformă Muzeul Satului Bănățean într-un spațiu al reinterprețării miturilor.

Evenimentele se vor desfășura în aer liber, pe terenul Muzeului Satului Bănățean. Accesul la toate activitățile pregătite se va face pe baza biletului de intrare în muzeu. Acțiunile vor fi organizate în conformitate cu reglementările în vigoare, cu asigurarea protejării sănătății și a siguranței participanților și respectarea recomandărilor autorităților.

În perioada celor 12 zile de tabără vor fi organizate activități precum:

- Atelier „De la mit la forma”
- Tur ghidat în atelierele meșterilor
- Masă rotundă



- Zi deschisă în ateliere – publicul vizitează spațiul de lucru.
- Workshop „Cum citești o sculptură?” – introducere în limbajul vizual.
- Întâlnire mediată cu artiștii
- Ateliere mediate cu meșteri populari – punte între tradițional și contemporan.
- Plantarea „Copacului Legendelor”
- Realizare mini-documentare: „Legenda fiecărei sculpturi”.
- Realizare hărți interactive cu QR code – text, audio, video.
- Vernisaj expoziție și moment artistic cu muzică tradițională.
- Realizare podcasturi cu sculptorii invitați

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta servicii necesare pentru buna desfășurare a proiectului cultural „Tabăra de sculptură de la Muzeul Satului Bănăţean” Timișoara.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codurile CPV: 92310000-7 Servicii de creare și interpretare de opere artistice și literare (pentru activitatea de curator) și CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (pentru logistica integrată)

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Realizare activități publice și educaționale** - Prestatorul va asigura organizarea activităților de punere în valoare a prezenței sculptorilor și artiștilor invitați și va organiza următoarele activități în acest sens:
 - Zi deschisă în ateliere
 - Masă rotundă
 - Tur ghidat în atelierele de sculptură



- Întâlnire mediată cu artiștii sculptori
- Ateliere cu meșteri populari
- Atelier De la mit la formă
- Workshop Cum citești o sculptură;
- Organizare vernisaj sculpturi și moment artistic

Decontarea serviciilor de realizare activități publice și educaționale se va realiza la finalizarea contractului pe baza raportului de activitate, a unei liste nominale cu invitații speciali și a documentelor justificative.

- **Asigurare management și administrativ**

- Creare concept specializat pentru organizarea acțiunilor din cadrul proiectului cultural „Tabăra de sculptură de la Muzeul Satului Bănăţean” Timișoara, care să includă:

- Conceptul vizual al activității - Realizarea conceptului curatorial și tematic al taberei de sculptură, în acord cu specificul patrimonial și viziunea de dezvoltare a Muzeului Satului Bănăţean

- Kit identitate vizuală - Crearea identității vizuale a proiectului, incluzând realizarea conceptului grafic, a logo-ului dedicat, a afișelor, bannerelor și a altor materiale promoționale (mape de presă, broșuri, catalogul taberei)

- Afiș principal și materiale de print

- Logo ediție

- Servicii foto profesioniste

- Video promo și reels

- Prezență influenceri

- Prezentarea unui plan de organizare a elementelor enumerate, care constituie crearea conceptului .

- Activități de marketing și comunicare - Prestatorul va descrie și va asigura toate activitățile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea și publicitatea pe diverse canale de comunicare:

- Crearea unei strategii de marketing

- Realizare mini-documentar privind tabăra de sculptură



- Realizare podcasturi cu artiștii sculptori
 - Realizare hărți interactive QR
 - Promovare pe social media proprie cu elemente clare de identificare a proiectului și finanțatorului
- Asigurare artiști și invitați speciali:
- Se vor asigura serviciile de booking pentru următorul artist: Traian Jurchela.
 - Prestatorul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor de ospitalitate, conform riderelor de ospitalitate ale fiecărui artist: masa, transportul, cazarea;
 - Se va asigura un prezentator al evenimentului;
 - Pentru fiecare artist și invitat special se va atașa ofertei o declarație de disponibilitate.
- Asigurare scenotehnică și personal tehnic autorizat pentru activitățile artistice prevăzute pentru scena principală și/sau scena secundară, conform riderelor tehnice primite de la artiști și asigurarea backline-ului pentru concerte, conform cerințelor artiștilor invitați.

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, pe baza unui proces verbal de recepție a montării echipamentelor scenotehnice și a documentelor justificative.

- **Asigurarea management logistică și asistență tehnică** - în această acțiune se vor regăsi toate serviciile prestate de către echipa de proiect propusă pe toată perioada de derulare a contractului. În acest sens, prestatorul are obligația de a elabora și prezenta beneficiarului un plan de acțiune care să includă elemente precum:
 - Coordonarea echipei de proiect, a sculptorilor invitați și a momentelor legate de aceștia;
 - Booking artistic - rezervarea și contractarea artistului care urmează să susțină concerte pe scenele evenimentului;
 - Planificarea și coordonarea logisticii generale a taberei
 - Conceperea și implementarea programului de activități culturale publice, inclusiv organizarea vernisajului de închidere a taberei



- Organizarea și coordonarea atelierelor educaționale, interactive sau de mediere culturală destinate publicului larg, elevilor, studenților, a grupurilor vulnerabile și oricărui vizitator al muzeului
- Supervizarea programului de vizitare a șantierului de creație, oferind publicului oportunitatea de a urmări procesul de lucru în timp real, prin intermediul mediatorilor culturali
- Asigurarea personalului necesar bunei desfășurări a evenimentelor
- Transportul materialelor și producțiilor pentru evenimente la locație
- Gestionarea activă a acțiunilor cuprinse în programul cultural
- Ajustarea creativă și proactivă a planului de implementare al acțiunilor la contextul existent
- Selectare și instruire mediatori
- Selectare și instruire asistenți artiști
- Selecția echipei de coordonare artistică, respectiv identificarea și contractarea curatorului taberei și a asistentului curatorului
- Identificarea, selecția și invitarea artiștilor sculptori (naționali și/sau internaționali) care vor participa la tabără și vor realiza lucrările de artă
- Coordonarea asistenților tehnici pentru artiști, asigurând suportul uman necesar pentru manipularea materialelor și realizarea sculpturilor în condiții de siguranță
- Identificarea, selecția și instruirea mediatorilor culturali responsabili cu ghidajul, interacțiunea și derularea activităților destinate publicului vizitator

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator acceptat de beneficiar și însoțit de documentele justificative.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locației de desfășurare, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele în vigoare de tehnică a securității muncii și pază contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata



contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;

4. Oferta va respecta programul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;
5. Prestatorul va propune o echipă de proiect, care să includă:

5.1. Manager de proiect

Rolul: coordonarea echipei de proiect, va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar și poartă întreaga responsabilitate asupra desfășurării programului propus, a funcționalității echipamentelor, prezenței tuturor sculptorilor, artiștilor, colaboratorilor și furnizorilor.

Experiența solicitată:

- Experiență similară (a gestionat evenimente de anvergură similară);

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:



1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
3. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit;
4. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATIVĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimativă a contractului este de 95.000 RON fără TVA.



CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform principiului „prețul cel mai scăzut” pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

Compartiment Dezvoltare muzeală

Delioara BARBU

Operator economic,

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante.

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului:

_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: __ . __ . 202__.

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată și ștampilă)

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -
18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespuzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespuzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespuzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar
fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței
în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această
procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul
nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit
daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în
măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,
să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii
de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă
asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de
atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul(a)(denumirea, numele), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant la.....în temeiul art.59 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractului de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusive, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare al Muzeului Satului Bănățean

c) nu am, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare.

d) nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusive ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara implicate în procedura de atribuire.

Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul(a)declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului Bănățean Timișoara cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procesului de achiziție sunt: *Radu TRIFAN -manager, Arina POPESCU - contabil șef, Dana Mihaela MARCU-inginer, Andrei MILIN- muzeograf, Delioara BARBU-curator, Florina BALU DANILOV-referent de specialitate, Adina LEAHA-restaurator, Cătălin Balaci- șef secție Muzeografie, Ilie Rădoi-muzeograf, Emilian POPA-muzeograf, Maria HADIJI- muzeograf, Aurora MANDA- muzeograf*

Data completării.....

Operator economic

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a)....., domiciliat(a) în.....
identificat(a) cu act de identitate, seria..... nr., eliberat de.....,
la data de..... CNP **în calitate de..... al**
Ofertantului(în cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea întregii Asocieri) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect:
“.....”, organizată de....., declar pe
propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din
domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta
legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea
serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din
Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării:.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și stampilă)

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul.....(*numele în clar al persoanei autorizate*),
reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul,declar că informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita,
în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(*denumirea si adresa autoritații contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(*se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr.crt.	Obiectul contractului	Denumire/numele beneficiarului CUI	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului lei fără TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**
1.						
2.						
...						
VALOARE TOTALĂ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ***					-	-

Notă:

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic, lider de asociere sau asociat (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de asociere), subcontractant (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de subcontractare).

** Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

***Valoarea totală experiență similară cuprinde toate sumele ce îndeplinesc condițiile din documentație.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și ștampilă)



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII „TABĂRĂ DE SCULPTURĂ LA MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA”

1. Părțile contractante:

Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cu sediul în Timișoara, strada Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș, tel. 0256 225 588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara reprezentat prin manager Radu TRIFAN, în calitate de **Achizitor**

și

SC.....SRL., cu sediul în
Str....., nr., județul, tel., C.U.I., având
cod fiscal:, cont.....deschis la
reprezentată prin, în calitate de Prestator

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare



3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării proiectului cultural „**TABĂRĂ DE SCULPTURĂ LA MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA**”, poziția 12 din Programul minimal pe anul 2026, eveniment ce va avea loc la Muzeul Satului Bănățean Timișoara în perioada , conform cerințelor din Caietul de sarcini.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile din cadrul evenimentului cultural „**TABĂRĂ DE SCULPTURĂ LA MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA**”, care are Cod CPV 92310000-7 Servicii de creare și interpretare de opere artistice și literare (pentru activitatea de curator) și Cod CPV 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale (pentru logistica integrată), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este **95.000** lei fără TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia, până la

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.;
- b) Oferta prestatorului nr.;
- c) P.V evaluare oferte nr.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din



Caietul de sarcini nr. și Oferta depusă nr.,
documente constituite anexe prezentului contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

8.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta. Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța



tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețul contractului nu se ajustează.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Prestator,

Manager
Radu TRIFAN

Reprezentant legal

Contabil șef,
Arina POPESCU

Viza CFPP,
Mioara BERECICI

Șef Secție Muzeografie,
Cătălin BALACI

Responsabil eveniment,
Delia BARBU

Avizat juridic,
Eduard HORGA-IANCOVICI