



Nr. 1093/14.05.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant din cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara

Muzeul Satului Bănățean Timișoara cu sediul în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin adresa Consiliului Județean Timiș nr. 14248/12.05.2026, în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 și H.G. nr. 1336/28.10.2022:

Arhitect, grad profesional debutant, 1 post contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Dezvoltare Muzeală:

Condiții specifice:

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul arhitecturii
- Vechime: nu este necesară.

Atribuțiile postului:

- Participă la întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor și autorizațiilor pentru obiectivele din patrimoniul muzeului, asigurând relația cu autoritățile și instituțiile competente;
- Contribuie la întocmirea, actualizarea și implementarea Master-planului muzeului;
- Participă la campanii de cercetare și documentare a monumentelor de arhitectură vernaculară;
- Realizează măsurători, relevee, planșe, schițe tehnice ale construcțiilor și instalațiilor propuse pentru relocare, a celor existente din patrimoniul muzeal, precum și ale terenurilor aferente;
- Elaborează documente suport pentru demontarea, transportul și remontarea obiectivelor de arhitectură și a instalațiilor de tehnică populară relocate în cadrul colecției muzeului;
- Urmărește, din punct de vedere al calității arhitecturale și tehnice, lucrările de execuție desfășurate pe șantierele muzeului, semnalând conducerii orice abateri constatate față de proiect;
- Colaborează cu specialiști atestați pentru intervenții asupra monumentelor istorice;
- Participă la proiecte de dezvoltare a infrastructurii muzeale;
- Contribuie la elaborarea documentațiilor tehnice specifice necesare obținerii de finanțări nerambursabile;
- Oferă suport tehnic pentru evenimente organizate în incinta muzeului;
- Participă la ateliere educaționale dedicate arhitecturii tradiționale;
- Contribuie la realizarea materialelor grafice pentru panotaj și interpretare muzeală;
- Colaborează cu conservatorii, restauratorii și curatorii muzeului în vederea asigurării condițiilor optime de protejare a patrimoniului imobil;
- Contribuie la realizarea conceptului general de amenajare a sitului muzeal în aer liber, propunând soluții pentru îmbunătățirea continuă a aspectului arhitectural și păstrarea specificului tradițional bănățean;



- Participă la urmărirea procedurilor de achiziție publică pentru lucrări de construcții, restaurare sau proiectare, inclusiv la recepția obiectivelor de investiții realizate;
- Întocmește referate, materiale informative, răspunsuri la adrese și situații raportate către conducerea muzeului sau către instituțiile din sfera sa de activitate;
- Participă la sesiuni de comunicări, conferințe și întruniri de specialitate organizate în muzeu sau în alte instituții similare din țară sau din străinătate;
- Elaborează/actualizează, pe segmentul său de activitate, proceduri operaționale; contribuie la realizarea de materiale de documentare și promovare a patrimoniului imobil al muzeului;
- Colaborează cu toți angajații muzeului pentru asigurarea condițiilor optime de conservare și protejare a patrimoniului; asigură o bună comunicare și colaborare cu toate secțiile, compartimentele și departamentele instituției;
- Participă la pregătire profesională permanentă și se preocupă de însușirea metodelor și tehnicilor actuale în domeniul arhitecturii patrimoniului și conservării construcțiilor tradiționale;
- Cunoaște și aplică legislația specifică domeniului arhitecturii și patrimoniului cultural imobil, ROF și ROI, normele PSI și PM, normele de Situații de Urgență și normativele ISO conform Manualului Calității;
- Păstrează confidențialitatea privind bunurile din patrimoniul cultural național și activitățile instituției, în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară;
- Întocmește planul de activitate și rapoartele periodice aferente segmentului său de activitate;
- Respectă programul de lucru și îndeplinește sarcinile de serviciu; disponibilitate de a lucra în afara programului normal, în conformitate cu prevederile Codului Muncii privind recuperările și plata orelor suplimentare;
- Cunoaște în detaliu obligațiile ce îi revin prin fișa postului și le îndeplinește.

Bibliografie

1. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare;
3. HG nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
4. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată, cu modificările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.



Tematică

- Patrimoniul cultural imobil;
- Arhitectura vernaculară bănățeană;
- Instalații tehnice țărănești bănățene;
- Etnografia Banatului;
- Produsele muzeale și valorificarea lor;
- Muzeul ca instituție.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de desfășurare a concursului:

a) Concursul se organizează la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, Aleea Avram Imbroane, nr. 31, astfel:

- Proba selecția dosarelor: - în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, cu afișarea rezultatului selecției dosarelor cel târziu în data de 09.06.2026. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

- Proba scrisă: - în data de 12.06.2026, ora 10,00, cu afișarea rezultatelor în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

- Interviu: - în data de 18.06.2026, ora 10,00. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, Aleea Avram Imbroane, nr. 31, până la data de **04.06.2026, inclusiv, ora 16,00**, conform art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

c) Informații suplimentare: tel. 0256225588.

**MANAGER,
R.T.**

Inspector de specialitate
A.M.C.