



DECIZIA nr. 12 / 10.02.2026

Radu TRIFAN, în calitate de manager al Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, cu sediul în Timișoara, alea Avram Imbroane, nr.31, numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr.863/17.09.2025,

Având în vedere prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, precum și art.9, lit.g din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Satului Bănăţean Timișoara; Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

Având în vedere necesitatea implicării comunității în activitățile muzeale și sprijinirii activităților culturale, educaționale și științifice ale instituției,

Emite prezenta:

DECIZIE

Art. 1. Se înființează **Programul de voluntariat al Muzeului Satului Bănăţean Timișoara**, ca program instituțional, desfășurat în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

Art. 2 Se aprobă **Regulamentul de organizare și desfășurare a Programului de voluntariat al MSBT**, precum și următoarele documente aferente:

- Anexa nr. 1 Model Cerere înscriere în programul de voluntariat
- Anexa nr. 2 Contract de voluntariat
- Anexa nr. 3 Fișă de activități
- Anexa nr. 4 Fișă de instruire securitate și sănătate în muncă (SSM)
- Anexa nr. 5 Evidență ore și pontaj voluntariat
- Anexa nr. 6 Acord de prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)
- Anexa nr. 7 Certificat de voluntariat
- Anexa nr. 8 Registru de voluntari

Art. 3. Programul de voluntariat are caracter educațional, cultural, științific și comunitar și nu poate substitui activitatea personalului angajat al muzeului.



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Art. 4. Se desemnează domnul **Cătălin Balaci**, având funcția șef secție Expozițională, Pavilionară și în Aer Liber, în calitate de coordonator al Programului de voluntariat al MSBT.

Art. 5. Se desemnează doamna **Adina Mărgan Ciurusniuc**, având funcția de inspector resurse umane, responsabil pentru aplicarea prevederilor prezentei decizii, inclusiv întocmirea contractelor de voluntariat, evidența activităților de voluntariat, gestionarea registrului de voluntariat și arhivarea documentelor.

Art. 6. Responsabilitatea privind instruirea voluntarilor în domeniul securității și sănătății în muncă revine persoanei desemnate conform atribuțiilor interne ale MSBT.

Art. 7. Prezenta decizie va fi comunicată șefului secției Expozițională, Pavilionară și în Aer Liber, inspectorului resurse umane, muzeografilor și tuturor structurilor funcționale ale Muzeului Satului Bănăţean Timişoara și va produce efecte de la data comunicării sale.

MANAGER,

Radu TRIFAN





MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

ANEXĂ LA DECIZIA NR. 12 / 10.02.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabileşte cadrul de organizare şi desfăşurare a activităţilor de voluntariat în cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timişoara (denumit în continuare MSBT), în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 2. Programul de voluntariat al MSBT are caracter educaţional, cultural, ştiinţific şi comunitar şi urmăreşte implicarea activă a publicului în activităţile muzeului, fără a substitui personalul angajat.

Art. 3. Voluntariatul se desfăşoară exclusiv pe baza liberului consimţământ al voluntarului şi nu creează raporturi de muncă sau de subordonare salarială.

CAPITOLUL II

SCOPUL ŞI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT

Art. 4. Scopul programului de voluntariat este consolidarea relaţiei dintre MSBT şi comunitate, sprijinirea activităţilor muzeale şi promovarea patrimoniului cultural al Banatului.

Art. 5. Obiectivele programului sunt:

- a) sprijinirea activităţilor educaţionale, culturale şi ştiinţifice ale muzeului;
- b) implicarea tinerilor şi a specialiştilor în activităţi de protejare şi valorificare a patrimoniului;
- c) dezvoltarea competenţelor profesionale şi civice ale voluntarilor;
- d) creşterea vizibilităţii şi relevanţei MSBT în comunitate.

CAPITOLUL III

DOMENII ŞI TIPURI DE ACTIVITĂŢI DE VOLUNTARIAT

Art. 6. Activităţile de voluntariat pot fi desfăşurate în următoarele domenii:

- 1) Educaţie muzeală şi relaţia cu publicul:



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

- a) sprijin pentru ateliere educaționale;
- b) asistență pentru vizitatori;
- c) activități de mediere culturală.

2) Evenimente culturale și manifestări publice:

- a) organizare și logistică;
- b) relația cu publicul și participanții;
- c) documentare foto-video (sub coordonare).

3) Cercetare, documentare și arhivare:

- a) sprijin în activități de documentare etnografică;
- b) inventariere, fișare și digitizare;
- c) activități auxiliare de cercetare.

4) Patrimoniu construit și întreținere:

- a) activități de întreținere sub supraveghere;
- b) șantier-școală;
- c) ateliere practice;
- d) stagii tematice;

5) Comunicare și promovare:

- a) sprijin pentru activități de comunicare culturală;
- b) redactare de conținut sub coordonare;
- c) asistență în activități online;

Art. 7. Activitățile de voluntariat nu pot include atribuții care, potrivit legii, sunt rezervate personalului angajat sau presupun răspundere directă asupra patrimoniului.

CAPITOLUL IV

CONDIȚII DE ACCES ȘI SELECȚIE A VOLUNTARILOR

Art. 8. Poate deveni voluntar orice persoană care a împlinit vârsta de 16 ani. Pentru persoanele sub 18 ani este necesar acordul scris al reprezentantului legal.

Art. 9. Selecția voluntarilor se face pe baza cererii de înscriere sau a interviului (după caz), dar și a competențelor și intereselor declarate de voluntar, precum și a disponibilității în raport cu nevoile MSBT.

Art. 10. MSBT își rezervă dreptul de a refuza motivat înscrierea unui voluntar.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

Art. 11. Voluntarul are următoarele drepturi:

- a) să fie informat cu privire la activităţile desfăşurate;
- b) să beneficieze de îndrumare şi coordonare;
- c) să primească echipamentele necesare activităţii;
- d) să i se recunoască activitatea prin certificat de voluntariat;
- e) să renunţe la activitatea de voluntariat, cu notificare prealabilă.

Art. 12. Voluntarul are următoarele obligaţii:

- a) să respecte regulamentul de voluntariat MSBT;
- b) să îndeplinească activităţile asumate;
- c) să respecte normele de securitate şi protecţia patrimoniului;
- d) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor;
- e) să aibă o conduită adecvată faţă de public şi colegi.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MSBT

Art. 13. MSBT are obligaţia:

- a) să asigure coordonarea voluntarilor;
- b) să ofere condiţii adecvate desfăşurării activităţii;
- c) să asigure instruirea iniţială;
- d) să țină evidenţa orelor de voluntariat;
- e) să elibereze certificate de voluntariat.

Art. 14. MSBT are dreptul:

- a) să stabilească activităţile şi programul voluntarilor;
- b) să evalueze activitatea acestora;
- c) să înceteze colaborarea cu un voluntar în caz de nerespectare a regulamentului.

CAPITOLUL VII

COORDONAREA ŞI EVIDENŢA VOLUNTARIATULUI

Art. 15. Programul de voluntariat este coordonat de o persoană desemnată prin decizie internă a managerului MSBT.

Art. 16. Pentru fiecare voluntar se încheie un contract de voluntariat, conform legii.

Art. 17. Activitatea de voluntariat este evidenţiată într-un registru de voluntariat.

CAPITOLUL VIII

ÎNCETAREA ACTIVITĂŢII DE VOLUNTARIAT



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Art. 18. Activitatea de voluntariat încetează:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin acordul părților;
- c) la inițiativa voluntarului;
- d) la inițiativa MSBT, pentru motive justificate.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către conducerea MSBT.

Art. 20. Prezentul Regulament este însoțit de următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 Model Cerere înscriere în programul de voluntariat
- Anexa nr. 2 Contract de voluntariat
- Anexa nr. 3 Fișă de activități
- Anexa nr. 4 Fișă de instruire securitate și sănătate în muncă (SSM)
- Anexa nr. 5 Evidență ore și pontaj voluntariat
- Anexa nr. 6 Acord de prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)
- Anexa nr. 7 Certificat de voluntariat
- Anexa nr. 8 Registru voluntari

Art. 20. Orice situație neprevăzută se soluționează conform legislației în vigoare și regulamentelor interne ale MSBT.

Manager,

Radu TRIFAN





MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CÎI TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și desfășurare a Programului de voluntariat

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT

Către, Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Subsemnatul/a, CNP,
domiciliat(ă) în, telefon,
e-mail, vă adresez prezenta

CERERE

de înscriere în Programul de voluntariat al Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a programului de voluntariat și cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind voluntariatul.

Menționez că doresc să desfășor activități de voluntariat în următoarele domenii (se pot bifa una sau mai multe opțiuni):

- ☐ educație muzeală și relația cu publicul
- ☐ evenimente culturale și manifestări publice
- ☐ cercetare, documentare și arhivare
- ☐ patrimoniu construit și activități de întreținere
- ☐ comunicare și promovare culturală
- ☐ alte activități (specificați):

Disponibilitatea mea este următoarea:

perioada estimată:

program (zile / interval orar):

Studii / ocupație actuală:

.....



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

Competenţe relevante pentru activitatea de voluntariat:

.....

.....

Motivaţia participării în Programul de voluntariat al MSBT:

.....

.....

Declar pe propria răspundere că am luat cunoştinţă de Regulamentul de voluntariat al MSBT şi sunt de acord să respect prevederile acestuia.

Totodată, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către MSBT, exclusiv în scopul organizării şi desfăşurării activităţilor de voluntariat, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Data:

Semnătura solicitantului:

Pentru persoane cu vârsta sub 18 ani:

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de părinte/reprezentant legal al minorului menţionat mai sus, îmi exprim acordul pentru participarea acestuia la Programul de voluntariat al Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.

Data: Semnătura părinte/reprezentant legal:



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

Anexa nr.2 la Regulamentul de organizare şi desfăşurare a Programului de voluntariat

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

*încheiat în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea
activităţii de voluntariat*

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, instituţie publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Judeţean Timiş, cu sediul în Timişoara, str. Avram Imbroane nr. 31, judeţul Timiş, cod fiscal, reprezentat legal prin Manager, denumit în continuare ORGANIZAŢIA-GAZDĂ,

şi

DI./Dna., CNP,
domiciliat(ă) în, telefon,
e-mail, denumi(t)ă în continuare VOLUNTARUL.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie desfăşurarea de către VOLUNTAR a unor activităţi de voluntariat în cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timişoara, fără caracter remunerat, în condiţiile prezentului contract şi ale Regulamentului de voluntariat al MSBT.

Art. 2. Activitatea de voluntariat nu creează raporturi de muncă şi nu poate fi considerată experienţă profesională remunerată.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe durată determinată, începând cu data de şi până la data de

Art. 4. Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părţilor, prin act adiţional.

IV. LOCUL ŞI PROGRAMUL DE DESFĂŞURARE

Art. 5. Activitatea de voluntariat se desfăşoară în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timişoara şi/sau în alte locaţii gestionate de MSBT, în funcţie de specificul activităţilor.



Art. 6. Programul de desfăşurare a activităţilor se stabileşte de comun acord între părţi, în funcţie de disponibilitatea voluntarului şi de nevoile organizaţiei-gazdă.

V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE VOLUNTARULUI

Art. 7. VOLUNTARUL are următoarele drepturi:

- a) să fie informat cu privire la activităţile desfăşurate;
- b) să beneficieze de îndrumare şi coordonare;
- c) să primească echipamentele necesare activităţii;
- d) să i se recunoască activitatea prin certificat de voluntariat;
- e) să înceteze activitatea de voluntariat, cu notificare prealabilă.

Art. 8. VOLUNTARUL are următoarele obligaţii:

- a) să respecte prezentul contract şi Regulamentul de voluntariat al MSBT;
- b) să îndeplinească activităţile asumate;
- c) să respecte normele de securitate şi protecţia patrimoniului;
- d) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor;
- e) să aibă o conduită adecvată faţă de public şi personalul MSBT.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ORGANIZAŢIEI-GAZDĂ

Art. 9. ORGANIZAŢIA-GAZDĂ are obligaţia:

- a) să asigure coordonarea şi instruirea voluntarului;
- b) să ofere condiţii adecvate desfăşurării activităţii;
- c) să țină evidenţa orelor de voluntariat;
- d) să elibereze certificat de voluntariat la finalul activităţii.

Art. 10. ORGANIZAŢIA-GAZDĂ are dreptul:

- a) să stabilească activităţile concrete ale voluntarului;
- b) să evalueze activitatea acestuia;
- c) să înceteze contractul în cazul nerespectării obligaţiilor asumate.

VII. RĂSPUNDERE ŞI CONFIDENŢIALITATE

Art. 11. VOLUNTARUL răspunde pentru prejudiciile cauzate din culpă, în condiţiile legii.

Art. 12. VOLUNTARUL se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor de care ia cunoştinţă pe durata derulării contractului şi ulterior încetării acestuia.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13. Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

- b) prin acordul părţilor;
- c) la iniţiativa voluntarului;
- d) la iniţiativa organizaţiei-gazdă, pentru motive justificate.

IX. DISPOZIŢII FINALE

Art. 14. Prezentul contract este completat de Regulamentul de voluntariat al MSBT şi de fişa de activităţi a voluntarului.

Art. 15. Orice modificare a prezentului contract se face prin act adiţional, semnat de ambele părţi.

Art. 16. Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ORGANIZAŢIA-GAZDĂ,

VOLUNTAR,

Manager MSBT

Nume şi semnătură



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

Anexa nr.3 la Regulamentul de organizare şi desfăşurare a Programului de voluntariat

FIŞĂ DE ACTIVITĂŢI

I. DATE DE IDENTIFICARE

Nume şi prenume voluntar: Vârsta:
(se completează pentru minori)

Perioada de desfăşurare a voluntariatului:

De la data: până la data de:

Coordonator voluntari / responsabil MSBT:

Nume şi prenume: Funcţie:

II. DOMENIUL / DOMENIILE DE ACTIVITATE

- ☐ Educaţie muzeală şi relaţia cu publicul
- ☐ Evenimente culturale şi manifestări publice
- ☐ Cercetare, documentare şi arhivare
- ☐ Patrimoniu construit şi activităţi de întreţinere (fără intervenţii asupra patrimoniului)
- ☐ Comunicare şi promovare culturală
- ☐ Alte activităţi (specificaţi):

III. DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR ASUMATE

(Se vor descrie concret activităţile desfăşurate de voluntar, în acord cu Regulamentul de voluntariat şi cu Contractul de voluntariat)

1.
2.
3.
4.

IV. PROGRAMUL DE DESFĂŞURARE

Program estimativ: Zile: Interval orar:

Număr maxim de ore / săptămână:



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

(Notă: pentru voluntarii minori, programul va fi adaptat vârstei şi programului şcolar.)

V. DREPTURI ŞI RESPONSABILITĂŢI SPECIFICE

Voluntarul:

1. respectă indicaţiile coordonatorului;
2. respectă normele de securitate şi protecţia patrimoniului;
3. nu desfăşoară activităţi care implică risc sau răspundere directă asupra bunurilor culturale;
4. are obligaţia de a anunţa eventualele absenţe sau situaţii neprevăzute.

Organizaţia-gazdă (MSBT):

1. asigură îndrumarea şi supravegherea voluntarului;
2. oferă acces la resursele necesare activităţilor;
3. ţine evidenţa orelor de voluntariat.

VI. EVALUAREA ACTIVITĂŢII

Perioada evaluată:

Observaţii privind activitatea voluntarului:

.....

Număr total de ore efectuate:

VII. DISPOZIŢII FINALE

Prezenta fişă de activităţi face parte integrantă din Contractul de voluntariat încheiat între părţi.

Coordonator voluntari MSBT, Voluntar,

..... Nume, funcţie, semnătură Nume şi
semnătură

Pentru voluntari minori:

Subsemnatul/Subsemnata,
părinte/reprezentant legal al voluntarului minor menţionat mai sus, declar că am luat
cunoştinţă de activităţile descrise în prezenta fişă şi sunt de acord cu desfăşurarea
acestora.

Data: Semnătura părinte/reprezentant legal:



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

Anexa nr.4 la Regulamentul de organizare şi desfăşurare a Programului de voluntariat

FIŞĂ DE INSTRUIRE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (SSM)

I. DATE DE IDENTIFICARE

Nume şi prenume voluntar: CNP:
..... Vârsta: (se completează pentru
minori)

Perioada de voluntariat:

de la data de: până la data de:

Domeniul de activitate:
.....

II. BAZA LEGALĂ

Prezenta fişă de instruire este întocmită în conformitate cu Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat, Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, Regulamentele interne ale Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.

III. TIPUL INSTRUIRII

- ☐ Instruire introductiv-generală
- ☐ Instruire specifică activităţilor desfăşurate
- ☐ Reinstruire (periodică / ocazională)

Data instruirii:

IV. TEMATICA INSTRUIRII

Voluntarul a fost instruit cu privire la:

- 1) regulile generale de securitate şi sănătate în muncă aplicabile în incinta MSBT;
- 2) riscurile generale specifice unui muzeu în aer liber;
- 3) obligaţia protejării patrimoniului cultural;
- 4) regulile de acces şi circulaţie în incinta muzeului;



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

- 5) comportamentul în situații de urgență (incendiu, accidente, evacuare);
- 6) interdicția utilizării uneltelor, echipamentelor sau instalațiilor fără autorizare;
- 7) obligația de a semnala orice situație periculoasă coordonatorului;
- 8) măsuri speciale aplicabile voluntarilor minori.

V. DECLARAȚII

Declar că am fost instruit(ă) în domeniul securității și sănătății în muncă, că am înțeles regulile prezentate și mă oblig să le respect pe întreaga durată a activității de voluntariat.

Voluntar,

.....

Instruire efectuată de:

Nume și prenume: Funcția:

Semnătura:



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

Anexa nr.5 la Regulamentul de organizare şi desfăşurare a Programului de voluntariat

EVIDENŢĂ ORE ŞI PONTAJ VOLUNTARI

I. DATE DE IDENTIFICARE

Nume şi prenume voluntar:

Perioada de voluntariat:

Coordonator voluntari MSBT:

II. TABEL DE EVIDENŢĂ A ORELOR DE VOLUNTARIAT

Nr. crt.	Data	Interval orar	Număr ore	Activitatea desfăşurată	Semnătura voluntar	Semnătura coordonator
1						
2						
3						
4						
5						

(Se completează zilnic sau pentru fiecare activitate distinctă.)

III. TOTALIZARE ORE

Număr total de ore efectuate în perioada menţionată:

.....

IV. DECLARAŢE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular sunt reale şi corespund activităţilor desfăşurate în cadrul Programului de voluntariat al Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.

Voluntar, Coordonator voluntari MSBT,

..... Nume şi semnătură Nume, funcţie şi semnătură



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Anexa nr.6 la Regulamentul de organizare și desfășurare a Programului de voluntariat

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

I. OPERATORUL DE DATE

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Judeţean Timiş, cu sediul în Timişoara, str. Avram Imbroane nr. 31, judeţul Timiş, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele voluntarilor cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR) și a legislației naționale aplicabile.

II. DATELE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

În cadrul Programului de voluntariat, MSBT poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal: date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii); date de contact (adresă, telefon, e-mail); date privind studiile, competențele și experiența relevantă; date privind activitatea de voluntariat (perioadă, domeniu, număr de ore); imaginea și vocea (fotografii, înregistrări audio-video realizate în cadrul activităților sau evenimentelor publice).

III. SCOPUL PRELUCRĂRII DATELOR

Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în următoarele scopuri: organizarea, derularea și evidența activităților de voluntariat; îndeplinirea obligațiilor legale ale MSBT; întocmirea documentelor specifice (contract, fișe, pontaj, certificat); comunicare instituțională și promovarea activităților muzeului; arhivare, raportare și statistici interne.

IV. TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII

Prelucrarea datelor se realizează în baza consimțământului voluntarului, al obligațiilor legale ce revin MSBT și interesului legitim al instituției, în condițiile legii.

V. DURATA STOCĂRII DATELOR

Datele cu caracter personal sunt stocate pe perioada derulării activității de voluntariat și ulterior, conform termenelor legale de arhivare aplicabile instituțiilor publice.

VI. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Voluntarul beneficiază de următoarele drepturi:



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

- a. dreptul de acces la date;
- b. dreptul la rectificare;
- c. dreptul la ștergere, în condițiile legii;
- d. dreptul la restricționarea prelucrării;
- e. dreptul la portabilitatea datelor;
- f. dreptul de opoziție;
- g. dreptul de a-și retrage consimțământul;
- h. dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

VII. DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, am luat cunoștință de prevederile prezentei anexe și îmi exprim acordul liber, expres și neechivoc pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, în scopurile menționate mai sus.

Sunt de acord ca imaginea mea să poată fi utilizată în materiale de promovare culturală ale MSBT (site, rețele sociale, materiale tipărite), fără caracter comercial individual.

☐ DA ☐ NU

Data:

Semnătura voluntarului:

Pentru voluntari minori:

Subsemnatul/Subsemnata,
părinte/reprezentant legal al voluntarului minor menționat mai sus, îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestuia, în condițiile prezentei anexe.

Data:

Semnătura părinte/reprezentant legal:



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Anexa nr.7 la Regulamentul de organizare și desfășurare a Programului de voluntariat

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Judeţean Timiș, cu sediul în Timișoara, str. Avram Imbroane nr. 31, certifică prin prezenta că:

DI./Dna., CNP.....,

în perioada –,

a desfășurat activități de voluntariat în cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat, Regulamentul de voluntariat al MSBT și Contractul de voluntariat încheiat între părți.

DOMENII ȘI TIPURI DE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ☐ educație muzeală și relația cu publicul
- ☐ evenimente culturale și manifestări publice
- ☐ cercetare, documentare și arhivare
- ☐ patrimoniu construit și activități de întreținere
- ☐ comunicare și promovare culturală
- ☐ alte activități:

NUMĂR DE ORE DE VOLUNTARIAT EFECTUATE: ore

Prezentul certificat se eliberează la cererea voluntarului și poate fi utilizat pentru recunoașterea activității de voluntariat, în condițiile legii.

Data eliberării:

Manager

Coordonator voluntari



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

Anexa nr.8 la Regulamentul de organizare şi desfăşurare a Programului de voluntariat

REGISTRU DE VOLUNTARI

Prezentul registru este întocmit în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind voluntariatul, Regulamentul de organizare şi desfăşurare a Programului de voluntariat al MSBT şi legislaţia aplicabilă instituţiilor publice.

I. DATE GENERALE

Perioada:

Compartiment / Program:

Responsabil registru:

II. REGISTRU NOMINAL VOLUNTARI

Nr. crt.	Nume şi prenume voluntar	Domeniu voluntariat	Perioada (de la – până la)	Nr. contract voluntariat	Nr. total ore	Minor (DA/NU)	Observaţii
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Registrul de voluntari se completează cronologic, se păstrează în evidența MSBT și se actualizează ori de câte ori intervin modificări privind statutul voluntarilor.

Responsabil registru,

.....

Data întocmirii: