



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr.

1779/10.10.2021

Regulament

privind accesul persoanelor și vehiculelor în incinta
Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de acces al vizitatorilor, personalului, colaboratorilor și vehiculelor în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timișoara (denumit în continuare „Muzeul”).

Art. 2. Regulamentul se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care intră sau desfășoară activități pe teritoriul administrat de Muzeu.

Art. 3. Scopul prezentului regulament este asigurarea ordinii, siguranței, protecției patrimoniului și respectarea destinației de instituție publică de cultură a Muzeului.

Art. 4. Accesul se face cu respectarea legislației în vigoare, a regulamentelor interne și a normelor de securitate și protecție a patrimoniului.

Capitolul II – Reguli generale de acces

Art. 5. Accesul vizitatorilor se realizează exclusiv prin **Poarta 1**, destinată publicului și persoanelor care participă la slujbele religioase din biserica aflată în incinta muzeului.

Art. 6. Programul de acces este stabilit conform orarului de vizitare aprobat de conducerea Muzeului.

Art. 7. Este interzis accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene sau care manifestă comportamente agresive.

Art. 8. Obiectele periculoase (arme, muniție, materiale explozive, inflamabile, obiecte contondente) sunt strict interzise în incintă.

Art. 9. Intrarea vizitatorilor se face pe baza biletului de intrare.

Art. 10. Personalul angajat este exceptat, însă are obligația de a prezenta legitimația de serviciu la intrare.



Capitolul III – Acces poartă Administrativă

Art. 11. Poarta nr. 2 este destinată accesului personalului, contractanților, colaboratorilor, furnizorilor precum și persoanelor care se prezintă la secretariat, în audiență la manager, după stabilirea telefonică a unei întâlniri, atât auto cât și pietonal.

Art. 12. Toate vehiculele autorizate la intrare vor fi înscrise în registrul de la poartă, cu menționarea: numărului de înmatriculare, numelui conducătorului auto, scopului vizitei și intervalului orar.

Art. 13. Toate persoanele care vin pietonal vor fi înscrise în registrul de la poartă, cu menționarea: numelui, scopului vizitei și intervalului orar. Se va prezenta cartea de identitate la intrarea în instituție.

Art. 14. Viteza maximă admisă în incinta Muzeului este de 10 km/h.

Art. 15. Contractanții, colaboratorii sau prestatorii de servicii (ex. mentenanță, curățenie, electricitate etc.) primesc legitimații temporare de acces, pe baza unei solicitări prealabile aprobate de conducerea instituției.

Art. 16. Accesul pentru activități de filmare, fotografiere sau alte acțiuni de parteneriat se face exclusiv pe baza unei programări prealabile și a unei aprobări scrise, obținute prin secretariat.

Art. 17. Parcarea este permisă numai în locurile special amenajate, în limita locurilor disponibile, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) Angajații au prioritate la ocuparea locurilor;
- b) Este strict interzisă parcare pe locurile rezervate persoanelor cu dizabilități, dacă nu există un drept legal de utilizare a acestora;
- c) Este interzisă parcare pe spațiile verzi și pe aleile de circulație pietonală;
- d) Parcare și accesul în perimetrul muzeului a vehiculelor de serviciu pentru curățenie, electricitate, mentenanță etc. se face pe baza legitimației de acces temporar.

Capitolul IV – Evidența persoanelor

Art. 18. La fiecare poartă a Muzeului va exista un registru oficial, gestionat de personalul cu atribuții de control al accesului în instituție, în care se înscriu zilnic toate persoanele care intră și ies din incintă.



Art. 19. În registru se vor consemna: numele şi prenumele persoanei, seria şi numărul actului de identitate (după caz), ora intrării şi ieşirii, precum şi scopul vizitei.

Art. 20. Accesul personalului angajat se face pe baza legitimaţiei de serviciu.

Art. 21. Prestatorii de servicii şi colaboratorii vor avea acces doar în baza unei aprobări scrise din partea conducerii Muzeului, care vor primi o legitimaţie temporară de acces.

Art. 22. Vizitatorii şi colaboratorii au obligaţia de a respecta indicaţiile personalului de pază şi regulile instituţiei.

Art. 23. Orice incident, încălcare a regulilor sau deteriorare a patrimoniului se consemnează imediat şi se raportează conducerii instituţiei.

CAPITOLUL V – Protecţia patrimoniului şi siguranţa vizitatorilor

Art. 24. Este interzisă deteriorarea, mutarea sau distrugerea bunurilor, monumentelor, construcţiilor, spaţiilor verzi şi a altor elemente de patrimoniu aflate în incinta Muzeului.

Art. 25. Fumatul este permis doar în locurile special amenajate.

Art. 26. Aprinderea focului, folosirea grătarelor sau a altor surse de foc deschis este strict interzisă.

Art. 27. Fotografierea şi filmarea în incinta Muzeului se realizează conform reglementărilor interne în vigoare.

CAPITOLUL VI – Reguli speciale

Art. 28. Accesul bicicletelor, trotinetelor sau altor mijloace similare se face doar pe aleile principale şi cu respectarea vizitatorilor.

Art. 29. În caz de evenimente culturale sau alte manifestări publice, traseele de acces şi circulaţie vor fi stabilite prin dispoziţii interne suplimentare.

Art. 30. În situaţii de urgenţă (incendiu, cutremur, accident), portarii sunt obligaţi să permită accesul imediat echipajelor de intervenţie şi să informeze de urgenţă conducerea.



Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 31. Porțile instituției se mențin închise permanent și se deschid numai pentru accesul aprobat conform prezentului regulament.

Art. 32. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage sancțiuni conform legislației muncii, regulamentului intern și prevederilor legale privind protecția patrimoniului public.

Art. 33. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării sale de către conducerea instituției.

Manager

Radu TRIFAN

Șef Serviciu Achiziții, Investiții,
Juridic, Resurse Umane și
Administrativ,

Alina POENAR

Șef Secție Expozițională,
Pavilionară și în Aer Liber,
Cătălin Balaci

Avizat juridic,

Lucian-Ion Cialma