



Nr.înregistrare 2235/04.12.2025

Răspuns la solicitările de clarificări privind serviciile de obţinere Autorizaţie de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ al Muzeului Satului Bănăţean Timişoara-elaborare documentaţie, avize etc.

Tip: achiziţie directă

Număr anunţ: 2164/28.11.2025

COD CPV: 71320000-7 – servicii de concepţie tehnică

Solicitare de clarificări nr.1

Întrebare: Vă rugăm să confirmaţi dacă valoarea totală a contractului poate fi defalcată pe etape distincte de proiectare, corespunzătoare activităţilor prestate, respectiv:

- realizarea expertizei tehnice ISU
- elaborarea scenariului ISU
- actualizarea documentaţiei tehnice PT+DDE
- verificarea tehnică de calitate
- asistenţă tehnică pe durata procedurii de autorizare

Răspuns: *În conformitate cu CAPITOLUL 9: VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT şi MODALITATE DE PLATĂ, din caietul de sarcini „Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale, după predarea completă a documentaţiei şi semnarea procesului-verbal de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data facturii fiscale emise de prestator”*

Solicitare clarificări nr.2

Întrebare: Vă rugăm să confirmaţi dacă plăţile pot fi efectuate etapizat, pe baza predării şi acceptării fiecărei părţi din documentaţie, fără a condiţiona plata integral de emiterea Autorizaţiei de Securitate la Incendiu, având în Vedere că:

- obţinerea autorizaţiei este dependentă de realizarea lucrărilor de execuţie, ce nu fac obiectul prezentului contract



-durata obţinerii autorizaţiei este substanţial influenţată de factori externi(execuşie, recepţie lucrări, documente conexe), care se pot întinde semnificativ în timp.

Răspuns: În conformitate cu CAPITOLUL 9: VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT şi MODALITATE DE PLATĂ, din caietul de sarcini „Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale, după predarea completă a documentaţiei şi semnarea procesului-verbal de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data facturii fiscale emise de prestator”

Solicitare clarificări nr.3

Întrebare: În caietul de sarcini la “Capitolul 5, nr. crt. 2: pentru “verificatorul de proiecte pentru cerinţa fundamental “Securitate la incendiu””, nu putem prezenta dovada acestui atestat din partea Centrului Naţional pentru Securitate la incendiu şi Protecţie Civilă, întrucât emitentul este MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ŞI ADMINISTRAŢIEI.

Vă rugăm să ne transmiteţi dacă este în regulă să prezentăm atestatul emis de: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ŞI ADMINISTRAŢIEI.

Răspuns: Atestatul corect care trebuie prezentat este cel emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice Şi Administraţiei. Atestatul din partea Centrului Naţional pentru Securitate la incendiu şi Protecţie Civilă, menţionat în caiet reprezintă o eroare materială.

Solicitare clarificări nr.4

Întrebare: În caietul de sarcini la “Capitolul 5, nr. crt. 4 Se specifică necesitatea de a avea: Executant lucrări/ instalator sisteme PSI (dacă se ajunge la faza de execuţie). Întrucât obiectul contractului achiziţiei/contractului reprezintă serviciile de ” Obţinere autorizaţie de Securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentaţie, avize etc”, cod CPV : 71320000-7 Servicii de concepţie tehnică, vă rugăm să ne transmiteţi dacă prin prezentul contract se doresc a fi asumate de către ofertant şi lucrări de execuţie pentru autorizarea PSI a obiectivului (situaţie pentru care ar fi necesari aceşti specialişti).

În caz contrar vă rugăm să eliminaţi criteriul 4 din capitolul 5, care este necesar doar în cazul lucrărilor de execuţie.



Răspuns: În caietul de sarcini la capitolul 5 nr.crt. 1 şi 4

Nr. crt.	Tip specialist/ activitate	Tip atestat/ autorizaţia necesară	Emitent	Observaţii
1	Proiectant principal pentru documentaţia tehnică aferentă cerinţei fundamentale „Securitate la incendiu”	Atestat de proiectant în domeniul „Securitate la incendiu” (cerinţa fundamentală C)	Centrul Naţional pentru Securitate la Incendiu şi Protecţie Civilă	Trebuie să figureze în evidenţa Centrului Naţional pentru Securitate la Incendiu şi Protecţie Civilă
4	Executant lucrări / instalator sisteme PSI (dacă se ajunge la faza de execuţie)	Atestat IGSU pentru proiectare, montaj şi întreţinere sisteme de detecţie/stingere incendii	IGSU	Se aplică în etapa ulterioară (execuţie)

se vor lua în considerare astfel:

Nr. crt.	Tip specialist/ activitate	Tip atestat/ autorizaţia necesară	Emitent	Observaţii
1	Proiectant sisteme şi instalaţii cu rol de Securitate la incendiu	Autorizaţii pe specialităţi (instalaţii cu rol de Securitate la incendiu: -limitare şi stingere -detectare şi semnalizare -desfumare	Centrul Naţional pentru Securitate la Incendiu şi Protecţie Civilă	Trebuie să figureze în evidenţa Centrului Naţional pentru Securitate la Incendiu şi Protecţie Civilă

Solicitare clarificări nr.5

Întrebare: În contract La Capitolul 4., punctul 4.1 “Obiectul contractului” este specificat faptul că Echipa de proiect va include proiectantul principal atestat IGSU pentru cerinţa fundamentală F – Securitate la incendiu. Vă rugăm să ne specificaţi dacă este eroare de redactare şi să schimbaţi în conţinutul contractului Cerinţa C – Securitate la incendiu.

Răspuns: Cerinţa fundamentală corectă şi aplicabilă este C – Securitate la incendiu. Menţiunea privind cerinţa F a reprezentat o eroare materială



Solicitare clarificări nr.6

Întrebare: La Capitolul 4., punctul 4.2: „Obținere autorizație de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentație, avize etc – servicii de concepție tehnică, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului”, vă comunicăm faptul că doar prin documentația tehnică realizată, nu se poate obține autorizația de securitate la incendiu.

Pentru a realiza acest lucru, vor fi necesare două etape după cum urmează:

În prima etapă se va realiza documentația de avizare PSI. Pe baza documentației PSI și a proiectelor tehnice se vor realiza lucrările de execuție PSI (care nu fac obiectul acestui contract).

Pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, beneficiarul trebuie să realizeze prin intermediul unor firme autorizate, măsurile prevăzute în documentația proiectată. A doua etapă: După realizarea acestor lucrări de execuție, proiectele și documentația PSI împreună cu: - lista agrementelor care atestă performanța la foc a produselor pentru construcții cu rol în satisfacerea cerinței fundamentale „securitate la incendiu”, agremente tehnice sau certificate de conformitate ale produselor pentru construcții cu rol de securitate la incendiu, ori cele care au performanța de comportare la foc.

- procese verbale pentru executarea lucrărilor cu rol de securitate la incendiu,

Vă rugăm să specificați în cadrul contractului faptul că în termen de 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului se va realiza documentația tehnică pentru prima etapă: Obținere aviz PSI, respectiv documentațiile tehnice necesare pentru obținerea autorizației PSI, ce țin de echipa proiect.

Răspuns: În contract Capitolul 4, punctul 4.2: „Obținere autorizație de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentație, avize etc – servicii de concepție tehnică, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului” se va lua în considerare următoarea interpretare:

Capitolul 4, punctul 4.2: „Obținere autorizație de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentație, avize etc – servicii de concepție tehnică, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la finalizarea lucrărilor de execuție avizate și recepționate.”

Solicitare clarificări nr.7

Întrebare: La Capitolul 11 Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 (2) “Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract”



Vă rugăm să ne precizaţi dacă prin prezentul contract se doresc a fi prevăzute şi activităţi de execuţie.

În caz contrar vă rugăm să eliminaţi/ reformulaţi art. 11.1(2), întrucât acesta sugerează faptul că prestatorul se obligă să realizeze şi lucrări de execuţie.

Răspuns: *Obiectul prezentei documentaţii de achiziţie este de Obţinere autorizaţie de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentaţie, avize etc – servicii de concepţie tehnică. Execuţia lucrărilor necesare impuse prin proiectele întocmite şi care vor trebui avizate vor face obiectul unui alt contract. Astfel că, Capitolul 11 Alte responsabilităţi ale prestatorului 11.1 (2) va fi luat în considerare astfel:*

„Prestatorul va asigura suport tehnic pe parcursul tuturor etapelor, inclusiv în perioada de soluţionare a eventualelor solicitări de completări din partea ISU, cât şi avizarea lucrărilor executate.”

MENŢIUNE:

Ca urmare a modificărilor aduse documentaţiei de atribuire ulterior publicării acesteia, precum şi după momentul la care operatorii economici au luat cunoştinţă de conţinutul ei, autoritatea contractantă permite completarea ofertelor deja depuse fără a fi considerate oferte alternative.

Măsura este dispusă în conformitate cu respectarea legislaţiei în vigoare, care prevede posibilitatea autorităţii contractante de a modifica documentaţia de atribuire, şi obligaţia de a asigura tratament egal tuturor ofertanţilor.

Pentru a garanta transparenţa procedurii şi a permite actualizarea ofertelor în acord cu noile specificaţii, termenul de depunere a ofertelor se prelungeşte cu 48 de ore faţă de termenul iniţial. Astfel, noul termen-limită de depunere a ofertelor este stabilit pentru data de 09.12.2025, ora 16:30, completările/actualizările urmând a fi transmise până la această data, cu respectarea cerinţelor iniţiale de depunere adică:

-la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timişoara, judeţul Timiş – Secretariat, sau

-electronic pe adresa de email a instituţiei: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Serviciu Achiziţii, Investiţii, Juridic,
Resurse Umane şi Administrativ
Coordonator
Ing. Dana Mihaela MARCU