



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 1981/10.11.2025

ANUNŢ ACHIZIŢIE DIRECTĂ **În atenţia tuturor operatorilor economici interesaţi**

1.MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timişoara, Avram Imbroane, nr. 31 judeţul Timiş, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziţionează următoarele servicii de: **„Obţinere autorizaţie de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentaţie, avize, etc.”.**

Cod CPV: 71320000-7 Servicii de concepţie tehnică

2.Valoarea estimată: 289.256 lei fără TVA

3.Legislaţie aplicabilă: Serviciile se vor achiziţiona prin „Achiziţie directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată.

4.Modul de finalizare al achiziţiei: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure efectuarea serviciilor.

5.Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesaţi au obligaţia de a depune oferta autorităţii contractante cu respectarea cerinţelor din prezentul anunţ, până cel târziu la **data de 17.11.2025 ora 16:30.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6.Condiţii de participare:

6.1. Certificat constatator, în original/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul îşi are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

6.2. Certificat de atestare fiscală;

6.3. Scrisoare de înaintare;

6.4. Draftul de contract însuşit;

6.5. Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.8. Declaraţie privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016;

6.9. Declaraţie privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relaţiilor de muncă şi privind respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă;

6.10. Oferta financiară care să conţină detalierea preţului ofertat, conform cerinţelor din caietul de sarcini;

6.11. Oferta tehnică care să conţină detalierea serviciilor, conform cerinţelor din caietul de sarcini.



Obs: Informațiile prezentate în certificatul constatator și certificatul de atestare fiscală vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

7.Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoțit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8.Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Ofertă depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate și opisate.**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **„Obținere autorizație de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentație, avize, etc.”.**
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o *Scrisoare de înaintare*.

9.Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”.

10.Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.



11. Notă GDPR :

Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timișoara prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Persoana de contact: Alina POENAR, telefon: 0771.389.869, e-mail: alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro.

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic

Alina POENAR

Întocmit,

Inspector de specialitate

Maria Mihaela FIȚ



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1940/04.11.2025

Aprobat,
manager
Radu TRIFAN

CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ al Muzeului Satului Bănățean Timișoara

COD CPV: 71320000-7 – servicii de concepție tehnică

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică.

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănățean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

Denumire: Prezenta achiziție are ca obiect contractarea serviciilor de proiectare, întocmire documentație tehnică și asistență în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ aparținând Muzeului Satului Bănățean Timișoara, cu o suprafață de 3112 mp, obiectiv aflat pe *Lista de Investiții aprobate pe anul 2025 - la poziția 2, lit. C - Alte cheltuieli de investiții*, conform Hotărârii nr. 313/ 29.10.2025 privind aprobarea rectificării nr. 8 a bugetului local al Județului Timiș pe anul 2025.

1.2 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.3 **Amplasament:** terenul este situat în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflat în administrarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara

1.4 **Regimul juridic:** terenul și clădirile se află pe domeniul public al județului Timiș, conform HG nr.977/2002 și se află în administrarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara, conform H CJ nr.206/2018.



CAPITOLUL 2: OBIECTUL INVESTIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie elaborarea, de către un proiectant atestat IGSU și o echipă de specialiști autorizați conform legislației în vigoare, a întregii documentații tehnice necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru pavilionul administrativ al instituției. Echipa de proiect va include proiectantul principal atestat IGSU pentru cerința fundamentală F – Securitate la incendiu, verficator de proiecte și, după caz, specialiști pentru instalații și arhitectură. Scopul serviciului este asigurarea conformității construcției administrative cu cerințele de securitate la incendiu și obținerea autorizației emise de ISU „Banat” al județului Timiș. Serviciile vor include verificări în teren, realizarea releveelor, întocmirea pieselor scrise și desenate, scenariul de securitate la incendiu și asistență tehnică la depunerea dosarului la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Timiș.

CAPITOLUL 3. TIPUL CONTRACTULUI

Tipul contractului ales este: Prestarea serviciilor de proiectare, întocmire documentație tehnică și asistență în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru clădirea administrativă aparținând Muzeului Satului Bănăţean Timișoara. Reglementările aplicabile sunt: Legea 307/2006; HG 571/2016; Normativ P118/2013; Ordinul MAI nr. 163/2007; Ordinul MAI nr. 87/2010.

CAPITOLUL 4. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate minimale. Neîndeplinirea de către oricare ofertanți a uneia sau a mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Prestatorul va realiza:

- vizită în teren și relevee;
- elaborarea scenariului de securitate la incendiu;
- piese scrise (întocmirea memoriului tehnic și a planurilor de arhitectură/instalații, calcul de evacuare, calcul instalații PSI etc);
- piese desenate (planuri, secțiuni, detalii privind căile de evacuare, amplasarea dotărilor PSI etc.);
- identificarea neconformităților și propunerea măsurilor;
- pregătirea și depunerea dosarului la ISU Timiș;
- asistență tehnică până la obținerea avizului.

Aceste documentații trebuie elaborate de către proiectanți autorizați în domeniul cerinței fundamentale „Securitate la incendiu”, atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, și vor fi semnate olograf și ștampilate de către specialiștii cu competență în acest domeniu. Documentațiile vor respecta cerințele din Normativul P118/ 2013 și legislația actualizată privind securitatea la incendiu.

CAPITOLUL 5: CERINŢE MINIME PRIVIND ATESTATELE ŞI AUTORIZAŢIILE SPECIALIŞTILOR ISU

Nr. crt.	Tip specialist/ activitate	Tip atestat/ autorizaţia necesară	Emitent	Observaţii
1	Proiectant principal pentru documentaţia tehnică aferentă cerinţei fundamentale „Securitate la incendiu”	Atestat de proiectant în domeniul „Securitate la incendiu” (cerinţa fundamentală F)	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei (MDLPA)	Trebuie să figureze în Registrul Naţional al Verificatorilor şi Expertilor tehnici atestaţi
2	Verificator de proiecte pentru cerinţa fundamentală „Securitate la incendiu”	Atestat de verificator proiecte – cerinţa F	MDLPA	Verificarea trebuie efectuată de un specialist diferit de proiectant
3	Expert tehnic pentru securitate la incendiu (dacă este necesar conform tipului construcţiei)	Atestat de expert tehnic pentru cerinţa F – securitate la incendiu	MDLPA	Poate fi solicitat în faza de avizare/autorizare ISU
4	Specialist PSI/ consultant ISU	Atestat IGSU conform Ordinului MAI nr. 87/2010	Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă (IGSU)	Poate participa la elaborarea scenariului de securitate la incendiu şi la depunerea dosarului ISU
5	Executant lucrări / instalator sisteme PSI (dacă se ajunge la faza de execuţie)	Atestat IGSU pentru proiectare, montaj şi întreţinere sisteme de detecţie/stingere incendii	IGSU	Se aplică în etapa ulterioară (execuţie)

Prestatorul va face dovada deţinerii atestatelor menţionate mai sus (în original sau copie conformă cu originalul), valabile la data depunerii ofertei, pentru persoanele nominalizate în echipa de proiect. Lipsa acestor documente atrage respingerea ofertei ca neconformă.

CAPITOLUL 6: ETAPELE NECESARE OBŢINERII AUTORIZAŢIEI

- Verificarea în teren a situaţiei existente (măsurători, relevee, identificarea neconformităţilor)
- Întocmirea pieselor scrise şi desenate conform cerinţei fundamentale „Securitate la incendiu”
- Elaborarea scenariului de Securitate la incendiu
- Avizarea documentaţiei de către proiectanţi şi verificatori autorizaţi



- Asistenţă tehnică la depunerea documentaţiei la ISU Timiş până la obţinerea autorizaţiei

CAPITOLUL 7: LIVRABILE

Scenariu de Securitate la incendiu, relevee şi planuri actualizate, memoriu tehnic şi calculi PSI, planuri de arhitectură şi instalaţii (DWG+PDF), lista măsurilor, dosar complet ISU (2 exemplare tipărite+1 electronic), sprijin tehnic până la primirea autorizaţiei.

Predarea se va face în format letric (2 exemplare) şi electronic (PDF/DWG), semnate şi ştampilate conform legii. Toate documentaţiile vor fi însoţite de devize, memorii şi planşe detaliate. Predarea se va face pe baza unui proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părţi.

CAPITOLUL 8: MODALITATEA DE OFERTARE

8.1. Conţinutul ofertei tehnice

8.1.1. Ofertele se vor elabora în limba română şi se vor exprima în lei, (fără TVA).

Ofertanţii vor prezenta documentaţia conform cerinţelor din prezentul caiet de sarcini şi vor respecta indicaţiile şi termenul specificat în invitaţia de depunere oferte.

Prestatorul trebuie să deţină atestat IGSU pentru scenarii de securitate la incendiu, experienţă similară (min. 2 lucrări în ultimii 3 ani), personal calificat (arhitect/inginer instalaţii).

8.1.2. Oferta tehnică trebuie să demonstreze în mod clar modul de îndeplinire a cerinţelor contractuale şi va conţine cel puţin:

- descrierea modului de organizare şi realizare a serviciilor (etape, calendar, metode de lucru)
- componenţa echipei de proiect, cu CV-uri şi copii ale atestatelor/ autorizaţiilor menţionate la capitolul 5
- prezentarea experienţei similare (minim două contracte în ultimii 3 ani, pentru servicii similare de documentaţii ISU sau proiectare tehnică)
- descrierea livrabilelor (format, termene, responsabilităţi)
- lista echipamentelor, softurilor şi instrumentelor utilizate pentru elaborarea documentaţiei
- graficul estimativ al activităţilor şi termenul de predare

Pentru întocmirea unei oferte corespunzătoare cerinţelor, ofertantul este obligat să facă o vizită la sediul instituţiei pentru vizionarea situaţiei existente.

8.2. Conţinutul ofertei financiare

8.2.1. Oferta financiară va conţine:

- devizul ofertă, defalcate pe etape (verificări în teren, scenariu ISU, piese scrise/ desenate, asistenţă tehnică etc)
- valoarea totală a serviciilor, exprimată în lei, fără TVA şi cu TVA



- termenul de valabilitate al ofertei (minimum 90 de zile de la data depunerii)

8.2.2. Alte precizări:

- prestatorul trebuie să dețină atestat IGSU conform Ordinului MAI nr. 87/ 2010 și/sau atestat MDLPA pentru cerința fundamentală F – Securitate la incendiu
- ofertantul are obligația de a efectua o vizită în teren înainte de depunerea ofertei
- criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*", cu condiția respectării tuturor cerințelor tehnice minime.

CAPITOLUL 9: VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT și MODALITATE DE PLATĂ

Valoare estimată contract: 289.256 lei, exclusiv TVA

350.000 lei, inclusiv TVA

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale, după predarea completă a documentației și semnarea procesului-verbal de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data facturii fiscale emise de prestator.

CAPITOLUL 10: ALTE MENȚIUNI

1. Contractul se încheie conform criteriului "*prețul cel mai scăzut*".
2. Recepția se face de comisia desemnată de beneficiar; plata se efectuează după predarea completă a documentației; prestatorul remediază eventualele observații ISU fără costuri suplimentare
3. Beneficiarul pune la dispoziție planurile existente și asigură accesul în teren. Prestatorul garantează confidențialitatea informațiilor.
Beneficiar: Muzeul Satului Bănăţean Timişoara,
4. Prestatorul va colabora cu reprezentanții Serviciului Achiziții, Investiții, Juridic, Resurse Umane și Administrativ și cu responsabilul PSI al instituției. Orice modificare a contractului se va face prin act adițional, conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
5. În cazul în care documentația este respinsă de ISU Timiș din motive imputabile prestatorului, acesta are obligația de a o reface, fără costuri suplimentare, în termen de 10 zile lucrătoare.

CAPITOLUL 11: DURATA CONTRACTULUI

Durata maximă de prestarea a serviciilor: maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului

CAPITOLUL 12: BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu;



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții care se supun avizării/autorizării;
- Ordinul MAI nr. 87/2010 privind atestarea persoanelor fizice și juridice în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Normativ P118/ 2013 privind securitatea la incendiu a construcțiilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte reglementări aplicabile în vigoare la data elaborării documentației.

Şef Serviciu Achiziții, Investiții, Juridic,
Resurse Umane și Administrativ
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Violeta RUSU

Operator economic,

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante,
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului:
_____ noi _____ ,
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: ____ . ____ . 2025.

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată și ștampilă)



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

**„Obținere autorizație de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ
MSB – elaborare documentație, avize, etc.”**

1. Părțile contractante:

Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, cu sediul în Timișoara, strada Avram Imbroane, nr.31, județul Timiș, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara reprezentat prin manager, dl. Radu TRIFAN, în calitate de **Achizitor**

și

SC.....**SRL**., cu sediul în, Str....., nr., județul, tel., C.U.I., având cod fiscal:, cont.....deschis la reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea următoarelor servicii: „**Servicii de elaborare documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ al Muzeului Satului Bănăţean Timișoara**”, care constă în elaborarea, de către un proiectant atestat IGSU și o echipă de specialiști autorizați conform legislației în vigoare, a întregii documentații tehnice necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru pavilionul administrativ al instituției. Echipa de proiect va include proiectantul principal atestat IGSU pentru cerința fundamentală F – Securitate la incendiu, verficator de proiecte și, după caz, specialiști pentru instalații și arhitectură. Scopul serviciului este asigurarea conformității construcției administrative cu cerințele de securitate la incendiu și obținerea autorizației emise de ISU „Banat” al județului Timiș. Serviciile vor include verificări în teren, realizarea releveelor, întocmirea pieselor scrise și desenate, scenariul de securitate la incendiu și asistență tehnică la depunerea dosarului la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Timiș.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii de: „**Obținere autorizație de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentație, avize, etc.**”, care are **Cod CPV 71320000-7 – Servicii de concepție tehnică**, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de....., la care se adaugă cota legală de TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea acestuia.



7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.;
- b) Oferta prestatorului nr.;
- c) P.V evaluare oferte nr.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **Caietul de sarcini nr. și Oferta depusă nr.**, documente constituite anexe prezentului contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

8.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta. Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de 6 luni, care pot fi afectate de inflație în proporție de 15 %, atunci intră sub incidența acestei ajustări.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil).

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean Timișoara
Manager
Radu TRIFAN

Prestator,
.....
Reprezentant legal
.....

Contabil șef,
Viză CFPP,
Mioara BEREICICI

Șef Serviciu Achizitii, Investitii, Juridic,
Resurse Umane și Administrativ
Alina POENAR

Avizat juridic,
Lucian Ion CIALMA

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -
18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combateră a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este
cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar
fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței
în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această
procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul
nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit
daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în
măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,
să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii
de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă
asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de
atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este
cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de.....
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul
art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului
Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului
Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu
mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității
contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă
sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu
funcții de decizie în cadrul Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de
atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în
relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean,
implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul
derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului
Bănățean, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Radu TRIFAN - manager,
Mioara BEREICI - contabil șef, Alina POENAR - șef serviciu achiziții, investiții, juridic, resurse umane
și administrativ, Maria Mihaela FIȚ - inspector de specialitate, Violeta RUSU - inspector de specialitate,
Dana Mihaela MARCU - inginer, Arina POPESCU - economist, Cătălin BALACI - șef secție
Expozițională, Pavilionară și în Aer Liber, Andrei MILIN - muzeograf, Sergiu ENACHE - muzeograf,
Borco ILIN - muzeograf, Emilian POPA - muzeograf, Marius MATEI - muzeograf, Cosmin MATEI -
muzeograf, Aurora MANDA - muzeograf și Lucian Ion CIALMA - consilier juridic.***

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor
de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a)....., domiciliat(a) în.....,
identificat(a) cu act de identitate, seria....., nr., eliberat de.....,
la data de....., CNP....., **în calitate de.....al**
Ofertantului(în cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea întregii Asocieri) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect:
“.....”, organizată de....., declar pe
propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din
domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta
legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea
serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din
Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)