



(Signature)

Aprobat
Manager,
Radu TRIFAN

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

Intrare / ieşire

Nr. 26428/11/2025

Reluare 1 ANUNŢ ACHIZIŢIE DIRECTĂ
În atenţia tuturor operatorilor economici interesaţi

1. MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timişoara, Avram Imbroane, nr. 31 judeţul Timiş, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziţionează următoarele servicii de: *„Obţinere autorizaţie de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentaţie, avize, etc.”. Cod CPV: 71320000-7 Servicii de concepţie tehnică*

2. Valoarea estimată: 289.256 lei fără TVA

3. Legislaţie aplicabilă: Serviciile se vor achiziţiona prin „Achiziţie directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziţiei: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure efectuarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesaţi au obligaţia de a depune oferta autorităţii contractante cu respectarea cerinţelor din prezentul anunţ, până cel târziu la **data de 04.12.2025 ora 16:30.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6. Condiţii de participare:

6.1. Scrisoare de înaintare-care va cuprinde datele complete de identificare ale ofertantului: adresa completă, datele de contact, adresa de e-mail prin care se va realiza corespondenţa pe parcursul evaluării ofertelor/solicitarea de clarificări (dacă este cazul), etc;

6.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul îşi are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informaţiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale şi actuale la data limită de depunere a ofertelor;

6.3. Certificat de atestare fiscală. Informaţiile prezentate în certificatul de atestare fiscală vor fi reale şi actuale la data limită de depunere a ofertelor;

6.4. Draftul de contract însuşit, semnat şi ştampilat;

6.5. Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.8. Declaraţie privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016;

6.9. Declaraţie privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relaţiilor de muncă şi privind respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă;



6.10. Oferta tehnică care să conțină detalierea serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini;

6.11. Oferta financiară care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

7.1. Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

7.2. Propunerea financiară, elaborată în corelare cu cerințele caietului de sarcini, care va conține Formularul de ofertă ce reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția valoarea oferată (în lei fără TVA).

7.3. Draftul de contract însoșit, semnat și ștampilat (ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale).

7.4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

7.5. Toate declarațiile solicitate la punctul 6 din prezentul anunț.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune astfel:

- la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timişoara, județul Timiş – Secretariat, sau
- electronic pe adresa de email oficială a instituției: contact@muzeulsatuluibanatean.ro ,
cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acestuia în varianta electronică (e-mail) semnată pe adresa oficială de email a autorității contractante.

Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.



Oferta depusă/transmisă va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact/reprezentant legal, cont trezorerie), întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta depusă în plic se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară și notificare cu datele de identificare - denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact/reprezentant legal, cont trezorerie) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate. Ofertanții care transmit oferta prin e-mail au obligația de a suna la secretariatul autorității contractante în vederea obținerii unui număr de înregistrare (tel:0256/225588).

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
 - denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **„Obținere autorizație de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentație, avize, etc.”.**
 - denumirea și adresa ofertantului, inclusiv adresa de mail, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).
- Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9.Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”.

10.Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

11.Notă GDPR :

Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timișoara prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

****Modelele de formulare si draftul de contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.**

Autoritate contractantă Muzeul Satului Bănăţean Timișoara:

Adresa: str. Avram Imbroane nr. 31, oraș Timișoara, jud. Timiș, telefon: 0256/225588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

**Șef Serviciu Achiziții, Investiții, Juridic,
Resurse Umane și Administrativ**
Alina POENAR

Întocmit,
Inginer
Dana Mihaela MARCU



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire
Nr. 2163/29.11.2025

Aprobat,
manager
Radu TRIFAN

CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare documentaţie tehnică în vederea obţinerii autorizaţiei de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ al Muzeului Satului Bănăţean Timişoara

COD CPV: 71320000-7 – servicii de concepţie tehnică

Caietul de sarcini face parte integrată din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică.

CAPITOLUL 1: INFORMAŢII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timişoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiş

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

Denumire: Prezenta achiziţie are ca obiect contractarea serviciilor de proiectare, întocmire documentaţie tehnică şi asistenţă în vederea îndeplinirii obiectivului de investiţii „Obţinere autorizaţie de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB-elaborare documentaţie, avize, etc.”, cu o suprafaţă de 3112 mp, obiectiv aflat pe *Lista de Investiţii aprobate pe anul 2025 - la poziţia 2, lit. C - Alte cheltuieli de investiţii*, conform Hotărârii nr. 313/ 29.10.2025 privind aprobarea rectificării nr. 8 a bugetului local al Judeţului Timiş pe anul 2025.

1.2 **Finanţare:** Consiliul Judeţean Timiş

1.3 **Amplasament:** terenul este situat în Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflat în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara



1.4 Regimul juridic: terenul și clădirile se află pe domeniul public al județului Timiș, conform HG nr.977/2002 și se află în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, conform HCJ nr.206/2018.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL INVESTIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie elaborarea, de către un proiectant atestat IGSU și o echipă de specialiști autorizați conform legislației în vigoare, a întregii documentații tehnice necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru pavilionul administrativ al instituției (3112 mp). Echipa de proiect va include proiectantul principal atestat IGSU pentru cerința fundamentală C – Securitate la incendiu, verficator de proiecte și, după caz, specialiști pentru instalații și arhitectură. Scopul serviciului este asigurarea conformității construcției administrative cu cerințele de securitate la incendiu și obținerea autorizației emise de ISU „Banat” al județului Timiș. Serviciile vor include verificări în teren, realizarea releveelor, întocmirea pieselor scrise și desenate, scenariul de securitate la incendiu și asistență tehnică la depunerea dosarului la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Timiș.

CAPITOLUL 3. TIPUL CONTRACTULUI

Tipul contractului ales este: Prestarea serviciilor de proiectare, întocmire documentație tehnică și asistență în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru clădirea administrativă aparținând Muzeului Satului Bănăţean Timișoara. Reglementările aplicabile sunt: Legea 307/2006; HG 571/2016; Normativ P118/2013; Ordinul MAI nr. 163/2007; Ordinul MAI nr. 87/2010.

CAPITOLUL 4. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate minimale. Neîndeplinirea de către oricare ofertanți a uneia sau a mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Prestatorul va realiza:

- vizită în teren și relevee;
- elaborarea scenariului de securitate la incendiu;
- piese scrise (întocmirea memoriului tehnic și a planurilor de arhitectură/instalații, calcul de evacuare, calcul instalații PSI etc);
- piese desenate (planuri, secțiuni, detalii privind căile de evacuare, amplasarea dotărilor PSI etc.);
- identificarea neconformităților și propunerea măsurilor;
- expertiza tehnică în domeniul securității la incendiu pentru construcții supuse regimului de avizare/autorizare, categoria Cc/Ci;
- pregătirea și depunerea dosarului la ISU Timiș;
- asistență tehnică până la obținerea avizului de securitate la incendiu, adică pe parcursul tuturor etapelor, inclusiv în perioada de soluționare a eventualelor solicitări de completări din partea ISU.



Aceste documentaţii trebuie elaborate de către proiectanţi autorizaţi în domeniul cerinţei fundamentale „Securitate la incendiu”, atestaţi de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, şi vor fi semnate olograf şi ştampilate de către specialiştii cu competenţă în acest domeniu. Documentaţiile vor respecta cerinţele din Normativul P118/ 2025 şi legislaţia actualizată privind securitatea la incendiu. După execuţia lucrărilor din aviz, proiectantul va întocmi documentaţia pentru soluţionarea autorizaţiei de securitate la incendiu.

CAPITOLUL 5: CERINŢE MINIME PRIVIND ATESTATELE ŞI AUTORIZAŢIILE SPECIALIŞTILOR ISU

Nr. crt.	Tip specialist/ activitate	Tip atestat/ autorizaţia necesară	Emitent	Observaţii
1	Proiectant principal pentru documentaţia tehnică aferentă cerinţei fundamentale „Securitate la incendiu”	Atestat de proiectant în domeniul „Securitate la incendiu” (cerinţa fundamentală C)	Centrul Naţional pentru Securitate la Incendiu şi Protecţie Civilă	Trebuie să figureze în evidenţa Centrului Naţional pentru Securitate la Incendiu şi Protecţie Civilă
2	Verificator de proiecte pentru cerinţa fundamentală „Securitate la incendiu”	Atestat de verificator proiecte – cerinţa C	Centrul Naţional pentru Securitate la Incendiu şi Protecţie Civilă	Verificarea trebuie efectuată de un specialist diferit de proiectant
3	Expert tehnic pentru securitate la incendiu (dacă este necesar conform tipului construcţiei)	Atestat de expert tehnic pentru cerinţa C – securitate la incendiu	Centrul Naţional pentru Securitate la Incendiu şi Protecţie Civilă	Poate fi solicitat în faza de avizare/autorizare ISU
4	Executant lucrări / instalator sisteme PSI (dacă se ajunge la faza de execuţie)	Atestat IGSU pentru proiectare, montaj şi întreţinere sisteme de detecţie/stingere incendii	IGSU	Se aplică în etapa ulterioară (execuţie)

Prestatorul va face dovada deţinerii atestatelor menţionate mai sus (în original sau copie conformă cu originalul), valabile la data depunerii ofertei, pentru persoanele nominalizate în echipa de proiect. Lipsa acestor documente atrage respingerea ofertei ca neconformă.



CAPITOLUL 6: ETAPELE NECESARE OBȚINERII AVIZULUI/AUTORIZAȚIEI

- Verificarea în teren a situației existente (măsurători, relevee, identificarea neconformităților)
- Întocmirea pieselor scrise și desenate conform cerinței fundamentale "Securitate la incendiu"
- Elaborarea scenariului de Securitate la incendiu
- Avizarea documentației de către proiectanți și verficatori autorizați
- Asistență tehnică la depunerea documentației la ISU Timiș până la obținerea autorizației

CAPITOLUL 7: LIVRABILE

Scenariu de Securitate la incendiu, relevee și planuri actualizate, memoriu tehnic și calculi PSI, planuri de arhitectură și instalații (DWG+PDF), lista măsurilor, dosar complet ISU (2 exemplare tipărite+1 electronic), sprijin tehnic până la primirea autorizației.

Predarea se va face în format letric (2 exemplare) și electronic (PDF/DWG), semnate și ștampilate conform legii. Toate documentațiile vor fi însoțite de devize, memorii și planșe detaliate. Predarea se va face pe baza unui proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părți.

CAPITOLUL 8: MODALITATEA DE OFERTARE

8.1. Conținutul ofertei tehnice

8.1.1. Ofertele se vor elabora în limba română și se vor exprima în lei, (fără TVA).

Ofertanții vor prezenta documentația conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini și vor respecta indicațiile și termenul specificat în invitația de depunere oferte.

Prestatorul trebuie să dețină atestat IGSU pentru scenarii de securitate la incendiu, experiență similară (minim 2 (două) lucrări în ultimii 3 ani), personal calificat (arhitect/inginer instalații).

8.1.2. Oferta tehnică trebuie să demonstreze în mod clar modul de îndeplinire a cerințelor contractuale și va conține cel puțin:

- descrierea modului de organizare și realizare a serviciilor (etape, calendar, metode de lucru)
- componența echipei de proiect, cu CV-uri și copii ale atestatelor/ autorizațiilor menționate la capitolul 5
- prezentarea experienței similare (minim două contracte în ultimii 3 ani, pentru servicii similare de documentații ISU sau proiectare tehnică)
- descrierea livrabilelor (format, termene, responsabilități)
- lista echipamentelor, softurilor și instrumentelor utilizate pentru elaborarea documentației
- graficul estimativ al activităților și termenul de predare



Pentru întocmirea unei oferte corespunzătoare cerințelor, este recomandat ca ofertantul să facă o vizită la sediul instituției pentru vizionarea situației existente.

8.2. Conținutul ofertei financiare

8.2.1. Oferta financiară va conține:

- devizul ofertă, defalcate pe etape (verificări în teren, scenariu ISU, piese scrise/desenate, asistență tehnică etc)
- valoarea totală a serviciilor, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA
- termenul de valabilitate al ofertei (minimum 90 de zile de la data depunerii)

8.2.2. Alte precizări:

- prestatorul trebuie să figureze în evidența Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă pentru cerința fundamentală C – Securitate la incendiu
- este recomandat ca ofertantul să efectueze o vizită în teren înainte de depunerea ofertei
- criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*", cu condiția respectării tuturor cerințelor tehnice minime.

CAPITOLUL 9: VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT ȘI MODALITATE DE PLATĂ

Valoare estimată contract: 289.256 lei, exclusiv TVA

350.000 lei, inclusiv TVA

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale, după predarea completă a documentației și semnarea procesului-verbal de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data facturii fiscale emise de prestator.

CAPITOLUL 10: ALTE MENȚIUNI

1. Contractul se încheie conform criteriului "*pretul cel mai scăzut*".
2. Recepția se face de comisia desemnată de beneficiar; plata se efectuează după predarea completă a documentației; prestatorul remediază eventualele observații ISU fără costuri suplimentare
3. Beneficiarul pune la dispoziție planurile existente și asigură accesul în teren. Prestatorul garantează confidențialitatea informațiilor.
Beneficiar: Muzeul Satului Bănăţean Timişoara,
4. Prestatorul va colabora cu reprezentanții Serviciului Achiziții, Investiții, Juridic, Resurse Umane și Administrativ și cu responsabilul PSI al instituției. Orice modificare a contractului se va face prin act adițional, conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
5. În cazul în care documentația este respinsă de ISU Timiș din motive imputabile prestatorului, acesta are obligația de a o reface, fără costuri suplimentare, în termen de 10 zile lucrătoare.



CAPITOLUL 11: DURATA CONTRACTULUI

Durata maximă de prestarea a serviciilor: maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului

CAPITOLUL 12: BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu;
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții care se supun avizării/autorizării;
- Ordinul MAI nr. 87/2010 privind atestarea persoanelor fizice și juridice în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Normativ P118/ 2013 privind securitatea la incendiu a construcțiilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte reglementări aplicabile în vigoare la data elaborării documentației.

Şef Serviciu Achiziții, Investiții, Juridic,
Resurse Umane și Administrativ
Alina POENAR

Întocmit,
Inginer
Dana Mihaela MARCU



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

**„Obţinere autorizaţie de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ
MSB – elaborare documentaţie, avize, etc.”**

1. Părţile contractante:

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cu sediul în Timişoara, strada Avram Imbroane, nr.31, judeţul Timiş, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara reprezentat prin manager, dl. Radu TRIFAN, în calitate de **Achizitor**

şi

SC.....SRL., cu sediul în, Str....., nr., judeţul, tel., C.U.I., având cod fiscal:, cont.....deschis la reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

- a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;
- b) **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **preţul contractului** - preţul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea următoarelor servicii: „*Servicii de elaborare documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ al Muzeului Satului Bănăţean Timişoara*”, care constă în elaborarea, de către un proiectant atestat IGSU și o echipă de specialiști autorizați conform legislației în vigoare, a întregii documentații tehnice necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru pavilionul administrativ al instituției. Echipa de proiect va include proiectantul principal atestat IGSU pentru cerința fundamentală F – Securitate la incendiu, verficator de proiecte și, după caz, specialiști pentru instalații și arhitectură. Scopul serviciului este asigurarea conformității construcției administrative cu cerințele de securitate la incendiu și obținerea autorizației emise de ISU „Banat” al județului Timiș. Serviciile vor include verificări în teren, realizarea releveelor, întocmirea pieselor scrise și desenate, scenariul de securitate la incendiu și asistență tehnică la depunerea dosarului la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Timiș.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii de: „**Obținere autorizație de securitate la incendiu pentru Pavilion Administrativ MSB – elaborare documentație, avize, etc.**”, care are Cod CPV 71320000-7 – Servicii de concepție tehnică, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de....., la care se adaugă cota legală de TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea acestuia.



7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) *Caietul de sarcini nr.*;
- b) *Oferta prestatorului nr.*;
- c) *P.V evaluare oferte nr.*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **Caietul de sarcini nr. și Oferta depusă nr.**, documente constituite anexe prezentului contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

8.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta. Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



Clauze specifice

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini şi cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini şi oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

13. Recepţie şi verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptăţesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.



14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de 6 luni, care pot fi afectate de inflație în proporție de 15 %, atunci intră sub incidența acestei ajustări.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

19.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, Codul Civil).

Părţile au înţeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean Timişoara
Manager
Radu TRIFAN

Prestator,
.....
Reprezentant legal
.....

Contabil şef,
Viză CFPP,
Mioara BERICICI

Şef Serviciu Achizitii, Investitii, Juridic,
Resurse Umane şi Administrativ
Alina POENAR

Avizat juridic,
Lucian Ion CIALMA

Operator economic,

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante,
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului:
_____ noi _____ ,
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: ____ . ____ . 2025.

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată și ștampilă)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -
18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este
cazul.*

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar
fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței
în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această
procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul
nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit
daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în
măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,
să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii
de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă
asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de
atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este
cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de.....
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul
art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului
Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului
Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu
mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității
contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă
sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu
funcții de decizie în cadrul Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de
atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în
relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean,
implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul
derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului
Bănățean, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Radu TRIFAN - manager,
Mioara BEREICI - contabil șef, Alina POENAR - șef serviciu achiziții, investiții, juridic, resurse umane
și administrativ, Maria Mihaela FIȚ - inspector de specialitate, Violeta RUSU - inspector de specialitate,
Dana Mihaela MARCU - inginer, Arina POPESCU - economist, Cătălin BALACI - șef secție
Expozițională, Pavilionară și în Aer Liber, Andrei MILIN - muzeograf, Sergiu ENACHE - muzeograf,
Borco ILIN - muzeograf, Emilian POPA - muzeograf, Marius MATEI - muzeograf, Cosmin MATEI -
muzeograf, Aurora MANDA - muzeograf și Lucian Ion CIALMA - consilier juridic.***

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor
de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a)....., domiciliat(a) în.....,
identificat(a) cu act de identitate, seria....., nr., eliberat de.....,
la data de....., CNP....., **în calitate de.....al
Ofertantului**(în cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea întregii Asocieri) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect:
“.....”, organizată de....., declar pe
propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din
domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta
legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea
serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din
Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul.....(*numele în clar al persoanei autorizate*),
reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul,declar că informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita,
în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(*se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr.crt.	Obiectul contractului	Denumire/numele beneficiarului CUI	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului lei fără TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**
1.						
2.						
....						
VALOARE TOTALĂ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ***					-	-

Notă:

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic, lider de
asociere sau asociat (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de asociere), subcontractant (în acest caz,
obligatoriu, se va atașa acordul de subcontractare).

** Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

***Valoarea totală experiență similară cuprinde toate sumele ce îndeplinesc condițiile din documentație.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și ștampilă)