



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

Intrare / ieşire
Nr. 1422/2025

Aprobat,
manager interimar
Alina POENAR

ANUNŢ ACHIZIŢIE DIRECTĂ conform Anexa2
În atenţia tuturor operatorilor economici interesaţi

1. **Muzeul Satului Bănăţean Timişoara**, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziţionează următoarele servicii pentru evenimentului cultural din Programul minimal 2025: **"Historia"- Festivalul de reconstituire istorică.**

Cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale

2. **Valoarea estimată:** 165.280 lei (exclusiv TVA).
3. **Legislaţie aplicabilă:** Serviciile se vor achiziţiona prin „Achiziţie conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată.
4. **Modul de finalizare al achiziţiei:** Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.
5. **Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesaţi au obligaţia de a depune oferta autorităţii contractante cu respectarea cerinţelor din prezentul anunţ, până cel târziu la **data de 01.09.2025, ora 16.00**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiţii de participare:

- 6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul îşi are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informaţiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale şi actuale la data limită de depunere a ofertelor;
- 6.2. Certificat de atestare fiscală. Informaţiile prezentate în certificatul de atestare fiscală vor fi reale şi actuale la data limită de depunere a ofertelor;
- 6.3. Scrisoarea de înaintare;
- 6.4. Draftul de contract însoţit;



- 6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 6.6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 6.7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- 6.8. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- 6.9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- 6.10. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;
- 6.11. Ofertă tehnică care să conțină detalierea tuturor activităților planificate în cadrul evenimentului, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- 6.12. Ofertă financiară care să conțină detalierea prețului oferat, pe serviciile solicitate, conform cerințelor din caietul de sarcini.

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoțit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.



Oferta depusă în plic la sediul autorităţii contractante va conţine toate documentele solicitate prin prezentul anunţ, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis şi netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică şi propunere financiară) şi notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorităţii contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate şi opisate**.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea şi adresa autorităţii contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timişoara, judeţul Timiş;**
- denumirea obiectului achiziţiei pentru care s-a depus oferta: **"Historia"- Festivalul de reconstituire istorică.**
- denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va ataşa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: *preţul cel mai scăzut.*

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

11. Notă GDPR : Furnizorul trebuie să respecte dispoziţiile legale care reglementează protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecţia datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timişoara prin prezenta şi pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate şi prelucrate exclusiv în scopul atribuirii şi derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanţii recunosc dreptul autorităţii contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menţionat.

Persoana de contact: Violeta RUSU, telefon: 0770927096, e-mail: rusu.violeta@muzeulsatuluibanatean.ro

**Şef Serviciu Achiziţii, Investiţii, Juridic,
Resurse Umane şi Administrativ**

Maria Mihaela FIŢ

**Întocmit,
Inginer**

Dana Mihaela MARCU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1645 26.09.2025

APROBAT

Manager interimar

Alina POENAR

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal 2025

„Historia” – Festival de reconstituire istorică

Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluiibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluiibanatean.ro

1.1 Denumire: prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal
„Historia” – Festival de reconstituire istorică

1.2 Finanțare: Consiliu Județean Timiș

Amplasament: perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean din Timișoara pe perioada desfășurării evenimentului cultural **„Historia” – Festival de reconstituire istorică** din cadrul programului minimal.

1.3 Tip contract: contract de servicii.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentului cultural **„Historia” Festival de reconstituire istorică**, poziția 12 din programul minimal pe anul la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara.

Muzeul Satului Bănăţean este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună fără a crea aglomerații.

Proiectul cultural se va desfășura în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timișoara în perioada 6-7 septembrie 2025 și constă în o serie de activităților de reconstituire istorică în atmosfera cotidiană și războinică a Evului Mediu timpuriu, dezvoltat și târziu, prin punerea în valoare a culturii materiale, a patrimoniului imaterial oglindit în tehnicile și cunoștințele



implicate în realizarea diverselor ateliere meşteşugăreşti, prin readucerea la viaţă şi în atenţia publicului larg a lumii militare medievale, atât în ceea ce priveşte echipamentele vremii, cât şi tehnicile şi cutumele sau strategiile de război, şi prin surprinderea unor detalii mai puţin mediatizate, dar mereu prezente în viaţa de zi cu zi a Evului Mediu: bucătăria, vânătoarea şi braconajul, scrisul şi arhivistica, producerea obiectelor de iluminat, obiceiurile de sărbătoare şi ospăţ, sau metodele de a pune în balanţă anumite infracţiuni cu pedepsele aferente.

Acest amplu eveniment de reconstituire istorică se doreşte a fi o călătorie prin întreaga istorie a regiunii central-est-europene, pornind din perioada marilor migraţii, Evul Mediu şi, apoi, epoca modernă timpurie, când Bazinul Carpatic era împărţit între Imperiul Otoman, Principatul Transilvaniei şi Imperiul Habsburgic. Reconstituind veacul al XVIII-lea, vom fi martorii Răscoalei lui Horea, şi vom putea face cunoştinţă cu diferitele tipuri de soldaţi care au mişunat prin Balcani, într-o epoca de continue frământări.

CAPITOLUL 3: CERINŢE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru „*Historia*” *Festival de reconstituire istorică*, care se va desfăşura în perioada 6-7 septembrie 2025. Ofertanţii care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere şi/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere şi/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale

Notă: Fiecare trimitere din documentaţia de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producţie specifică, etc. este însoţită de menţiunea ”sau echivalent”.

Prestatorul are obligaţia de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Activităţi de marketing şi comunicare -**
 - concept si design grafic;
 - promovare pe social media (Facebook), inclusiv prin reclamă plătită;
 - executarea graficii adaptate pentru fiecare platformă de social media şi orice alte nevoi ale evenimentului (afiş, cover event etc.);
 - asigurarea a minim 100 de cadre (foto) finale procesate, de la activităţile din cadrul manifestării;
 - 1 videoclip de tip aftermovie de promovare a evenimentului de minim 60 de secunde.
- **Asigurare scenotehnică sonorizare respectiv:**
 - asigurarea de scenotehnica si sonorizare necesare conform cerinţelor artiştilor propuşi;



- logistică evenimente, montaj
- asigurarea de personal tehnic autorizat pe toată perioada evenimentului, pentru zona de divertisment conform riderelor tehnice primite de la invitaţi
- **Cheltuieli cu masa:** Asigurare masă aproximativ 50 persoane pentru maxim 2 zile, 3 mese calde pe zi. Aceste mese se pot lua atât la locaţia evenimentului, dar şi la un restaurant din apropiere, în funcţie de nevoi
- **Cazare:** Cazare pentru aproximativ 40 de persoane, participanţii trupelor prezente la eveniment, veniţi de la o distanţă mai mare de 30 km de Timişoara, pe o perioadă de maxim 2 nopţi, în apropierea locaţiei evenimentului, hotel de minim 2 stele
- **Asigurarea managementului organizării producţiei operaţionale şi a curăţeniei, respectiv:**

-realizare program complet al activităţilor şi momentelor artistice cuprinse în eveniment, pentru toate cele 2 zile;

-asigurarea personalului necesar bunei desfăşurări a evenimentului;

-asigurarea serviciilor de igienizare, curăţare şi debarasare a fiecărei zone, în fiecare zi de desfăşurare a evenimentului, cu un personal dedicat de minim 2 persoane;

-gestionarea activă a acţiunilor cuprinse în cele 2 zile de desfăşurare a evenimentului;

- **Amenajare şi pregătire locaţie respectiv:**

-colectarea şi ridicarea deşeurilor rezultate în urma evenimentului

-150 kg nisip

- 2 mc lemne de foc

-furnizorul va amenaja locaţia şi o va readuce la starea iniţială după finalizarea evenimentului;

- **Asigurare artişti şi invitaţi speciali, respectiv:**

- Teokratos, Hrafnabroethr, Compania Dragonului, Societas Falconis, Asociaţia Losonczy Istvan, Helmbrecht's shs, Reg. 50 Infanterie K.u.K, Peregrinii, Deep6 Project;

- **Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:**

1. Se vor respecta cu stricteţe normele republicate în vigoare de tehnică a securităţii muncii şi protecţiei contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
2. Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele;
3. Oferta va respecta calendarul evenimentului şi cerinţele autorităţii contractante, aşa cum au fost ele prezentate mai sus;



4. Prestatorul are obligaţia ca, cel târziu, în data de 6.09.2025, să livreze produsul

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBURE

Criteriul de atribuire este ”preţul cel mai scăzut”.

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ŞI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerinţele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preţ va fi exprimată în lei şi se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate în documentaţia de atribuire, cu privire la preţuri, tarife, precum şi alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conţine:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenţia preţul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de oferta va fi însoţit de o anexă care să conţină detalierea preţului oferat, conform cerinţelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentaţiei);
3. Cerinţele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observaţii:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidenţa art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă. Oferta financiară se va completa conform anexei la prezentul caiet de sarcini

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentaţia de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei,



inclusiv forţa majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerinţele impuse sunt minimal obligatorii şi nu absolvă pe ofertanţi de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de 200.000 lei cu TVA.

CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform criteriului “preţul cel mai scăzut”, pe toată perioada pregătirii şi derulării evenimentului.

Şef secţie în aer liber,
Cătălin BALACI

Coordonator proiect cultural,
Andrei MILIN



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII "Historia"- Festivalul de reconstituire istorică.

1. Părțile contractante

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cu sediul în Timişoara, strada Avram Imbroane, nr.31, jud. Timiş, tel. 0256 225 588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara reprezentat prin manager interimar, dna. Alina POENAR, în calitate de **Achizitor**

și

SC.....**SRL**., cu sediul în, Str....., nr., județul, tel., C.U.I., având cod fiscal:, cont.....deschis la reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare



3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentului cultural **"Historia"- Festivalul de reconstituire istorică**, poziția 33, din Programul minimal pe anul 2025, eveniment ce va avea loc la sediul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, în perioada 06-07 septembrie 2025, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile din cadrul evenimentului cultural **"Historia"- Festivalul de reconstituire istorică** care are cod CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este.....lei fără TVA, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de 3 (trei) luni, de la data semnării contractului.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) *Caietul de sarcini nr.;*
- b) *Oferta prestatorului nr.;*
- c) *P.V evaluare oferte nr.*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **Caietul de sarcini nr. și Oferta depusă nr.**, documente constituite anexe prezentului contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.



8.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta. Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului



12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețul contractului nu se ajustează.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

Părţile au înţeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean Timişoara

Prestator,
.....

Manager interimar
Alina POENAR

Reprezentant legal
.....

Contabil şef,
Viză C.F.P.P.
Andreea-Corina VIDULESCU

Şef Serviciu Achizitii, Investitii, Juridic,
Resurse Umane şi Administrativ
Maria Mihaela FIŢ

Responsabil de proiect,
Andrei MILIN

Avizat juridic,
Lucian-Ion CIALMA