



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 918/104061/2025

Aprobat,
manager interimar
Alina POENAR

ANUNT ACHIZITIE DIRECTĂ conform Anexa2
În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. **Muzeul Satului Bănăţean Timişoara**, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii pentru evenimentului cultural din Programul minimal 2025: **"Ziua Județului Timiș"**.

Cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale

2. **Valoarea estimată:** 1.050.420 lei (exclusiv TVA).
3. **Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.
4. **Modul de finalizare al achiziției:** Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.
5. **Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până la cel târziu la **data de 12.06.2025, ora 14.00**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

- 6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor;
- 6.2. Certificat de atestare fiscală. Informațiile prezentate în certificatul de atestare fiscală vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor;
- 6.3. Scrisoarea de înaintare;
- 6.4. Draftul de contract însoțit;



- 6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 6.6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 6.7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- 6.8. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- 6.9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- 6.10. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;
- 6.11. Ofertă tehnică care să conțină detalierea tuturor activităților planificate în cadrul evenimentului, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- 6.12. Ofertă financiară care să conțină detalierea prețului ofertat, pe serviciile solicitate, conform cerințelor din caietul de sarcini.

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoțit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.



Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate și opisate**.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș;**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **"Ziua Județului Timiș";**
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: cel mai bun „raport calitate-preț”.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

11. Notă GDPR : Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănățean Timișoara prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Persoana de contact: Dana Mihaela MARCU, telefon: 0766.218.822, e-mail: dana.marcu@muzeulsatuluibanatean.ro

**Șef Serviciu Achiziții, Investiții, Juridic,
Resurse Umane și Administrativ**

Maria Mihaela FIȚ

**Întocmit,
Inginer**

Dana Mihaela MARCU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

APROBAT,
Manager interimar
Alina POENAR

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire
Nr. 911 03.06.2025

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din Programul minimal 2025:
„Ziua Județului Timiș”

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 Denumire: prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul „Ziua Județului Timiș”

1.3 Finanțare: buget propriu

1.4 Amplasament: Aeroportul Internațional „Traian Vuia” Timișoara pe perioada desfășurării acțiunii „Ziua Județului Timiș”

1.5 Tip contract: contract de servicii. Durata contractului este de 3 luni, de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantum de 1% din valoarea contractului.

Notă: Prestatorul are obligația ca, cel târziu, în data de 25.07.2025, Aeroportul Internațional „Traian Vuia” Timișoara să fie amenajat și funcțional pentru deschiderea acțiunii „Ziua Județului Timiș”.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru realizarea evenimentului cultural din Programul minimal 2025, poziția 33: „Ziua Județului Timiș”.

Cu ocazia Zilei Județului Timiș 2025, Muzeul Satului Bănăţean Timișoara – instituție publică aflată în subordinea Consiliului Judeţean Timiș – propune organizarea unui eveniment de mare anvergură, în parteneriat cu Radio ZU: concertul Forza ZU 2025 pe 26 iulie 2025, la Aeroportul Internațional Traian Vuia Timișoara. Forza ZU reprezintă un festival muzical devenit fenomen național, care aduce împreună cei mai cunoscuți artiști autohtoni și zeci de mii de spectatori la fiecare ediție. Lansat în 2011, evenimentul a parcurs orașe precum Brașov, Timișoara (2012), Iași,



Cluj-Napoca, Sibiu, Constanța sau Galați, fiecare ediție dovedindu-se un succes de public și mediatizare la nivel național. Accesul publicului este gratuit, ceea ce transformă Forza ZU într-o sărbătoare populară a muzicii românești, cu un impact major asupra comunității locale și cu vizibilitate intensă în mass-media. În 2024, de exemplu, Forza ZU (ediția a XI-a, la Baia Mare) a atras aproximativ 75.000 de participanți, confirmând dimensiunea impresionantă a acestui eveniment și interesul enorm al publicului.

Reîntorcerea Forza ZU în Timișoara, după prima ediție găzduită aici în 2012, are o semnificație deosebită. Timișoara este un important pol cultural și turistic, recent capitală europeană a culturii (2023), cu o comunitate activă și dornică de evenimente de amploare. Aeroportul Internațional Traian Vuia Timișoara oferă cadrul ideal pentru un asemenea concert-maraton în aer liber: dispune de un spațiu generos, care poate acomoda zeci de mii de oameni în condiții bune. Locația este ușor accesibilă atât din Timișoara, cât și din împrejurimi, beneficiind de infrastructură rutieră adecvată și parări în zonă, permițând accesul unui public numeros fără a aglomera centrul orașului. De-a lungul timpului, Muzeul Satului Bănățean a demonstrat capacitate organizatorică găzduind numeroase târguri și festivaluri, ceea ce constituie un atu în gestionarea logistică a Forza ZU 2025. În plus, parteneriatul cu Radio ZU asigură expertiza necesară pentru aspectele tehnice de scenă și retransmisie media la standarde înalte.

Importanța organizării pentru celebrarea Zilei Județului Timiș

Integrarea concertului Forza ZU în seria manifestărilor dedicate Zilei Județului va amplifica rezonanța ambelor evenimente. Ziua Județului Timiș, sărbătorită anual la 28 iulie, este un prilej de celebrare a identității locale, a comunității și culturii bănățene. Marcarea acestei sărbători printr-un concert național în 26 iulie 2025 de asemenea dimensiuni aduce un plus de strălucire și atractivitate programului cultural al județului. Totodată, oferă cetățenilor motivația de a se reuni într-un număr impresionant pentru a celebra împreună, alături de invitați din toată țara, mândria de a aparține acestui județ. Forza ZU 2025 de Ziua Județului va funcționa ca un catalizator de energie pozitivă și solidaritate: Timișoara va deveni, fie și pentru o zi, capitala muzicii românești, un loc în care o țară întreagă cântă la unison în inima Banatului.

Obiectivele evenimentului

Forza ZU 2025 își propune atingerea unor obiective importante, în concordanță cu misiunea culturală a Consiliului Județean Timiș și a muzeului: atragerea unui public larg și divers, de toate vârstele și din toate regiunile țării; promovarea turismului în județul Timiș (prin aducerea de vizitatori din afara zonei și punerea în valoare a atracțiilor locale); creșterea vizibilității Muzeului Satului Bănățean ca organizator de proiecte culturale majore; precum și consolidarea rolului acestei instituții în organizarea de evenimente de referință la nivel național. Având în vedere notorietatea brandului Forza ZU și accesul liber oferit, se estimează un public de aproximativ 70.000-80.000 de participanți pe durata concertului, număr ce reflectă atât atractivitatea artiștilor invitați, cât și amploarea promovării la nivel național. Un



asemenea aflux de spectatori va contribui, de asemenea, la stimularea economiei locale (cazare, restaurante, servicii), întărind argumentul pentru organizarea evenimentului în Timișoara.

Activități planificate în cadrul evenimentului

Programul propus pentru Forza ZU 2025 la Aeroportul Internațional "Traian Vuia" Timișoara va cuprinde o serie de activități și momente menite să ofere o experiență completă publicului și să maximizeze expunerea mediatică:

- **Concert live maraton** pe cea mai mare scenă radio din țară, cu participarea celor mai cunoscuți și îndrăgiți artiști din România (zeci de interpreți și trupe de top, care vor susține recitaluri pe parcursul întregii zile/seri);
- **Zone de food & drinks** amenajate în perimetrul locației desfășurării evenimentului, cu o varietate de opțiuni de mâncare și băuturi pentru participanți, inclusiv produse locale, asigurând confortul publicului pe durata evenimentului;
- **Transmisiuni live** realizate de Radio ZU pe toată durata evenimentului (în direct din mijlocul publicului și din backstage), precum și transmisia TV și streaming online, astfel încât evenimentul să aibă acoperire națională în timp real;
- **Campanie intensă de promovare media** premergătoare evenimentului, derulată atât la nivel local cât și național (prin radio, TV, presa scrisă și online, rețele sociale), pentru a asigura vizibilitate maximă și a atrage publicul țintă din toată țara. Pe parcursul evenimentului, vor fi realizate inclusiv intervenții media și relatări live, menținând interesul public și după încheierea concertului.
- **Activități de marketing**

Se vor asigura panouri publicitare și afisaj stradal:

Promovarea prin intermediul meshurilor publicitare montate pe fatada cladirilor - asigurarea a minim 100 mp de afisaj outdoor pe perioada a minim 14 zile.

Promovarea prin intermediul panourilor tip LED (a unui videoclip de promovare) în minim 5 locații pe o perioadă de minim 14 zile.

- Asigurare producție video de promovare Full HD, durată 3 min, broadcast-ready, cu următoarea structură de conținut: Voice-over profesionist; Elemente grafice dinamice: Titluri, burtiere, infografice animate; Grafică 2D/3D pentru contextualizare vizuală modernă; Echipă de producție completă: operator imagine, sunet, regie; Editare audio-video & post-producție completă care să permită prin parametrii difuzarea pe televiziune cu acoperire națională.

Prin organizarea evenimentului Forza ZU 2025 la Timișoara, în parteneriat cu Radio ZU, Muzeul Satului Bănăţean și Consiliul Judeţean Timiș își asumă rolul de



lideri în promovarea culturii și divertismentului de calitate. Această inițiativă va pune Timișoara și județul Timiș în lumina reflectoarelor la nivel național, oferind comunității locale o experiență memorabilă și consolidând prestigiul instituțiilor implicate ca organizatori de evenimente de referință. Se anticipează că Forza ZU 2025 va deveni punctul culminant al Zilei Județului Timiș și unul dintre cele mai remarcabile evenimente muzicale ale anului în România, creând totodată un impact pozitiv pe plan cultural, turistic și economic pentru regiune.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va asigura serviciile de organizare pentru acțiunea „Ziua Județului Timiș”, care va avea loc la Aeroportul Internațional Traian Vuia Timișoara în data de 26.07.2025.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asocieră și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asocieră și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale.

Propunerea tehnică va conține:

1. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi în cadrul contractului.

Prestatorul are obligația de a asigura toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Asigurarea managementului, organizării operaționale și curățeniei** - în cadrul acestei acțiuni se vor regăsi toate serviciile prestate de către echipa de proiect propusă pe toată perioada de derulare a contractului. În acest sens, prestatorul are obligația de a elabora și prezenta beneficiarului un plan de acțiune care să includă elemente precum:
 - Coordonarea echipei de proiect și a furnizorilor de eveniment în limitele agreeate în cadrul parteneriatului încheiat între Radio ZU, Muzeul Satului Bănățean și Consiliul Județean Timiș;
 - Elaborarea unui plan de amplasament al zonei de desfășurare a evenimentului;
 - Realizare plan de management al riscului;
 - Asigurarea personalului necesar bunei desfășurări a evenimentului;



- Asigurarea serviciilor de igienizare (inclusiv transport și amplasare pubele pentru colectare gunoi în perimetrul desfășurării evenimentului), curățare și debarasare dedicat de minim 10 persoane;
- Gestionarea activă a acțiunilor cuprinse în eveniment;
- Asigurarea suportului medical specializat (minim 2 ambulanțe de tip B1C2, minim 2 puncte de prim ajutor poziționat în zona desfășurării evenimentului și personal calificat), la nevoie, pentru a interveni rapid în caz de incidente.
- Obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări evenimentului inclusiv ISU
- Asigurarea serviciilor unui coordonator SSM și realizarea planului de securitate și sănătate pentru eveniment;
- Obținerea și asigurarea autorizațiilor prevăzute de normele legale pentru organizarea și desfășurarea evenimentului, incluzând, dar nelimitat la: autorizațiile de mediu și autorizațiile specifice pentru utilizarea locației, raportat la destinația acesteia;
- Asigurarea securității și siguranței tuturor participanților conform legislației în vigoare, pe parcursul desfășurării evenimentului, care face obiectul prezentului acord;
- Să se asigure că în spațiul în care se desfășoară Evenimentul, sunt respectate toate normele legale PSI, protecția muncii și de protecție și preservare a mediului;
- Asigurarea autorizațiilor/permiselor de liberă trecere necesare mașinilor de tonaj mare care vor livra echipamentele, dar și echipele și echipamentele care vor gestiona încărcarea/descărcarea și construcția efectivă a elementelor de scenotehnică agreate
- Depunerea documentației necesare în vederea prelungirii programului și suplimentarea unor linii speciale de transport public pentru o mai bună fluidizare a traficului și asigurarea siguranței publicului ce va pleca de la eveniment la încheierea acestuia
- Asigurarea promovării evenimentului prin propriile canale de comunicare și punerea la dispoziție a unor locații și spații de promovare, dar și a producției unor elemente de promovare decise ulterior în funcție de lista spațiilor disponibile

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator și acceptat de beneficiar.

● **Amenajare și pregătire locație** pentru desfășurarea acțiunii:

- Racordarea la utilitățile necesare (electricitate, apă, canalizare etc)
- Asigurarea a minimum 200 de bucăți de garduri metalice pentru împrejmuirea diverselor obiective, cu dimensiunea aproximativă de 3m x 2m și cu suporti de ancorare;
- Asigurarea producției elementelor de branding pentru scenă;



- Asigurarea a minim 50 grupuri sanitare tip toalete ecologice;
- Asigurarea a minim 3 container/remorca cu toalete, care să conţină fosă proprie, echipate cu minim 3 cabine WC, minim 1 pisoare şi minim 2 chiuvete, asigurarea alimentării acestora cu energie electrică şi apă, asigurarea aprovizionării acestora cu materiale consumabile (hârtie igienică şi săpun);
- Asigurarea a 4 corturi profesionale pentru evenimente, pe structură metalică de aluminiu, cu suprafaţă totală de minim 300mp şi configuraţie de minim 9m x 9m, cu o înălţime minimă de 2m la streăşină şi cu acoperiş în două ape;
- Asigurarea serviciilor de pază privată necesare bunei desfăşurări a evenimentului conform unui necesar de agenţi de pază prezenţi în locaţie în turele stabilite împreună cu partenerul organizator (pornind de la minim 6 agenţi în locaţie în etapele premergătoare zilei desfăşurării evenimentului până la minim 60 de agenţi de pază în locaţie în momentul desfăşurării evenimentului);
- Asigurarea distribuţiei cu energie electrică pentru buna funcţionare a zonei din sursele de curent locale (existente) şi a unor turnuri de iluminat care vor fi amplasate în zonele unde nu există surse de iluminat parte a reţelei proprii (inclusiv în zona de parcare public).
- Asigurarea unui minim de 40 de pubele de minim 120L pentru colectarea deşeurilor;
- Asigurarea bunei desfăşurări a unei zone dedicate barurilor şi zonei de food;
- Asigurarea producţiei a diverse elemente de decor necesare în locaţia evenimentului (buteci baruri, covor verde, panouri transmisii live TV şi online, branding gard acces artişti, decor scena);
- Asigurarea curăţeniei după eveniment.

Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepţie a montării produselor, echipamentelor şi/sau instalaţiilor.

- **Asigurare scenotehnică** şi personal tehnic autorizat pe toată perioada evenimentului:
 - Asigurarea unui time schedule profesionist organizat de maxim 9 zile pentru montarea, demontarea şi transportul echipamentelor şi structurilor;

SCENĂ

- 2 extensii podium pentru cort 8x4;
- Structură scenă din aluminiu şi oţel de minim 20mx15m cu o înălţime de minim 11 metri de la podium până la tavan, în 2 ape, din 6 turnuri, cu o



rezistență de minim 19.000 kg, cu prelată rezistent la apă pe toate laturile;

- Podium pe structura de tip layher sau similar de minim 22x15 la 2,4m de la sol;
- Minim 32 motoare pe lanț cu o putere de ridicare de minim 500kg și cu o lungime a lanțului de minim 18m, certificate ISCIR;
- Minim 8 motoare pe lanț cu o putere de ridicare de minim 1000kg și cu o lungime a lanțului de minim 18m, certificate ISCIR;
- Minim 8 motoare pe lanț cu o putere de ridicare de minim 500kg și cu o lungime a lanțului de minim 20m, certificate ISCIR;
- Minim 16 blocuri de beton de minim 700 kg;
- Covor de dans gri deschis;
- Se va prezenta calculul static pentru structura de scenă care să cuprindă minim: descrierea structurii, baza calculelor, materiale, Ipoteze de încărcare la încărcare proprie, încărcare vânt și încărcare verticală, ancorare;
- Se va prezenta un stage plot care să conțină minim viziunea din 4 puncte, lighting plot și design-ul.

TURNURI

- Minim 2 structuri de tip layher cu o înălțime de minim 12m, lățime de minim 15m și adâncime de minim 8m;
- Minim 2 Layer Twix Beam-uri (sau similar);
- Minim 16 Roller Beam XS (sau similar);
- Minim 20 tank-uri de apă tip IBC.

ACCESORII SCENA

- Structură pentru FOH pe structură de tip layher cu o înălțime de minim 6m, lățime de minim 5m și adâncime de minim 4m;
- Minim 50 bucați de Cable Cross pentru 5 canale cu o lungime de minim 88cm;
- Minim 100 garduri de forță tip Mojo Barriers.

SUNET

- Minim 28 incinte acustice cu o putere minim de 144 dB, cu dispersare de minim 80°, cu doua difuzoare de minim 10", doua difuzoare de minim 8" cu acționare laterală și greutate minimă de 58kg;



- Minim 4 incinte acustice cu o putere minim de 143 dB, cu dispersare de minim 120°, cu doua difuzoare de minim 10", doua difuzoare de minim 8" cu acţionare laterală şi greutate minimă de 58kg;
- Kit de conectica;
- Minim 8 amplificatoare de sunet cu o putere de output de minim 4x2400/2000 w in 4/8 Ω , un voltaj maxim de 180 V / 35 A, display de minim 4.3" şi greutate de minim 13kg;
- Minim 12 subwooferi cu o putere minimă de 143 dB, cu 3 difuzoare de minim 21" şi greutate minimă de 132kg;
- Minim 12 subwooferi cu o putere minimă de 138dB, cu 3 difuzoare de minim 18", greutate minimă de 105 kg şi posibilitate de montare line array;
- Minim 12 incinte acustice cu o putere minimă de 144 dB, cu dispersare de minim 80°, cu doua difuzoare de bass de minim 12", un difuzor de medii de minim 10", cu doua difuzoare pentru înalte de tip compression driver cu ieşire de 1.4" şi bobină de 3" şi greutate minimă de 60kg;
- Minim 8 incinte acustice cu o putere minimă de 143 dB, cu dispersare de minim 120°, cu doua difuzoare de bass de minim 12", un difuzor de medii de minim 10", cu doua difuzoare pentru înalte de tip compression driver cu ieşire de 1.4" şi bobină de 3" şi greutate minimă de 60kg;
- Minim 11 amplificatoare de sunet cu o putere de output de minim 4x4000w in 4 Ω , display de minim 3.5" şi greutate de minim 19kg;
- Minim 20 incinte acustice cu o putere minimă de 142 dB, cu dispersare de minim 80°, cu doua difuzoare de bass de minim 10", un difuzor de medii de minim 8", cu doua difuzoare pentru înalte de tip compression driver cu ieşire de 1.4" şi bobină de 2.5" şi greutate minimă de 34kg;
- Minim 2 subwooferi cu o putere minimă de 137 dB, cu un difuzor de minim 18", un difuzor de minim 12", greutate minimă de 64 kg;
- Minim 8 monitoare cu o putere minimă de 140 dB, un difuzor de minim 15", un difuzor de înalte cu ieşire de 1.3", cu dispersare de 50° x 70° rotibil şi greutate minimă de 20kg;
- Minim 2 amplificatoare de sunet cu o putere de output de minim 4x1600 w in 4 Ω , display de minim 3.5" şi greutate de minim 10kg;
- Minim 1 consolă digitală de mixaj audio live cu minim 156 intrări şi minim 72 ieşiri, cu integrare Waves şi Optocore, dimensiune de minim 1595 x 805 x 482mm şi greutate de minim 70 kg;
- Minim 1 consolă digitală de mixaj audio live cu minim 144 canale, cu minim 64 aux, cu integrare Waves şi Optocore, dimensiune de minim 1398 x 818 x 285 mm şi greutate de minim 60 kg;
- Minim 1 Rack cu minim 56 intrari, minim 40 ieşiri, cu integrare Optocore
- Minim 1 switch Ethernet cu minim 10 porturi Gigabit pentru fibră optică;
- Minim 1 bridge de reţea cu minim 16 canale de ieşire, minim 4 canale de intrare şi minim 5 porturi de network switch integrat;



- Minim 1 kit profesional de microfoane wireless care conține minim 4 microfoane cu bodypack, minim 1 antena activă și combiner activ;
- Minim 1 sistem wireless cu minim 4 canale de transmisie simultană;
- Minim 2 kit cu minim 4 căști in-ear cu minim 4 receptoare și 2 transmițere;

VIDEO

- Ecran led outdoor pentru backscreen cu dimensiunea minimă 16x8m cu un pixel pitch de maxim 3.91mm, format din module de 100x50 cm, rezoluție de minim 128 x 256 px, minim 4000 nits, minim 3840 hz, maxim 28kg/mp;
- 2 ecrane led outdoor cu touring frame pentru ecranele laterale cu dimensiunea minimă 16x8m cu continuare pe curb minim 4m, cu un pixel pitch de maxim 7.5mm, format din module de 50x50cm rezoluție de minim 80 x 80 px, minim 6000 nits, contrast 2500/1, minim 2000 hz, minim 360W/modul. Anexați calculul static pentru structura de rezistență a ecranului;
- Minim 1 unitate de procesare video modulară 4k-8k care să conțină minim 32 ieșiri RJ45, minim 2 ieșiri HDMI 2.0, minim 4 surse de intrare HDMI 2.0, minim 4 intrări video SDI și minim 2 surse de alimentare de minim 800W
- Minim 2 rack-uri cu minim 1 CVT 4ks și minim 2 CVT 10Ks
- Minim 4 conectori optici cu
- Minim 1 set transmițător și receptor HDMI 2.0 prin vibra optică pentru semnal video 4k @ 60hz pe distanțe de până la 150m cu conector opticalcon
- Minim 4 procesoare LED
- Minim 1 Media Server cu 2 procesoare de minim 20 core, 20 x 2.00GHz, 27.5MB Cache, 960 GB SSD, placă video de minim 16GB GDDR6, 384 bit
- Minim 1 distribuție de 125A cu 8 ieșiri de 16 pini
- Minim 2 distribuții de 63A cu 4 ieșiri de 16 pini
- Minim 8 cabluri de minim 25m cu 16 pini
- Minim 8 cabluri de minim 15m cu 16 pini

LUMINI

- Minim 55 Wash Beam-uri cu minim 18 x 40 watt și 1 x 600 watt cu zoom de 12,5:1, zoom range de 4° - 50°, minim 13700 lumeni;
- Minim 34 movingspot-beam de minim 330W, minim 12.000 lumeni, zoom range de 3°- 36°, baza de minim 307x375 mm, minim 636 mm înălțime și greutate maximă de 23 kg;



- Minim 32 Moving head beam de minim 380 watt, temperatura culorii 7200k, unghiul fasciculului 2°, rezistent IP66 şi greutate maximă de 24 kg;
- Minim 34 strobe/wash cu minim 2 tuburi white, minim 896 leduri tri-color, minim 7757K, unghi de minim 180° şi minim 26kg;
- Minim 18 Moving heads cu o lampa de minim 1000W, minim 50000 lumeni şi minim 6000k;
- Minim 28 LED Wash de minim 360 watt, cu minim 36 leduri, unghi minim de 21°, standar minim IP65 şi greutate maximă de 12,7 kg;
- Minim 18 LED Bar de minim 20x40W RGBW Led, cu zoom de minim 3°-60°, linear dimmer 0-1000%;
- Minim 20 Wash-uri cu minim 19 quad colour LEDs, minim 415W, unghi beam 7°-50° ;i greutate maximă de 14kg;
- Minim 2 hazere de minim 1500 watt, cu canistra de minim 2L si greutate maximă de 14 kg;
- Minim 1 procesor de minim 19" echipat cu minim 2x 1Gb Ethercon port, 12x 5-pin DMX port;
- Minim 1 GrandMA3 full size (sau similar);
- Distribuţiile electrice şi conectica necesară.

TRUSS

- Minim 60 structuri tip TRUSS de 30er şi lungime 200cm.

ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE

- Generator electric twin pack de 500KVA.
- Turnuri de lumină x6

Decontarea acestor servicii se va realiza pe baza unui proces verbal de recepţie a montării echipamentelor scenotehnice.

● Asigurare artişti şi invitaţi speciali:

- Prestatorul trebuie să asigure transportul aerian al artiştilor, staffului şi colaboratorilor într-un numar de minim 60 bilete de avion Bucureşti - Timişoara tur-retur în conformitate cu cerinţele acestora
- Prestatorul trebuie să asigure cazarea artiştilor, staffului şi colaboratorilor într-un număr de minim 150 de camere separate însumate în minim 380 nopţi de cazare cu posibilitatea de early check-in şi late check-out



- Prestatorul trebuie să asigure transportul terestru național și local al artiștilor, staffului și colaboratorilor (cu plata în avans a acestor servicii acolo unde se specifică acest lucru).

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării programului: asigurarea operaționalizării locației de desfășurare, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și pază contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
4. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
5. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;
6. Prestatorul va propune o echipă de proiect, care să includă:

6.1. COORDONATOR DE PROIECT/MANAGER DE PROIECT

Rolul: coordonarea echipei de proiect, va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar și poartă responsabilitatea pentru modul de implementare a serviciilor solicitate.

Experiența solicitată:

- Studii superioare acreditate cu specializarea în domeniul organizării de evenimente;
- Experiență similară (a gestionat cel puțin un eveniment de anvergură similară).

Se vor prezenta CV-ul, diplomele de studii și documente care să dovedească experiența solicitată. Este o condiție obligatorie ca studiile superioare solicitate să fie finalizate.

Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de organizare a evenimentului prin dovedirea experienței în organizarea a minimum 3 evenimente de anvergură similară, cu o valoare minimă egală cu valoarea prezentei achiziții. Se vor prezenta contracte care să dovedească experiența solicitată.

Notă: Pe lângă experiența similară a ofertantului, se poate lua în considerare și experiența similară a subcontractanților.

**CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBUIRE****Criteriul de atribuire este raportul calitate-preţ.**

În mod obligatoriu, ofertanţii vor întocmi o propunere tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenţei cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului şi prin raportare la necesităţile, obiectivele şi constrângerile desfăşurării evenimentului, aşa cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informaţii relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preţ în ceea ce priveşte factorii de evaluare menţionaţi este determinat de:

1. Preţul ofertei;
2. Componenta tehnică.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Preţul ofertei	50 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „preţul ofertei”, cu o valoare de maximum 50 puncte din totalul de 100 de puncte se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu preţul cel mai scăzut - 50 puncte;
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{pre\{n\}} = \text{Preţ (min)} / \text{Preţ (n)} \times 50, \text{ unde:}$$

$P_{pre\{n\}}$: punctajul obţinut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

***Preţ (min)**: cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor admisibile;*

***Preţ (n)**: preţul ofertei admisibile aflată sub evaluare.*

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
2. Componenta tehnică	50 puncte

Fiecare factor va fi apreciat în funcţie de calificative structurate pe 3 niveluri:

1. „Acceptabil”/„Parţial relevant”;
2. „Bine”/„Adecvat”;
3. „Foarte bine”/„Exceptional”.

Fiecărui calificativ îi este asociat un punctaj, utilizând o scară de la 1 la 25.



Pentru asocierea unui calificativ conţinutului unei propuneri tehnice se utilizează:

1. Raţionamentele ce furnizează linii directe în legătură cu informaţiile relevante pentru îndeplinirea cerinţelor caietului de sarcini;
2. Conţinutul caietului de sarcini inclus în documentaţia de atribuire;
3. Documentul care conţine propunerea tehnică;
4. Draftul de contract.

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de un subfactor. Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” - cu o valoare de maximum 50 de puncte din valoarea totală de 100 de puncte va fi acordat pe baza aplicării subfactorului:

1. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obţinerea asigurării că activităţile şi rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi în cadrul contractului - 50 puncte.

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obţinerea asigurării că activităţile şi rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi în cadrul contractului	50 puncte

Calificativ	Raţionament utilizat în evaluarea conţinutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Parţial relevant	Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate limitată de organizare a evenimentului la parametrii calitativi, întrucât: 1. Este prezentat la modul general şi nu reflectă caracteristicile specifice ale caietului de sarcini, nefiind în totalitate corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităţilor; 2. Responsabilităţile referitoare la managementul contractului sunt indicate într-o manieră limitată, în mod generic; 3. Planificatorul şi calendarul de producţie, din momentul începerii organizării şi până la momentul eliberării zonei, este completat sumar şi arată o capacitate redusă de organizare la parametrii calitativi solicitaţi şi o înţelegere limitată a complexităţii pregătirii evenimentului;	maxim 6 puncte
Bine/Adecvat	Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate adecvată de organizare a evenimentului, întrucât:	maxim 20 puncte



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	1. Este adaptat la caracteristicile specifice ale caietului de sarcini și corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților; 2. Are un grad de detaliere adecvat, facilitează înțelegerea responsabilităților referitoare la managementul contractului; 3. Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este completat adecvat și arată capacitatea de organizare la parametrii calitativi solicitați;	
Foarte bine/ Excepțional	Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate excepțională de organizare a evenimentului și un grad ridicat de înțelegere a particularităților unui eveniment de o asemenea anvergură, întrucât: 1. În plus față de raționamentele enumerate în cadrul calificativului "Bine/Adecvat", ofertantul demonstrează optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților sunt foarte bine definite în planul de management; 2. Responsabilitățile referitoare la managementul contractului reflectă o abordare proactivă ce derivă din modul de capacitate și implicare al echipei; 3. Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este complet și descris în detaliu, prezintă amănunțit acțiunile ce trebuie întreprinse pentru organizarea și gestionarea evenimentului și arată capacitatea de organizare la parametrii calitativi ridicați;	maxim 50 puncte

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1. Preț ofertă** (maximum 50 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2. Componenta tehnică** (maximum 50 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „Componenta tehnică”.



CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atașate anunțului publicitar. În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului publicitar, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul ofertei tehnice se va prezenta:

- Lista nominală pentru echipa de proiect propusă, care va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini;
- Se va prezenta o declarație privind faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată de desfășurare a contractului, au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro). Această declarație se va prezenta atât de către ofertant/ofertanții asociați, cât și de către subcontractanții ofertantului (după caz).

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.



Propunerea financiară va conţine:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenţia preţul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de ofertă va fi însoţit de o anexă care să conţină detalierea preţului oferat, conform cerinţelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentaţiei);
3. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însuşit;
4. Cerinţele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observaţii:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidenţa art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentaţia de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 8: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerinţele impuse sunt minimal obligatorii şi nu absolvă pe ofertanţi de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

**Şef secţie Expoziţională,
Pavilionară şi în Aer Liber**

Cătălin BALACI

Întocmit,

Colectiv muzeografi:

Sergiu ENACHE

Andrei MILIN

Emilian POPA

Marius MATEI

Aurora MANDA



CENTRALIZATOR DE PREȚURI

**Privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului din Programul
minimal 2025, intitulat:
„Ziua Judeţului Timiş”**

Denumire activitate	Unitate de măsură	Preţ unitar lei (fără TVA)	Preţ total lei (fără TVA)
Asigurarea managementului, organizării operaţionale şi curăţeniei			
Amenajare şi pregătire locaţie			
Asigurare scenotehnică			
Asigurare artişti şi invitaţi speciali			
TOTAL PREȚ OFERTĂ LEI (fără TVA)			

Operator economic,

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante,
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului:
_____ noi _____ ,
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: ____ . ____ . 2025.

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată și ștampilă)



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

„Ziua Judeţului Timiş”

1. Părţile contractante

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cu sediul în Timişoara, strada Avram Imbroane, nr.31, jud. Timiş, tel. 0256 225 588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara reprezentat prin manager interimar, dna. Alina POENAR, în calitate de **Achizitor**

şi

SC.....SRL., cu sediul în, Str....., nr., judeţul, tel., C.U.I., având cod fiscal:, cont.....deschis la reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

- a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;
- b) **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **preţul contractului** - preţul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentului cultural „Ziua Județului Timiș”, poziția 33, din Programul minimal pe anul 2025, eveniment ce va avea loc la Aeroportul Internațional “Traian Vuia” Timișoara, în data de 26 iulie 2025, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile din cadrul evenimentului cultural „Ziua Județului Timiș”, care are cod CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este.....lei fără TVA, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de 3 luni, de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantum de 1% din valoarea contractului.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.;
- b) Oferta prestatorului nr.;
- c) P.V evaluare oferte nr.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **Caietul de sarcini nr. și Oferta depusă nr.**, documente constituite anexe prezentului contract.



8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

8.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta. Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețul contractului nu se ajustează.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean Timişoara

Manager interimar
Alina POENAR

Prestator,

.....

Reprezentant legal

.....

Contabil șef,
Viză C.F.P.P.
Andreea-Corina VIDULESCU

Șef Serviciu Achizitii, Investitii, Juridic,
Resurse Umane și Administrativ
Maria Mihaela FIȚ

Responsabili de proiect,
Sergiu ENACHE
Andrei MILIN
Emilian POPA
Marius MATEI
Aurora MANDA

Avizat juridic,
Lucian-Ion CIALMA

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -
18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combateră a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este
cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este
cazul.*

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar
fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței
în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această
procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul
nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit
daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în
măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,
să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii
de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă
asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de
atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este
cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interes
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de.....
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul
art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului
Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului
Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu
mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității
contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă
sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu
funcții de decizie în cadrul Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de
atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în
relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean,
implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul
derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului
Bănățean, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Alina POENAR - manager
interimar, Andreea Corina VIDULESCU – contabil șef, Maria Mihaela FIȚ – șef serviciu achiziții,
investiții, juridic, resurse umane și administrativ, Violeta RUSU – inspector de specialitate, Dana Mihaela
MARCU – inginer, Mioara BERECICI – economist, Arina POPESCU – economist, Cătălin BALACI – șef
secție Expozițională, Pavilionară și în Aer Liber, Andrei MILIN – muzeograf, Sergiu ENACHE –
muzeograf, Borco ILIN – muzeograf, Emilian POPA – muzeograf, Marius MATEI – muzeograf, Cosmin
MATEI – muzeograf, Aurora MANDA – muzeograf și Lucian Ion CIALMA – consilier juridic.***

Data completării:

Operator economic,

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor
de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a)....., domiciliat(a) în.....,
identificat(a) cu act de identitate, seria....., nr., eliberat de.....,
la data de....., CNP....., **în calitate de.....al**
Ofertantului(*în cazul unei Asocieri, se va completa*
denumirea întregii Asocieri) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect:
“.....”, organizată de....., declar pe
propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din
domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta
legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea
serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din
Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul.....(numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul,declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr.crt.	Obiectul contractului	Denumire/numele beneficiarului CUI	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului lei fără TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**
1.						
2.						
....						
VALOARE TOTALĂ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ***					-	-

Notă:

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic, lider de asociere sau asociat (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de asociere), subcontractant (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de subcontractare).

** Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

***Valoarea totală experiență similară cuprinde toate sumele ce îndeplinesc condițiile din documentație.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și ștampilă)