

RAPORT

privind stadiul implementării măsurilor Planului de Integritate al Muzeului Satului Bănăţean Timișoara pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție aferent anului 2024

În ceea ce privește măsurile prevăzute în Planul de Integritate al Muzeului Satului Bănăţean Timișoara pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, s-au înregistrat progrese și s-au respectat termenele de implementare stabilite pentru anul 2024, după cum urmează:

Referitor la măsura nr.1.2 *Completarea atribuțiilor Comisiei de monitorizare responsabile cu implementarea și dezvoltarea SCIM cu cele privind SNA 2021-2025; actualizarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare al comisiei*, s-au realizat următoarele demersuri:

- S-a emis Decizia nr. 92/10.12.2024 privind modificarea componenței Comisiei de monitorizare responsabile cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.

- Toate compartimentele Muzeului Satului Bănăţean Timișoara au fost informate cu privire la documentul mai sus menționat;

Referitor la măsura nr. 1.8 *Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate*, s-au realizat următoarele demersuri:

- În cursul anului 2024 a fost revizuit Registrul riscurilor de corupție la nivelul MSBT, ca urmare a modificării persoanelor responsabile pentru implementarea măsurilor de intervenție. Registrul riscurilor de corupție a fost transmis tuturor compartimentelor din cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara.

Referitor la măsura nr. 1.9 *Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate, adaptarea la riscurile de corupție nou identificate (dacă este cazul)*, s-au realizat următoarele demersuri:

- S-a evaluat modul de implementare a planului de integritate, adaptarea la riscurile de corupție și s-au transmis documente către Consiliul Judeţean Timiș (Anexa nr. 3 la SNA, precum și Raportul narativ nr. 223/07.02.2024 privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA).

Referitor la măsura nr. 1.10 *Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Anual se realizează autoevaluarea gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției prin completarea Anexei nr. 3 la SNA – Inventarul măsurilor, înregistrată cu nr. 222/07.02.2024 și transmisă Consiliului Judeţean Timiș. În completarea Anexei nr. 3 la SNA au fost implicați reprezentanți ai mai multor compartimente

din cadrul instituției: Serviciul Achiziții, Investiții, Juridic, Resurse Umane și Administrativ, consilierul de etică, Secția Expozițională Pavilionară și în Aer Liber.

Referitor la măsura nr. *1.11 Intensificarea activităților de implementare și dezvoltare a sistemului de control managerial*, s-au realizat următoarele demersuri:

- La data de 16.01.2024 au fost întocmite Anexa 3, Anexa 4.2, Anexa 4.3 din Ordinul nr. 600/2018. Documentele au fost transmise Consiliului Județean Timiș.

Referitor la măsura nr. *1.12 Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor codului de conduită etică și profesională*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Procedura operațională PO – 06 – Consilierea etică a personalului angajat în cadrul MSBT a fost distribuită tuturor compartimentelor instituției. Codul de conduită etică și integritate a fost adus la cunoștința noilor salariați, fiind postat și pe site-ul instituției.

Referitor la măsura nr. *1.13 Implementarea procedurilor privind prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate, prevenirea și monitorizarea conflictelor de interese, completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Procedura de sistem PS 01 MSB – Procedura de sistem privind conflictele de interese și incompatibilitățile a fost distribuită tuturor compartimentelor instituției, iar procedura operațională PO 08 – Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către angajații MSBT a fost revizuită ca urmare a modificărilor legislative, aprobată și distribuită tuturor compartimentelor instituției.

- Declarațiile de avere și declarațiile de interese au fost completate în termen de către toate persoanele care au avut obligația depunerii acestora și publicate pe site-ul instituției.

Referitor la măsura nr. *1.14 Asigurarea distribuirii de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Compartimentelor MSBT le-au fost transmise procedurile PS 01 MSB – Procedura de sistem privind conflictele de interese și incompatibilitățile, PS 02 MSB – Procedura de sistem Pantouflage (interdicții după încheierea angajării), PS 06 – Managementul riscurilor de corupție.

- Procedura de sistem PS 08 – Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate a fost aprobată și distribuită tuturor compartimentelor Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

- Procedurile menționate au fost aduse și la cunoștința noilor angajați.

Referitor la măsura nr. *2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a angajaților cu privire la prevenirea și combaterea corupției*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Angajaților li s-au adus la cunoștință procedurile PS 01 MSB – Procedura de sistem privind conflictele de interese și incompatibilitățile, PS 02 MSB – Procedura de sistem Pantouflage (interdicții după încheierea angajării), PS 06 – Managementul riscurilor de corupție.

- Salariații instituției au completat chestionare privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție.

Referitor la măsura nr. 2.2 *Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita personalului și calitatea serviciilor oferite*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Vizitatorii Muzeului Satului Bănățean Timișoara au posibilitatea de a completa chestionare de evaluare a gradului de satisfacție în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite de angajații instituției, atât online cât și fizic.

Referitor la măsura nr. 3.1 *Asigurarea funcționalității site-ului web al instituției*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Site-ul MSBT a fost reconfigurat și modernizat, este funcțional, informațiile fiind actualizate de câte ori este nevoie.

- Cetățenii sunt informați asupra evenimentelor organizate de instituție, pot achiziționa bilete online etc.

Referitor la măsura nr. 3.2 *Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Furnizarea informațiilor de interes public se face de către un angajat al Secției Expoziționale Pavilionare și în Aer Liber din cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara, ori de câte ori este nevoie.

Referitor la măsura nr. 3.3 *Publicarea pe pagina web a instituției a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Toate anunțurile și rezultatele concursurilor/examenelor de recrutare și promovare sunt publicate pe site-ul Muzeului Satului Bănățean Timișoara, în termenele prevăzute de legislația în vigoare. Documentele privitoare la concursuri/examene sunt afișate și la sediul instituției noastre.

Referitor la măsura nr. 4.1 *Conștientizarea cu privire la rolul sistemului de control intern managerial și evaluarea implementării acestuia*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Anual se completează Raportul asupra sistemului de control managerial la data de 31 decembrie, precum și anexele Ordinului nr. 600/2018, documentele fiind transmise Consiliului Județean Timiș.

Referitor la măsura nr. 4.2 *Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea codului de conduită etică și profesională*, s-au realizat următoarele demersuri:

- Codul de conduită etică a fost adus la cunoștința tuturor angajaților Muzeului Satului Bănățean Timișoara. În cursul anului 2024 au existat un număr de 2 sancțiuni disciplinare (avertisment scris).

La nivelul Muzeului Satului Bănățean Timișoara au fost aprobate și distribuite tuturor compartimentelor următoarele documente:

- Codul de conduită etică și integritate al personalului contractual din cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara nr. 180/02.03.2017, ediție revizuită la 23.07.2021;
- Procedura PO 08 – Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către angajații Muzeului Satului Bănățean Timișoara;

- Procedura PS 07 – Declararea cadourilor;
- Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției, la data de 31.12.2024, înregistrată cu nr. 3/08.01.2025 și publicată pe site-ul Muzeului Satului Bănățean Timișoara;
- Procedura PO 06 – Consilierea etică a personalului angajat în cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara;
- Procedura PS 02 MSB – Procedura de sistem pantouflage (interdicții după încheierea angajării);
- Procedura PS 05 – Inventarierea funcțiilor sensibile.

Manager interimar
D.M.

Secretar al comisiei de monitorizare
Inspector de specialitate
A.M.C.