



Nr. 1351/11.07.2024

### ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant din cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara

Muzeul Satului Bănăţean Timișoara cu sediul în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin adresa Consiliului Judeţean Timiș nr. R19388/05.07.2024, în conformitate cu prevederile legii nr. 153/2017 și H.G. nr. 1336/28.10.2022:

#### **1. Economist, grad profesional I, 1 post contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată.**

##### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință “Științe economice”, domeniile de licență “Contabilitate”, “Economie” sau “Finanțe”;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor – minimum 3 ani și 6 luni, cu experiență în activitatea financiar-contabilă.

##### **Atribuțiile postului:**

- Evidența analitică a gestiunii de materiale consumabile; operare recepții și bonuri consum și întocmirea balanței de verificare.
- Evidența analitică a obiectelor de inventar aflate în depozit; operare recepții și bonuri de transfer pt. obiectele de inventar date în folosință și întocmirea balanței de verificare.
- Evidența analitică a obiectelor de inventar aflate în folosință; bonuri de transfer între persoane și operarea propunerilor de casare aprobate și întocmirea balanței de verificare.
- Evidența analitică a carburanților și a consumului aferent mijloacelor de transport aflate în dotare; primirea în gestiune a bonurilor valorice de carburant și eliberarea lor în baza bonului de consum întocmit.
- Evidența mijloacelor fixe; operarea noilor achiziții, scoaterea din evidență a celor casate, evidența mijloacelor fixe amortizate integral, amortizarea lunară a mijloacelor fixe.
- Urmărirea și întocmirea fișelor analitice de cheltuieli pentru evenimentele prevăzute în Agenda culturală;
- Participă la inventarierea anuală a patrimoniului și răspunde și altor solicitări din cadrul departamentului,
- Întocmirea registrului de casă la zi.
- Încasarea veniturilor proprii și depunerea lor pe bază de foaia de vărsământ întocmită.
- Întocmirea cecurilor și ridicarea de numerar .
- Plata lunară a salariilor ridicate în numerar și ordonanțările necesare.
- Întocmește borderoul de decontare zilnică pentru vânzarea билетelor de intrare M.S.B.T.
- Ține evidența realizării veniturilor proprii, pe categorii de venituri în conformitate cu Taxele și Tarifele aprobate de Consiliul Judeţean Timiș.
- Verifică întocmirea documentației necesare pentru desfășurarea evenimentului cultural întocmită de către responsabilul de proiect (fișa evenimentului, bugetul estimativ calculat); întocmește o fișă pentru fiecare eveniment în care sunt evidențiate sumele alocate pentru fiecare grupa de cheltuieli cuprinsă în caietul de sarcini și cheltuielile rezultate din derularea evenimentului



cultural; verifică dacă solicitările de ridicare de numerar pentru desfășurarea evenimentului cultural sunt conforme cu sumele prevăzute în caietul de sarcini; verifică deconturile întocmite de către solicitant; întocmește situații centralizatoare pe grupe de cheltuieli pentru evenimentele culturale desfășurate.

- Verifică întocmirea deconturilor și depunerea lor la termen pentru diferite cheltuieli necesare derulării activității instituției.
- Verifică fișele de magazie ale gestionarilor.
- Asigură relația cu trezoreria.
- Urmărește modificările legislative care vizează activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Financiar, Contabilitate

### **Bibliografie și tematică:**

#### **Bibliografie:**

- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1735/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv

#### **Tematică:**

- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Patrimoniul muzeal;
- Organizarea și inventarierea bunurilor patrimoniale.

### **Condiții generale pentru participarea la concurs:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Dosarul de înscriere la concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Condiții de desfășurare a concursului:**

- a) Concursul se organizează la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, Aleea Avram Imbroane, nr. 31, astfel:
  - Proba selecția dosarelor: - în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, cu afișarea rezultatului selecției dosarelor cel târziu în data de 07.08.2024. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;



## MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

- Proba scrisă: - în data de 12.08.2024, ora 10,00, cu afișarea rezultatelor în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

- Interviu: - în data de 20.08.2024, ora 10,00. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Muzeului Satului Bănățean Timișoara, Aleea Avram Imbroane, nr. 31, până la data de **02.08.2024, inclusiv, ora 14,00**, conform art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

c) Informații suplimentare: tel. 0256225588.

**MANAGER,  
D.M.**

Inspector de specialitate  
A.M.C.