



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1001/22.05.2024

Aprobat,
Manager
D.M.

**Erată la anunțul nr. 987/21.05.2024 privind prestarea serviciilor
pentru evenimentul cultural din Programul minimal 2024:
„Colecții și colecționari”
organizat în cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara**

La anunțul privind: „**Colecții și colecționari**”, se adaugă Caietului de sarcini specific. Restul cerințelor din anunț rămân neschimbate.

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ și Tehnic
A.P.

Întocmit,
Inspector de specialitate
M.M.F.



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 948 / 16.05.2024

APROBAT

Manager

Dorel MICLEA

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „Colecții și colecționari”, poziția 9 din programul minimal pe anul 2024

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „Colecții și colecționari”, poziția 9 din programul minimal pe anul 2024

1.3 **Finanțare:** CJ Timiș

1.4 **Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara pe perioada desfășurării acțiunii „Colecții și colecționari”, poziția 9 din programul minimal pe anul 2024.

1.5 **Tip contract:** contract de servicii

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentului cultural „Colecții și colecționari”, poziția 9 din programul minimal pe anul 2024 la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara.

Proiectul cultural se va desfășura în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timișoara în data de 29 mai 2024 și constă în realizarea unei expoziție de costume tradiționale din România. Evenimentul va cuprinde în agenda sa o scurtă prezentare a costumelor expuse.

Adresa: Str. Avram Imbroane, Nr. 31

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro



CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

**Serviciile se încadrează în codul CPV: 92521100-0 Servicii de expoziții în muzee
CPV secundar 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare**

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Prestatorul are obligația de a îndeplini următoarele servicii solicitate de prezentul caiet de sarcini:

3.5. Tipărituri

--editarea și tehnoredactarea, print digital, broșură, format A5, interior 24 de pagini, (inclusiv coperta), policromie, hârtie 130 g/mp, copertă policromie, înfoliată mat, tiraj 300 exemplare;

-editare și tipărire afiș, format A3, color, hârtie 170g/mp, 20 exemplare;

3.8. Cazare

-1 cameră single cu demipensiune pentru perioada 27-30 Mai 2024 pentru expozant

3.9. Cheltuieli cu masa

-amenajare servicii de catering pentru 50 de persoane prin platouri cu pateuri de diverse sortimente; prăjitură, apă, suc, cafea;

-8 mese tip cocktail, față de masă, pahare de unică folosință, farfurii, tacâmuri, șervețele necesare pentru 50 de persoane;

3.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural

-10 busturi damă cu picior de metal (negru)

-5 busturi bărbat cu picior de metal (negru)

3.10. Costuri materiale

-20 panouri informative cu picior telescopic și ramă slide-in, dublă față, format A4 (210x297mm)

1. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;
2. Prestatorul are obligația ca, cel târziu, în data de 27.05.2024, să livreze produsele solicitate.



CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este ”prețul cel mai scăzut”.

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Factura va fi emisă după recepționarea produselor și serviciilor, iar termenul de plată va fi minim 30 de zile de la data facturării.

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;

Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini;

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.



CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de 25000 lei cu TVA.

CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform criteriului “prețul cel mai scăzut”, pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

Vizat C.F.P., Ecaterina Codrean

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

Viză pentru control financiar
prezentiv propriu

Zi... 16 Luna... 05 Anul... 2024

Șef secție, Maria Hadiji

Coordonator proiect cultural, Marius Matei