



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1039 / 28.05.2024

Aprobat manager,  
D. M.

**ANUNȚ ACHIZIȚIE conform Anexa2**  
**În atenția tuturor operatorilor economici interesați**

**1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara**, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii pentru evenimentul cultural din Programul minimal 2024: **„Simpozion de etno-arheologie”**.

**Cod CPV:** 79952100-3 – Servicii de organizare de evenimente culturale

**2. Valoarea estimată: 126.000 lei (exclusiv TVA)**

**3. Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

**4. Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

**5. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 31.05.2024, ora 12:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

**6. Condiții de participare:**

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală;

6.3. Scrisoarea de înaintare;

6.4. Draftul de contract însușit;



6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.8. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

6.10. Oferta financiară însoțită de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat și oferta tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini.

## 7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## 8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.

**Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.**



Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate și opisate**.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș;**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: „**Simpozion de etno-arheologie**”;
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**9. Criteriul de atribuire al contractului:** „prețul cel mai scăzut”.

**10. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**11. Notă GDPR :** Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timișoara prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Persoana de contact: Alina POENAR telefon: 0771.389.869, e-mail: [alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro)

**Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic**  
A. P.

Întocmit,  
**Inspector de specialitate**  
M. M. F.



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 952 / 16.10.2024

APROBAT  
Manager  
Dorel MICLE

## CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „Simpozion de etno-arheologie”, poziția 7 din programul minimal pe anul 2024

### CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

1.2 Denumire: prestarea serviciilor pentru evenimentul „Simpozion de etno-arheologie”, poziția 7 din programul minimal pe anul 2024

1.3 Finanțare: CJ Timiș

1.4 Amplasament: perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara pe perioada desfășurării acțiunii „Simpozion de etno-arheologie”, poziția 7 din programul minimal pe anul 2024

1.5 Tip contract: contract de servicii

### CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentului cultural „Simpozion de etno-arheologie”, poziția 7 din programul minimal pe anul 2024 la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara.

Proiectul cultural se va desfășura în Timișoara în data 7 – 8 iunie 2024 și constă în sesiune de comunicări cu specialiști din țară și străinătate.

### CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de editură și tipografie pentru pliantul/catalogul de prezentare al Muzeului Satului Bănăţean Timișoara.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau



va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale

Prestatorul are obligația de a îndeplini următoarele servicii solicitate de prezentul caiet de sarcini:

- realizarea a 10 afișe A3, color, hârtie 170 g/m<sup>2</sup>, 10 afișe A1, hârtie 170 g/m<sup>2</sup>, policromie
- 100 invitații în format 1/3 din A4, 170 g/m<sup>2</sup>, policromie, concepție grafică de design, plicuri personalizate
- 300 cărți de vizită în format 90 x 50 mm sau 85 x 55 mm, 300 g/mp, Colotech, superwhite, dublu cretat, mat, policromie
- un volum de articole realizat din comunicările susținute editat de MSBT cu următoarele caracteristici: coperțile format A4 cu hârtia de minim 350g/mp, mată, full color și plastifiată mat; interior de 450 – 500 pagini full policromie, hârtia de minim 150g/mp, mată (calitatea A);obținere ISBN; realizare layout; editare; corectură, finisare, fâltuire, broșare, coasere, livrare la sediul muzeului; tiraj 300 exemplare.
- cazare pentru 50 participanți trei nopți în perioada 6-8 iunie, la o unitate de cazare aflată în apropierea muzeului
- catering pentru 100 persoane: pe toată perioada manifestării de două ori pe zi, aperitive (gustare rece) și mâncare caldă:
- minimum patru sortimente și apă plată/carbogazoasă, sucuri naturale, cafea și ceai, finger food tip snack
- asigurarea serviciilor de igienizare, curățare și debarasare a fiecărei zone, în fiecare zi de desfășurare a evenimentului, cu un personal dedicat de minim 3 persoane;
- gestionarea activă a acțiunilor cuprinse în cele 3 zile de desfășurare a evenimentului;
- asigurarea de servicii de sonorizare sală
- realizare program complet al activităților și momentelor artistice cuprinse în eveniment, pentru toate cele 3 zile;
- asigurarea personalului necesar bunei desfășurări a evenimentului;
- asigurarea de servicii de promovare integrată specifică evenimentului, comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare

A. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

B. Prestatorul are obligația ca, cel târziu, în data de 30.11.2024, să livreze volumul solicitat

#### CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut".

#### CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

#### CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba romana.



## MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN  
TIMIŞ

Oferta de preţ va fi exprimată în lei şi se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate în documentaţia de atribuire, cu privire la preţuri, tarife, precum şi alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conţine:

Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenţia preţul total ofertat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;

Formularul de oferta va fi însoţit de o anexă care să conţină detalierea preţului ofertat, conform cerinţelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentaţiei);

Cerinţele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observaţii:

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidenţa art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentaţia de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

### CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerinţele impuse sunt minimal obligatorii şi nu absolvă pe ofertanţi de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

### CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de 150000 lei cu TVA.

### CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform criteriului “preţul cel mai scăzut”, pe toată perioada pregătirii şi derulării evenimentului.

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN  
TIMIŞOARA  
Vizat pentru control financiar  
preţul propriu  
Sigillu  
Zi: 24. Luna: 03. Anul: 2024  
Căţelina Godrean

Întocmit  
Căţelina Balaci  
Şef secţie în aer liber

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante,  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului:  
\_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_ ,  
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: \_\_\_\_\_ ;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: \_\_ . \_\_ . 2024.

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată și ștampilă)



## CONTRACT PRESTĂRI SERVICII „Simpozion de etno-arheologie”

### 1. Părțile contractante:

**Muzeul Satului Bănățean Timișoara**, cu sediul în Timișoara, strada Avram Imbroane, nr.31, județul Timiș, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara reprezentat prin manager, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

și

**SC** .....**SRL.**, cu sediul în ....., Str. .... nr. ...., județul ....., tel. ...., C.U.I. ...., având cod fiscal: J ....., cont ....., deschis la ..... reprezentată prin ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.





### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentului cultural: „**Simpozion de etno-arheologie**”, poziția 7 din Programul minimal pe anul 2024 la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, conform cerințelor din Caietul de sarcini, ce se va desfășura în data 7-8.06.2024 și constă în sesiuni de comunicări cu specialiști din țară și străinătate.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile din cadrul evenimentului: „**Simpozion de etno-arheologie**”, cod CPV: 79952100-3 – Servicii de organizare de evenimente culturale, în perioada convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA.

#### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 10 zile, de la data semnării acestuia.  
Ziua organizării evenimentului este 7-8.06.2024.

#### 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.952/16.05.2024
- b) Oferta prestatorului nr. \_\_\_\_\_
- c) P.V selecție oferte nr. \_\_\_\_\_



## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_** și **oferta depusă nr. \_\_\_\_\_**, documente constituite anexe prezentului contract.
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.
- 8.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.
- 10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.
- 10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

- 11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.



(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

## **13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de 6 luni, care pot fi afectate de inflație în proporție de 15 %, atunci intră sub incidența acestei ajustări.

## **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **18. Limba care guvernează contractul**

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **19. Comunicări**

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



## 20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil).

Părțile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
**Muzeul Satului Bănăţean Timișoara**  
Manager  
Dorel MICLE

Prestator,  
**SC \_\_\_\_\_ SRL**  
Reprezentant legal

Viză CFP,  
Ecaterina CODREAN

Contabil șef  
Mioara BEREICICI

Avizat juridic,  
Lucian Ion CIALMA

Șef birou Achizitii,  
Investitii, Administrativ, Tehnic  
Alina POENAR

Responsabil proiect,  
Cătălin BALACI

Întocmit,  
Inspector de specialitate  
Maria Mihaela FIȚ

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interes**  
**(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de.....  
(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul  
art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe  
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care  
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului  
Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte  
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului  
Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu  
mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității  
contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de  
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă  
sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu  
funcții de decizie în cadrul Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de  
atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului  
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în  
relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean,  
implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea  
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul  
derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi  
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului  
Bănățean, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Dorel MICLE - manager, Mioara BERECICI - contabil șef, Alina POENAR - șef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic, Maria Mihaela FIȚ - inspector de specialitate, Violeta RUSU - inspector de specialitate, Dana Mihaela MARCU - inginer, Adrian VIRTOSU - economist, Maria HADJI - Șef secție expozițional-pavilionară, Cătălin BALACI - Șef secție in aer liber, Aurora MANDA - muzeograf.***

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016  
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,  
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în  
vigoare în România\*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încalcare prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este  
cazul.*

\* sau în țara în care este stabilit .....



Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

### **DECLARAȚIE**

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării: .....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

## DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor  
de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)**....., domiciliat(a) în.....,  
identificat(a) cu act de identitate ....., seria....., nr. ...., eliberat de.....,  
la data de....., CNP....., **în calitate de..... al**  
**Ofertantului** .....(*în cazul unei Asocieri, se va completa*  
*denumirea întregii Asocieri*) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect:  
“.....”, organizată de....., declar pe  
propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din  
domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta  
legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea  
serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din  
Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane  
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în  
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit  
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește  
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)