



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

**Aprobat**  
Manager,  
Dorel MICLE

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 514 2023/2024

## **ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

**În atenția tuturor operatorilor economici interesați**

**MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA** cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Avram Imbroane, nr. 31 județul Timiș, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii de mentenanță: **“Sănătate și Securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă”**.

**Cod CPV: 71317210-8 Servicii de consultanță sanitară și de siguranță**  
**71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor**

**1. Valoarea estimată: 9.540 lei (exclusiv TVA)**

**2. Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

**3. Modul de finalizare al achiziției:** Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure efectuarea serviciilor.

**4. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 25.03.2024 ora 15:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 7 vor fi declarate **neconforme**.

### **5. Condiții de participare:**

5.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

5.2. Certificat de atestare fiscală

5.3. Scrisoarea de înaintare;



- 5.4. Draftul de contract însușit;
- 5.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 5.6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 5.7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- 5.8. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- 5.9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- 5.10. Oferta financiară care să conțină detalierea prețului ofertat și oferta tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini.

## 6. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## 7. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 4.**

**Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.**



Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate și opisate**.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **“Sănătate și Securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă”**
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**8. Criteriul de atribuire al contractului:** „prețul cel mai scăzut”.

**9. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**10. Notă GDPR :** Furnizorul/ofertantul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timișoara prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat. Persoana de contact: Alina POENAR, telefon: 0256-225588, e-mail: [alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro)

**Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic**

Alina POENAR

Întocmit,

**Inspector de specialitate**

Maria Mihaela FIȚ



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

**Aprobat,  
Manager**  
Dorel MICLE

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 473/18.03.2024

## CAIET DE SARCINI

### Privitor la achiziționarea serviciilor de: “Sănătate și Securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă”

Cod CPV: 71317210-8 Servicii de consultanță sanitară și de siguranță  
71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și  
a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor

## CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

### 1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

### 1.2 **Denumire contract:** Servicii de *sănătate și securitate în muncă și de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă*, pentru personalul din cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara

### 1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

### 1.4 **Amplasament:** sediul instituției în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31,

### 1.5 **Tip contract:** contract de servicii

## CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI

Constă în servicii de consultanță pentru personalul din cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara în domeniul:

- *sănătății și securității în muncă conform prevederilor HG nr.1425/2006,*  
*și*
- *apărării împotriva incendiilor și protecției civile conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.307/2006.*



### CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

*3.1. Ofertanții au obligația de a respecta următoarele acte normative pentru prestarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă:*

- Legea 319/14.07.2006 actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă.
- HG 1425/11.10.2006 modificată și completată cu HG 955/29.09.2010 de aplicare a legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006
- HG 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizare de Securitate și/sau sănătate la locul de muncă
- HG 35/11.04.2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor
- HG 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru locurile de muncă
- HG 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă

*3.2. Ofertanții au obligația de a respecta următoarele acte normative pentru prestarea serviciilor în domeniul serviciilor de prevenire și stingere incendii*

- Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor
- OMAI 163/2007 actualizat, privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- OMAI 712/2005 actualizat, pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în situațiile de urgență și completările OMAI 785/2005

*3.3. Cerințe minime pentru servicii de asigurare a securității și sănătății în muncă (SSM-PSI), activități de prevenire și protecție pe care ofertantul trebuie să le asigure, conform prevederilor HG 1425/2006, art. 15,:*

- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare component a sistemului de muncă, respectiv salariat
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului
- verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum, și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului
- reprezentarea, împreună cu responsabilul SSM a beneficiarului, în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate
- asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și asigurarea că toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui.
- evidența zonelor cu risc ridicat și specific
- stabilește împreună cu responsabilul SSM al beneficiarului zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare



necesar și amplasarea conform prevederilor HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă

-monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă

-participarea la cercetarea evenimentelor;

-întocmirea evidențelor accidentelor de muncă și bolilor profesionale;

-elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate;

-urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

-colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

-urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

-întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare pentru desfășurarea acestor activități;

-asigurarea efectuării instruirii generale și avizarea la angajare a personalului asupra modului în care acesta corespunde cerințelor de securitate în muncă;

-evaluarea cunoștințelor dobândite de angajați în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice etc. ;

-întocmirea și complectarea fișelor individuale de instructaj SSM și PSI ;

-instruirea conducătorilor locurilor de muncă în vederea efectuării de către aceștia a instructajului la locul de muncă periodic, precum și verificarea modului în care a fost efectuat instructajul;

-consultanță în vederea întocmirii fișelor de post;

-întocmire Registre unice de evidență a accidentelor de muncă ;

-alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Toate documentele care se vor elabora conform prevederilor legale, vor fi supuse aprobării conducerii instituției.

*3.4. Pentru servicii de apărare împotriva incendiilor și privind protecția civilă (PSI-SU), ofertantul trebuie să asigure conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr. 307/2006 următoarele activități:*

-consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare

-întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați

-efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal, cu consemnarea în fișele de instruire individuală a instructajelor pe toate fazele de instruire (general, la locul de muncă și periodic instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și



- testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar);
- elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
- informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
- verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;
- verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
- elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil;
- întocmirea planurilor de intervenție și organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- instruirea și informarea personalului în domeniul situațiilor de urgență și a prevenirii și stingerii incendiilor
- controlul periodic la toate locurile de muncă în scopul prevenirii incendiilor și informarea prin rapoarte scrise a beneficiarului cu privire la deficiențele constatate și propunerea de măsuri de prevenire și protecție
- colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor
- actualizarea planului de intervenție, a planului de alarmare și a planului de evacuare
- urmărirea realizării măsurilor stabilite prin programele proprii de măsuri și prin controalele efectuate de către organele de stat abilitate
- efectuarea exercițiilor de stingere și efectuarea exercițiilor de evacuare în caz de dezastru.
- participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;
- păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

#### **CAPITOLUL 4: OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI ȘI CRITERII DE CALIFICARE**

- Ofertantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute
- Să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a desfășura activitatea;
- Să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.
- Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.
- Toate documentele care se vor elabora conform prevederilor legale, vor fi supuse aprobării conducerii unității.



-Îndeplinirea tuturor formalităților și procedurilor impuse de activitățile de Securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă se va face pentru un număr maxim de 45 salariați.

## CAPITOLUL 5: MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliată, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra ferma toată durata derulării contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA din ofertă este ferm și nu poate fi modificat.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

Serviciile se încadrează în:

**Cod CPV:** 71317210-8 Servicii de consultanță sanitară și de siguranță  
71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor

## CAPITOLUL 6: CRITERII DE ADJUDECARE

Contractul se încheie conform criteriului "*prețul cel mai scăzut*" al pachetului de furnizare servicii SSM și PSI-SU oferit cu cele mai multe opțiuni acordate.

## CAPITOLUL 7: DURATA CONTRACTULUI ȘI VALOAREA ESTIMATĂ CONTRACT

Contractul se încheie pe perioada anului bugetar 2024. Eventuala prelungire, prin act adițional, a contractului de achiziție, pe o perioadă de maxim patru luni în anul 2025, se face cu condiția ca ordonatorul principal de credite-CJ Timiș să aprobe alocația bugetară necesară derulării contractului și doar pentru perioada în care nu există buget aprobat pentru anul 2025.

### **Valoare estimată contract:**

- 9.540 lei (exclusiv TVA), pentru perioada 01.04.2024-31.12.2024.

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.





## CAPITOLUL 8: ALTE PRECIZĂRI

- a. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile SSM și PSI- SU.
- b. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalități pentru rezilierea înainte de termen a contractului de prestări servicii solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate pe considerente de ordin legal sau financiar.
- c. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata contractului.
- d. Contravaloarea prestării serviciilor SSM și PSI- SU se va factura lunar. Plata facturii se face prin OP. în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator.
- e. Nu se acceptă oferte alternative

Șef birou A.I.AT.  
Alina POENAR

Întocmit,  
Inginer  
Dana-Mihaela MARCU

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante,  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului:  
\_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_ ,  
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: \_\_\_\_\_;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: \_\_ . \_\_ . 2024.

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată și ștampilă)



## CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

### 1. Părțile contractante:

**Muzeul Satului Bănăţean Timișoara**, cu sediul în Timișoara, strada Avram Imbroane, nr.31, județul Timiș, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara reprezentat prin manager, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

și

**SC** .....SRL., cu sediul în ....., Str. .... nr. ...., județul ....., tel. ...., C.U.I. ...., având cod fiscal: J ....., cont ....., deschis la ..... reprezentată prin ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile: " \_\_\_\_\_", cod **CPV** \_\_\_\_\_ în perioada convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețului convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/ lună, adică \_\_\_\_\_ **lei fără TVA** pentru perioada \_\_\_\_\_, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei (dacă este cazul) și suma de \_\_\_\_\_ **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei (dacă este cazul) pentru eventuala prelungire de maxim 4 luni, și anume pentru perioada \_\_\_\_\_.

#### 5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_, cu posibilitate de prelungire în condițiile art. 165, alin. (1), din H.G. 395/2016, și anume până la data de \_\_\_\_\_, prin semnarea unui act adițional.

#### 6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_
- b) oferta prestatorului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_
- c) P.V selecție oferte nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_ și oferta depusă nr \_\_\_\_\_**, documente constituite anexe prezentului contract.



7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

7.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



## **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

## **12. Recepție și verificări**

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de 6 luni, care pot fi afectate de inflație în proporție de 15 %, atunci intră sub incidența acestei ajustări.

#### **15. Forța majoră**

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **16. Soluționarea litigiilor**

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **17. Limba care guvernează contractul**

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **18. Comunicări**

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



## 19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Codul Civil).

Părțile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
**Muzeul Satului Bănățean Timișoara**  
Manager  
Dorel MICLE

Prestator,  
**SC \_\_\_\_\_ SRL**  
Reprezentant legal  
\_\_\_\_\_

Viză CFP,  
Ecaterin CODREAN

Contabil șef,  
Mioara BERECICI

Avizat juridic,  
Lucian Ion CIALMA

Șef birou Achizitii,  
Investitii, Administrativ, Tehnic  
Alina POENAR

Întocmit,  
Inspector de specialitate  
Maria Mihaela FIȚ



Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

### **DECLARAȚIE**

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre  
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009  
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu  
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție  
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea  
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -  
18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind  
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de  
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator  
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și  
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și  
combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea  
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările  
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul  
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.  
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale  
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale  
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este  
cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016  
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,  
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în  
vigoare în România\*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.*

\* sau în țara în care este stabilit .....

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

### **DECLARAȚIE**

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării: .....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de.....  
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul  
art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe  
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care  
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului  
Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte  
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului  
Satului Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu  
mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității  
contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de  
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă  
sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu  
funcții de decizie în cadrul Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de  
atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului  
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în  
relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean,  
implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea  
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul  
derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi  
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului  
Bănățean, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Dorel MICLE - manager,  
Mioara BERECICI - contabil șef, Alina POENAR - șef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic,  
Maria Mihaela FIȚ - inspector de specialitate, Violeta RUSU - inspector de specialitate, Dana Mihaela  
MARCU - inginer, Adrian VÎRTOSU - economist, Maria HADIJI - Șef secție expozițional-pavilionară,  
Cătălin BALACI - Șef secție în aer liber, Aurora MANDA - muzeograf.***

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

## DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor  
de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)**....., domiciliat(a) în.....,  
identificat(a) cu act de identitate ....., seria....., nr. ...., eliberat de.....,  
la data de....., CNP....., **în calitate de.....al**  
**Ofertantului** .....(*în cazul unei Asocieri, se va completa*  
*denumirea întregii Asocieri*) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect:  
“.....”, organizată de....., declar pe  
propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din  
domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta  
legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea  
serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din  
Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane  
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în  
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit  
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește  
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)