



ANUNŢ ACHIZIŢIE DIRECTĂ

În atenţia tuturor operatorilor economici interesaţi

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timişoara, Avram Imbroane, nr. 31 judeţul Timiş, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziţionează următoarele servicii de mentenanţă: **“Administrarea şi Mentenanţa site-ului Muzeului Satului Bănăţean Timişoara”**.

Cod CPV: 72415000-2 Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW

1. Valoarea estimată: 7.290 lei (exclusiv TVA)

2. Legislaţie aplicabilă: Serviciile se vor achiziţiona prin „Achiziţie directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată.

3. Modul de finalizare al achiziţiei: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure efectuarea serviciilor.

4. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesaţi au obligaţia de a depune oferta autorităţii contractante cu respectarea cerinţelor din prezentul anunţ, până cel târziu la **data de 25.03.2024 ora 15:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 7 vor fi declarate **neconforme**.

5. Condiţii de participare:

5.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul îşi are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informaţiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale şi actuale la data limită de depunere a ofertelor.

5.2. Certificat de atestare fiscală

5.3. Scrisoarea de înaintare;

5.4. Draftul de contract însoţit;

5.5. Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;



5.6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

5.7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

5.8. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

5.9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

5.10. Oferta financiară care să conțină detalierea prețului oferat și oferta tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini.

6. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoțit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

7. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 4.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.



Oferta depusă în plic la sediul autorităţii contractante va conţine toate documentele solicitate prin prezentul anunţ, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis şi netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică şi propunere financiară) şi notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorităţii contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate şi opisate**.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea şi adresa autorităţii contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timişoara, judeţul Timiş**
- denumirea obiectului achiziţiei pentru care s-a depus oferta: **“Administrarea şi Mentenanţa site-ului Muzeului Satului Bănăţean Timişoara”**
- denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va ataşa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „preţul cel mai scăzut”.

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

10. Notă GDPR : Furnizorul/ofertantul trebuie să respecte dispoziţiile legale care reglementează protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecţia datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timişoara prin prezenta şi pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate şi prelucrate exclusiv în scopul atribuirii şi derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanţii recunosc dreptul autorităţii contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menţionat. Persoana de contact: Alina POENAR, telefon: 0256-225588, e-mail: alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro

Şef Birou Achiziţii, Investiţii, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Maria Mihaela FIŢ



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

Aprobat,
Manager
Dorel MICLE

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 474/1031/2024

CAIET DE SARCINI

Privitor la achiziţionarea serviciilor de: “Administrarea şi Mentenanţa site-ului Muzeului Satului Bănăţean Timişoara”

Cod CPV: 72415000-2 Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW

CAPITOLUL 1: INFORMAŢII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timişoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiş

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 **Denumire:** servicii de Administrare şi Mentenanţă a site-ului Muzeului Satului Bănăţean Timişoara

1.3 **Finanţare:** Consiliul Judeţean Timiş

1.4 **Amplasament:** imobilul este situat în Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflat în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara Timişoara

1.5 **Regimul juridic:** proprietar al site-ului www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.6 **Tip contract:** contract de servicii de Administrarea şi Mentenanţa site-ului Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI

Constă în *Administrarea şi Mentenanţa site*, pentru site-ul Muzeului Satului Bănăţean Timişoara, realizabil prin încheierea unui contract de servicii de administrare, mentenanţă şi găzduire a paginii web (WEB-SITE: www.muzeulsatuluibanatean.ro), în condiţiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini şi a respectării prevederilor din specificaţia tehnică ce face parte din prezentul caiet de sarcini.



Website-ul trebuie să devină un instrument de informare și promovare complex, capabil să stocheze un volum mare de informații utile pentru vizitatori, capabil să asigure filtrarea, vizualizarea și arhivarea acestor date.

Site-ul va putea fi accesat la adresa **www.muzeulsatuluibanatean.ro** și va fi accesibil prin intermediul browserelor web. Domeniul de găzduire a website-ului „www.muzeulsatuluibanatean.ro” este în proprietatea Autorității Contractante.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

3.1 Principalele activități ale prestatorului:

Pentru a asigura funcționarea optimă și securizată a website-ului Muzeului Satului Bănăţean, se impun următoarele cerințe minime:

Instruirea Personalului: Furnizarea unei instruiți adecvate pentru personalul desemnat în vederea utilizării, modificării și adăugării de conținut și documente pe website.

Actualizare și Verificare Periodică: Actualizarea constantă a platformei WordPress, scripturilor și pluginurilor utilizate în website.

Verificarea periodică a funcționării corecte a website-ului, inclusiv viteza de încărcare a paginilor, funcționalitatea generală și integritatea legăturilor interne.

Mentenanța Securității: Implementarea și actualizarea regulată a modulelor de securitate, patch-urilor de securitate și scripturilor necesare pentru protejarea datelor și a integrității website-ului și a bazelor de date asociate.

Optimizarea Performanței: Optimizarea vitezei de încărcare a site-ului prin optimizarea paginilor și a bazelor de date asociate. Efectuarea periodică a salvărilor de backup pentru paginile site-ului și bazele de date.

Asistență Tehnică și Suport: Asigurarea asistenței tehnice prin telefon, email sau, la cerere, deplasarea la sediul Muzeului Satului Bănăţean. Furnizarea suportului remote pentru rezolvarea rapidă a problemelor tehnice.

Optimizare pentru Motoarele de Căutare (SEO): Efectuarea optimizărilor periodice necesare pentru a menține vizibilitatea și poziționarea website-ului în motoarele de căutare.

Implementare de Noi Funcționalități: Adăugarea de noi pagini sau scripturi în funcție de necesitățile și cerințele Muzeului Satului Bănăţean. Schimbarea structurii website-ului la cerere, în conformitate cu specificațiile stabilite. Furnizarea de servicii de modificare și actualizare a website-ului, cu o limită de timp de 20 de ore pe lună, pentru a asigura un echilibru eficient între nevoile de întreținere și eficiența costurilor.



Administrare și Configurare: Administrarea și configurarea conturilor de e-mail, FTP și a conturilor de utilizatori asociate website-ului.

Monitorizare și Analiză: Urmărirea constantă a indicilor Google Analytics și implementarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea performanței website-ului.

Menținerea Permanentă a Valabilității Domeniului: Asigurarea permanentă a valabilității serviciilor de găzduire pentru domeniul asociat website-ului.

Asistență WooCommerce: Asigurarea asistenței specializate pentru integrarea și optimizarea platformei WooCommerce, inclusiv gestionarea produselor, a comenzilor și a plăților online.

Platformă de Plăți pentru Bilete: Gestionarea și întreținerea platformei de plăți online pentru bilete de acces la muzeu, asigurând securitatea și integritatea tranzacțiilor financiare.

Stocare și Gestionare Coduri QR: Stocarea și gestionarea constantă a codurilor QR asociate obiectivelor din muzeu pe server, asigurându-se că acestea sunt actualizate și accesibile în mod corespunzător.

Site-ul web se va găzdui pe servere dedicate cu un uptime de minim 99,5%. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice. Prestatorul are obligația de a asigura servicii de găzduire până la finalizarea contractului de servicii

3.2 Intervenția la solicitare:

Prestatorul de servicii se va deplasa ori de câte ori este nevoie la sediul beneficiarului pentru remedierea problemelor apărute și va consemna lucrările efectuate în raportul lunar care va fi atașat facturii emise.

Dacă serviciile prestate, nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia.

Notă: În situația în care sistemele se vor upgrada cu soluții tehnice noi, ori se vor instala altele decât cele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul va asigura mentenanța acestora în condițiile oferite.



Pentru serviciile cerute se specifică respectarea următoarelor cerinţe minimale:

Nr. Crt.	Denumire	UM	Cantitate	Caracteristici minime
1	CODURI QR	buc	1	Realizarea de coduri QR şi administrarea acestora. Conţine: - crearea de coduri QR dinamice nelimitate (minim 10) - conectarea acestora cu pagini de pe website/link-uri - statistici - administrarea codurilor QR
2	MENTENANŢĂ ŞI ASISTENŢĂ TEHNICĂ WEBSITE	buc	1	Conţine: - adăugarea/modificarea de conţinut de pe website în limita a 20ore/lună - administrarea website-ului şi rezolvarea tuturor erorilor şi plângerilor - asistenţa personalului & help-desk
3	GĂZDUIRE WEBSITE	buc	1	Hosting pentru website. Conţine: - hostingul website-ului - administrare hosting.

CAPITOLUL 4: OBLIGAŢIILE OFERTANTULUI ŞI CRITERII DE CALIFICARE

Ofertantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele şi performanţele prevăzute. Este de preferat ca ofertantul să beneficieze de o cât mai vastă experienţă pe baza portofoliului de proiecte şi de asemenea se doreşte experienţă în găzduire site-uri.

Serviciile solicitate pot fi prestate de persoane juridice sau fizice care îndeplinesc condiţiile de calificare menţionate în documentaţia de licitaţie:

- Închiriere domeniu pentru <https://muzeulsatuluibanatean.ro/>, certificat SSL
Găzduirea website-ului se va face pe serverul Ofertantului;
- Modificări (în design site, funcţionalităţi aplicaţie, etc) în funcţie de cerinţe;
- Încărcarea de informaţii pe site sau asistenţă la încărcarea lor pe site.
- Adresă IP dedicată; spaţiu nelimitat atât pentru site cât şi pentru conturile de mail;
- Asigurarea serviciilor de prevenire şi combatere a riscurilor de securitate;
- Back-up periodic-stabilit de comun acord cu beneficiarul-pe durata contractului;
- Protecţie Antivirus sau Devirusare Gratuită;



- h. Verificare periodică a funcționalității website-ului (încărcare pagini, funcționalități, linkuri, formulare de contact și solicitare informații, coș de cumpărături);
- i. Administrarea bazelor de date;
- j. Monitorizarea traficului pe site, a indexării de către motoarele de căutare pe cuvinte cheie urmărite și a pagerank-ului pe diverse secțiuni; generarea de statistici periodice privind numărul de vizite, vizitatori, pagini și cuvintele cheie cele mai căutate pe website;
- k. Înscriere în motoarele de căutare;
- l. Ofertantul va rezolva, fără costuri suplimentare, problemele tehnice sau funcționale sesizate de Beneficiar, pe perioada contractului;
- m. Conținutul paginilor web (texte și imagini) va fi administrat de către Beneficiar;
- n. Asistență WooCommerce
- o. Gestionarea și întreținerea platformei de plăți online pentru bilete de acces în muzeu
- p. Stocarea și gestionarea constantă a codurilor QR asociate obiectivelor din muzeu pe server
- q. La finalul contractului trebuie să asigure transferul site-ului pe serverul beneficiarului sau al unui Prestator desemnat de beneficiar precum și asistența tehnică necesară pentru instalare.

Cerințe tehnice generale, ASISTENȚĂ TEHNICĂ:

- Prestatorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului un serviciu de tip HELP DESK pe perioada implementării contractului.
- Prestatorul are obligația de a realiza un back-up zilnic al site-ului și al bazei de date. Aceste back-up-uri vor fi arhivate corespunzător și predate beneficiarului pe suport electronic DVD la cerere.
- Prestatorul are obligația să efectueze modificările/dezvoltările, asistența solicitată asupra website-ului cu maximă promptitudine.

Cerințe pentru serviciul HELP DESK:

- să opereze la o capacitate adaptată necesităților beneficiarului pe durata programului de lucru (cel puțin un specialist alocat în intervalul orar 9 – 17);
- să asigure postarea de informații la solicitarea beneficiarului cu maximă promptitudine;
- să asiste persoanele desemnate de către beneficiar în efectuarea anumitor modificări sau adăugarea unor noi articole, pagini, fișiere;
- să răspundă, în ziua solicitării, prin intermediul email-ului / telefonic la solicitare în cazul unor sesizări care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea prestatorului, se va stabili un termen, cu acordul beneficiarului;
- să producă rapoarte lunare privind solicitările primite, în scopul identificării incidentelor repetitive;
- să asigure suport tehnic pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate (eroare de software, eroare de hardware, eroare de aplicație specifică sau eroare de operare) și să declanșeze prompt procedurile specifice de izolare/remediere.



CAPITOLUL 5: PROPRIETATEA INTELECTUALĂ ȘI LICENȚIEREA

Drepturile de autor pentru codul sursă vor fi transferate beneficiarului la finalul contractului. Drepturile de autor pentru informațiile stocate în baza de date, template-ul portalului și elementele vizuale, vor aparține beneficiarului.

Prestatorul trebuie să descrie modul de licențiere asociat cu produsele software pe care le va folosi pe perioada de întreținere a site-ului.

În cazul în care beneficiarul solicită alte modificări decât cele menționate mai sus, prestatorul se obligă să le efectueze, conform solicitărilor venite din partea beneficiarului.

Termenele de realizare ale acestora se vor stabili de comun acord între beneficiar și prestator.

CAPITOLUL 6: MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate serviciile necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta. Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acestora cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate, în mod obligatoriu, următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- descrierea detaliată a serviciilor, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini
- declarația pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepției serviciile prestate acestea vor avea calitățile solicitate și vor corespunde reglementărilor în vigoare.

Modul de prezentare al *ofertei financiare* se va face prin prezentarea devizului ofertă, în componența căruia intră prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA, din ofertă, cât și prețul total/ 9 (nouă) luni, respectiv 12 luni.

Oferta se va redacta în limba română.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile. Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA, din ofertă este ferm și nu poate fi modificat ulterior.

Serviciile se încadrează în:

Cod CPV: 72415000-2 Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW



CAPITOLUL 7: DURATA CONTRACTULUI ŞI VALOAREA ESTIMATĂ CONTRACT

Contractul se încheie pe perioada anului bugetar 2024. Eventuala prelungire, prin act adițional, a contractului de achiziție, pe o perioadă de maxim patru luni în anul 2025, se face cu condiția ca ordonatorul principal de credite-CJ Timiș să aprobe alocația bugetară necesară derulării contractului și doar pentru perioada în care nu există buget aprobat pentru anul 2025.

Contractul se încheie conform criteriului *“prețul cel mai scăzut”*.

Valoare estimată contract:

- 7.290 lei (exclusiv TVA), pentru perioada 01.04.2024-31.12.2024.

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 8: MODALITATEA DE OFERTARE

Ofertele se vor exprima în lei, (fără TVA) și vor respecta indicațiile și termenul specificat în invitația de depunere oferte.

Şef birou A.I.AT.

Alina POENAR

Întocmit,

Inginer

Dana-Mihaela MARCU

Operator economic,

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante,
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului:
_____ noi _____ ,
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: ____ . ____ . 2024.

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată și ștampilă)



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

1. Părțile contractante:

Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cu sediul în Timișoara, strada Avram Imbroane, nr.31, județul Timiș, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara reprezentat prin manager, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

și

SC**SRL**., cu sediul în, Str. nr., județul, tel., C.U.I., având cod fiscal: J , cont, deschis la reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile: “_____”, cod **CPV** _____ în perioada convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

4.3. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei fără TVA/ lună, adică _____ **lei fără TVA** pentru perioada _____, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (dacă este cazul) şi suma de _____ **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (dacă este cazul) pentru eventuala prelungire de maxim 4 luni, şi anume pentru perioada _____.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data de _____ până în data de _____, cu posibilitate de prelungire în condiţiile art. 165, alin. (1), din H.G. 395/2016, şi anume până la data de _____, prin semnarea unui act adiţional.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. _____
- b) oferta prestatorului nr. _____ din _____
- c) P.V selecţie oferte nr. _____ din _____

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate, după cum rezultă din **caietul de sarcini** nr. _____ şi **oferta depusă** nr _____, documente constituite anexe prezentului contract.



7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/ sau performanţele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

7.3. În situaţia în care cerinţele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerinţele caietului de sarcini.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din preţul contractului.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilităţi ale prestatorului

10.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini şi cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini şi oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de 6 luni, care pot fi afectate de inflație în proporție de 15 %, atunci intră sub incidența acestei ajustări.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Codul Civil).

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean Timişoara
Manager
Dorel MICLE

Prestator,
SC _____ SRL
Reprezentant legal

Viză CFP,
Ecaterin CODREAN

Contabil șef,
Mioara BERECICI

Avizat juridic,
Lucian Ion CIALMA

Șef birou Achizitii,
Investitii, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Maria Mihaela FIȚ

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -
18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combateră a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este
cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este
cazul.*

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar
fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței
în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această
procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul
nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit
daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în
măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,
să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii
de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă
asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de
atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este
cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de.....
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul
art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului
Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului
Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu
mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității
contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă
sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu
funcții de decizie în cadrul Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de
atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în
relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean,
implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul
derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului
Bănățean, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Dorel MICLE - manager,
Mioara BERECICI – contabil șef, Alina POENAR – șef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic,
Maria Mihaela FIȚ – inspector de specialitate, Violeta RUSU – inspector de specialitate, Dana Mihaela
MARCU – inginer, Adrian VÎRTOSU – economist, Maria HADIJI – Șef secție expozițional-pavilionară,
Cătălin BALACI – Șef secție în aer liber, Aurora MANDA – muzeograf.***

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor
de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a)....., domiciliat(a) în.....,
identificat(a) cu act de identitate, seria....., nr., eliberat de.....,
la data de....., CNP....., **în calitate de.....al**
Ofertantului(*în cazul unei Asocieri, se va completa*
denumirea întregii Asocieri) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect:
“.....”, organizată de....., declar pe
propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din
domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta
legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea
serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din
Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)