



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 2489 / 12.11.2023

Aprobat manager,
Dorel MICLE

ANUNT ACHIZITIE conform Anexa2
În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timişoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, judeţul Timiş, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii: prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal 2023: „**Expoziție internațională Banatul otoman - restituiri istorice și culturale**”.

Cod CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale.

2. Valoarea estimată: 344.537 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 09.11.2023, ora 14:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală;

6.3. Scrisoarea de înaintare;

6.4. Draftul de contract însoțit;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;



6.6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.8. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

6.10. Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani;

6.11. Oferta financiară însoțită de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat și oferta tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini.

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoțit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.



Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate și opisate**.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș;**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **„Expoziție internațională Banatul otoman - restituri istorice și culturale”;**
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: “raportul calitate-preț”.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

11. Notă GDPR : Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Muzeul Satului Bănăţean Timișoara prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Persoana de contact: Alina POENAR telefon: 0256-225588, e-mail: alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro

Şef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Maria Mihaela FIȚ



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire
Nr. 24930/10/2023

APROBAT
MANAGER
DOREL MICLE

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „**Expoziție internațională Banatul otoman - restituiri istorice și culturale**” din programul minimal pe anul 2023

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „**Expoziție internațională Banatul otoman - restituiri istorice și culturale**”, poziția 8 din programul minimal pe anul 2023.

1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.4 **Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara pe perioada desfășurării acțiunii culturale: „**Expoziție internațională Banatul otoman - restituiri istorice și culturale**” *sala indoor*, expoziția va avea loc în sala de expoziție permanentă, Corp A – Clădire pavilionară.

1.5 **Tip contract:** Contract de servicii.



CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentelor culturale din programul „Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale” la Muzeul Satului Bănățean Timișoara.

Muzeul Satului Bănățean Timișoara este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună și poate veni în întâmpinarea necesității de cunoaștere, culturalizare și mediatizarea a tradițiilor populare românești și a patrimoniului de care dispune, propunându-și organizarea unor evenimente culturale interdisciplinare și transdisciplinare care să ofere vizitatorilor experiențe unice și inedite îmbinând în mod strălucit experiențele de cunoaștere și învățare cu activitățile ineractive și de descoperire, cu artele scenice, artele interpretative clasice, moderne, religioase și laice.

Muzeul Satului Bănățean Timișoara va găzdui, în luna decembrie 2023, o serie de evenimente și activități destinate publicului avizat dar și larg de toate vârstele, oferind o experiență unică, care are în prim plan cunoașterea și valorizarea trecutului și prin acesta a prezentului trăit, oferind o experiență unică, *trans și interdisciplinară*.

În ziua de 15 decembrie 2023, orele 13 va avea loc deschiderea oficială și vernisajul expoziției intitulată: „Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale”.

Evenimentul va fi unul de anvergură, în cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara. Atât accesul în muzeu, cât și toate activitățile de cunoaștere, descoperire și interactive destinate tuturor categoriilor de vârstă, din cadrul evenimentului cultural intitulat „Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale” vor fi oferite gratuit. Cultura, arta, cunoașterea trecutului au un rol esențial în păstrarea sentimentului de apartenență la comunitate și pentru dezvoltarea armonioasă a tinerelor generații și nu numai.

Obiectivul general îl reprezintă îmbunătățirea imaginii instituției și urmărește și promovarea activităților culturale derulate în Muzeul Satului Bănățean Timișoara. De asemenea, considerăm că instituția noastră de cultură trebuie să beneficieze de o vizibilitate și o prestanță importantă în această regiune din punct de vedere etnografic, fiind un muzeu regional cu cea mai mare deschidere în zonă.

Obiectivul specific: promovarea patrimoniului național și regional, cu precădere cel aflat în custodia MSBT.



Publicul larg și avizat va avea acces gratuit la toate evenimentele din cadrul proiectului: „Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale” care încurajează participarea la programul cultural, educativ și artistic, fără costuri suplimentare.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori, care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Promovarea patrimoniului din cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara prin realizarea unei expoziții internaționale, care va etala piesele cele mai reprezentative din cadrul colecțiilor MSBT, care prezintă urme ale influenței orientale, în speță urmele lăsate de cei 500 de ani de dominație otomană în Banat.

Expoziție internațională *Banatul otoman - restituiri istorice și culturale*, cu participarea mai multor instituții de cultură și învățământ din Timișoara (UVT - Facultatea de Litere, Istorie și Teologie/ Facultatea de Artă și Design, departamentele Design (rute: Design grafic, Design de produs, Design de interior) și Conservare și restaurare, *Muzeul de etnografie, etnologie și folclor „Țara Carașului”, Oravița, Asociația Românilor din Balcani și Centrul de Studii Bănățene „Sim. Sam. Moldovan”* este o expoziție interdisciplinară care aduce împreună domenii ca: arheologia, istoria, etnografia, arta și restaurarea-conservarea bunurilor culturale, are ca obiectiv principal: valorificare unui număr de peste 50 de piese de patrimoniu material precum și al patrimoniului imaterial care oglindesc urmele lăsate de cei 500 de ani de dominație otomană asupra regiunii Banatului în general și a orașului Timișoara în special, precum și a elementelor de continuitate în cultura materială și spirituală a populației din această regiune, oglidite și perpetuate în cultura populară.

Tipul expoziției: expoziția va avea o componentă descriptiv – educativă în cadrul căreia obiectul vorbește de la sine, obiectele fiind dispuse în context, modul de comunicare a ideilor va fi unul clar, concis și sintetic, permițând vizitatorilor o interacțiune medie (ascultă, se joacă, învață) într-un ambient concret, deschis care reconstituie un moment sau un spațiu.

Cea de-a doua componentă va fi una de descoperire în cadrul căreia dispunerea artefactelor va fi una ocultată, obiectul lăsându-se găsit și descoperit treptat, în cadrul acestei componente activitatea vizitatorului este una ridicată, deoarece ce pe lângă elementele de tip descriptiv expuse deja, vizitatorul caută, descoperă, cunoaște și învață, ambientul creat fiind unul labirintic, ascunzând elemente.



Cea de-a trei-a componentă va fi una conceptuală în cadrul căreia artefactele/ obiectele ce compun compoziția, își pierd noțiunea inițială. În cadrul acestei componente, modul de comunicare a ideilor este unul difuz și lasă loc de interpretare. Activitatea vizitatorilor va fi una subtilă (reflectează, meditează, se emoționează), ambientul creat fiind unul inedit, prin combinarea elementelor.

Durata desfășurării evenimentului sau proiectului/ data: 15 decembrie 2023 vernisaj expoziție-15 decembrie 2024 finisajul expoziției.

Spații necesare evenimentul cultural intitulat: „Expoziție internațională Banatul otoman - restituri istorice și culturale”

- **Zona pavilionară:** clădire pavilionară Sala expozițională permanentă, Corp A;
- **Zona de protocol:** veranda din apropierea sălii expoziționale, Corp A, amenajată cu mese pentru cocktail (se vor servi produse din bucătăria modernă, dar și tradițională).

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va asigura serviciile de organizare pentru proiectul „Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale”, care va avea loc la Muzeul Satului Bănățean Timișoara în intervalul 15 decembrie 2023-15 decembrie 2024 după cum urmează:

- proiectare /design expo/compoziție grafică și conceptuală și execuție *Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale* ”

15 decembrie 2023, orele 13, vernisaj expoziție *Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale* ”.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale.



Propunerea tehnică va conține:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse;
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi în cadrul contractului.

Prestatorul are obligația de a asigura toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Asigurare design expo/compoziție grafică și conceptuală:**

- asigurare design și compoziție grafică stâlpi și pereți (suprafașă : 48,9 mp);
- asigurare design și grafică panouri comatex - imagine color (buc.35) 60x60

- **Asigurarea managementului, organizării operaționale și curățeniei:**

În cadrul acestei acțiuni se vor regăsi toate serviciile prestate de către echipa de proiect propusă pe toată perioada de derulare a contractului. În acest sens, prestatorul are obligația de a elabora și prezenta beneficiarului un plan de acțiune care să includă elemente precum:

- Coordonarea echipei de proiect, a furnizorilor de eveniment și realizare program complet al activităților culturale și educative și a momentelor artistice cuprinse în eveniment, pentru ziua de 15 decembrie 2023;
- Realizare plan de management al riscului;
- Asigurarea personalului necesar bunei desfășurări a evenimentului;
- Gestionarea activă a acțiunilor cuprinse în desfășurare a evenimentului;

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator și acceptat de beneficiar.



- **Amenajare și pregătire locație pentru desfășurarea proiectului intitulat „Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale”**
 - zugraveli lavabile cu reparațiile aferente vopsea baumit diverse culori(suprafață: 240 mp);
- **Asigurare iluminat discret sursă lumină caldă adaptabilă, fade out fade in.**
 - spot șină 10w, negru 3ph schrack, cu șina, întrerupător și circuit inclusă (42 buc.) ;
- **Asigurare elemente componente și suporturi expoziție:**
 - stative artefacte 50 x 50 x 90 (MDF cuoare alb sau gri /mdf de 18mm vopsit (4 buc)- formă paralelipipedică, cu îmbinări la 45 grade, chituit și vopsit cu gri închis mat, fără îmbinări vizibile, rezistent la mutări frecvente, piciorușe din plastic pentru protecție pardosea;
 - stative artefacte 60 x 60 x 90 (MDF cuoare alb sau gri /mdf de 18mm vopsit (18 buc.)- formă paralelipipedică, cu îmbinări la 45 grade, chituit și vopsit cu gri închis mat, fără îmbinări vizibile, rezistent la mutări frecvente, piciorușe din plastic pentru protecție pardosea;
 - stative artefacte 60 x 100 x 90 (MDF cuoare alb sau gri /mdf de 18mm vopsit (6 buc.); formă paralelipipedică, cu îmbinări la 45 grade, chituit și vopsit cu gri închis mat, fără îmbinări vizibile, rezistent la mutări frecvente, piciorușe din plastic pentru protecție pardosea;
 - stative artefacte 80 x 80 x 40 (MDF cuoare alb sau gri / mdf de 18mm vopsit (2 buc.); formă paralelipipedică, cu îmbinări la 45 grade, chituit și vopsit cu gri închis mat, fără îmbinări vizibile, rezistent la mutări frecvente, piciorușe din plastic pentru protecție pardosea;
 - cutie plexiglass pentru stative 50x50x40h/ plexiglas transparent cu laturile lipite (4buc.);
 - cutie plexiglass pentru stative 60x60x40h /plexiglas transparent cu laturile lipite(18buc.;
 - cutie plexiglass pentru stative 60x100x40h/ plexiglas transparent cu laturile lipite (6 buc.);
 - cutie plexiglass pentru stalp lateral 2 66x63x60h/ plexiglas transparent cu laturile lipite (1buc.);



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

- cutie plexiglass pentru stalp lateral 1 55x20x100h/ plexiglas transparent cu laturile lipite (1buc.);
- cutie plexiglass pentru stative 50x50x120h /plexiglas transparent cu laturile lipite (3 buc.);
- masca stalp lateral 1 1400*700*2300/ structura pal inclusiv tije metalice (1 buc.);
- masca stalp lateral 2 1300*700*2300 /structura pal (1 buc.);
- masca stalp central si podium 1300*6062*2300 /structura pal (1 buc.);
- panou pal cu suport din țevă rectangulară de 40*40/ pal 1530-1566*2300*300 (6 buc.);
- panou pal cu suport din țevă rectangulară de 40*40/2080-2040-1985*2300*300 (15 buc.);
- ușă filomuro 800*2050 /vopsită în culoarea peretelui (1 buc.).

Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Asigurarea altor materiale/recuzită necesare manifestării:**

- tv diagonala 108 cm montat vertical în stâlp /cu alimentare și montaj în stâlp inclus (1 buc.).

Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepție a distruirii și montării produselor, echipamentelor și/sau instalațiilor/ materialelor necesare.

- **Asigurare scenotehnică** și personal tehnic autorizat pe toată perioada evenimentului, pentru zona de divertisment (scena principală și scena secundară), conform riderelor tehnice primite de la artiști și **asigurarea backline-ului** pentru concerte, conform cerințelor artiștilor invitați:

- ❖ **pentru Vernisaj expoziție sală indoor, 15 decembrie orele 13, Corp A – Cladire pavilionară:**

- asiguare microfoane lineare— speech 2 buc. .
- asiguare Stative microfon 2 buc.



- asigura echipament audio video Laptop 1 buc., Mp3 sau alte formate audio, wave stick player 1 buc.
- asigura boxe amplificare indoor voce buc. 1 sau 2 buc.
- asigura technician sau inginer sunet
- asigura cablaj, prelungitoare alte elemente necesare.

Decontarea acestor servicii se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție a montării echipamentelor scenotehnice.

- **Asigurarea serviciilor** de catering adaptate celor trei evenimente, respectiv:

- ❖ **Vernisaj expoziție** intitulat „Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale” 15 decembrie 2023

Bufet suedez: gustări reci/gustări calde/băuturi nealcoolice/ apă / cafea/ ceai ,soft drinks si sucuri neacidulate (Coca Cola / Coca Cola Zero / Suc portocale) pentru minim 50 pers. cafea; selectie de ceaiuri Lipton; apă plată / apă mineral; soft drinks si sucuri neacidulate (Coca Cola / Coca Cola Zero / Suc portocale) apa și sucul îmbuteliate la sticle respectiv cutii de 2 litri si vor fi servite individual de către fiecare participant;

- patiserie sărată (minipateu branză, minicroissant cu unt, minipateu cu ciuperci);
- patiserie dulce (prăjituri asortate, fursecuri cu ciocolată);

Elemente și servicii logistice incluse:

- 20 platouri/sau 50 porții
- pahare de sticlă pt. minim. 20 pers.
- cești de cafea pt. minim. 50 pers./ sau pahare din hârtiere
- veselă necesară unică folosință: farfurii carton personalizate plastificate, șervetele, tâcamuri de unică folosință (biodegradabile)
- mese pentru prezentare bufet
- fețe de masă pentru bufet
- livrarea produselor într-o singură etapă și aranjarea bufetului suedez
- 2 transporturi (unul pentru livrare și unul pentru preluarea elementelor logistice)



- prezentare produse pe platouri, respectiv suporturi din inox tip chafing-dish ce funcţionează pe principiul bainmarie-ului pentru a menţine preparatele calde pe toată perioada servirii mesei
- se vor asigura felii de lămaie pentru ceai şi zahăr alb, zahăr brun, miere, lapte pentru cafea
- personal servire, cel puţin o pers.

- **Asigurare servicii filmare (audio/video) şi fotografiere:**

Asigurarea aparaturii video şi foto necesare mediatizării evenimentului/ materiale suport CD/ DVD

Asigurarea fotografierii evenimentului

Arhivare CD/ DVD

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Asigurare artişti:**

Se vor asigura serviciile de booking pentru un artist

Propunerea unui program artistic al unui performer/ artist/ balerin specializat în dansul traditional şi religios *sufi*, care va efectua cel puţin două reprezentaţii a câte 10 minute fiecare; Prestatorul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor cerinţelor de ospitalitate, conform riderelor de ospitalitate ale fiecărui artist: masa, transportul (dacă este cazul), cazarea (dacă este cazul), condiţiile pentru backstage ale fiecărui artist;

Decontarea acestor servicii se va realiza după finalizarea fiecărei zile de eveniment, în care au avut loc prestaţii artistice.

- **Activităţi de marketing şi comunicare** - Prestatorul va descrie şi va asigura toate activităţile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea şi publicitatea pe diverse canale de comunicare online şi offline:

- **Asigurare:**

A. promovare/mediatizare-presă, mediul on /line /



B. suporturi tipărite (afişe/ invitaţii etc.):

A. mediatizarea evenimentului/ servicii de publicitate;

- promovare pe social media (Facebook & Instagram);
- executarea graficii adaptate pentru fiecare platformă de social media şi orice alte nevoi ale evenimentului (afişe, invitaţii, banner, diplome, distincţii/ buchete flori etc.);
- postarea a minimum 1 story zilnic pe paginile de Facebook şi Instagram, pe toată durata de promovare şi desfăşurare a evenimentului;
- se vor realiza minim 10 de postări în perioada de promovare a evenimentului şi minim 5 postări în timpul evenimentului;
- se vor asigura servicii de web development;
- asigurare domeniu web şi hosting pentru website;

B. afişe, invitaţii, rollup-uri, diplome, distincţii/design tipărituri

- design şi grafica panouri comatex imagine color 60x60 9 (35 buc.)
- banner pt cladiri cu design si executie incluse; montaj inclus (policromie faţă 6,40x 4,78 m -1 buc.; polocromie faţă 5,38x 6,25 m - 1 buc.)
- 10 afişe A3, hârtie 170 g/m2 , policromie cu design si executie incluse
- 5 afişe A0 hârtie 170 g/m2 , policromie cu design şi executie incluse
- 70 invitaţii 21x10 cm hârtie 300 g mat, policromie; cu design si executie incluse
- rollup 2 buc/ -rollup personalizat expo cu design şi executie incluse

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locaţiei de desfăşurare, conform cerinţelor şi specificaţiilor prezentului caiet de sarcini;



2. Se vor respecta cu stricteţe normele republicate în vigoare de tehnică a securităţii muncii şi pază contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
4. Oferta va respecta calendarul evenimentului şi cerinţele autorităţii contractante, aşa cum au fost ele prezentate mai sus;
5. Prestatorul va propune o echipă de proiect, care să includă:

5.1. COORDONATOR DE PROIECT/MANAGER DE PROIECT

Rolul: coordonarea echipei de proiect, va colabora în permanenţă cu reprezentanţii desemnaţi de Beneficiar şi poartă responsabilitatea pentru modul de implementare a serviciilor solicitate.

Experienţa solicitată:

- Studii de specialitate în domeniul organizării de evenimente;
- Experienţă similară (a gestionat cel puţin un eveniment de anvergură similară).

5.2. COORDONATOR MARKETING ŞI COMUNICARE

Rolul: realizarea campaniei de marketing şi comunicare şi coordonarea acţiunilor de promovare a evenimentului.

Experienţa solicitată:

- Experienţa elaborării şi implementării unui plan de marketing şi comunicare pentru cel puţin un eveniment de anvergură similară;

Ofertantul trebuie să facă dovada capacităţii de organizare a evenimentului prin dovedirea experienţei în organizarea evenimentelor de anvergură similară. Se vor prezenta contracte şi/sau articole de presă şi/sau orice alte materiale care să dovedească experienţa solicitată.



Notă: Pe lângă experiența similară a ofertantului, se poate lua în considerare și experiența similară a subcontractanților.

Notă: Prestatorul are obligația ca, cel târziu, în data de 10.12.2023, Muzeul Satului Bănățean Timișoara să fie amenajat și funcțional pentru deschiderea acțiunii „Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale”.

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: este “raportul calitate-preț”.

În mod obligatoriu, ofertanții vor întocmi o propunere tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile desfășurării evenimentului, așa cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Criteriul de atribuire cel mai bun “raport calitate-preț” în ceea ce privește factorii de evaluare menționați este determinat de:

1. Prețul ofertei;
2. Componenta - concept creativ.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	50 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, cu o valoare de maximum 50 puncte din totalul de 100 de puncte se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 50 puncte;
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:



$P_{pre\check{t}(n)} = Pre\check{t} (min) / Pre\check{t} (n) \times 50$, unde:

$P_{pre\check{t}(n)}$: punctajul obţinut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Pre\check{t} (min): cel mai scăzut dintre pre\check{t}urile ofertelor admisibile;

Pre\check{t} (n): pre\check{t}ul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
2. Management în concept creativ	50 puncte

Fiecare factor va fi apreciat în funcţie de calificative structurate pe 3 niveluri:

1. „Acceptabil”/„Par\c{t}ial relevant”;
2. „Bine”/„Adecvat”;
3. „Foarte bine”/„Excep\c{t}ional”.

Fiecărui calificativ îi este asociat un punctaj, utilizând o scară de la 1 la 50.

Pentru asocierea unui calificativ conţinutului unei propuneri tehnice se utilizează:

1. Ra\c{t}ionamentele ce furnizează linii directe în legătură cu informa\c{t}iile relevante pentru îndeplinirea cerin\c{t}elor caietului de sarcini;
2. Conţinutul caietului de sarcini inclus în documenta\c{t}ia de atribuire;
3. Documentul care con\c{t}ine propunerea tehnică;
4. Draftul de contract.

Pentru „Componenta creativă” a fost stabilit un număr de 2 subfactori. Punctajul factorului de evaluare „Componenta creativă” - cu o valoare de maximum 50 de puncte din valoarea totală de 100 de puncte va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente şi relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activită\c{t}ile propuse - 50 puncte;



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

Denumire factorului de evaluare	Punctaj maxim
Demonstrarea unei abordări creative, eficiente şi relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activităţile propuse	50 puncte

Calificativ	Raţionament utilizat în evaluarea conţinutului propunerilor creative	Punctaj
Acceptabil/ Parţial relevant	Ofertantul nu a înţeles pe deplin relaţia dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ şi rezultatele ce urmează a fi obţinute în contextul descris în caietul de sarcini şi cu ipotezele şi riscurile asociate, întrucât: 1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel limitat de înţelegere a contextului serviciilor şi a specificului activităţilor solicitate prin caietul de sarcini; 2. Abordarea propusă nu include detalii privind modul în care ofertantul îşi propune să realizeze activităţile solicitate prin caietul de sarcini; 3. Conceptul creativ este prezentat într-un mod general în propunerea tehnică şi arată un nivel limitat de: a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal; b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice şi activităţile; c. Descriere a calităţii estetice (propunere direcţie grafică simplistă, plan de amplasament, mood board etc.).	maxim 5 puncte
Bine/Adecvat	Ofertantul a dovedit un grad adecvat de înţelegere relaţia dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ şi rezultatele ce	maxim 25 puncte



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor creative	Punctaj
	urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât: 1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel adecvat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini; 2. Abordarea propusă include detalii la modul general privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini; 3. Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată un nivel mediu de: a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal; b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice și activitățile; c. Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică distinctivă, plan de amplasament, mood board etc.).	
Foarte bine/ Excepțional	Ofertantul a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât: 1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel excepțional de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini; 2. Abordarea propusă include detalii complexe privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini;	maxim 50 puncte



Calificativ	Raţionament utilizat în evaluarea conţinutului propunerilor creative	Punctaj
	3. Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată nivel ridicat de: a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal; b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă armonios momentele artistice şi activităţile; c. Descriere a calităţii estetice (propunere direcţie grafică distinctivă şi memorabilă, plan de amplasament, mood board etc.).	

Punctajul total obţinut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1. Preţ ofertă** (maximum 50 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2. Componenta concept creativ** (maximum 50 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câştigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obţinut la factorul de evaluare „Componenta concept creativ”.



CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin OP în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atașate anunțului publicitar. În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului publicitar, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul ofertei tehnice se va prezenta:

- Lista nominală pentru echipa de proiect propusă, care va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini;
- Se va prezenta o declarație privind faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată de desfășurare a contractului, au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro). Această declarație se va prezenta atât de către ofertant/ofertanții asociați, cât și de către subcontractanții ofertantului (după caz).

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.



CAPITOLUL 7: MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate în documentaţia de atribuire, cu privire la preţuri, tarife, precum şi alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conţine:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenţia preţul total ofertat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de ofertă va fi însoţit de o anexă care să conţină detalierea preţului ofertat, conform cerinţelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentaţiei);
3. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însuşit;
4. Cerinţele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observaţii:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidenţa art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentaţia de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

CAPITOLUL 8: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerinţele impuse sunt minimal obligatorii şi nu absolvă pe ofertanţi de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Întocmit,

Responsabili proiect

dr. Maria HADIJI – Şef Secţie Expoziţională Pavilionară

Contabil şef,

Mioara BERECICI



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului intitulat
„Expoziție internațională Banatul otoman- restituri istorice și culturale”

Denumire activitate	Unitate de măsură	Preț unitar lei (fără TVA)	Preț total lei (fără TVA)
Asigura design, compoziție grafică și conceptuală			
Asigurarea managementului, organizării operaționale și curățeniei			
Asigurare amenajare și pregătire locație			
Asigurare elemente componente și suporturi expo/ asigurarea altor materiale/recuzită necesare manifestării			
Asigurare scenotehnică			
Asigurare artiști			
Asigurare servicii filmare (audio/video) fotografiere și arhivare			
Asigurare activități de marketing și comunicare			
Asigurare servicii de catering			
TOTAL PREȚ OFERTĂ LEI (fără TVA)			

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: ____ . ____ . 2023

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

„Expoziție internațională Banatul otoman - restituiri istorice și culturale”

1. Părțile contractante:

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cu sediul în Timişoara, strada Avram Imbroane, nr.31, judeţul Timiş, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara reprezentat prin manager, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

și

SC**SRL**., cu sediul în, Str. nr., judeţul, tel., C.U.I., având cod fiscal: J , cont, deschis la reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor pentru evenimentul: **"Expoziție internațională Banatul otoman - restituiri istorice și culturale"**, cu participarea mai multor instituții de cultură și învățământ din Timișoara (UVT - Facultatea de Litere, Istorie și Teologie/ Facultatea de Artă și Design, departamentele Design (rute: Design grafic, Design de produs, Design de interior) și Conservare și restaurare, *Muzeul de etnografie, etnologie și folclor „Țara Carașului”, Oravița, Asociația Românilor din Balcani și Centrul de Studii Bănățene „Sim. Sam. Moldovan”* este o expoziție interdisciplinară care aduce împreună domenii ca: arheologia, istoria, etnografia, arta și restaurarea-conservarea bunurilor culturale, are ca obiectiv principal: valorificare unui număr de peste 50 de piese de patrimoniu material precum și al patrimoniului imaterial care oglindesc urmele lăsate de cei 500 de ani de dominație otomană asupra regiunii Banatului în general și a orașului Timișoara în special, precum și a elementelor de continuitate în cultura materială și spirituală a populației din această regiune, oglindite și perpetuate în cultura populară.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pentru evenimentul: **"Expoziție internațională Banatul otoman - restituiri istorice și culturale"**, care are cod **CPV 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale**, în perioada convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (dacă este cazul), suma totală de plată fiind de _____ lei.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data de _____ până în data de _____.



7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 2459/30.10.2023
- b) Oferta prestatorului nr. _____
- c) P.V selecție oferte nr. _____

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **caietul de sarcini nr. 2459/30.10.2023 și oferta depusă nr. _____**, documente constituite anexe prezentului contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

8.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de 6 luni, care pot fi afectate de inflație în proporție de 15 %, atunci intră sub incidența acestei ajustări.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.



(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, Codul Civil).

Părţile au înţeles să încheie azi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean Timişoara
Manager
Dorel MICLE

Prestator,
SC _____ SRL
Reprezentant legal

Viză CFP,
Ecaterina CODREAN

Contabil şef,
Mioara BERECICI

Avizat juridic,
Lucian Ion CIALMA

Şef birou Achizitii,
Investitii, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Responsabil proiect,
Maria HADIJI

Întocmit,
Inspector de specialitate
Maria Mihaela FIŢ

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -
18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este
cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este
cazul.***

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar
fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței
în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această
procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul
nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit
daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în
măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,
să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii
de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă
asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de
atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este
cazul.***

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interes
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din
Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu
într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe
parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare
și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul
al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane
care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă
dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de
atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe
parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului Bănățean, cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Dorel MICLE - manager,
Mioara BEREICI - contabil șef, Alina POENAR - șef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic,
Maria Mihaela FIȚ - inspector de specialitate, Violeta RUSU - inspector de specialitate, Dana Mihaela
MARCUS - inginer, Ecaterina CODREAN - economist, Adrian VÎRTOSU - economist, Cătălin BALACI -
Șef secție în aer liber, Aurora MANDA - muzeograf.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANT

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

Declarație

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă
și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant/
împuternicit al Ofertantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea întregii Asocieri*) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect: ".....",
organizată de, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta
reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația
de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul
Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute
în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută
servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnătura și ștampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ (*numele în clar al persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____ declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr.crt.	Obiectul contractului	Denumire/numele beneficiarului CUI	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului lei fără TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**
1.						
2.						
....						
VALOARE TOTALĂ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ***					-	-

Notă:

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic, lider de asociere sau asociat (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de asociere), subcontractant (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de subcontractare).

** Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

***Valoarea totală experiență similară cuprinde toate sumele ce îndeplinesc condițiile din documentație.

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)