



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 1359/20.10.2023

Aprobat manager,
Dorel MICULE

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ
În atenția tuturor operatorilor economici interesați

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Avram Imbroane, nr. 31 județul Timiș, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii: asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului nou de investiție publică

“Construire Clădire Multifuncțională cu scop expunere imersivă a proceselor de restaurare/conservare, depozit de tranzit și carantină – proiectare și execuție, Program TM CEaC 2023”

Cod CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. Valoarea estimată: 30.000 lei, fără TVA

2. Legislație aplicabilă: Lucrările se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

3. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure efectuarea lucrărilor.

4. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 27.10.2023 ora 13:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 7 vor fi declarate **neconforme**.

5. Condiții de participare:

5.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

5.2. Certificat de atestare fiscală

5.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

5.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

5.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

5.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr.



98/2016;

5.7. Draftul de contract însoşit;

5.8. Scrisoarea de înaintare;

5.9. Oferta financiară însoţită de o anexă care să conţină detalierea preţului oferat, conform cerinţelor din caietul de sarcini.

6. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerinţe din caietul de sarcini ataşat prezentului anunţ. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică şi financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoţit de o anexă care să conţină detalierea preţului oferat, conform cerinţelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoşit.

Cerinţele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe urmând a fi respinse ca neconforme.

➤ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

➤ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentaţia de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

7. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timişoara, judeţul Timiş – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 4.**

Achiziţia se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorităţii contractante. Ofertantul declarat câştigător va posta oferta de preţ în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziţia directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă în plic la sediul autorităţii contractante va conţine toate documentele solicitate prin prezentul anunţ, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis şi netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică şi propunere financiară) şi notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorităţii contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate şi opise.**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea şi adresa autorităţii contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timişoara, judeţul Timiş.**

- denumirea obiectului achiziţiei pentru care s-a depus oferta:



“Construire Clădire Multifuncţională cu scop expunere imersivă a proceselor de restaurare/conservare, depozit de tranzit şi carantină – proiectare şi execuţie, Program TM CEaC 2023”

- denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeşchisă (dacă este cazul).

Plicului i se va ataşa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „preţul cel mai scăzut”.

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

10. Notă GDPR: Furnizorul trebuie să respecte dispoziţiile legale care reglementează protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecţia datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Date cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timişoara prin prezenta şi pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate şi prelucrate exclusiv în scopul atribuirii şi derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanţii recunosc dreptul autorităţii contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menţionat.

Persoana de contact: Alina POENAR, telefon: 0256-225588, e-mail: alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro

Şef Birou Achiziţii, Investiţii, Administrativ, Tehnic

Alina POENAR

Întocmit,

Inspector de specialitate

Maria Mihaela FIŢ



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

Intrare / ieșire
Nr. 235 20101 2023

Aprobat manager

Dorel MICLE



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului nou de investiție publică "Construire Clădire Multifuncțională cu scop expunere imersivă a proceselor de restaurare/conservare, depozit de tranzit și carantină – proiectare și execuție, Program TM CEaC 2023"

Cod CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: Construire Clădire Multifuncțională cu scop expunere imersivă a proceselor de restaurare/ conservare, depozit de tranzit și carantină – proiectare și execuție, Program TM CEaC 2023.

Amplasament: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr 31, în incinta Muzeul Satului Bănăţean Timișoara.

Faza: Asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier

Ordonator de credite: Consiliul Județean Timiș prin Program TM CEaC 2023

Titularul/Beneficiarul investiției: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, cu sediul în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr.31, tel.0256-225588, fax. 0356-780680, e-mail : contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Certificat de urbanism nr. 145 din 31.01.2023

Autorizație de construire nr. : 748/ 11.10.2023

2. OBIECTIVE ȘI SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este acela de a beneficia de spații conforme, dedicate proceselor de restaurare și conservare ale elementelor de patrimoniu specifice. Prin prezentul proiect se dorește promovarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, a tradițiilor locale și a meșteșugurilor din zonă, în rândul copiilor și a tinerilor.



Scurtă descriere a obiectivului de investiție

Pe terenul studiat se propune construirea unei noi clădiri, în regim de înălțime P având funcțiunea de clădire multifuncțională pentru procesele de restaurare și conservare. Pentru a crea condițiile adecvate activităților ce se vor desfășura în viitor, s-a propus realizarea următoarelor lucrări:

- Construirea unei clădiri multifuncționale pentru procesele de restaurare și conservare, cu regim de înălțime P. Imobilul propus va avea structura din cadre din beton armat și închideri verticale din corpuri ușoare tip Ytong sau similar, construcție amplasată înspre latura de Vest a muzeului;
- Amenajarea unui spațiu pentru activități în aer liber, conex imobilului;
- Construirea unor noi alei de acces și a unui nou acces rutier;

Se vor utiliza locurile de parcare existente în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.

Compartimentarea interioară:

- atelier, în acest spațiu vor avea loc procesele de restaurare, inclusiv procesele demonstrative, cu public
- birouri, spațiu destinat personalului ce deservește ansamblul pavilionar
- depozit
- depozit carantinare
- depozit tampon, un spațiu în care se vor tria elementele descărcate în zona logistică, de aici, în funcție de caracteristicile lor, acestea se vor transporta către carantinare sau către depozit
- grup sanitar B+H
- grup sanitar F
- holuri
- spații tehnice, spații destinate tablourilor electrice, branșamente etc
- vestiar
- zona logistică, un spațiu care permite accesul vehiculelor de transport

Echipare

Clădirea va fi echipată și utilată cu sisteme de încălzire, instalație electrică, apă și canalizare.

Surse de finanțare

Program TM CEaC 2023.

Prețul achiziției: 30.000 lei, exclusiv TVA

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- a. Asigurarea asistenței tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de, investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu Autorizația de Construire nr. 748/ 11.10.2023, obținută în baza Certificatului de Urbanism nr. 145 din 31.01.2023, Proiectului tehnic și Caietului de sarcini.
- b. Nominalizarea obligațiilor dirigintelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către beneficiar a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.

3.1 CERINȚE GENERALE

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați au următoarele obligații generale:

- să întocmească raportul tehnic de specialitate în urma verificării documentației tehnice – faza proiect tehnic de execuție;
- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului;
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul, respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementări tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Ofertantul caștigător va trebui să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condițiile legii pentru toate lucrările necesare realizării obiectivului “Construire Clădire Multifuncțională cu scop expunere imersivă a proceselor de restaurare/ conservare, depozit de tranzit și carantină – proiectare și execuție, Program TM CEaC 2023”.

Domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole, Subdomeniul 2.2 – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C

Domeniul 8. Instalații aferente construcțiilor (cat. de importanță A,B,C,D) Subdomeniul 8.1 – Instalații electrice, Subdomeniul 8.2 – Instalații sanitare, termoventilații sau în



domeniile echivalente autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginţilor de şantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat şi completat prin Ordinul 277/2012.

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative şi pot fi deţinute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizaţie în domeniile/ subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana /persoanele nominalizate ca diriginţi de şantier se vor prezenta:

- CV-uri semnate;
- Copii, cu menţiunea conform cu originalul , după autorizaţiile de diriginte de şantier, valabile la data depunerii ofertei;
- Declaraţii de disponibilitate;
- Copii, cu menţiunea conform cu originalul, după contractele de colaborare încheiate cu specialiştii propuşi pentru îndeplinirea contractului, în cazul în care aceştia nu sunt angajaţi permanenţi ai ofertantului.

3.2 CERINŢE SPECIFICE

Diriginţii de şantier răspund faţă de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte şi la un nivel superior de calitate a obiectivului, în toate fazele de execuţie ale unei investiţii:

- pregătirea execuţiei lucrărilor;
- execuţia lucrărilor;
- recepţia lucrărilor;
- perioada de garanţie (de notificare a defectelor).

Dirigintele de şantier va confirma situaţiile de lucrări care vor fi însoţite obligatoriu de următoarele documente justificative: foi de ataşament, certificate de calitate, conformitate, respectarea programului de control al calităţii lucrărilor, aprobat de Inspectoratul de Stat în Construcţii, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepţie calitativă, faze determinante. Dirigintele de şantier conduce evidenţa cantităţilor de lucrări real executate şi a preţurilor de decontare pentru fiecare situaţie de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Dirigintele de şantier are în principal următoarele drepturi şi obligaţii:

FAZA I – PREGĂTIREA EXECUŢIEI LUCRĂRILOR

1. Verifică existenţa autorizaţiei de construire şi urmăreşte îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. Preia amplasamentul şi reperele de nivelment şi le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. Participă împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;

4. Predă executantului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
5. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
6. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică existența programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
8. Verifică existența și valabilitate tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
9. Verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
10. Predă executantului, împreună cu beneficiarul, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. Pregătește toate documentele solicitate de beneficiar, necesare analizei și deciziei privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, execuția etc) în intervalul de execuție;
12. Întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
13. Verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de antreprenorul general.

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectului, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
3. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. Asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc);
6. Permite utilizarea tehnologiilor (procedeelor), echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;



7. Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. Dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant;
10. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 actualizată, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
11. Verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
12. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. Verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. Interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
15. Urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
17. Participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. Asigură consultanță, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. Verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele de categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
23. Analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24. Urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;



25. Verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. Întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
27. Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
28. Urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:
- Jurnalul zilnic de șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - Condică de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului;
 - Proces-verbal de preluarea a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanții I.S.C;
 - Certificate de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă;
29. Documentele menționate anterior vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;
30. Asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
31. Asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de topometru calificat;
32. Dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
33. Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările reale;
34. Dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
35. Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
36. Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;

37. Funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;

38. Asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:

- a. Controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmitându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
- b. Controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
- c. Asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;

39. În cazul în care se constată deficiența de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

40. Este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 2 ore zilnic de prezență pe șantier;

41. Verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, în conformitate cu devizul ofertă.

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

1. Dirigintele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
2. Participă la recepția de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare;
3. Organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
4. Urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
5. Dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor dispuse de către comisia de recepție în termenele dispuse de aceasta, dacă este cazul;
6. Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în cluzele contractuale;

FAZA IV – PERIOADA DE GARANŢIE

1. Urmăreşte comportarea construcţiilor şi instalaţiilor în perioada de garanţie şi asigură asistenţa tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenţie suplimentare cerute de beneficiar;
2. Dirigintele de şantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecţiunile care au apărut în perioada de garanţie şi pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
3. Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepţia finală (la terminarea perioadei de garanţie) obiectivul este funcţional şi realizat la un nivel superior a calităţii execuţiei;
4. Serviciile prestate privind activitatea de asistenţă tehnică prin diriginţi de şantier se consideră finalizate o dată cu recepţia finală (după încheierea perioadei de garanţie) a lucrărilor şi predarea către beneficiar a următoarelor documente:
 - Cartea tehnică a construcţiei;
 - Actele de recepţie;
 - Documentaţia tehnică şi economică a construcţiei.
5. Responsabilităţile dirigintelui de şantier vor fi cele prevăzute în legislaţia în vigoare şi cele stabilite prin contract;
6. Dirigintele de şantier trebuie să fie autorizat conform legislaţiei aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.
7. Pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcţie în termenii contractuali şi pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele de şantier va asigura asistenţa tehnică de specialitate la locul de desfăşurare a lucrărilor pe toată durata existenţei şantierului;
8. Dirigintele de şantier va trebui să îşi asigure măsurile necesare de protecţia muncii pe toată durata prestării serviciilor.

4. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este **"preţul cel mai scăzut"**, cu respectarea tuturor cerinţelor minime specificate în cadrul Documentaţiei de atribuire.

5. COMUNICARE ŞI RAPORTARE

Dirigintele de şantier are responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părţile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de şantier cu una, mai multe sau toate părţile menţionate.

Dirigintele de şantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale/lunare şi ori de câte ori este nevoie în timpul execuţiei lucrărilor cu



beneficiarul, proiectantul și executantul, iar discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței.

Dirigintele de șantier va întocmi și prezenta beneficiarului un raport lunar al activității desfășurate precum și un raport la terminarea lucrărilor și respectiv un raport final la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Raportul de activitate lunar va conține detalierea lucrărilor executate în luna raportată, comparativ cu graficul de execuție aprobat și va descrie stadiul curent al lucrărilor, din punct de vedere fizic și valoric. Se vor face inclusiv referiri la asigurarea calității lucrărilor la monitorizarea decontărilor și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate.

Raportul la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări;
- Un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final va cuprinde informații cu privire la modul în care s-a comportat construcția în perioada de garanție a lucrărilor, intervenții solicitate de către beneficiar/administrator/diriginte, modul de soluționare a acestora de către Antreprenor. Raportul final va cuprinde un capitol special dedicat recepției finale a lucrărilor.

6. MONITORIZAREA GRAFICULUI DE EXECUȚIE ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR

Dirigintele va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor (graficul Gantt trasat pe zile/săptămâni/luni pentru execuția tuturor etapelor ce se execută cu cadrul fiecărui tip de lucrări) înaintat de către Antreprenor.

În eventualitatea în care graficul și ritmul de execuție nu se respectă, Dirigintele are obligația de a notifica Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și/sau de Diriginte.

Dirigintele de șantier va asista Beneficiarului în planificarea plăților către Antreprenor, prin corelarea graficului de plăți cu graficul de execuție întocmite de Antreprenor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată pentru lucrările executate se vor întocmi de către Antreprenor folosind prețurile unitare și articolele de deviz din devizele anexă la contractul de execuție. Dirigintele de șantier va verifica și confirma încadrarea lucrărilor decontate de Antreprenor în articole de deviz, atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente ale contractului.



Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului, lunar sau ori de câte ori este nevoie. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de asistență tehnică se efectuează lunar, în baza rapoartelor de activități lunare, proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de dirigințele de șantier, astfel:

$V_f = V_{sl} / P_l \times P_d$, în care:

V_f – valoarea facturii emise

V_{sl} – valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

P_l – valoarea lucrărilor de execuție conform contractului de lucrări

P_d – prețul contractului de dirigenție de șantier

Plata finală a serviciilor de asistență tehnică se va face doar după primirea raportului de activitate al dirigințelui de șantier la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

8. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de asistență tehnică prin dirigențe de șantier va începe la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor și se va realiza până la terminarea lucrărilor, cu mențiunea ca în perioada de garanție a lucrărilor (până la recepția finală) dirigințele de șantier are obligația să supravegheze remedierea eventualelor deficiențe care pot surveni.

Durata contractului va fi corelată cu durata contractului de proiectare și execuție a lucrărilor astfel:

- Pe o perioadă de 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor și până la Recepția la terminarea lucrărilor, incluzând semnarea Procesului verbal la terminarea lucrărilor;
- Pe perioada de minim 36 luni de garanție a lucrărilor, până la semnarea Procesului-verbal de recepție finală.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiențe ce pot să apară în perioada de garanție se va asigura din aceleași costuri. Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor de asistență tehnică prin dirigințele de șantier îl reprezintă activitatea de



urmărire şi verificare a execuţiei lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze la timp şi în condiţiile de calitate corespunzătoare lucrările de construcţie, durata serviciilor de supraveghere va acoperi în totalitate, fără alte costuri suplimentare, durata contractului de execuţie lucrări.

9. LEGISLAŢIE APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul privind conducerea şi asigurarea calităţii în construcţii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calităţii în construcţii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 492/2008;
- Regulamentul de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier.

Contabil şef
Mioara BERECICI

Şef birou Achiziţii, Investiţii, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inginer
Dana Mihaela MARCU

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: ____ . ____ . 2023

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -
18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combateră a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar
fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței
în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această
procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorționarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul
nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit
daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în
măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,
să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii
de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă
asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de
atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este
cazul.***

OFERTANT

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

Declarație

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă
și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant/
împuternicit al Ofertantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea întregii Asocieri*) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect: ".....",
organizată de, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta
reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația
de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul
Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute
în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută
servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnătura și ștampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ (*numele în clar al persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____ declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr.crt.	Obiectul contractului	Denumire/numele beneficiarului CUI	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului lei fără TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**
1.						
2.						
....						
VALOARE TOTALĂ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ***					-	-

Notă:

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic, lider de asociere sau asociat (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de asociere), subcontractant (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de subcontractare).

** Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

***Valoarea totală experiență similară cuprinde toate sumele ce îndeplinesc condițiile din documentație.

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din
Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub
sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu
într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe
parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare
și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul
al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane
care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă
dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de
atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe
parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului Bănățean, cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Dorel MICLE - manager,
Mioara BERECICI – contabil șef, Alina POENAR – șef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic,
Maria Mihaela FIȚ – inspector de specialitate, Violeta RUSU – inspector de specialitate, Dana Mihaela
MARCUS – inginer, Ecaterina CODREAN – economist, Adrian VÎRTOSU – economist, Cătălin BALACI –
Șef secție în aer liber, Aurora MANDA – muzeograf.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....

(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

ASISTENŢĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINŢI DE ŞANTIER

1. Părţile contractante:

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cu sediul în Timişoara, strada Avram Imbroane, numărul 31, judeţul Timiş, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara reprezentat prin manager, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

şi

SC**SRL**., cu sediul în, Str. nr., judeţul, tel., C.U.I., având cod fiscal: J, cont, deschis la reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

- a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;
- b) **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **preţul contractului** - preţul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;



g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile: asistenţă tehnică de specialitate prin diriginţi de şantier pentru realizarea obiectivului nou de investiţie publică "Construire Clădire Multifuncţională cu scop expunere imersivă a proceselor de restaurare/conservare, depozit de tranzit şi carantină – proiectare şi execuţie", cod **CPV 71520000-9** – Servicii de supraveghere a lucrărilor, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. Preţul contractului

Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei fără TVA, adică _____, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

6. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 6 (şase) luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor şi se va finaliza cel târziu în data de 15.06.2024. Prestarea serviciilor de asistenţă tehnică prin diriginţi de şantier va începe la data menţionată în ordinul de începere a execuţiei lucrărilor şi se va realiza până la terminarea lucrărilor (dar nu mai târziu de 15.06.2024), cu menţiunea ca în perioada de garanţie a lucrărilor (până la recepţia finală) dirigintele de şantier are obligaţia să supravegheze remedierea eventualelor deficienţe care pot surveni.

Durata contractului va fi corelată cu durata contractului de proiectare şi execuţie a lucrărilor astfel:

- Pe perioada de la data emiterii ordinului de începere a execuţiei lucrărilor şi până la recepţia la terminarea lucrărilor, incluzând semnarea Procesului verbal la terminarea lucrărilor;
- Pe perioada de garanţie a lucrărilor, până la semnarea Procesului-verbal de recepţie finală.



7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) *proiectul tehnic, Detalii de execuție și anexele la acestea ,inclusiv caietul de sarcini nr. _____*
- b) *oferta prestatorului nr. _____ din _____, care include și propunerea tehnică și financiară*
- c) *P.V selecție oferte nr. _____ din _____*
- d) *garanția de bună execuție*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **caietul de sarcini nr. _____ și oferta depusă nr _____**, documente constituite anexe prezentului contract.
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.
- 8.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.
- 8.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile Legii 10 din 1995 privind calitatea în construcții, cu prevederile Ordinului 1496 din 2011 privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier, cu orice alte prevederi legale în vigoare referitoare la acest domeniu, precum și cu cele cuprinse în caietul de sarcini.
- 8.5. Prestatorul se obligă înainte de începerea prestării serviciilor să încheie o asigurare de răspundere civilă profesională.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

- 9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea la plată a facturii emise de către acesta. Factura va fi emisă de către prestator doar după admiterea recepției la terminarea lucrărilor și semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/ zi întârziere din prețul contractului.
- 10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/ zi întârziere din plata neefectuată.



10.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini şi cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini şi oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

13. Recepţie şi verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.



(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, se vor adăuga la preţul contractului

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptăţesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Preţul contractului este ferm, exprimat în lei. Achizitorul nu acceptă actualizarea preţului contractului.

16. Forţa majoră

16.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Rezilierea contractului



17.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de asistență, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

17.2. În cazul prevăzut la articolul 17.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

17.4. În cazul în care Prestatorul nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract, acesta se obligă să plătească Achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului inclusiv TVA.

17.5. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale se constată de către Achizitor, care poate solicita rezilierea contractului după două notificări consecutive transmise prestatorului, prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului



Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Codul Civil, Legea 10/1995, Ordinul 1496/2011).

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean Timișoara
Manager
Dorel MICLE

Prestator,
SC _____ SRL
Reprezentant legal

Contabil șef,
Mioara BERECICI

Viză CFP,
Ecaterina CODREAN

Avizat juridic,
Lucian Ioan CIALMA

Șef birou Achizitii,
Investitii, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Maria Mihaela FIȚ