

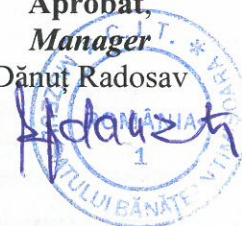


MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire
Nr. 1435/16.09.2022

Aprobat,
Manager
Dănuț Radosav



ANUNT ACHIZIȚIE conform Anexa2

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestari servicii pentru:

***Prestări servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal
„Veranda Literară 2022”***

Cod CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale.

2. Valoarea estimată: 12.605 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 20.09.2022, ora 12:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în

raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face conform Legii nr. 98/2016, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și

notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal „Veranda Literară 2022”**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „Prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Cretu Larisa Bianca telefon:, 0256225588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Întocmit,
Inspector de specialitate
Cretu Larisa Bianca

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic
Poenar Alina



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

Intrare / ieșire

Caiet de sarcini

Nr. 1403/16.09.2022 pentru evenimentul Veranda Literară 2022

Servicii de: spectacol de poezie, muzică și artă vizuală într-un concept sincretic de interacțiune cu durată de 120 minute.

Spectacolul constă în participarea a trei-cinci artiști, amfitrion și patru scriitori/poeți/actori.

Locația: hambarul de la Muzeul Viu, la lac, sau la gospodăria germană de la Muzeul Interactiv.

A. Pentru buna desfășurare a evenimentului sunt necesare următoarele:

- 10 afișe A3, color, hârtie 170 g/m².
- 20 invitații în format 1/3 din A4, 170 g/m², policromie.

B. Una serată de JAZZ&poetry ce implică – o trupă de jazz alcătuită din doi sau trei muzicieni (instrument – minim o chitară electrică + voce - minim un solist) și trei sau patru scriitori/poeți/actori. În cadrul spectacolului poate avea loc și o expoziție de fotografie/pictură/sculptură

- Durata spectacolului: 100 - 120 min.
- Tipul spectacolului: muzical/recital interactiv.
- C. Pentru minim 40 – maxim 70 de invitați / se va oferi:

- **gustare** de tip bufet suedez care să cuprindă minimum opt sortimente reci + minipateuri

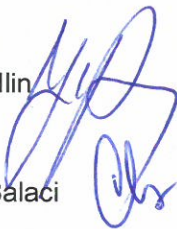
- **gustare** de tip coffee break care să ofere: cafea, apă plată/carbogazoasă, ceai.

Prestatorul are obligația de a oferi produse calitative, proaspete, în termenele de garanție, frumos aranjate, asigurându-se prepararea și transportul lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se vor asigura accesorii de servire în stare impecabilă fără pete, resturi alimentare, etc.

D. Asigurarea de servicii de promovare integrată specifică evenimentului, comunicare prin mijloace mass-media: presa scrisă locală și națională, radio local, televiziune locală/națională și web.

Responsabil de proiect: Borco Ilin



Șef secție în aer liber: Cătălin Bălaci



Contabil șef: Gabriel Tican



Manager: Dănuț Radosav

