



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1521/26.09.2022



## ANUNȚ ACHIZIȚIE conform Anexa2

### În atenția tuturor operatorilor economici interesați

**1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara**, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestari servicii pentru:

***Prestări servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal  
„Festival culinar multietnic și roadele toamnei, ediția a VI-a ”***

Cod CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale.

**2. Valoarea estimată:** 42.017 lei fără TVA.

**3. Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

**4. Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

**5. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 29.09.2022, ora 11:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

### **6. Condiții de participare:**

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu

originalul", emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

## **7. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## **8. Modul de depunere a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro), **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face conform Legii nr. 98/2016, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta



completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal „Festival culinar multiethnic și roadele toamnei, ediția a VI-a ”**
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**8. Criteriul de atribuire al contractului:** „Prețul cel mai scăzut”

**9. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Cretu Larisa Bianca telefon:, 0256225588, e-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

**Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic**

Poenar Alina



Întocmit,  
**Inspector de specialitate**  
Cretu Larisa Bianca





**MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA**

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1925 / 26.09.2022



**Contabil Șef,**  
Tican Gabriel

**CAIET DE SARCINI**

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal  
„Festival culinar multiethnic și roadele toamnei, ediția a VI-a”

**CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE**

**1.1 Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

**1.2 Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal „Festival culinar multiethnic și roadele toamnei, ediția a VI-a”

**1.3 Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

**1.4 Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean din Timișoara pe



perioada desfășurării evenimentului cultural „*Festival culinar multiethnic și roadele toamnei, ediția a VI-a*” din cadrul programului minimal.

1.5 **Tip contract:** contract de servicii.

## **CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI**

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru realizarea evenimentului cultural din programul minimal „Festivalul culinar multiethnic și roadele toamnei, ediția a VI A”, în vederea organizării acestuia la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara.

Muzeul Satului Bănățean este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună fără a crea aglomerații. Cele peste 10 ha de teren pot fi folosite creativ, astfel încât publicul să se poată bucura de activități, cu respectarea distanțării fizice.

Muzeul Satului Bănățean va găzdui în luna octombrie un eveniment dedicat publicului pentru toate vârstele.

Manifestarea va fi structurată pe mai multe paliere, se profită de demonstrațiile culinare ale invitaților/demonstranților de tip street art cuisine pentru a sublinia modelul multiethnic bănățean.

Acțiunile vor fi organizate în conformitate cu reglementările în vigoare, cu asigurarea protecției sănătății și a siguranței participanților și respectarea recomandărilor autorităților, în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

## **CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru evenimentul „Festivalul culinar multiethnic și roadele toamnei, ediția a VI a”, care va avea loc la Muzeul Satului Timișoara în luna octombrie 2022.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asocieră și/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asocieră și/sau acordurile de subcontractare.

**Serviciile se încadrează în codul CPV: 92521100-0 Servicii de organizare evenimente culturale**

*Notă: Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care*

*caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea "sau echivalent".*

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Prestări servicii:** de sonorizare
    - amenajarea decorului pentru scena de spectacol
    - prestațiile artistice se vor desfășura în intervalul orar astfel:
      - sâmbătă, 1 octombrie 2022 : între 10-13 DJ , 14-18 spectacol live
      - duminică, 2 octombrie 2022 : între 10-13 DJ ,14-18 spectacol live
    - la fiecare program de 50 minute se va face o pauză de 10 minute
- Spectacolul va fi susținut de cel puțin patru soliști și o orchestră consacrată pentru fiecare zi.

Expoziții demonstrative ale meșterilor populari

- **Tipărituri**
  1. b. Realizarea a 10 afișe A3, color, hârtie 170 g/m<sup>2</sup>
  - c. 100 de invitații în format 1/3 din A4, 170 g/m<sup>2</sup> și plicuri personalizate policromie, concepție grafică de design, plicuri personalizate
  - d. 100 diplome în format A4, 300 g/m<sup>2</sup>, policromie

*Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui proces verbal de recepție a produselor.*

- **Cheltuieli cu masa și Servicii de organizare logistică a demonstrațiilor culinare:** asigurarea unui bucătar autorizat, care să coordoneze demonstrațiile culinare. Asigurarea dotărilor necesare unei desfășurări a evenimentului (veselă, produse de igienizarea a spațiului de gătit și servire a mesei), a personalului specializat (3 persoane) și asigurarea ingredientelor necesare desfășurării demonstrațiilor culinare
  - pentru expozanți, prânz, felul I și felul II de mâncare, apă plată/carbogazoasă, sucuri , cafea și ceai. Se va avea în vedere un număr maxim de 100 de participanți/zi.

*Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepție a produselor.*
- **Asigurarea de servicii de promovare** integrată specific - comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare (afișe, flayere, roll-up-uri, etc.).

*Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.*

- **Cheltuieli cazare:**  
Cazare, 6 camere x 2 nopți

*Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepție a serviciilor.*

- Costuri materiale

**Costuri materiale**, constând în achiziționarea de materiale de curățenie, saci de plastic: 5 seturi x120L= 25 role, hârtie igienică – 20 baxuri, săpun lichid – 15 recipiente x0,5l, dezinfectant(gel pentru mâini) – 15L, scotch dublu adeziv – 2 role.

Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepție a produselor.

#### **Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:**

1. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și protecției contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
2. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
3. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

### **CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBURE**

**Criteriul de atribuire este ”prețul cel mai scăzut”.**

### **CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ**

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

### **CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba romana.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.



Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
3. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă. Oferta financiară se va completa conform anexei la prezentul caiet de sarcini

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

## CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de **42.017 lei fără TVA.**



## CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform criteriului "prețul cel mai scăzut", pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

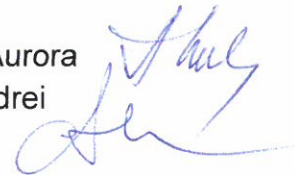
**Șef Secție în aer liber,**

Balaci Cătălin



**Coordonator proiect cultural,**

Manda Aurora  
Milin Andrei



Anexa

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

**Privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului intitulat „Festival culinar multiethnic și roadele toamnei, ediția a VI-a” la Muzeul Satului Bănățean Timișoara**

<b>Denumire activitate</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Preț unitar lei (cu TVA)</b>	<b>Preț total lei (fără TVA)</b>
Prestări servicii artistice	RON		
Tipărituri(afișe,diplome,invitații	RON		
Servicii cazare	RON		
Cheltuieli cu masa și servicii organizare logistică a demonstrațiilor culinare	RON		
Promovare	RON		
Costuri materiale	RON		
<b>TOTAL PREȚ OFERTĂ LEI (fără TVA)</b>			