



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA
Aleea Avram Imbroane nr.31, cod 300136, jud.Timiș, Timișoara
Tel.0256-225588, fax 0356780680
CIF: 12546597
www.muzeulsatuluibanatean.ro



Consiliul
Județean
Timiș



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

Intrare / ieșire

Nr. 380 / 16.05.2019

APROBAT,
Manager

Dănuț Radosav

INVITAȚIE DE DEPUNERE OFERTE

- Denumirea autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA;**
- Denumirea achiziției: Servicii de menținere în funcțiune la parametrii proiectați (întreținere și reparații) a instalațiilor electrice aferente incintei *Muzeului Satului Bănăţean Timișoara*.
Cod CPV : 50710000-5 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice și mecanice de construcții.
- Valoarea estimată a achiziției: 28.000 lei cu TVA
- Termenul limită până la care operatorii economici sunt rugați să încarce ofertele în catalogul electronic prin intermediul SICAP: 20.05.2019 ora:12:00;
- Modalitatea de depunere a ofertelor: în catalogul electronic prin intermediul SICAP;
- Oferta se va exprima în lei, fără TVA;
- Ofertele vor respecta întocmai cerințele autorității contractante conform specificațiilor din caietul de sarcini ce se poate descărca de pe pagina de internet: www.muzeulsatuluibanatean.ro;
- Ofertanții sunt rugați să respecte denumirea achiziției, precum și codul CPV, așa cum acestea apar în prezenta invitație;
- Cumpărarea serviciilor ce fac obiectul achiziției se va realiza din catalogul electronic prin intermediul SICAP, conform legislației în vigoare.
- Nu vor fi acceptate oferte depuse în altă modalitate decât cea solicitată de autoritatea contractantă – în catalogul electronic; de asemenea nu vor fi acceptate oferte care nu îndeplinesc cerințele autorității contractante așa cum rezultă din caietul de sarcini sau care depășesc valoarea estimată;
- Se vor respecta cerințele impuse de Legea 98/2016, privind achizițiile publice regăsite la art.164, 165, 167.
- Informații suplimentare se pot obține la telefon : D-nul.Pop Petru Nicolae 0733 313 578 sau e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro .

Contabil șef
TICAN GABRIEL

Șef birou achiziții,
POP PETRU NICOLAE

Întocmit,
Inspector de specialitate II
Crețu Larisa Bianca



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA
Aleea Avram Imbroane nr.31, cod 300136, jud.Timiș, Timișoara
Tel.0256-225588, fax 0356780680
CIF: 12546597
www.muzeulsatuluibanatean.ro



Consiliul
Județean
Timiș



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 328 1031051 2019

APROBAT MANAGER
DĂNUȘ RADOȘAV



CAIET DE SARCINI

Prestări servicii întreținere și reparații electrice
în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timișoara

Cod CPV: 50710000-5 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice și
mecanice de construcții

Obiectul achiziției publice de servicii:

Obiectivul principal: Servicii de menținere în funcțiune la parametri proiectați (întreținere și reparații) a instalațiilor electrice aferente incintei Muzeului Satului Bănăţean Timișoara.

Instalația electrică se compune din: 72 tablouri electrice, 252 întrerupătoare, 369 prize mono, 654 corpuri de iluminat, 20 prize trifazice, două grupuri electrogene (40 kVA, 15 kVA).

Obligațiile prestatorului:

Prestatorul trebuie să aibe atestat ANRE, și se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute pentru întreaga incintă a Muzeului Satului Bănăţean Timișoara.

Principalele obligații:

1. Revizia lunară a instalațiilor electrice din clădirile administrative (11 tablouri electrice de forță, 103 întrerupătoare, 121 prize mono, 266 corpuri de iluminat) și obiectivele muzeale (25 tablouri electrice, 114 întrerupătoare, 121 prize mono, 203 corpuri de iluminat), a tablourilor electrice, a corpurilor de iluminat/ semnalizat, prize, boilere electrice, centrale de încălzire, circuitelor electrice interioare de joasă și medie tensiune, etc.
2. Revizia lunară a instalației electrice exterioare de iluminat compusă din: un tablou electric, 40 prize mono, 128 corpuri de iluminat.
3. Verificarea și revizuirea de două ori pe săptămână a alimentării și funcționării sistemelor de Securitate.
4. Înlocuirea pieselor defecte.
5. Asigurarea prezenței în timpul orelor de program de luni până vineri de câte ori este nevoie, la solicitarea beneficiarului.
6. Asigurarea intervenției după orele de program și în zilele nelucrătoare, în caz de necesitate, intervenția făcându-se în maxim de două ore de la solicitarea beneficiarului.

7. Asigurarea de asistență permanentă la evenimentele desfășurate în incinta muzeului, inclusiv în zilele de sărbători legale, pe toată durata de desfășurare a evenimentului.
8. Verificarea permanentă a instalațiilor electrice de la bazinele de apă pentru instalațiile PSI (senzori de nivel, contactori, nivelul apei, etc.) compuse din: patru tablouri electrice, cinci intrerupătoare, trei prize mono, șase corpuri de iluminat.
9. Verificarea, întreținerea și reparația celor 66 tablouri electrice de distribuție și a celor șase tablouri electrice de forță, care alimentează muzeul.
10. Sa aducă la cunoștința beneficiarului datele la care trebuie făcută revizia instalațiilor electrice și intermedierea obținerii avizelor legale pentru securitatea acestor instalații cu firme autorizate (certificare PRAM, revizie grupuri electrogene etc.).
11. Conectarea/deconectarea la instalația electrică a muzeului a aparaturii participanților la evenimentele organizate în incinta muzeului, atunci când aceștia o solicită.

Materialele necesare se asigură de către beneficiar, în baza unui referat de necesitate întocmit de către prestator. Pentru materialele specifice sau situații de urgență materialele se pot asigura de către prestator cu avizul beneficiarului. Acestea se facturează separat.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice.

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim zece zile de la emiterea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de penalități.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut la propunerea financiară și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Plata materialelor folosite la intervențiile acceptate de către beneficiar, în baza referatului de necesitate întocmit de către prestator, se va face în baza facturii emise.

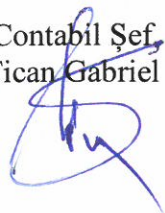
Plata prestațiilor lunare se va face în baza facturii emise și a Raportului de activitate vizat de Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic.

Propunem valoarea totală contract estimată: 28.000 lei cu TVA.

Pentru perioada 01.05.2019-31.12.2019 – 18.600 lei cu TVA

Pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020 – 9.400 lei cu TVA

Contabil Șef,
Tican Gabriel



Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic
Pop Petru Nicolae



Întocmit
Marcu Dana Mihaela