



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

Nr. înregistrare: 1441/04.11.2021

Aprobat,
Manager
Radosav Dănuț

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

conform Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Evenimentul cultural din programul minimal „Decembrie, luna bucuriei împărtășite” cu ocazia sărbătorilor de iarnă, cu acțiunea intitulată "Parcul Crăciunului" la Muzeul Satului Timișoara Cod CPV 79952100-3- servicii de organizare de evenimente culturale;

2. Valoarea estimată: 798.000 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit.d din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 09.11.2021**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Evenimentul cultural din programul minimal „Decembrie, luna bucuriei împărtășite” cu ocazia sărbătorilor de iarnă, cu acțiunea intitulată "Parcul Crăciunului" la Muzeul Satului Timișoara** denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Pop Petre Nicolae telefon: ,0256225588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ , Tehnic
Pop Petru Nicolae

Întocmit,
Inspector de specialitate
Crețu Larisa Bianca



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

APROBAT MANAGER
Dănuţ RADOSAV

AVIZAT,
Şef B.A.I.A.T.,
Pop Petru Nicolae

VIZAT C.P.,
Contabil Şef,
Tican Gabriel

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal „Decembrie, luna bucuriei împărtăşite” cu ocazia sărbătorilor de iarnă, cu acţiunea intitulată ”Parcul Crăciunului” la Muzeul Satului Timişoara.

CAPITOLUL 1 : INFORMAŢII GENERALE:

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timişoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timişoara , str. Avram Imbroane, nr.31, jud. Timiş

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: <https://muzeulsatuluibanatean.ro/>

1.2 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal „Decembrie, luna bucuriei împărtăşite” cu ocazia sărbătorilor de iarnă, cu acţiunea intitulată ”Parcul Crăciunului” la Muzeul Satului Timişoara.

1.3 **Finanţare:** buget propriu

1.4 **Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timişoara, str. Avram Imbroane, nr.31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean din Timişoara pe perioada desfăşurării acţiunii „Parcul Crăciunului”, din cadrul programului minimal „Decembrie, luna bucuriei împărtăşite”.

1.5 **Tip contract:** contract de servicii. Durată contract 3 luni, de la data constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului. **Prestatorul are obligaţia ca, cel târziu, în data de 03.12.2021, Muzeul Satului Bănăţean din Timişoara să fie amenajat şi funcţional pentru deschiderea acţiunii „Parcul Crăciunului” stabilită în data de 04.12.2021.**

CAPITOLUL 2 : OBIECTUL CONTRACTULUI/ ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru evenimentul cultural din programul minimal „Decembrie, luna bucuriei împărtășite” cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în vederea organizării acțiunii intitulate "Parcul Crăciunului" la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara.

Muzeul Satului Bănățean din Timișoara este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună fără a crea aglomerații. Cele peste 10 ha de teren pot fi folosite creativ, astfel încât publicul să se poată bucura de activități, cu respectarea distanțării fizice.

Copiii vor avea acces gratuit la patinoar, la carusel, la trenuleț și la infrastructura menită să găzduiască diverse spectacole, ateliere și activități special gândite pentru vârsta lor, care au în centru familia și care încurajează participarea copiilor la programul artistic, sportiv și de divertisment, fără costuri suplimentare pentru părinți.

Magia sărbătorilor de iarnă va fi întregită de photo corner și de spațiile amenajate cu tematică de iarnă care includ mobilier exterior, corturi încălzite și scene dotate cu tehnica necesară. Muzeul Satului va deveni un labirint de iarnă cu căsuțe amenajate să primească oaspeți, cu aleea comercială a meșteșugarilor, cu Biserica de lemn în care vor răsună colinde și scena mare unde vor avea loc atât concerte folclorice, cât și recitaluri pop. Una dintre cele mai interesante zone va fi „Ponton Lounge”, cea de lângă lac, care urmează să fie amenajată cu lumini, spații de relaxare și muzică mixată de diferiți DJ.

În Parcul Crăciunului se vor îmbina, cu gust, oferta de mâncare tradițională cu bucătăria actuală de Crăciun.

Cultura și arta au un rol esențial în păstrarea sentimentului de apartenență la comunitate și pentru dezvoltarea armonioasă a tinerelor generații.

Acțiunile vor fi organizate în conformitate cu reglementările în vigoare, cu asigurarea protecției sănătății și a siguranței participanților și respectarea recomandărilor autorităților. Se va solicita purtarea măștii, păstrarea distanțării fizice și organizarea corespunzătoare a accesului în locație.

Acțiunea „Parcul Crăciunului” va fi una de anvergură, cu program de marți până duminică.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspunda tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Zonele Parcului Crăciunului:

- Căsuțele etniilor din Banat amenajate să primească oaspeții cu port, muzică și mâncare tradițională;
- Aleea comercială a meșteșugarilor de unde vizitatorii pot achiziționa produse handmade, unicat;
- Scena mare unde vor avea loc concerte de colinde, spectacole folclorice, dar și recitaluri pop;
- Patinoar gratuit, carusel, trenuleț și kids area: activități educative, culturale, artistice, sportive și de aventură;
- Ponton pe lac amenajat cu zonă de lounge pentru tineri și amatori de afterparty;
- Zona Bisericii de lemn cu decor și muzică specifică Crăciunului;
- Food Court cu tonete care servesc produse din bucătăria modernă;
- Live cooking tradițional cu pâine pe vatră, ceaun și produse de porc;
- Photo corner cu decor special de iarnă pentru cele mai frumoase amintiri;
- Standuri amenajate de companii, cu zonă de promenadă și relaxare;
- Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3- servicii de organizare de evenimente culturale;

CAPITOLUL 3 : CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru acțiunea „Parcul Crăciunului” care va avea loc la Muzeul Satului Timișoara în intervalul 04.12.2012 - 23.12. 2021.

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

1) ORGANIZARE PENTRU ACȚIUNEA PARCUL CRĂCIUNULUI:

- **Creare concept integrat** pentru organizarea acțiunii Parcul Crăciunului 2021, pornind de la constrângerile impuse de locația evenimentului, care, cuprinzând zonele menționate mai sus, să includă:
 - Conceptul / firul narativ și vizual al activității care să se regăsească în toate elementele amplasate în spațiul public (decorarea căsuțelor, signalistică, promovare etc.).
 - Prezentarea unui plan de amplasament al elementelor ce vor fi amplasate în cadrul Parcului de Crăciun conform conceptului propus al activității (simulare detaliată), cu demarcarea clară a diferitelor zone de food, ateliere, patinoar, concerte etc.

► Decontarea se va face în baza documentului concept agreeat și recepționat de beneficiar.
- **Asigurarea managementului și a organizării operaționale.** În această acțiune se vor regăsi toate serviciile prestate de către echipa de proiect propusă pe toată perioada de derulare a contractului. În acest sens, prestatorul are obligația de a elabora și prezenta beneficiarului un raport din care se rezulte activitatea acestora cu privire la următoarele servicii:
 - Coordonarea echipei de proiect, a furnizorilor de eveniment și a momentelor artistice
 - Booking artistic
 - Gestionarea activă a acțiunilor cuprinse în cele 17 zile de contract
 - Gestionarea eficientă a achizițiilor și a resurselor financiare
 - Managementul riscului
 - Ajustarea creativă și proactivă a planului de implementare al acțiunilor la contextul existent
 - Managementul aprovizionării și de gestionare a resurselor.
 - Transportul materialelor la locație
 - Asigurarea personalului necesar bunei desfășurări a Parcului Crăciunului.

► Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator și acceptat de beneficiar.
- **Amenajare și pregătire locație** pentru desfășurarea acțiunii „Parcul Crăciunului”:
 - Realizare **decoruri 3D căsuțe**- pe fațadele existente se vor aplica elemente de decor din materiale precum polistiren îmbrăcat în fibră de sticlă și lemn astfel încât să constituie un ansamblu armonios în relație cu mediul, rezistente UV și la intemperii atmosferice (3 căsuțe).
 - Realizare **decoruri luminoase căsuțe** (7 căsuțe).

Mențiune: Căsuțele sunt asigurate de Muzeul Banatului și în acestea se vor desfășura diverse activități de comercializare produse;

 - Asigurare **mobiliier pentru exterior**, încadrabil în diferite zone, cum ar fi: minim 50 fotolii tippouf (bean bags), minim 100 baloți, mobilier exterior pentru zona lounge (30 seturi de 2 băncuțe și masă) și mobilier exterior pentru zona de mâncare (30 seturi de masă și 2 băncuțe), mese tip cocktail 30 buc.
 - Asigurare **2 corturi deschise** (fără pereți, doar acoperiș) de minim 10 x 7.5 m (78mp), impermeabile.

-Realizare **photo corner**.

- Asigurare **20 toalete ecologice** cu minim 10 servicii de igienizare si vidanjare sau ori de câte ori este nevoie în funcție de necesitate, cu respectarea măsurile în vigoare și două lavoare mobil/spălător funcționale, prestatorul fiind obligat să asigure funcționalitatea acestora pe perioada desfășurării acțiunilor (materiale igienico-sanitare, curățenia, apa etc.).

► *Prima decontare poate fi realizată pe bază de proces verbal de recepție a montării produselor, echipamentelor și/sau instalațiilor. În acest sens, oferta financiară va fi elaborată astfel încât să rezulte clar atât costurile pentru montare/punere în funcțiune cât și costurile privind întreținerea acestora pe perioada desfășurării acțiunilor, inclusiv costurile pentru eliberarea spațiului.*

- **Asigurare servicii de igienizare și curățenie** a spațiului, în fiecare zi a Parcului Crăciunului.

► *Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, după eliberarea completă a spațiului și la readucerea acestuia la starea inițială.*

- **Asigurare sceno-tehnică** pentru 3 săptămâni (lumini, ecrane, sunet, inclusiv zona de ponton și cortul copiilor), conform cerințelor de mai jos, considerate a fi minimale:
 - protecții negre laterale scenă;
 - Riser de 12x2 m și 0.4 m înălțime;
 - turn schela tip layer susținere instalație sunet PA și ecrane led;
 - grilă aluminiu susținere ecran led;
 - palan electric 6 buc;
 - cort pentru regia de sunet, suprafață de 4x5m;
 - protecție cablu curent și semnal 60 m;
 - consolă lumini;
 - moving heads tip beam, de minim 180 W 24 buc.;
 - moving head tip wash de minim 280 W led 16 buc;
 - PAR led RGB 16 buc.;
 - reflector de scenă de minim 1KW 8 buc;
 - masină fum;
 - firida distribuție forță 160 A;
 - mixer digital sunet minim 32 canale;
 - mixer sunet cu minim 4 canale (pentru cortul copiilor)
 - 2 boxe active cu stativ 500W/buc (pentru cortul copiilor)
 - reflectoare lumina cort interior (pentru cele 3 corturi închise)
 - prelungitoarele necesare pentru asigurare curent în cele 3 corturi închise
 - sistem de sunet tip line array;
 - monitoare sunet 8 buc;
 - microfoane wireless 4 buc;
 - microfoane capture instrumente;
 - microfoane cu fir;
 - stagebox minim 8 canale;
 - conectica XLR-XLR, Jack_jack;
 - stative microfoane;
 - set tobe;
 - amplificatoare chitară/bas;
 - CD Player cu USB play;
 - ecran led 3x5 m pt exterior;
 - pupitru dj 2x1 m cu ecran led pe față;

De asemenea, Prestatorul va asigura personal tehnic autorizat: inginer de sunet, inginer de lumini, tehnician scenă, tehnician video, asistenți tehnici.

- Prima decontare poate fi realizată pe bază de proces verbal de recepție a montării echipamentelor sceno-tehnice. În acest sens, oferta financiară va fi elaborată astfel încât să rezulte clar atât costurile pentru montare/punere în funcțiune cât și costurile privind întreținerea acestora (inclusiv personalul tehnic implicat) pe perioada desfășurării Parcului Crăciunului, inclusiv costurile pentru eliberarea spațiului.
- **Asigurare artiști DJ locali** pentru un total de 27h, repartizate pe cele 20 zile, programul urmând a fi stabilit ulterior împreună cu autoritatea contractantă (zona "Ponton Lounge", mixat muzică 27 ore).
 - Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului pe baza dovezii clare a prestării celor 27 ore.
 - **Asigurare artiști folclor reprezentativi regionali** (3 recitaluri de muzică de minim 50 de minute fiecare).
 - Decontarea acestor servicii se poate realiza la finalizarea fiecărui recital pe baza dovezii clare a prestării acestuia.
 - **Asigurare artiști muzică live petrecere** (2 sesiuni a câte 2 ore fiecare)
 - Decontarea acestor servicii se poate realiza la finalizarea fiecărui recital pe baza dovezii clare a prestării acestuia.
 - **Asigurare prezentator eveniment** în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, timp de 3 ore în fiecare zi menționată
 - Decontarea acestui serviciu se poate realiza la finalizarea fiecărui weekend pe baza dovezii clare a prestării acestuia.
 - **Asigurare 3 spectacole dans sau animație tip „fire performance”,** a minim 40 minute fiecare.
 - Decontarea acestor servicii se poate realiza la finalizarea fiecărui spectacol pe baza dovezii clare a prestării acestuia.
 - **Asigurare participare artiști mici:** combustibil pentru transport județean /regional maxim 100 litri; totodată se va asigura masa pentru acestia sub formă de bufet suedez și băuturi nealcoolice (apă, suc la 0.5 l), pentru aproximativ 150 participanți, la o valoare estimată de 40 lei/persoană, respectând normele igienico-sanitare în domeniu.
 - Pentru combustil, decontarea se va realiza la finalul contractului conform legislației în vigoare, nu mai mult de 7.5 l/100km în baza documentelor justificative.
 - Pentru masă, decontarea se poate realiza intermediar, săptămânal, în baza unei raport/proces verbal.
 - **Asigurare spectacol de lasere :** 2 spectacole dedicate deschiderii și închiderii Parcului Crăciunului care vor cuprinde următoarele :
 - Spectacol de lasere sincronizat pe o coloană sonoră, pe o perdea generată de masini de ceață și fum. Show-ul va avea o durată de 10-14'.
 - Proiecții lasere de mari dimensiuni pe ziduri, fațade ale clădirilor din apropiere.
 - Laser beaming (raze laser vizibile la mare distanță). Proiecțiile si laser beaming-ul se vor derula de la momentul show laser, pana la final event. Echipamentul va consta intr-un sistem complet de 10 lasere verde si color, de mare putere si performanță grafică,conform urmatorilor parametrii tehnici: 5x 25 laser RGB LD, 1x 15W laser verde OPSL, 2x 10W laser verde OPSL, 2x gW laser RGB HPS, 2x laptop si interfețe laser, 6x 2,6 kW fog machine, 1x DMX controller, cablistica si distribuția trifazic 32A, conectică si schelotehnică aferentă.
 - Decontarea acestor servicii se poate realiza la finalizarea fiecărui spectacol, pe baza dovezii clare a prestării acestuia.

- **Asigurare patinoar** de minim 450 mp, cu personal calificat inclus și patine gratuite pentru public de diferite dimensiuni incluse, cu posibilitatea personalizării împrejurii patinoarului, și montarea acestuia în incinta Muzeului Satului, pentru copii care vor avea acces gratuit. Patinoarul cu toate instalațiile necesare bunei funcționări, la cheie, se va pune la dispoziție de către prestator, inclusiv întreținerea acestuia pe toată perioada desfășurării evenimentului cultural. Prestatorul trebuie să-și ia toate măsurile necesare pentru prevenirea eventualelor accidente și a asigura personalul necesar pentru prim ajutor în cazul unor incidente. Prestatorul este deplin răspunzător atât de funcționarea acestuia, cât și de incidentele petrecute.
 - Prima decontare poate fi realizată pe bază de proces verbal de recepție a montării patinoarului și a echipamentelor conexe, astfel încât acesta să fie funcțional. În acest sens, oferta financiară va fi elaborată astfel încât să rezulte clar atât costurile pentru montare/punere în funcțiune cât și costurile privind întreținerea acestuia (inclusiv personal aferent) pe perioada desfășurării Parcului Crăciunului, la care se adaugă costurile pentru eliberarea spațiului.
- **Asigurare carusel pentru copii funcțional**, diametru de minim 5 m, minim 15 de locuri, categoria de vârstă 3 -12 ani, avizat în conformitate cu legislația în domeniu, inclusiv personal instruit. Prestatorul trebuie să-și ia toate măsurile necesare pentru prevenirea eventualelor accidente și a asigura personalul necesar pentru prim ajutor în cazul unor incidente. Prestatorul este deplin răspunzător atât de funcționarea acestuia, cât și de incidentele petrecute.
 - Prima decontare poate fi realizată pe bază de proces verbal de recepție a montării caruselului și a echipamentelor conexe, astfel încât acesta să fie funcțional. În acest sens, oferta financiară va fi elaborată astfel încât să rezulte clar atât costurile pentru montare/punere în funcțiune cât și costurile privind întreținerea acestuia (inclusiv personal aferent) pe perioada desfășurării Parcului Crăciunului, la care se adaugă costurile pentru eliberarea spațiului.
- **Asigurare trenuleț pentru copii funcțional**, cu o amprentă la sol de minim 10 m lungime cu 7 m lățime, minim 15 locuri, categoria de vârstă 3-12 ani, avizat în conformitate cu legislația în domeniu, inclusiv personal instruit. Prestatorul trebuie să-și ia toate măsurile necesare pentru prevenirea eventualelor accidente și a asigura personalul necesar pentru prim ajutor în cazul unor incidente. Prestatorul este deplin răspunzător atât de funcționarea acestuia, cât și de incidentele petrecute.
 - Prima decontare poate fi realizată pe bază de proces verbal de recepție a montării trenulețului și a echipamentelor conexe, astfel încât acesta să fie funcțional. În acest sens, oferta financiară va fi elaborată astfel încât să rezulte clar atât costurile pentru montare/punere în funcțiune cât și costurile privind întreținerea acestuia (inclusiv personal aferent) pe perioada desfășurării Parcului Crăciunului, la care se adaugă costurile pentru eliberarea spațiului.
- **Asigurare transport gratuit pe rute specifice**, stabilite împreună cu autoritatea contractantă, pe parcursul a 17 zile, din care 11 zile în intervalul orar 16.30-22.30, câte o cursă/oră și 6 zile în intervalul orar 10-22.00, câte o cursă/oră. Transportul se va realiza pe raza municipiului Timișoara, traseul se va stabili de comun acord, iar pentru realizare trebuie să dispună de un autobuz, inclusiv sofer autorizat pentru transport de persoane conform legislației în vigoare. Autobuzul sa poată fi personalizat prin colantare integrală pentru perioada Parcului Crăciunului, iar apoi decolantat. Această activitate va fi realizată pentru o distanță de maxim 500 km, decontarea se va face în funcție de cursele stabilite și realizate.
 - Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului pe baza dovezii clare a prestării activităților.
- **Asigurare combustibil generatoare de electricitate: cantitate maximă 1.200 litri**

► Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului pe baza dovezii clare a consumului de combustibil pentru alimentarea generatorului.

2) ORGANIZARE ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU COPII ȘI ADULȚI: Prestatorul trebuie să asigure următoarele elemente:

• **Asigurare a minim 3 corturi închise:**

- pentru atelierele de copii un cort cu suprafață de 8x10m, înălțime la streășină de minim 2m, structură metalică, închis cu 4 pereți și având 2 uși intrare/ieșire);
- pentru atelierele de adulți cort cu suprafața de 8x8 m și înălțime la streășină de minim 2m;
- pentru activități diverse cort cu suprafața de 8x4 m și înălțime la streășină de minim 2m;

► Prima decontare poate fi realizată pe bază de proces verbal de recepție a montării acestora. În acest sens, oferta financiară va fi elaborată astfel încât să rezulte clar atât costurile pentru montare cât și costurile pentru eliberarea spațiului.

• **Asigurare scenă mică pentru cortul copiilor:** podina de 4x6 m, înălțime 100 cm , cu o scară de acces;

► Prima decontare poate fi realizată pe bază de proces verbal de recepție a montării acesteia. În acest sens, oferta financiară va fi elaborată astfel încât să rezulte clar atât costurile pentru montare cât și costurile pentru eliberarea spațiului.

• **Asigurare consumabile ateliere ale instituțiilor de cultură:**

- culori acrilice – gama de studiu- necesare pentru 100 participanți la 3 ateliere (10 culori la 1 litru: Galben cadmium, Albastru primar, Albastru ultramarin, Roșu Cadmium, Roșu Magenta, Ocră Galben, Roșu englez, Verde) + 3 litri de Alb titan, Negru ivoriu
- 100 blănuri sticlă de pictat
- 100 bucăți sticlă A4 + rame din lemn
- 100 bucăți pânză de pictură pe șasiu (30 x 30 cm)
- consumabile pentru confecționare măști (30 de seturi de hartie colorată, hârtie creponată (30 suluri), seturi bucăți textile colorate (30 de seturi), snururi colorate (100 m), fetru, sfoară (30 ghețe), dopuri de plută (total-100 bucăți), 5 kg boabe de porumb, 5 kg arpagic, 5 kg orez, 200 bucăți nasturi colorați)
- 5 L adeziv aracet pt lemn (uscare rapidă) în recipiente de câte 0.5 L
- 30 buc lipici baton tip stick
- creioane grafice 50 buc, ascutitoare 10 buc, gume de sters 70 buc.
- foarfece (20 bucăți) și set foarfece decorative (20 seturi)
- 20 de palete de pictură din plastic
- 5 seturi de câte 100 de pahare de hârtie
- 20 de pahare speciale cu capac găurit pentru spălat pensule
- 12 role XXL de prosoape de maini
- 12 pachete mari de șervețele umede
- 1 L de săpun lichid (pt spălate pensule)
- 50 seturi – Pensule set 6 par sintetic limba pisica
- 50 de markere negre pentru sticlă și porțelan
- asigurare dezinfectanți de mâini
- asigurare confetti de hârtie/zăpada artificială
- asigurare un videoproiector + laptop
- asigurare prelungitor
- asigurare imprimantă color și hârtie cu greutate de 90 g (2 topuri), 130 g (2 topuri) și 200 g (1 top)
- toner color (magenta, galben, albastru) pt. Konica Minolta Bizhub C250i
- hartie lucioasă, format A4 300g (300 de coli)
- carton de 300g mat alb pt cărțile poștale, format A6 (100 coli)
- lemne de foc pentru trei ateliere de pâine
- asigurare pentru expoziție foto: suport tip comatex exterior 3mm + autocolant PVC imprimat cu cerneală latex (30 imagini 50x70cm)

► Decontarea acestor produse se va realiza la finalizarea contractului pe baza procesului verbal de predare-primire.

• **Asigurare pachete cadou pentru colindători, artiști, invitați și elevi:**

-900 pachete în valoare, echivalentă, în lei de 5 euro fiecare: produse de sezon din ciocolată între 400 -500g

-200 pachete în valoare, echivalentă în lei, de 10 euro fiecare: produse de sezon din ciocolată între 900-1000g.

► Pachetele vor fi livrate în termen de 48 h de la comandă, iar decontarea se poate face intermediar pe bază de proces verbal predare-primire (calitativ și cantitativ).

- **Asigurare trofee personalizate** pentru 30 de persoane cu merite deosebite pentru comunitate în valoare, echivalentă în lei, de 130 euro fiecare trofeu

3) SERVICII DE PROMOVARE ȘI PUBLICITATE A PARCULUI CRĂCIUNULUI, ÎNAINTE ȘI ÎN TIMPUL DESFĂȘURĂRII ACESTUIA:

- În social-media (Facebook, Instagram etc.)
 - Afișe, materiale tipărite pentru indoor și outdoor. Promovarea evenimentului se va face imediat după semnarea contractului, în toate mediile de informare, respectând elementele de identitate vizuală transmise de Beneficiar și conceptul propus de Prestator și după obținerea Bun de Tipar/Producție din partea Beneficiarului.
 - Realizare clip video promovare eveniment/asigurare videograf. Se vor produce 1 aftermovie de minim 2 minute și maxim 3 minute, și minim 5 clipuri scurte de aproximativ 1 minut, cu prezentarea celor mai importante activități cu rol de teaser.
 - Personalizare autobuz pentru perioada evenimentului, care să desfășoare curse regulate de transport public.
 - Servicii realizare concept grafică și design materiale promoționale și landing page.
 - Termenii și condițiile de promovare vor fi detaliați în cadrul unei strategii de comunicare agreată împreună cu beneficiarul, aceasta putând fi modificată la solicitarea beneficiarului. În cadrul strategiei vor fi cuprinse minim următoarele:
- ✓ 00H: minim 24 mp de expunere pentru o durată de minim 2 săptămâni;
 - ✓ Afișe: minim 40 afișe A2 producție și afișare;
 - ✓ Online: eveniment facebook, campanii plătite pe social media;
 - ✓ 1 spider textil curbat, dimensiuni 300x200 cm, o față;
 - ✓ 5 roll-up, dimensiuni 80x200 cm;
 - ✓ clipuri de promovare, scurte, tip teaser;
 - Decontarea se poate realiza intermediar, pe baza livrabilelor finalizate, agreate și recepționate pe baza de proces verbal.

4) DEMONSTRAȚII CULINARE DE IGNAT(două demonstrații) cu servicii de sampling (oferirea unor eșantioane din preparate spre degustare) și asigurarea logisticii necesare pentru aproximativ 200 participanți, cu tematica sacrificarea porcului de Crăciun și realizarea preparatelor tradiționale de porc pentru sărbătoarea de Ignat cu participarea a 200 de persoane în public.

► Decontarea acestor servicii se poate realiza la finalizarea fiecărei demonstrații culinare pe baza dovezii clare a prestării acesteia.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- 1) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locației de desfășurare; conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
 - 2) Prestatorul va propune o echipă de proiect, care să includă minim un coordonator de eveniment cu experiență în organizarea de evenimente (minim 2 proiecte în care respectivul expert a îndeplinit aceleași activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract), care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar și poartă întreaga responsabilitate asupra desfășurării programului propus, a funcționalității echipamentelor, prezenței tuturor expozanților / comercianților etc. menționați în prezentul Caiet de Sarcini, 1 expert în comunicare, 1 expert grafică;
- Pentru fiecare dintre experții solicitați se va prezenta CV și documente care să dovedească experiența solicitată (ex. referințe/recomandări de la beneficiar sau parteneri ai acestuia în organizarea evenimentelor respective, contracte, certificate constatatoare, etc.) care vor include și datele de contact pentru o eventuală verificare;

- 3) Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și pază contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută;
- 4) Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
- 5) Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele Autorității Contractante, așa cum au fost ele prezentat mai sus.

CAPITOLUL 4 : CRITERIUL DE ATRIBURE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile. În situația în care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc și au preturi egale, autoritatea contractantă, va solicita, pe mail reofertarea, caz în care oferta declarată câștigătoare va fi cea care are prețul cel mai scăzut.

În mod obligatoriu, ofertanții vor întocmi o propunere tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile desfășurării evenimentului, așa cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic., conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atasate anunțului publicitar. În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului publicitar, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cadrul ofertei tehnice se va prezenta:

- Lista nominală pentru echipa de proiect propusă, care va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini.
- Creare concept integrat pentru organizarea acțiunii Parcul Crăciunului 2021, realizat conform cerințelor caietului de sarcini.
- Se va prezenta o declarație privind faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată de desfășurare a contractului, au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro). Această declarație se va prezenta atât de către ofertant/ofertanții asociați cât și de către subcontractant/subcontractanții ai ofertantului (după caz)

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate in documentatia de atribuire, cu privire la preturi, tarife precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, in care se va evidenta pretul total oferat, in lei fara TVA, pentru indeplinirea in totalitate a contractului de servicii
2. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentatiei) .
3. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoțit.
4. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

➤NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

➤NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiara trebuie sa se incadreze în valoarea estimata aferenta prezentei proceduri, in caz contrar aceasta intra sub incidenta art 137, alin 2, lit.e),din HG 395/2016, fiind declarata inacceptabila.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 8: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

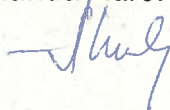
Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Întocmit,
Responsabili proiect

Milin Andrei



Manda Aurora



CENTRALIZATOR DE PRETURI

**Privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului
intitulat „Parcul Crăciunului” la Muzeul Satului Bănăţean Timişoara
din cadrul programului minimal "Decembrie, luna bucuriei împărtăşite".**

Denumire activitate	Unitate de măsură	Preţ unitar lei fără TVA	Preţ total lei fără TVA
Creare concept integrat pentru organizarea evenimentului Parcul Crăciunului 2021			
Amenajare şi pregătire locaţie			
<i>Costuri privind montarea produselor, echipamentelor şi/sau instalaţiilor, aferente acestei activităţi.</i>			
<i>costurile privind întreţinerea acestora pe perioada desfăşurării evenimentului,</i>			
<i>Costurile pentru eliberarea spaţiului.</i>			
Asigurarea managementului de eveniment şi a organizării			

operaționale			
Cost servicii de igienizare și curățenie a spațiului, în fiecare zi a evenimentului.			
Asigurare sceno-tehnică pentru 3 săptămâni			
<i>Costuri cu privire la montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor.</i>			
<i>costurile privind întreținerea acestora (inclusiv personalul tehnic implicat) pe perioada desfășurării evenimentului,</i>			
<i>costurile pentru eliberarea spațiului.</i>			
Asigurare artiști DJ locali pentru un total de 27 h			
Asigurare artiști folclor reprezentativi regionali (3 recitaluri de muzică de minim 50 de minute fiecare).			
Asigurare artiști muzică live petrecere (2 sesiuni a câte 2 ore fiecare)			
Asigurare prezentator eveniment în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, timp de 3 ore în fiecare zi menționată			
Asigurare 3 spectacole dans sau animație tip „fire performance”, a			

minim 40 minute fiecare			
Asigurare participare artiști mici:			
Costuri combustibil			
Costuri masa bufet suedez și băuturi non alcoolice (apă, suc la 0.5 l)			
Asigurare spectacol de lasere (cost pentru fiecare spectacol)			
Asigurare patinoar de minim 450 mp, cu personal calificat inclus și patine gratuite			
Costuri pentru montare/punere în funcțiune			
Costuri privind întreținerea acestuia (inclusiv personal aferent) pe perioada desfășurării evenimentului			
Costuri pentru eliberarea spațiului.			
Asigurare carusel pentru copii funcțional			
Costuri pentru montare/punere în funcțiune			
Costuri privind întreținerea acestuia (inclusiv personal aferent) pe perioada desfășurării evenimentului			
Costuri pentru eliberarea spațiului.			
Asigurare trenuleț pentru copii funcțional			
Costuri pentru montare/punere în			

funcțiune			
Costuri privind întreținerea acestuia (inclusiv personal aferent) pe perioada desfășurării evenimentului			
Costuri pentru eliberarea spațiului.			
Asigurare transport gratuit pe rute specifice, maxim 500 km.			
Asigurare combustibil generatoare de electricitate: cantitate maximă 1.200 litri			
Asigurare a minim 3 corturi închise			
<i>costurile pentru montare</i>			
<i>costurile pentru demontare si eliberarea spațiului.</i>			
Asigurare scenă mică pentru cortul copiilor			
<i>costurile pentru montare</i>			
<i>costurile pentru demontare si eliberarea spațiului.</i>			
Asigurare consumabile ateliere ale instituțiilor de cultură			
Asigurare pachete cadou			

între 400 – 500g (900 buc)			
Cost pachete cadou între 900-1000g (200 buc.)			
Asigurare trofee personalizate pentru 30 de persoane cu merite deosebite pentru comunitate, în valoare de minim 130 euro fiecare trofeu			
Servicii de promovare și publicitate a evenimentului			
Demonstrații culinare de înaltă calitate			
TOTAL PREȚ OFERTĂ lei fără TVA			

Data:

Operator economic

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din data ____ / ____ /2021

1. Părțile contractante

A. MUZEUL _____, cu sediul în _____, Județul Timiș, cod fiscal: _____, cont Trezorerie: _____, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentată prin Manager, _____, în calitate de **achizitor**

și

B. SC _____ **SRL**, cu sediul în _____, CUI _____, _____ cont trezorerie: _____ deschis la Trezoreria _____; reprezentată legal prin administrator/manager _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. (1) Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal „Decembrie, luna bucuriei împărtășite” cu ocazia sărbătorilor de iarnă, cu acțiunea intitulată "Parcul Crăciunului" la Muzeul Satului Timișoara.

Evenimentul se va desfășura după cum urmează:

- perioada de prestare a serviciilor se realizează etapizat, după cum urmează: LUNA DECEMBRIE -20 ZILE perioada de desfășurare efectivă a evenimentului, la care se adaugă perioada de mobilizare, ceea ce presupune pregătirea evenimentului până cel târziu în data de 03.12.2021, și respectiv perioada necesară eliberării și aducerea la starea inițială a perimetrului care a fost afectat de derularea evenimentului.
- locație de desfășurare: Muzeul Satului Timișoara.

(2) Prestatorul are obligația ca, cel târziu, în data de 03.12.2021, Parcul Crăciunului să fie amenajat și funcțional pentru deschiderea acțiunii „Parcul Crăciunului” stabilită în data de 04.12.2021.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. _____, după cum urmează:

Organizarea acțiunii Parcului Crăciunului la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara, respectându-se calendarul acțiunii în cadrul căruia sunt cuprinse serviciile:

- a) Creare concept integrat pentru organizarea evenimentului Parcul Crăciunului 2021;
- b) Amenajare și pregătire locație;
- c) Asigurarea managementului de eveniment și a organizării operaționale;
- d) Asigurare servicii de igienizare și curățenie, inclusiv respectarea tuturor actelor normative cu prevenirea și răspândirea virusului SARS - COV 2;
- e) Asigurare sceno-tehnică;
- f) Asigurare artiști DJ locali;
- g) Asigurare artiști folclor;
- h) Asigurare artiști muzică live petrecere (2 sesiuni a câte 2 ore fiecare);
- i) Asigurare prezentator eveniment în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, timp de 3 ore în fiecare zi menționată;
- j) Asigurare 3 spectacole dans sau animație tip „fire performance”, a minim 40 minute fiecare;
- k) Asigurare participare artiști mici;
- l) Asigurare spectacol de lasere;
- m) Asigurare patinoar;
- n) Asigurare carusel pentru copii funcțional;
- o) Asigurare trenuleț pentru copii funcțional;
- p) Asigurare transport gratuit pe rute specifice, maxim 500 km.
- q) Asigurare combustibil generatoare de electricitate: cantitate maximă 1.200 litri;
- r) Asigurare scenă mică pentru cortul copiilor;
- s) Asigurare consumabile ateliere ale instituțiilor de cultură;
- ș) Asigurare pachete cadou;
- t) Asigurare trofee personalizate pentru 30 de persoane cu merite deosebite pentru comunitate;
- ț) Servicii de promovare și publicitate a evenimentului;
- u) Demonstrații culinare de ignat.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de organizare eveniment corespunzător fiecărei etape realizate și recepționate/acceptate, prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului.

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA diferențiat în funcție de serviciul prestat conform prevederilor codului fiscal.

5. Durata contractului

5.1 (1) Durata prezentului contract este de **3 luni** de la data semnării contractului, operatorul economic având obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului, conform art. 39 (3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 1% din valoarea contractului fără TVA.

Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de derulare a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator - în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

-Virament bancar (ofertantul va prezenta ordinul de plată și extrasul de cont semnate prin care face dovada constituirii garanției de bună execuție de la art.5.1);

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract; garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul stabilit, atrage răspunderea pecuniară a prestatorului putând fi inclusiv motiv de reziliere a contractului, caz pentru care prestatorul va datora prețul contractului.

(4) Nu este admisă prelungirea contractului peste termenul convenit.

(5) Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii în totalitate de către prestator a obligațiilor asumate prin contract odată cu încheierea procesului – verbal de recepție finală a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

5.2 În contextul socio-economic actual generat de pandemia COVID – 19, pe fondul unei agravări a situației naționale cu efecte la nivel județean și local, respectiv emiterea unor acte normative care să limiteze sau să suspende activitățile specifice evenimentelor cu publicul desfășurate în aer liber sau spații închise, de natură să conducă la imposibilitatea desfășurării evenimentului astfel organizat sau, după caz, la sistarea activităților specifice acestuia, contractul este rezolvit de drept fără alte obligații în sarcina părților contractante.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini nr. _____
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul;
- d) garanția de bună execuție a contractului.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din caietul de sarcini și oferta depusă, documente constituite anexe la prezentul contract.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract.

7.3 Prestatorul garantează că deține toate aprobările și autorizațiile și îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare în vederea executării obligațiilor asumate prin Contract. Plata taxelor, a impozitelor și a drepturilor de autor revin în sarcina „Prestatorului”.

7.4 .(1)Prestatorul este responsabil pe durata întregului eveniment de:

a) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: constând în asigurarea amenajării locației de desfășurare;

b) În realizarea serviciilor, prestatorul va propune o echipă de proiect, care să includă minim un coordonator de eveniment cu experiență în organizarea de evenimente (minim 2 proiecte în care respectivul expert a îndeplinit aceleași activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract), care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar și poartă întreaga responsabilitate asupra desfășurării programului propus, a funcționalității echipamentelor, prezenței tuturor expozanților / comercianților etc. menționați în prezentul Caiet de Sarcini, 1 expert în comunicare, 1 expert grafică;

Pentru fiecare dintre expertii solicitați se va prezenta CV și documente care să dovedească experiența solicitată (ex. referințe/recomandări de la beneficiari sau parteneri ai acestuia în organizarea evenimentelor respective, contracte, certificate constatatoare, etc.) care vor include și datele de contact pentru o eventuală verificare;

c) Respectarea cu strictețe a normelor de tehnică a securității muncii și pază contra incendiilor, în vigoare, referitoare la specificul serviciilor care se execută;

d) Siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele;

e) Respectarea calendarului evenimentului și cerințele Autorității Contractante, așa cum au fost stabilite prin caietul de sarcini.

(2) Ori de câte ori există o contradicție între prevederile contractului și cerințele caietului de sarcini **primeaza cerințele caietului de sarcini.**

(3) Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate doar după recepția și acceptarea acestora de către achizitor.

7.5 Plata serviciilor prestare se va face conform Propunerii financiare, pe fiecare activitate prestata în baza documentelor justificative conform caietului de sarcini.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile ~~asumate~~. Prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data comunicării facturii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a factura din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată fără ca valoarea penalităților să poată depăși cuantumul sumei asupra căreia s-au calculat.

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1.(1) Prestatorul are obligația de a furniza serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor asumate în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare, pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, stabilite prin lege în sarcina sa.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate datele și informațiile necesare pentru îndeplinirea contractului prin colaborare cu personalul propriu.

11.3 Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate și materialele furnizate pentru îndeplinirea contractului conform standardelor, performanțelor tehnice și prevederilor legale în vigoare. Se vor întocmi procese verbale de recepție al activităților realizate, și respectiv Raportul final de activitate, care vor fi însoțite de documente conexe pentru fiecare activitate prestată.

11.4 Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

11.5 Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

11.6 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, către Prestator, în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, după predarea documentelor justificative de prestare a serviciilor pentru eveniment. Plățile se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor din caietul de sarcini.

12.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

12.3 Recepția serviciilor prestate se va face în prezența reprezentanților părților și a reprezentantului beneficiarului.

12.4 Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, achizitorul va menționa în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme, menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite.

12.5 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității sau după caz în cel mai scurt timp posibil, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini, și cu încadrare în valoarea contractului.

12.6 Nici o prevedere contractuală nu îl poate absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute prin lege sau în contract.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, prestatorul este prezent la întâlnirea de management, organizată de achizitor, la care participă reprezentanți ai achizitorului și ai prestatorului (reprezentantul cu putere de decizie din partea acestuia precum și experții implicați în contract) pentru stabilirea procedurilor de lucru în vederea desfășurării activității pentru îndeplinirea prevederilor prezentului contract

(3) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, după cum urmează, fie:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului cu respectarea termenului de la art. 4;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(4) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți în organizarea evenimentelor și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite prin graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului.

13.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului fără ca răspunderea prestatorului să fie limitată doar la acestea.

14. Ajustarea prețului contractului. Plata și modalități de plată

14.1 Prețul contractului este ferm nefiind admisă ajustarea acestuia. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 (1) Plata se va face pe baza facturii fiscale însoțită de documentele justificative pentru fiecare activitate conform caietului de sarcini și a ofertei depuse.

(2) Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

(3) Factura va fi emisă de către prestator pentru serviciile efectiv prestate, după aprobarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

(4) Prestatorul se obligă să furnizeze autorității contractante, copii certificate conform cu originalul pentru toate documentele justificative, pentru toate facturile proprii, pentru toate documentele de plată, rapoarte de recepție sau orice alt document justificativ necesar pentru validarea plăților efectuate de acesta.

15. Forța majoră

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Cesiunea contractului

16.1 Prestatorului îi este interzisă cesiunea obiectului contractului.

16.2 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17 Soluționarea litigiilor

17.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România de la sediul achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,/...../....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

MODELE FORMULARE

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 5 - Declarație privind principalele lucrări similare executate în ultimii 5 ani;

Formularul nr. 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

Formularul nr. 7 - Formular de ofertă;

Formularul nr. 8 - Scrisoare de înaintare.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
....., (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile
privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și
terțul susținător, dacă este cazul.***

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă
poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale
autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară
sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea,
iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă
adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități
administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea
concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau
în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu am încetat anticipat niciun contract,
nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere
sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații
sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje
nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații
erone cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind

excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

.....
(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătură persoană autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
.....(oferant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant)
la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a
persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de
supervizare al Consiliului Județean Timiș;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane
care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare
al Consiliului Județean Timiș;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și
imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere
sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care
sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș,
implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea
contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat
autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice
punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului
de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

Consiliului Județean Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Muzeului Satului Bănățean Timișoara, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Radosav Danut – Manager MSBT; Tican Gabriel – Contabil Sef MSBT; Pop Petru Nicolae – Sef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic MSBT; Cretu Larisa Bianca – Inspector de specialitate II MSBT; Coadă Constantin – Inspector de specialitate MSBT.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind principalele servicii similare executate în ultimii 3 ani

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate*],
reprezentant al _____ [*denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic*] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____ declar că informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor
care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
_____ [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Contract	Titlul contractului							
Nume Executant	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început /sfârșit)	Numele partenerilor dacă este cazul
Descrierea detaliată a lucrărilor executate de către ofertant în cadrul contractului								

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al
relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în
muncă**

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate],
reprezentant al _____ [denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic], la achiziția directă pentru atribuirea contractului
având ca obiect: ".....", organizată de
Consiliul Județean Timiș, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului,
voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de
muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi
respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul
angajat în executarea lucrărilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în
Declarații» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului,
făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta
își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau
pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la
producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amandă.*"

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în
(denumirea/numele ofertantului)
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam serviciile
pentru suma de.....lei, exclusiv TVA, respectivlei, cu TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de, si ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, respectiv prin

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____.

CENTRALIZATOR DE PRETURI

**Privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului
intitulat „Parcul Crăciunului” la Muzeul Satului Bănăţean Timişoara
din cadrul programului minimal "Decembrie, luna bucuriei împărtăşite".**

Denumire activitate	Unitate de măsură	Preţ unitar lei fără TVA	Preţ total lei fără TVA
Creare concept integrat pentru organizarea evenimentului Parcul Crăciunului 2021			
Amenajare şi pregătire locaţie			
<i>Costuri privind montarea produselor, echipamentelor şi/sau instalaţiilor, aferente acestei activităţi.</i>			
<i>costurile privind întreţinerea acestora pe perioada desfăşurării evenimentului,</i>			
<i>Costurile pentru eliberarea spaţiului.</i>			
Asigurarea managementului de eveniment şi a organizării operaţionale			
Cost servicii de igienizare şi curăţenie a spaţiului, în fiecare zi a evenimentului.			
Asigurare sceno-tehnică pentru 3 săptămâni			
<i>Costuri cu privire la montarea si punerea in functiune a echipamentelor.</i>			

costurile privind întreținerea acestora (inclusiv personalul tehnic implicat) pe perioada desfășurării evenimentului,			
costurile pentru eliberarea spațiului.			
Asigurare artiști DJ locali pentru un total de 27 h			
Asigurare artiști folclor reprezentativi regionali (3 recitaluri de muzică de minim 50 de minute fiecare).			
Asigurare artiști muzică live petrecere (2 sesiuni a câte 2 ore fiecare)			
Asigurare prezentator eveniment în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, timp de 3 ore în fiecare zi menționată			
Asigurare 3 spectacole dans sau animație tip „fire performance”, a minim 40 minute fiecare			
Asigurare participare artiști mici:			
Costuri combustibil			
Costuri masa bufet suedez și băuturi non alcoolice (apă, suc la 0.5 l)			
Asigurare spectacol de lasere (cost pentru fiecare spectacol)			
Asigurare patinoar de minim 450 mp, cu personal calificat inclus și patine gratuite			
Costuri pentru montare/punere în funcțiune			
Costuri privind întreținerea acestuia (inclusiv personal aferent) pe perioada desfășurării			

evenimentului			
Costuri pentru eliberarea spațiului.			
Asigurare carusel pentru copii funcțional			
Costuri pentru montare/punere în funcțiune			
Costuri privind întreținerea acestuia (inclusiv personal aferent) pe perioada desfășurării evenimentului			
Costuri pentru eliberarea spațiului.			
Asigurare trenuleț pentru copii funcțional			
Costuri pentru montare/punere în funcțiune			
Costuri privind întreținerea acestuia (inclusiv personal aferent) pe perioada desfășurării evenimentului			
Costuri pentru eliberarea spațiului.			
Asigurare transport gratuit pe rute specifice, maxim 500 km.			
Asigurare combustibil generatoare de electricitate: cantitate maximă 1.200 litri			
Asigurare a minim 3 corturi închise			
<i>costurile pentru montare</i>			
<i>costurile pentru demontare si eliberarea spațiului.</i>			
Asigurare scenă mică pentru cortul copiilor			
<i>costurile pentru montare</i>			
<i>costurile pentru demontare si eliberarea spațiului.</i>			

Asigurare consumabile ateliere ale instituțiilor de cultură			
Asigurare pachete cadou			
Cost pachete cadou între 400 – 500g (900 buc)			
Cost pachete cadou între 900-1000g (200 buc.)			
Asigurare trofee personalizate pentru 30 de persoane cu merite deosebite pentru comunitate, în valoare de minim 130 euro fiecare trofeu			
Servicii de promovare și publicitate a evenimentului			
Demonstrații culinare de ignat			
TOTAL PREȚ OFERTĂ lei fără TVA			

Data:

Operator economic

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)