

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 970 / 07.07.2022



## ANUNȚ ACHIZIȚIE conform Anexa2

**În atenția tuturor operatorilor economici interesați**

**1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara**, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestari servicii pentru:

***Prestări servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal "Ziua națională a costumului tradițional românesc"***

Cod CPV: 92521100-0 Servicii de expoziții în muzee

**2. Valoarea estimată:** 12.150 lei fără TVA.

**3. Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

**4. Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

**5. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 12.07.2022, ora 12:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

**6. Condiții de participare:**

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu

originalul", emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

### **7. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

### **8. Modul de depunere a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro), **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face conform Legii nr. 98/2016, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și

notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal "Ziua națională a costumului tradițional românesc"**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

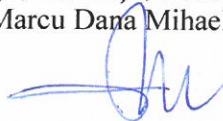
Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**8. Criteriul de atribuire al contractului:** „Prețul cel mai scăzut”

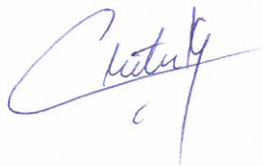
**9. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Cretu Larisa Bianca telefon.: 0256225588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

*Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic*  
Marcu Dana Mihaela



Întocmit,  
**Inspector de specialitate**  
Cretu Larisa Bianca







**MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA**

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA  
intrare / ieșire  
Nr. 830 11/10/2022

APROBAT

Manager Dănuț Radosav

VIZAT C.P.,  
Contabil Șef,  
Tican Gabriel

**CAIET DE SARCINI**

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal  
**„ZIUA NAȚIONALĂ A COSTUMULUI TRADIȚIONAL ROMÂNESC”**  
**CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE**

**1.1 Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

**1.2 Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal **„ZIUA NAȚIONALĂ A COSTUMULUI TRADIȚIONAL ROMÂNESC”**

**1.3 Finanțare:** Consiliu Județean Timiș

**1.4 Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean din Timișoara pe perioada desfășurării evenimentului cultural **„ZIUA NAȚIONALĂ A COSTUMULUI TRADIȚIONAL ROMÂNESC”** din cadrul programului minimal.

**1.5 Tip contract:** contract de servicii.

## CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru realizarea evenimentului cultural din programul minimal „Vocile unite ale Banatului”, în vederea organizării acestuia la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara.

Muzeul Satului Bănățean va găzdui în lunile iunie-decembrie 2022, în perioada o expoziție inedită dedicat publicului pentru toate vârstele. Pe întreaga durată se va putea vizita expoziția unui colecționar privat din România. Proiectul **ZIUA NAȚIONALĂ A COSTUMULUI TRADIȚIONAL ROMÂNESC** are menirea de a promova patrimoniul național prin realizarea unui expoziții și tipărirea unei broșuri cu ansambluri vestimentare tradiționale românești. Scopul expoziției este identificarea unor modalități moderne și sistematice de valorificare a acestui patrimoniu.

Expoziția își propune să ofere informații care vor contribui la conștientizarea rolului și a importanței patrimoniului mobil, ca strategie de stimulare și atragere a publicului către muzeu.

Evenimentul va fi unul de anvergură, multicultural, Cultura și arta au un rol esențial în păstrarea sentimentului de apartenență la comunitate și pentru dezvoltarea armonioasă a tinerelor generații. Acțiunile vor fi organizate în conformitate cu reglementările în vigoare, cu asigurarea protejării sănătății și a siguranței participanților și respectarea recomandărilor autorităților, în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Zona expozițională:

- Sala Expozițională Permanentă, corp B, parter;

## CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru evenimentul „ZIUA NAȚIONALĂ A COSTUMULUI TRADIȚIONAL ROMÂNESC”, care va avea loc la Muzeul Satului Timișoara în perioada iunie-septembrie 2022.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

**Serviciile se încadrează în codul CPV: 92521100-0 - servicii de expoziții în muzee.**

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Activități de marketing și comunicare** –Prestatorul va descrie și va asigura toate activitățile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea și publicitatea pe diverse canale de comunicare online și offline:
  - Comunicat de presa în presa locală și națională

- Interviuri Radio/TV in presa Locala
  - programări interviuri în presă;
  - scriere comunicate de presă, scriere texte pentru Facebook și Instagram
  - realizarea graficii și a printului de afișe format A3 full color -10 bucăți
- **Tipărituri**
    - realizarea printului pentru broșură, -print digital, format dimensiuni 21x21, 80 pagini full color (copertă inclusă),hârtie 160 gr/mp, copertă policromie înfoliată mat- tiraj -270 bucăți
  - **Achiziții necesare privind desfășurarea evenimentului:**
    - 1bucată - Stick USB EMTEC 3.0 B250 128GB ECMMD128GB253 Gri necesar pentru stocarea tuturor informațiilor
    - Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.*

**Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:**

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și protecției contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
4. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

**Cap.4. Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:**

Toate sarcinile trasate prin cerințele prezentului caiet de sarcini se vor îndeplini până cel târziu cu două zile înaintea datelor stabilite de comun acord cu responsabilul de proiect pentru desfășurarea evenimentelor.

**Cap.5. Modul de prezentare a ofertelor**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba romana.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

**7. Valoarea estimată a contractului:**

**12150 lei fără TVA.**

**8. Încheierea contractului**

Contractul se încheie conform criteriului "prețul cel mai scăzut", pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

**Șef secție expozițională pavilionară,**

**Maria Hadiji**

**Coordonator proiect cultural,**

**Marius Matei**