



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 2041 / 29.11.2022

Aprobat manager,  
Dorel MICLE

**ANUNT ACHIZITIE DIRECTĂ**  
**În atenția tuturor operatorilor economici interesați**

**1. MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA** cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Avram Imbroane, nr. 31 județul Timiș, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele lucrări: **"Modernizare și extindere rețea de grupuri sanitare" Muzeul Viu**

**2. Cod CPV 45232460-4 Lucrări sanitare**

**3. 2. Valoarea estimată: 126.050,42 lei fără TVA.**

**3. Legislație aplicabilă:** Lucrările se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

**4. Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure executarea lucrărilor.

**5. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 08.12.2022 ora 16.00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

**6. Condiții de participare:**

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;



6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

### **7. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

### **8. Modul de depunere a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.





Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:

**” Modernizare și extindere rețea de grupuri sanitare” Muzeul Viu**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**8. Criteriul de atribuire al contractului:** „raport calitate-preț”

**9. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Larisa Bianca CREȚU, telefon: 0256-225588, e-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

**Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic**  
Alina POENAR

**Avizat Juridic,**  
Camelia ANDREICA GHIRAN

Întocmit,  
**Inspector de specialitate**  
Larisa Bianca CREȚU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 2040/29.11.2022

Aprobat manager,  
Dorel MICLE

## CAIET DE SARCINI

Privind prestarea lucrărilor de modernizare și extindere rețea de grupuri sanitare  
Muzeul Viu

### CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănățean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

1.1 **Denumire:** modernizare și extindere rețea de grupuri sanitare, serviciu aflat pe lista Obiective Investiții Noi, poziția nr. 5 din Lista de Investiții pe anul 2022. Se vor demara lucrări de modernizare a grupurilor sanitare Muzeul Viu din incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara,

1.2 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.3 **Amplasament:** imobilul este situat în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflat în administrarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara

1.4 **Regimul juridic:** terenul și clădirile se află în domeniul public al județului Timiș, conform HG nr.977/2002 și se află în administrarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara, conform HCJ nr.206/2018.

1.5 **Tip contract:** contract de lucrări de modernizare grupuri sanitare Muzeul Viu. Durata contractului este de 4 luni, de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

### CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ ACHIZIȚIEI

Pagină 1 din 13



Obiectul prezentei achiziții îl constituie execuția lucrărilor de modernizare a grupurilor sanitare aflate în incinta Muzeului Satului Bănățean, zona Muzeul Viu (situat pe alea etniilor, în zona Muzeul Viu, vizavi de Casa Visag).

Având în vedere faptul că sunt solicitări pentru organizarea de manifestări culturale și sociale, cu un număr din ce în ce mai mare de participanți, este necesară modernizarea grupurilor sanitare existente, precum și facilități pentru persoanele cu dizabilități și mama și copilul. Efectul pozitiv previzionat prin lucrările de modernizare, recompartimentare, precum și dotările ce urmează a se face în cadrul obiectivului de investiții, se concretizează prin îmbunătățirea activității și a standardelor serviciilor acordate vizitatorilor, cărora le sunt destinate.

### CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND LUCRĂRILE SOLICITATE

Prestatorul va asigura lucrările de modernizare a grupurilor sanitare aflate în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara, zona Muzeul Viu.

#### **Lucrările de modernizare care se vor efectua vor fi următoarele:**

1. Înlocuire uși de intrare și ferestre cu tâmplărie PVC de culoare stejar auriu
2. Înlocuire gresie și faianță
3. Înlocuire obiecte sanitare
4. Desfacere pereți despărțitori din grupurile sanitare
5. Reparare tencuieli
6. Zugrăveli cu vopsea lavabilă de culoare alb
7. Dotare spații cu convectoare electrice, prevăzute cu termostat
8. Înlocuire prize și întrerupătoare
9. Înlocuire corpuri de iluminat
10. Spațiul 1 – toaletă femei
  - a. Holul va fi prevăzut cu un blat pentru lavoar, două lavoare cu baterie, montare pe blat, cu senzor de pornire/ oprire, oglindă pe toată lungimea blatului, un distribuitor săpun lichid, un uscător mâini, corpuri de iluminat cu led
  - b. 3 cabine de wc cu ușă de intrare la fiecare cabină din material de tip PVC, culoare alb, cu panouri despărțitoare de tip PVC. Cabinele sunt prevăzute cu vas wc și rezervor porțelan sanitar, de culoare alb, capac wc, dispenser bulk pack de hârtie igienică
  - c. Finisate cu vopsea lavabilă de culoare alb, cu gresie și faianță.
11. Spațiul 2 - toaletă bărbați





- a. Holul va fi prevăzut cu un blat pentru lavoar, două lavoare cu baterie, montare pe blat, cu senzor de pornire/ oprire, oglindă pe toată lungimea blatului, un distribuitor săpun lichid, un uscător mâini, corpuri de iluminat cu led
- b. Spațiu prevăzut cu 3 urinare porțelan sanitar, de culoare alb, despărțitor din material de tip PVC, culoare alb
- c. 2 cabine de wc cu ușă de intrare la fiecare cabină din material de tip PVC, culoare alb, cu panouri despărțitoare din material de tip PVC. Cabinele sunt prevăzute cu vas wc și rezervor porțelan sanitar, de culoare alb, capac wc, dispenser bulk pack de hârtie igienică
- d. Finisate cu vopsea lavabilă de culoare alb, cu gresie și faianță.

#### 12. Spațiul 3 – spațiu wc pentru **persoane cu dizabilități și mama și copilul**

- a. Igienizare chiuveță și vas wc special pentru persoane cu dizabilități
- b. Montare bară de sprijin pentru persoane cu dizabilități
- c. Corp de iluminat cu led
- d. Montare suport schimbat scutece copii
- e. Finisat cu vopsea lavabilă de culoare alb, cu gresie și faianță

#### Condiții tehnice de calitate

Acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la execuția acestor tipuri de lucrări.

Materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele specifice în vigoare.

Pentru următoarele materiale și echipamente se specifică respectarea următoarelor cerințe minime:

Nr. Crt.	Denumire	UM	Cantitate	Caracteristici minime
1	Blat lavoar	Buc.	2	Pal, culoare stejar, dimensiunea aprox.200 cm
2	Lavoar	Buc.	4	Porțelan sanitar, montare pe blat, culoare alb
3	Baterii lavoar	Buc.	4	Montare pe blat, cu senzor pornire/oprire, alamă
4	Oglindă sanitară	Buc.	2	Dreptunghiulară, cu margini șlefuite, dimensiunea aprox. 200 cm
5	Dozator săpun lichid	Buc.	2	Capacitate 1000 ml, culoare negru
6	Uscător electric de mâini	Buc.	2	Cu senzor pornire/ oprire, culoare negru
7	Dozator hârtie igienică	Buc.	5	De tip bulk pack, culoare negru



8	Vas wc	Buc.	5	Porțelan sanitar, formă rotunjită, culoare alb, montare pe pardoseală, prevăzut cu ramă și capac
9	Rezervor wc	Buc.	5	Porțelan sanitar, montare pe vas, acționare mecanică simplă, culoare alb, compatibil cu vasul wc
10	Urinar	Buc.	2	Porțelan sanitar, cu racordare superioară, culoare alb
11	Corpuri de iluminat	Buc.	7	Corp de iluminat tip aplică, led, încadrat în tavan
12	Despărțitor urinar	Buc.	1	Material PVC, culoare alb
13	Despărțitor wc	Buc.	3	Material PVC, culoare alb
14	Uși acces grupuri sanitare	Buc.	6	Tâmplărie PVC, un singur canat, dimensiunea 200x90 cm, culoare stejar auriu
15	Uși interioare	Buc.	5	Tâmplărie PVC, un singur canat, culoare alb
16	Ferestre	Buc.	7	Tâmplărie PVC, un singur cant, culoare stejar auriu
17	Convecteur de perete	Buc.	4	Electric, prevăzut cu termostat reglabil
18	Gresie	Mp.	30	Ceramică, calitatea I, antiderapantă, culoarea se alege după prezentarea paletii de culori
19	Faianță	Mp.	20	Ceramică, calitatea I, culoarea se alege după prezentarea paletii de culori
20	Bară sprijin persoane cu dizabilități	Buc.	1	Bară dublu rabatabilă cu suport hârtie pentru persoane cu handicap
21	Masă înfășat bebeluși	Buc.	1	Fixare pe perete, cu centuri de siguranță, fabricată din HDPE rezistent, antibacteriană, dimensiuni aprox. 900x600 mm
22	Indicator semnalizare toaletă	Buc.	4	Material PVC, indicator pentru femei, bărbați, persoane cu dizabilități, mama și copilul





Total investiție cu TVA: 150.000 lei, TVA inclus

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea lucrărilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

### **Serviciile se încadrează în codul CPV: 45232460-4 Lucrări sanitare**

*Notă: Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea "sau echivalent".*

### **Măsuri PSI și de protecție a muncii în timpul execuției:**

Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind securitatea și sănătatea muncii. Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări. Pe toată durata realizării lucrării, executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește praful și zgomotul pe durata activităților, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcții. Transportul molozului rezultat în urma demolărilor, desfacerilor și a surplusului de materiale se va asigura de către executant. Toate obiecte sanitare existente ce se vor demonta vor fi predate gestionarului beneficiarului, printr-un proces verbal.

Pe durata execuției lucrării executantul are obligația de a respecta normele generale de prevenire și reducere a riscurilor de incendii și de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării incendiilor precum și organizarea internă a ministerului a activităților de apărare împotriva incendiilor. Aplicarea acestor prevederi aplicate pe perioada execuției se va face de către executant prin personalul însărcinat cu protecția muncii și a prevenirii incendiilor, prin organizarea șantierului și a lucrărilor specifice necesare de protecție.

Aceste prevederi nu sunt restrictive, executantul putând lua, ori de câte ori va fi necesar, măsuri suplimentare pentru evitarea producerii oricărui accident.

## **CAPITOLUL 4: MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**





Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate, în mod obligatoriu, următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- Graficul de execuție al întregii lucrări, grupat pe categorii
- Descrierea detaliată a lucrărilor din lista cuprinzând cantitățile de lucrări, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini
- Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile solicitate prin lista cuprinzând cantitățile de lucrări și va corepunde reglementărilor tehnice în vigoare.

## CAPITOLUL 5: OFERTA FINANCIARĂ

Modul de prezentare al ofertei financiare se va face prin prezentarea devizului de ofertă, în componența căruia intră următoarele formulare/centralizatoare:

1. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
2. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări
3. Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări – va conține articole și prețuri unitare comasate (material, manoperă, utilaj, transport) pentru operațiunile menționate în formular pentru materialele principale se vor lua în calcul caracteristicile solicitate în condiții tehnice de calitate, iar pentru celelalte materiale vor fi completate de ofertanți. De asemenea, transportul și manipulările aferente materialelor se vor completa de către ofertanți.

## CAPITOLUL 6: GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de minim 36 de luni de la semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrării fără obiecțiuni.



## CAPITOLUL 7: GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Ofertantul câștigător are obligația, ca în termen de 5 zile de la lucrătoare de la semnarea contractului, să constituie, conform art. 39-40 din HG. 395/2016, Garanția de Bună Execuție, care va fi în cuantum de 5% din prețul contractului.

## CAPITOLUL 8: MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni.

## CAPITOLUL 9: ALTE MENȚIUNI

### 1. *Supraveghera lucrărilor*

Calitatea lucrărilor va fi urmărită pe parcursul execuției lucrărilor de către personalul specializat al Executantului și Beneficiarului.

### 2. *Materiale folosite*

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale privind calitatea în construcții.

*Nu se pun la dispoziție materiale de către beneficiar.*

Prestatorul are obligația de a presta toate lucrările solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

## CAPITOLUL 10: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**Criteriul de atribuire este raportul calitate-preț.**

**Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați este determinat de:**

1. Prețul ofertei;
2. Componenta tehnică.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	70 puncte





Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, cu o valoare de maximum 70 puncte din totalul de 100 de puncte se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 70 puncte;
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 70, \text{ unde:}$$

*P<sub>preț(n)</sub>*: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

*Preț (min)*: cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

*Preț (n)*: prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
<b>2. Componenta tehnică</b>	<b>30 puncte</b>

A fost stabilit un subfactor, respectiv:

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform următorilor factori de evaluare

Fiecărui calificativ îi este asociat un punctaj, utilizând o scară de la 1 la 30.

Pentru asocierea unui calificativ conținutului unei propuneri tehnice se utilizează:

1. Raționamentele ce furnizează linii directoare în legătură cu informațiile relevante pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini;
2. Conținutul caietului de sarcini inclus în documentația de atribuire;
3. Documentul care conține propunerea tehnică;
4. Draftul de contract.

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
<b>1. Demonstrarea unei abordări eficiente și relevante pentru realizarea lucrării, care să integreze toate elementele solicitate</b>	<b>30 puncte</b>

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Parțial relevant	Propunerea tehnică a ofertantului cuprinde informații și detalii insuficiente pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu ușurință a corespondenței dintre	maxim 5 puncte



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat. Durata garanției lucrărilor este de 12 luni.	
Bine/Adecvat	Propunerea tehnică a ofertantului cuprinde informații și detalii suficiente pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat. Durata garanției lucrărilor este de 24 luni	maxim 15 puncte
Foarte bine/ Exceptional	Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii complexe pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat. Durata garanției lucrărilor este de 36 luni	maxim 30 puncte

**Punctajul total** obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1. Preț ofertă** (maximum 70 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2. Componenta tehnică** (maximum 30 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „Componenta tehnică”.

## CAPITOLUL 11: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și eventualele clarificări/ răspunsuri la clarificări, atașate anunțului publicitar. În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului publicitar, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la





mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/ metodă specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul ofertei tehnice se va prezenta:

- Lista nominală pentru echipa de proiect propusă, care va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini;
- Se va prezenta o declarație privind faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată de desfășurare a contractului, au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)); Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)). Această declarație se va prezenta atât de către ofertant/ofertanții asociați, cât și de către subcontractanții ofertantului (după caz).

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## CAPITOLUL 12: MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
3. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit;
4. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:



- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă.

### CAPITOLUL 13: MODALITATEA DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

### CAPITOLUL 14: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Șef birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic  
Alina POENAR

Întocmit  
Ing. Dana Mihaela MARCU

Pagină 11 din 13





## Anexa 1

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Privind prestarea lucrărilor de modernizare și extindere rețea de grupuri  
sanitare (proiectare, execuție) Muzeul Viu

Denumire activitate	U.M.	Valoare	MATERIALE Preț unitar/Preț total	MANOPERĂ Preț unitar/Preț total lei
Demontat gresie și faianță	Mp			
Demontat obiecte sanitare	Buc.			
Demontat uși și ferestre	Buc.			
Zugrăveli	Mp			
Montat gresie și faianță	Mp			
Vas wc	Buc.			
Rezervor wc	Buc.			
Urinar	Buc.			
Lavoar	Buc.			
Baterii lavoar	Buc.			
Oglindă sanitară	Buc.			
Dozator săpun	Buc.			
Uscător electric de mâini	Buc.			
Dozator hârtie igienică	Buc.			
Despărțitor urinar	Buc.			
Montat ferestre	Buc.			
Montat uși	Buc.			
Montat corpuri iluminat	Buc.			



## MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

Blat lavoar	Buc.			
Convectore de perete	Buc.			
Bară sprijin persoane cu dizabilități	Buc.			
Masă înfășat bebeluși	Buc.			
Indicator semnalizare toaletă	Buc.			
Diverse (accesorii, chituri, silicon, adezivi, etc.....)				
	<b>Cheltuieli indirecte</b>			
	<b>Profit</b>			
	<b>Total fără TVA</b>			
	<b>TVA 19%</b>			
	<b>TOTAL cu TVA</b>			