

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 964 10707 2022



ANUNȚ ACHIZIȚIE conform Anexa2

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestari servicii pentru:

Prestări servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal "Colecții și colecționari din România"

Cod CPV: 92521100-0 Servicii de expoziții în muzee

2. Valoarea estimată: 12.600 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 12.07.2022, ora 12:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu

originalul", emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face conform Legii nr. 98/2016, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și

notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal "Colecții și colecționari din România"**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „Prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

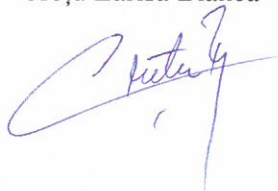
Persoana de contact: Cretu Larisa Bianca telefon:, 0256225588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic

Marcu Dana Mihaela



Întocmit,
Inspector de specialitate
Cretu Larisa Bianca





MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire
Nr. 828 / 10.06.2022

APROBAT

Manager Dănuț Radosav

VIZAT C.P.,
Contabil Șef,
Tican Gabriel

CAIET DE SARCINI

Privitor la achiziționarea serviciilor pentru proiectul cultural
„Colecții și Colecționari din România”

Cap.1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănățean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal „Colecții și Colecționari din România”

1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.4 Amplasament: incinta muzeului Satului Bănăţean Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31 - pe perioada desfăşurării evenimentului cultural „**Colecţii şi Colecţionari din România** ”din cadrul programului minimal.

1.5 Tip contract: contract de servicii.

Cap. 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziţionarea serviciilor necesare pentru realizarea evenimentului cultural din programul minimal „**Colecţii şi Colecţionari din România**”, în vederea organizării acestuia la Muzeul Satului Bănăţean din Timişoara.

Muzeul Satului Bănăţean va găzdui în lunile **iunie-septembrie 2022**, în perioada o serie de expoziţii inedite dedicate publicului pentru toate vârstele. Pe întreaga durată a proiectului se va putea vizita expoziţia unui colecţionar privat din România. Proiectul **Colecţii şi Colecţionari din România** ajuns la cea de **IX-a (noua) ediţie, consecutivă**, devenită tradiţie în cadrul muzeului nostru, aduce în faţa publicului bănăţean cele mai cunoscute colecţii private de textile din România, prin realizarea unei serii de expoziţii.

Evenimentul va fi unul de anvergură, multicultural, aflat deja la cea de a IX-a ediţie consecutivă. Cultura şi arta au un rol esenţial în păstrarea sentimentului de apartenenţă la comunitate şi pentru dezvoltarea armonioasă a tinerelor generaţii. Acţiunile vor fi organizate în conformitate cu reglementările în vigoare, cu asigurarea protecţiei sănătăţii şi a siguranţei participanţilor şi respectarea recomandărilor autorităţilor, în vederea prevenirii şi combaterii efectelor pandemiei de COVID-19.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se doreşte achiziţionarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerinţelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Zona expoziţională:

- Sala Expoziţională Permanentă, corp B, parter

Cap. 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru proiectul „**Colecţii şi Colecţionari din România**”, care va avea loc la Muzeul Satului Timişoara în perioada cuprinsă între lunile iunie-septembrie 2022. Ofertanţii care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere şi/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere şi/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 92521100-0 - servicii de expoziţii în muzee.

Prestatorul are obligaţia de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Activități de marketing și comunicare** – Prestatorul va descrie și va asigura toate activitățile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea și publicitatea pe diverse canale de comunicare online și offline:
 - Comunicat de presa în presa locală și națională
 - Interviu Radio/TV în presa Locală
 - programări interviuri în presă;
 - scriere comunicate de presă, scriere texte pentru Facebook și Instagram
- **Tipărituri**
 - realizarea graficii și a printului de invitații format A5, full color -10 bucăți
 - realizarea graficii și a printului de afișe format A3 full color -10 bucăți
 - realizarea graficii și a printului pentru broșură, -print digital, format dimensiuni A5, 24 pagini full color (copertă inclusă), hârtie 130 gr/mp, copertă policromie înfiliată mat - tiraj -320 bucăți

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Achiziții necesare privind desfășurarea evenimentului:**
 - hard extern HDD portabil Silicon Power Armor A62, 2TB, military grade shockproof, waterproof, USB 3.1 Gen1, Negru – 1 bucată

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și protecției contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele;
4. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

Cap.4. Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

Toate sarcinile trasate prin cerințele prezentului caiet de sarcini se vor îndeplini până cel târziu cu două zile înaintea datelor stabilite de comun acord cu responsabilul de proiect pentru desfășurarea evenimentelor.

Cap.5. Modul de prezentare a ofertelor

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA, din ofertă este ferm și nu poate fi modificat ulterior.

7. Valoarea estimată a contractului:

12.600 lei fără TVA.

8. Încheierea contractului

Contractul se încheie conform criteriului "prețul cel mai scăzut", pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

**Șef secție expozițională pavilionară,
Maria Hadiji**



**Coordonator proiect cultural,
Marius Matei**

