



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

№. 838 / 14.06.2022

Aprobat,
Manager

Dănuț Radosav



ANUNȚ ACHIZIȚIE conform Anexa2

Reluarea 1

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestari servicii pentru:

Evenimentul cultural din programul minimal "Vocile unite ale banatului"

Cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare evenimente culturale conform Anexa 2.

2. Valoarea estimată: 44.538 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 17.06.2022, ora 11:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu

originalul", emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face conform Legii nr. 98/2016, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și

notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal "Vocile unite ale banatului"**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

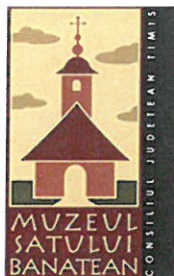
8. Criteriul de atribuire al contractului: „Prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Cretu Larisa Bianca telefon:., 0256225588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic
Marcu Dana Mihaela

Întocmit,
Inspector de specialitate
Cretu Larisa Bianca



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

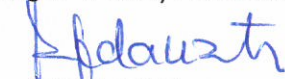
MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 783/306/2022

APROBAT

Manager Dănuț Radosav


VIZAT C.P.,
Contabil Șef,
Țican Gabriel

CAIET DE SARCINI

Privitor la achiziționarea serviciilor pentru proiectul cultural
„Vocile unite ale Banatului”

Cap.1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal „Vocile unite ale Banatului”

1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.4 Amplasament: incinta muzeului Satului Bănăţean Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31 - pe perioada desfăşurării evenimentului cultural „*Vocile unite ale Banatului*” din cadrul programului minimal.

1.5 Tip contract: contract de servicii.

Cap. 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziţionarea serviciilor necesare pentru realizarea evenimentului cultural „*Vocile unite ale Banatului*”- din cadrul programul minimal, în vederea organizării acestuia la Muzeul Satului Bănăţean din Timişoara.

Muzeul Satului Bănăţean este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună fără a crea aglomerații.

Muzeul Satului Bănăţean va găzdui în iulie 2022 (**06-09.07.2022**) un spectacol inedit dedicat publicului pentru toate vârstele. Pe durata a 75 de minute în 9 iulie 2022, se va desfășura un concert în care vor fi implicați artiști internaționali colaboratori ai Operei din Berlin, Operei din Zurich, Operei din București alături de virtuoși muzicieni din Europa.

Evenimentul va fi unul de anvergură, multicultural, cu program muzical variat, sâmbătă, în aer liber, în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timişoara. Cultura și arta au un rol esențial în păstrarea sentimentului de apartenență la comunitate și pentru dezvoltarea armonioasă a tinerelor generații

Acțiunile vor fi organizate în conformitate cu reglementările în vigoare, cu asigurarea protejării sănătății și a siguranței participanților și respectarea recomandărilor autorităților, în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziţionarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor avea loc în zona scenei:

- Scena principală, unde vor avea loc concerte cu artiști de talie națională și internațională;

Cap. 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru evenimentul „*Vocile unite ale Banatului*”, care va avea loc la Muzeul Satului Timişoara între 6.07- 09.07.2022.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale.

Propunerea tehnică va conține:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse;
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător care va asigura că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi în cadrul contractului.

Notă: Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Creare concept** pentru organizarea evenimentului *Vocile unite ale Banatului*, pornind de la locație, care, să includă:
 - Prezentarea unui plan de amplasament al elementelor al scenei conform conceptului propus al activității
- **Asigurarea managementului și a organizării operaționale** - în această acțiune se vor regăsi toate serviciile prestate de către echipa de proiect propusă pe toată perioada de derulare a contractului. În acest sens, prestatorul are obligația de a elabora și prezenta beneficiarului un plan de acțiune care să includă elemente precum:
 - Coordonarea echipei de proiect, a furnizorilor de eveniment și a momentelor artistice;
 - Booking artistic - rezervarea și contractarea artiștilor care urmează să susțină concerte și spectacole pe scenele evenimentului;
 - Realizare programului complet al activităților, repetițiilor și momentelor artistice cuprinse în eveniment, pentru toate cele 75 de minute.
 - Realizare plan de management al riscului;
 - Realizarea unui planificator în timp, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei și decontului final;
 - Transportul materialelor și producțiilor pentru eveniment la locație;
 - Gestionarea activă a acțiunilor cuprinse în cele 75 de minute de desfășurare a evenimentului;

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator și acceptat de beneficiar.

- **Amenajare, pregătire și curățare locație** pentru desfășurarea proiectului „Vocile unite ale Banatului”:
 - Asigurarea serviciilor de igienizare, curățare și debarasare a scenei după desfășurare a evenimentului;

Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepție a montării produselor, echipamentelor și/sau instalațiilor.

- **Asigurare scenotehnică și personal tehnic autorizat** pe toată perioada evenimentului, pentru scena principală, conform cerințelor artiștilor invitați:
 - Sistem sunet
 - Lumini de scena
 - Mixere și sumatoare Proiectoare video Control lumini
 - Microfoane și DI Box-uri
 - Produs
 - Yorkville LS808
 - dB Technologies FM12 Wharfedale Pro Delta 12 Wharfedale Pro EVP 12
 - Neo Sanway FP10000Q
 - Ashly Protea 4.8DSP
 - Stairville PAR16 100W Showtec Stagebeam 500W Konuo LED-710f
 - Behringer X32 Rack NEC NP1250
 - Stairville DDS-405
 - Konuo DW-1
 - Symph Electronics USB-DMX
 - Shure SM58
 - Shure SM7b
 - Shure Beta 52
 - Shure SM57 Audio-Technica PRO61 Audio-Technica PRO300 Audio-Technica PRO31 Sennheiser e901 Sennheiser MD441
 - AKG C900
 - AKG D40 Oktava MK012
 - Descriere Q
 - subwoofer horn-load 1400W 2 monitor coaxial activ 12" 600W 2 satelit pasiv 800W 2 satelit pasiv 400W 2 amplificator cvadricanal 10000W 1 procesor sistem 4 in/8 out 1
 - reflector PAR 100W 4 Fresnel 500W 4 PAR RGBW 7 x 10W 4
 - mixer digital 22 in/14 out 1 proiector 3700 ANSI-lumeni 1
 - dimmer controlat DMX 12A 1 wireless DMX 3 interfata USB-DMX 2
 - microfon dinamic vocal 2 microfon dinamic instrument/voce 1 microfon dinamic instrument 1 microfon dinamic instrument 2 microfon dinamic vocal 2 microfon dinamic vocal 1 microfon dinamic vocal 1 microfon condenser instrument 1 microfon dinamic instrument/voce 1 microfon condenser vocal 1 microfon dinamic instrument 1 microfon condenser instrument 2
 - Accesorii
 - Oktava MK319 Audix i5
 - 3U Audio Warbler I 3U Audio Teal CM1 Little Blondies Red5 Audio RVK7 Radial JDI

- Oneway ST01 Millenium DI-E
- Diverse
- microfon condenser instrument 1 microfon dinamic instrument 1 microfon condenser vocal 1 microfon condenser vocal 1 microfoane condenser ambientale 2 set microfoane tobe 5 dinamice + 2 condenser 1 DI pasiv stereo 1 DI activ stereo 1 DI pasiv mono 1
- Cabluri semnal audio Adaptoare semnal
Cabluri DMX
Cabluri si prelungitoare curent Distributie curent trifazic Stative microfon
- Stative boxe
Sisteme ridicare sunet Sisteme prindere lumini Sigurante si accesorii lumini Rack-uri echipamente
- Cutii si huse transport

Decontarea acestor servicii se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție a montării echipamentelor scenotehnice.

- **Asigurare amenajare zone backstage**, conform cerințelor artiștilor:
 - Amenajarea a unei zone îngrădite, cu acces limitat, care să servească nevoilor artiștilor înainte și după ce performează pe scenă – zona va fi amenajată în proximitatea scenei principale;

Decontarea acestor servicii se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție a montării echipamentelor.

- **Asigurare artiști și invitați speciali:**
 - Se vor asigura serviciile de booking pentru următorii artiști:
 - Claudia Van Hasselt (Berlin, Germania)- Director Artistic, Mezzosoprană
 - Dr. Sabina Ulubeanu (România)- Director Artistic, compozitoare
 - Amen Feizabadi (Iran/Germania) - Director Artistic, compozitor, interpret Rubāb
 - Paula Țurcaș (Berlin, Germania) - Voce tradițională/improvizație
 - Ana Dubyk (România) – Voce tradițională/jazz/improvizație
 - Dr. Ovidiu Papană - Fluiere, improvizație
 - Dr. Mihai Pintenaru - Clarinete, fluiere, improvizație
 - Conf. Univ. Dr. Ladislau Csendes - Vioară, improvizație
 - Dr. Cătălin Crețu - Artist multimedia, live electronics
 - Asigurare a minimum 75 de minute de program artistic pe scena principală
 - Asigurarea a minim 1 reprezentație muzicală, în data de 09.07.2022 și a repetițiilor între 06-08 iulie.
 - Prestatorul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor pentru backstage;
 - Se va asigura un prezentator în ziua în care va avea loc concertul

- Pentru fiecare artist și invitat special se va atașa ofertei o declarație de disponibilitate, conform programului propus de ofertant.

Decontarea acestor servicii se va realiza după finalizarea fiecărei zile de eveniment, în care au avut loc prestații artistice.

- **Asigurare activități multimedia (foto, video, broadcasting, streaming)**
 - Live streaming pe Facebook și/sau YouTube a momentelor importante (unde se va permite transmisia de către managementul artiștilor);

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui proces verbal de recepție.

- **Activități de marketing și comunicare** - Prestatorul va descrie și va asigura toate activitățile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea și publicitatea pe diverse canale de comunicare online și offline:
 - Crearea unei strategii de comunicare;
 - Comunicat de presa în presa locală și națională
 - Interviuri Radio/TV în presa Locală
 - programări interviuri în presă; realizare parteneriate media
 - execuție strategie de comunicare
 - copywriting general (scriere comunicate de presă, scriere texte Facebook și Instagram)
 - raportare activitate și analizare rezultate
 - comunicare de criză de imagine (stabilirea și identificarea situațiilor de criză posibile sau în desfășurare și alcătuirea unui plan de comunicare - atunci unde este cazul)
 - realizarea graficii și a printului de afișe format A3 full color
 - realizarea graficii și a printului pentru broșură cu programul evenimentului, format B5, 20 de pagini, full color, hârtie 130mg.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Activități de eliberare a zonei și aducerea acesteia la starea inițială la finalul evenimentului.**

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locației de desfășurare, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și protecției contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
4. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

Cap.4. Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

Toate sarcinile trasate prin cerințele prezentului caiet de sarcini se vor îndeplini până cel târziu în data de 06.07.2022.

Cap.5. Modul de prezentare a ofertelor

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba romana.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA, din ofertă este ferm și nu poate fi modificat ulterior.

7. Valoarea estimată a contractului:

44.538 lei fără TVA.

8. Încheierea contractului

Contractul se încheie conform criteriului "prețul cel mai scăzut", pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

Șef secție expozițională pavilionară,

Maria Hadiji

Coordonator proiect cultural,

Marius Matei