



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 799/08.06.2022

Aprobat,
Manager
Dănuț Radosav



ANUNȚ ACHIZIȚIE conform Anexa2

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestari servicii pentru:

Evenimentul cultural din programul minimal "Semănatul în Banat"

Cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare evenimente culturale conform Anexa 2.

2. Valoarea estimată: 16.800 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 15.06.2022, ora 12:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în

raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificatul de atestare fiscală prin care se dovedește modul de îndeplinire a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, precum și a altor venituri datorate de către contribuabil (fie el persoană fizică sau persoană juridică).

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face conform Legii nr. 98/2016, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta

completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal "Semănatul în Banat"**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „Prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Cretu Larisa Bianca telefon: 0256225588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic
Marcu Dana Mihaela

Întocmit,
Inspector de specialitate
Cretu Larisa Bianca



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire
Nr. 796 / 08.06.2022

Caiet de sarcini privind evenimentul

“Semănatul în Banat”

Pentru buna desfășurare a evenimentului, organizat în iunie 2022, sunt necesare următoarele:

1. Tipărituri necesare promovării evenimentului:

- 20 afișe A3 color, hartie 170g/m², concepție grafică
- 50 invitații format 1/3 din A4, 170g/m², policromie cu plicuri personalizate,
- 50 diplome format A4, 300g/m² policromie
- 2 buc rollup, 205X80cm, personalizat policromie, imagini furnizate de MSBT

2. Pregătirea spațiului de desfășurare a evenimentului:

- montare boxe, tras cabluri, iluminarea spațiului cu reflectoare (minim 2buc), aranjarea obiectelor necesare în cadrul spațiului

- confectionarea coronițelor și ornarea coșurilor

- amenajarea decorului pentru spațiu de desfășurare cu tematică tradițională: aranjamente florale specifice sezonului, carpete decor, elemente de artizanat și delimitarea spațiului alocat spectatorilor.

- desfășurarea coregrafică cu toți participanții activi la moment în două etape diferite pentru înregistrare și fotografiere (ansamblu, detaliu)

3. Punerea în scenă a temei propuse și achiziționarea de materiale consumabile necesare desfășurării evenimentului:

- 6 coșuri mari împletite din nuiele (coș decorativ din răchită, maro, 51/30cm)
- 9 snopi de grâu (plantă artificială decorativă, spic de grâu cu frunze verzi și fructe albe, lungime 40cm)
- 2 seturi iederă (24/set, ghirlande decorative iederă artificială, verde)
- grâu boabe 10kg

- 2 colaci mari
- flori artificiale: mov 18buc, roz 18buc(plantă artificială cu 7 fire, 35x9cm), cu tijă lungă 18buc (pentru coronițe și decorat coșurile)
- 1set 6 prosoape tradiționale (100% bumbac, 67x43cm, imprimate cu model tradițional)
- 3 traiste tradiționale (geantă de umăr cu ciucuri, negru cu roșu, model tradițional)
- 1 ploscă tradițională (sticla cu împletitura cu răchită capacitate 500ml)
- 3 vase de lut pentru apă (cană de lut pictată tradițional, cu capac, capacitate 2l)

4. Achiziționarea de dotări necesare desfășurării evenimentului:

- 2 manechini flexibili pentru expunerea muzeală a unor costume populare din patrimoniul muzeului: manechin realizat pe un schelet metalic flexibil, acoperit cu substrat buretos și un bumbac special ce are proprietatea de a nu reacționa chimic cu țesătura hainelor, dimensiunea înălțime 1,70m,.

5. Gustare de tip coffee break pentru minim 100 participanți:

Sărățele în jur de 5kg, 3kg prăjituri asortate, apă plată 2 baxuri cu sticle de 2l, 2 baxuri apa carbogazoasă cu sticle de 2l, cafea 3 pachete de 500g, șervetele 3 pachete, suc natural 1 bax de 6 sticle la 2l, pahare de unică folosință 200buc, farfurii de unică folosință 200buc, plicuri zahăr 2 cutii 200 sau 300buc, lingurițe unică folosință 200buc

6. Asigurare de servicii de promovare a evenimentului: asigurarea de servicii de promovare integrată specifică evenimentului, comunicare prin mijloace mass-media: presă scrisă locală și națională, radio local, televiziune locală/națională și web.

7. Înregistrare foto/video și sunet de înaltă calitate.

- servicii de sonorizare prin care se asigură un minim de trei boxe active de minim 400 W, mixer audio maxim 16 canale, patru microfoane pe fir cu stativ, un microfon voce fără fir, conectică și cabluri necesare, pentru transmitere flux video live pe canale de socializare (Facebook...) cerințe minime: cameră digitală full HD cu stativ și trepied, conectică necesară.

- acest moment apus ca obicei din satele românești, va avea o expunere verbală înaintea desfășurării momentului coregrafic (între 5 și 10 minute, de către coregraf)

- se va înregistra acest obicei, ca moment din viața țărânului român. Se vor face poze în timpul desfășurării, prelucrarea imaginii și imprimare pe suport digital, pentru arhiva muzeului (minim 10buc DVD-uri)

Valoarea estimată a contractului: 16.800 lei fără TVA

Manager: Radosav Dănuț

Contabil șef: Tican Gabriel

**Întocmit,
Muzeograf Manda Aurora**

**Șef secție expozițională în aer liber
Balaci Cătălin**

Muzeograf Popa Emilian