



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 724/26.05.2022

Aprobat,  
Manager

Rădoșav Dănuț



## ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

**MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA** cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Avram Imbroane, nr. 31 județul Timiș, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele lucrări: **"STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI STRATEGIE PRIVIND DEZVOLTAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A MUZEULUI SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA"**

**1. Cod CPV 79311200-9 – Servicii de realizare de studii**

**2. Valoarea estimată: 126.050 lei fără TVA.**

**3. Legislație aplicabilă:** Lucrările se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

**4. Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure executarea lucrărilor.

**5. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 02.06.2022 ora 15:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

**6. Condiții de participare:**

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu

originalul", emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

### **7. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

### **8. Modul de depunere a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI,

adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:

**"STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI STRATEGIE PRIVIND DEZVOLTAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A MUZEULUI SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA"**

denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**8. Criteriul de atribuire al contractului:** „prețul cel mai scăzut”

**9. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Crețu Larisa Bianca telefon: 0256-225588, e-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ , Tehnic

*Marcu Dana Mihaela*

**Întocmit,**

Inspector de specialitate

*Crețu Larisa Bianca*

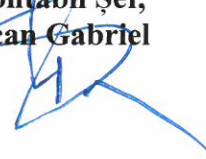


CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ  
Muzeul Satului Bănățean  
Nr. 722/26.05.2022

APROBAT,  
Manager,  
Dănuț Radosav



Viza CFP,  
Contabil Șef,  
Tican Gabriel



### CAIET DE SARCINI

privind achiziția directă a serviciilor pentru elaborarea ” Studiu de oportunitate și strategie privind dezvoltarea pe termen mediu și lung a Muzeului Satului Bănățean Timișoara”

#### 1. INFORMAȚII GENERALE:

##### AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Muzeul Satului Bănățean Timișoara  
Str. Avram Imbroane, Nr. 31, cod poștal 300129, Timișoara, România  
Tel: +40 256 225 588  
Fax: +40 356 780 680  
Email: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Persoană de contact (coordonator de proiect din partea MSB):  
COADĂ CONSTANTIN  
Funcție inspector de specialitate  
Email: constantin.coadă@muzeulsatuluibanateantimișoara.ro  
Telefon Mobil: 0741209856

##### OBIECTUL CONTRACTULUI:

**Elaborarea Studiului de oportunitate și strategie privind dezvoltarea pe termen mediu și lung a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.**

##### SCOPUL PROIECTULUI DE INVESTIȚIE:

*Scopul proiectului de investiție* este acela de fundamenta, într-o abordare integrată, strategică și operațională, prioritățile de investiție și acțiune pentru valorizarea patrimoniului Muzeului Satului Bănățean (MSB), dezvoltarea ofertei specializate în vedere creșterea atractivității acestuia, în contextul oportunităților generate de statutul de Capitală Culturală Europeană 2023 și de perspectiva dezvoltării ulterioare a muzeului.

#### 1. Necesitatea realizării strategiei de operaționalizare.

Muzeele satelor din Romania se confruntă cu o autosuficiență și o lipsa de acțiuni culturale care să se plezească pe nevoile comunităților din care fac parte. În același timp oferta culturală trebuie adaptată la nevoile turiștilor/vizitatorilor din orașele, regiunile în care sunt localizate prin dezvoltarea și integrarea unor tematici/atracții complementare ofertei de baza.

Oportunitatea Capitalei Culturale Europene începând din anul 2023 trebuie valorificată la maxim. MSB poate deveni centru de petrecere a timpului liber în măsura în care oferta culturală de baza și această insuficient valorificată este dezvoltată cu funcțiuni recreative și educaționale inteligent integrate și marketate.

Pentru a putea asigura coerența acțiunilor și a proiectelor de investiții majore care să concure la soluționarea problemelor semnalate (număr redus de vizitatori, evenimente reduse și puțin diversificate în raport cu potențialul și așteptările cetățenilor) și creșterea atractivității ofertei MSB se necesită o abordare strategică și operațională pe termen mediu și lung care să eficientizeze resursele disponibile angajate în realizarea obiectivelor de dezvoltare a ofertei și valorizare a patrimoniului MSB. De asemenea, având în vedere lipsa unor destinații de petrecere a timpului liber în natură, în proximitatea Timișoarei, considerăm că MSB poate reprezenta o astfel de destinație care să reprezinte un mix între destinație culturală, de evenimente și de leasure.

## **2. Cerințe specifice privind acordarea de servicii de consultanță pentru realizarea strategiei:**

**Studiul de oportunitate și strategie privind dezvoltarea pe termen mediu și lung a Muzeului Satului Bănățean Timișoara**, are ca scop fundamentarea într-o abordare integrată, strategică a soluțiilor și priorităților de investiție și acțiune pentru valorizarea patrimoniului Muzeului Satului Bănățean (MSB), dezvoltarea ofertei specializate în vedere creșterii atractivității acestuia, în contextual oportunităților generate de statutul de Capitală Culturală Europeană 2023.

*Conținutul strategiei va conține, fără a se limita, următoarele:*

### ***Etapa I-a: Analiza situației actuale***

1. Diagnoza situației actuale a MSB d.p.d.v. funcțional, organizatoric, infrastructura, costuri de funcționare, venituri proprii, resurse umane, sistem de informare – promovare oferta, analiza utilizării spațiilor gospodăriilor din muzeu și statutul valorificării, integrării lor în oferta culturală turistică, amplasare și integrare investiții planificate ;
2. Analiza pietei țintă, constând în analiza nevoilor/așteptărilor publicului vizitator prin întocmirea și completarea unui chestionar online și onsite (sondaj sociologic);
3. Analiza poziționării MSB pe piața serviciilor culturale locale și regionale. Compararea practicilor de lucru ale MSB cu practici similare identificate în alte organizații publice sau private, analiza de avantaje și dezavantaje, concluzii și recomandări;
4. Analiza SWOT pe componenta instituțională, pachetul de servicii cultural, turistice, agrement, petrecere timp liber, infrastructura și alte elemente sensibile relevate de analizele situației actuale.
5. Analiză sociologică realizată prin chestionare aplicate grupurilor țintă pentru a identifica percepția grupurilor țintă dar și așteptările comunității de valorificare a potențialului MSB din perspectiva ofertei culturale și de evenimente.

### ***Etapa II-a: Formularea și fundamentarea strategiei***

1. Formularea și agrearea viziunii pentru dezvoltarea viitoare a MSB și ofertei pachetului de servicii;

2. Propunerea unui scenariu de dezvoltare bazat pe modele de bune practici de muzee in aer liber din țara și țările vecine;
3. Formulare și agreare direcții prioritare de acțiune și obiective pe termen mediu și lung;
4. Formulare masuri, proiecte și acțiuni care să conducă la realizarea obiectivelor MSB și a viziunii;
5. Plan acțiune pentru implementare strategie cu proiectele declanșatoare (descriere la nivel fișă concept proiect) propuse pe termen scurt și mediu, inclusiv pachet ofertă produse pentru Timișoara Capitală Culturală Europeană;
6. Listă de proiecte dedicate includerii în programul minimal al MSB.
7. Prezentarea surselor de finanțare pentru susținerea implementării planului de acțiune inclusiv finanțări europene nerambursabile
8. Prezentarea strategiei în comisia de specialitate pentru avizare preliminară în vederea aprobării ulterioare de către Consiliul județean Timiș.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile și documentele tehnico-economice necesare formulării diagnozei privind operarea și funcționarea curentă a MSB.

Dacă pe parcursul analizei documentelor și soluțiilor, Prestatorul consideră că sunt necesare/recomandabile întreprinderea unor demersuri de către Consiliul Județean Timiș și sau MSB în vederea atingerii obiectivelor urmărite, Prestatorul va formula în scris aceste recomandări și le va adresa coordonatorului de proiect din cadrul MSB.

Beneficiarul poate solicita Prestatorului semnarea unei declarații de confidențialitate înaintea dezvălurii unor informații pe care Beneficiarul le consideră a avea caracter confidențial.

Pentru colectarea de date statistice necesare prestării serviciilor de consultanță Prestatorul poate realiza în nume propriu toate demersurile necesare și/sau, după caz, poate cere autorității contractante să solicite datele necesare în structura predefinită.

##### **5. Cerințe privind oferta prestatorului:**

Personalul trebuie să dispună de calificările profesionale și experiența necesară. La depunerea ofertei Prestatorul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se obligă să îndeplinească toate cerințele caietului de sarcini și se obligă să prezinte echipa de realizare a serviciilor, împreună cu CV-urile membrilor echipei spre aprobare reprezentantului Beneficiarului în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Prestatorul poate prezenta echipa și CV-urile acesteia și odată cu depunerea ofertei.

În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu unul sau mai mulți din membrii echipei prezentate, Prestatorul se obligă să înlocuiască persoana respectivă cu o persoană a cărei calificări sunt considerate corespunzătoare de către beneficiar. Această înlocuire poate avea loc și în cursul derulării contractului, dacă rezultatele muncii prestate sunt considerate necorespunzătoare de către Beneficiar. Prestatorul poate de asemenea înlocui la inițiativă să unul/mulți din membrii echipei în cursul execuției contractului.

Prestatorul trebuie să mențină permanent contactul cu reprezentanții Beneficiarului și să prezinte periodic materialele realizate pentru a fi avizate de către Beneficiar conform livrabilelor intermediare convenite prin oferta tehnico economică.

Prestatorul trebuie să dispună sau să poată asigura prestarea serviciilor de către personal calificat, care să includă, cel puțin:

- Coordonator de contract

- Manager de proiect
- Consultant dezvoltare (cu experienta afaceri și marketing)
- Consultant analize sociologice/studii piață
- Peisagist
- Consultant de specialitate în organizare-dezvoltare muzee în aer liber

#### 6. Livrabile solicitate:

- Livrabilă etapa I: rezultatele și recomandările privind analiza situației actuale este considerată livrabilă parțială și subiect al condițiilor contractuale privind recepția și plata, cu condiția ca ele să fie delimitate și prezentate distinct în oferta tehnică, cu termen de realizare și costuri distincte.
- Livrabilă etapa II (final): ” **Studiu de oportunitate și strategie privind dezvoltarea pe termen mediu și lung a Muzeului Satului Bănățean Timișoara**” cf conținut structura cadru. Totodată va fi realizat și un sumar executiv al strategiei.

Documentele livrate, fără a se limita la, sunt:

##### 1. Analiza produselor culturale existente.

Se va realiza o analiza a programelor și acțiunilor culturale derulate de entitate în timpul sezonului de vizitare și extrasezon. Beneficiarul va pune la dispoziție planul minimal și datele legate de numărul de participanți, prezența evenimentelor în social-media, online și în presa scrisă.

##### 2. Analiza infrastructurii existente.

Se impune realizarea analizei infrastructurii pentru a identifica noi modalități de exploatare și de atragere a noilor categorii de beneficiari. Vor fi prezentate:

- Spațiile pentru popas
- Spațiile pentru organizarea de evenimente
- Spațiile interioare, deschise publicului
- Analiza sistemului de informare
- Spațiile aferente gospodăriilor din muzeu

##### 3. Analiza nevoilor publicului vizitator prin aplicarea unui chestionar on line și on site.

Nivelul de cunoaștere a Muzeul Satului Bănățean la nivel local, regional și national;

- Prezentarea principalelor elemente care îi determină pe oameni să viziteze muzeul, precum și domeniile de interes ale vizitatorilor;
- Prezentarea principalelor elemente care îi împiedică pe oameni să viziteze muzeul și care sunt aspectele pe care nu le agreează aceștia;
- Nivelul cheltuielilor efectuate de vizitatori și detalierea produselor/serviciilor achiziționate.
- Modul de interacțiune online a vizitatorilor cu muzeul și ce anume și-ar dori în viitor;
- Canalele online unde și-ar dori să regăsească informații despre muzeu.
- Tipul de turisti care viziteaza muzeul: profilul demografic al acestora, statutul social etc.
- Oportunitatea mărcilor înregistrate
- Analiza și propuneri pentru realizarea unui manual de identitate vizuală

##### 4. Analiza bugetului alocat pentru funcționarea și dezvoltarea instituției.

Se va realiza analiza alocărilor bugetare din subvenția primită de la autoritatea tutelară și veniturile proprii. Se va prezenta o propunere privind distribuirea bugetară pentru fiecare tip de cheltuială, de dezvoltare, funcționare și resurse umane, prezentându-se modalități de creștere a încasărilor.

##### 5. Analiza Resurselor umane ale instituției.

Se va analiza organigrama instituției și ponderea categoriilor de personal. Se va propune o reorganizare care să răspundă nevoilor actuale și viitoare pentru buna funcționare a entității.

6. Analiza poziționării instituției pe piața serviciilor culturale locale și regionale; compararea practicilor de lucru ale Muzeului Satului Bănățean cu practici similare identificate în alte organizații publice sau private.

##### 7. Propuneri de dezvoltare și valorizare pe termen scurt, mediu și lung.

Vor fi prezentate următoarele propuneri:



- **Programe** culturale anuale – minim **5**
- **Proiecte** (acțiuni) culturale anuale – minimum **24**
- Direcții strategice pentru punerea în valoare a patrimoniului existent în Muzeul Satului Bănățean
- Direcții strategice pentru implementarea unui program de educație muzeală, pentru două categorii distincte de beneficiari: copii și tineri din învățământul preșcolar și școlar, familii tinere cu copii până în 14 ani. Oferta educațională se va realiza atât pentru anul școlar, cât și pentru perioadele de vacanță.
- Propunerea unui scenariu de dezvoltare bazat pe modele de bune practici de la muzee în aer liber din țară și pe analiza comparativă, cu plusuri și minusuri, a evoluției acestora.
- 8. Realizarea unei oferte de produse culturale pentru Timișoara Capitală Europeană a Culturii. Se va prezenta o propunere pentru anul 2023, conform Programului Capitală Europeană a Culturii. Se va avea în vedere instrumentele financiare disponibile, acțiunile culturale specifice, modul de promovare și conectarea cu operatorii culturali. Programul propus va consta în valorizarea platformei existente și va avea ca scop promovarea ruralității bănățene și relația cu mediul urban.
- 9. Propunere de dezvoltare de parteneriate cu mediul universitar din Timișoara.
- 10. Identificarea liniilor de finanțare pentru următorul exercițiu financiar european.

Toate livrabilele vor fi concepute în limba română, în format electronic PDF și format pe suport de hârtie în 3 exemplare.

7. **Durata de realizare:** 6 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data de 30.11.2022

8. **Oferta depusă va include:**

- **Declarațiile și formularele** solicitate de autoritatea contractantă, conform model formulare (declarație privind neîncadrarea la art. 165, 167, 59 și 60 din Legea 98/2016 actualizată, declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal).

- **Propunerea tehnică** va include:

- Metodologia propusă pentru prestarea serviciilor de consultanță (linii directoare);
- Structura cadru de conținut a strategiei;
- Declarație privind asumarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini;
- Echipa propusă pentru prestarea serviciilor, inclusiv CV-urile acestora, în cazul în care componența acestora este cunoscută la data depunerii ofertei

- **Propunerea financiară** va include:

- Formular de ofertă financiară completat (model autoritate contractantă)
- Anexa la formularul de ofertă cu detalierea costurilor implicate

Șef birou A.I.A.T.,  
Marcu Dana Mihaela



Coordonator proiect,  
Coadă Constantin

