



## MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

---

# REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN CADRUL PARCULUI CRĂCIUNULUI, EDIȚIA 2021, DE LA MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN DIN TIMIȘOARA

## Preambul

Muzeul Satului Bănățean Timișoara, organizează, în perioada 4 – 23 decembrie, acțiunea intitulată „Parcul Crăciunului” în cadrul Programului Minimal „Decembrie, luna bucuriei împărtășite”. Aceasta se va desfășura la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara (perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr.31) situat în Pădurea Verde, o locație potrivită pentru evenimente care aduc oamenii împreună fără a crea aglomerații. Cele peste 10 ha de teren vor fi folosite creativ, astfel încât publicul să se poată bucura de activități, cu respectarea distanțării fizice.

## ARTICOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

Prezentul document oferă informații și instrucțiuni comercianților care doresc să se înscrie la activitățile comerciale derulate la Parcul Crăciunului. Aceștia pot fi persoane fizice sau juridice.

**Perioadă:** 4 – 23 decembrie 2021

### **Etape:**

Perioada de depunere a cererilor de înscriere la târg: 09 – 14 noiembrie 2021

Perioada de analiză și selecție a cererilor: 15 – 16 noiembrie 2021

Perioada de afișare a rezultatelor: 17 noiembrie 2021

Perioada de depunere a contestațiilor: 18 noiembrie 2021

Perioada de soluționare a contestațiilor: 19 noiembrie 2021

Afișarea rezultatelor finale: 19 noiembrie 2021

Perioada de încheiere a contractelor cu agenții economici selectați: 22-23 noiembrie 2021

Perioada de montare a căsuțelor: 24-27 noiembrie 2021

## **Modalitatea de depunere a dosarelor:**

Depunerea dosarelor de înscriere se va face online, pe adresa de email: [dana.marcu@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:dana.marcu@muzeulsatuluibanatean.ro).

## **ARTICOLUL II – CATEGORII DE BENEFICIARI**

### **A. Produse alimentare**

**A1** – Produse alimentare de tip fast-food, preparate la food-truck-uri;

**A2** – Produse alimentare dulci (calde sau reci) preparate la food-truck-uri;

**A3** – Produse alimentare ambalate (căsuță);

**A4** – Produse alimentare tradiționale din carne gen jumări, carne la găleată, pastramă, șorici, cârnați, șuncă, caltaboș, produse afumate etc (căsuță);

**A5** – Produse tradiționale din lapte gen brânză, brânză de burduf, cașcaval etc (căsuțe);

**A6** – Produse tradiționale de tip murături (căsuță);

**A7** – Băuturi calde sau reci, alcoolice sau nonalcoolice gen vin fierț, țuică fiartă, cafea, ciocolată caldă, ceai etc (căsuță).

### **B. Produse nealimentare**

**B1** – Produse handmade cu motive specifice Crăciunului - bijuterii și alte accesorii, decorațiuni și ornamente de Crăciun, jucării specifice Crăciunului lucrate manual, îmbrăcăminte lucrată manual etc (căsuță);

**B2** – Ceramică, artizanat (linguri, vase de ceramică, farfuriuțe, ulcioare, cănuțe etc.) (căsuță).

## **ARTICOLUL III – CONDIȚII DE ÎNSCRIERE**

III.1. Înscrierea se realizează prin completarea unui singur formular de înscriere (atât pentru persoane fizice, cât și juridice), în forma transmisă public de către Organizator și prin transmiterea tuturor documentelor solicitate de către acesta. Alte solicitări scrise, fără prezența formularului, conduc la neeligibilitatea solicitantului de a intra în procesul de înscriere și selecție.

## **ARTICOLUL IV – MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE**

Documentele obligatorii de anexat formularului de înscriere sunt:

### **IV.1. Pentru SRL, PFA, PFI, IF, ÎI:**

- Copie a cărții de identitate a administratorului;
- Certificat Unic de Înregistrare (CUI);
- Certificat Constatator din care să rezulte că obiectul principal de activitate coincide cu specificul activității ce urmează a fi desfășurată în cadrul evenimentului, dar și codul CAEN de comercializare a produselor în standuri piețe și chioșcuri (produse alimentare – cod CAEN 4781; produse nealimentare – cod CAEN 4789);
- Documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);

- Certificate de calitate sau de garanție dacă este cazul;
- Minim o fotografie a fiecărui produs comercializat;
- Dacă este cazul, minim 3 fotografii ale food truck-ului de la un eveniment anterior sau o simulare a tonetei dacă se solicită închiriere de teren;
- Enumerarea produselor pentru care se dorește comercializarea;
- Enumerarea evenimentelor la care expozantul a participat și descrierea experienței în domeniu;
- Precizări referitoare la necesarul de utilități.

#### IV.2. Pentru ONG-uri

- Copie a cărții de identitate a președintelui;
- Copie Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF);
- Scrisoare de motivare, semnată de președintele ONG-ului, din care să reiasă modul în care prezența la Parcul Crăciunului, este benefică misiunii și cauzei susținute;
- Documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară, în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare);
- Certificate de calitate/garanție
- Minim o fotografie a fiecărui produs comercializat;
- Dacă este cazul, minim 3 fotografii ale food truck-ului de la un eveniment anterior sau o simulare a tonetei dacă se solicită închiriere de teren;
- Enumerarea produselor pentru care se dorește comercializarea;
- Enumerarea evenimentelor la care expozantul a participat și descrierea experienței în domeniu;
- Precizări referitoare la necesarul de utilități.

#### III.3. Completarea formularului de înscriere

- Solicitantul trebuie să completeze un singur formular de înscriere pus la dispoziție de Organizator.
- Toate datele referitoare la produse, transmise prin formularul de înscriere nu pot fi modificate pe perioada desfășurării evenimentului, fără înștiințarea prealabilă a Organizatorului și fără acordul expres al acestuia.
- Solicitantul trebuie să răspundă clar și concis la întrebările ce fac referire la descrierea produselor și să se asigure că a transmis toate informațiile necesare pentru ca Organizatorul să înțeleagă activitatea desfășurată.
- Dosarul complet de înscriere va fi transmis pe adresa de e-mail [dana.marcu@muzeulsatuluiibanatean.ro](mailto:dana.marcu@muzeulsatuluiibanatean.ro), în perioada 09 – 14 noiembrie 2021. Pentru a evita marcarea mail-urilor ca spam, dimensiunea fișierelor atașate nu va depăși 20 Mb. În caz contrar, acestea vor fi arhivate RAR sau trimise pe platforma [wetransfer.com](http://wetransfer.com). Este obligația solicitantului să se asigure că documentele transmise au fost recepționate de către Organizator.

Informații suplimentare la numărul de telefon 0723 038 573.

### ARTICOLUL V – CRITERII DE SELECȚIE

Comisia de Analiză și Selecție se va reuni în perioada **15 – 16 noiembrie 2021**.

- În cazul în care Comisia are îndoieli asupra calității sau veridicității produselor din modul în care au fost prezentate în formularul de înscriere, aceasta își rezervă dreptul să plaseze solicitantul înscris într-o altă categorie sau să semnaleze materialele false.

- În funcție de numărul solicitanților care doresc să comercializeze același tip de produse, Comisia își rezervă dreptul de a accepta un solicitant în cadrul evenimentului doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.
- Având în vedere spațiul limitat de desfășurare a evenimentului și ținând seama de numărul redus de spații de comercializare pe care Organizatorul le poate amplasa în această locație, Comisia de Analiză și Selecție, respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor vor admite un număr maxim de comercianți, raportat la aceste limitări.
- În cazul în care vor fi mai mulți solicitanți pentru același tip de produs, Organizatorul își rezervă dreptul de a face selecția solicitanților în funcție de evenimentele la care au participat, de experiență, de calitatea produselor și de ineditul prezentării.
- Comisia de Analiză și Selecție poate reîncadra într-o altă categorie solicitantii care aplică pentru participare, în funcție de datele prezentate în formular și de documentele puse la dispoziție.
- Comisia de Analiză și Selecție își rezervă dreptul de a face selecția solicitanților înscriși, criteriilor de mai jos și, în funcție de solicitările depuse, de a stabili locația (zona) și numărul solicitanților, în funcție de specific, precum și de a completa tipurile de produse/activități/servicii care se pot desfășura în cadrul Parcului Crăciunului, altele decât cele stabilite de prezentul regulament.

### Produse nealimentare

- Originalitatea și expresivitatea produselor
- Unicitatea produselor
- Gradul de inovație și creativitate
- Materialele folosite în realizarea produselor
- Tehnica folosită în realizarea produselor
- Modul de prezentare al produselor – împachetarea produsului
- Gama de produse și variantele de preț

### Produse alimentare

- Sursa de proveniență a materiei prime și a ingredientelor folosite;
- Experiența comerciantului în domeniul alimentar;
- Tehnici specifice folosite în prepararea produselor;
- Etichetarea produselor;
- Ambalarea produselor;
- Gama de produse și variantele de preț;
- Prezentarea unor certificate de conformitate, de calitate sau garanție;
- Prezentarea documentelor care atestă analiza de calitate, pentru produsele propuse spre comercializare;
- Pentru produsul **vin fiert** vor avea prioritate producătorii de vin, care dețin crame și atașează la dosar atestat de producător (vie), certificate de calitate și conformitate, alături de buletine de analiză pentru produsele comercializate;
- Solicitanții declarați respinși de către Comisia de Analiză și Selecție pot depune contestație prin completarea unei cereri în data de 18 noiembrie 2021, la adresa de e-mail: [dana.marcu@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:dana.marcu@muzeulsatuluibanatean.ro), până la ora 17.00;
- Solicitanții declarați respinși nu pot depune documente/prezentări suplimentare față de cele trimise inițial;
- Solicitanții care vor depune contestație vor primi răspuns în scris în data de 19 noiembrie 2021.

## **ARTICOLUL VI – TAXA DE PARTICIPARE**

Solicitanții selectați să participe în cadrul Parcului Crăciunului, ediția 2021, vor avea obligația contractuală de a achita taxa de participare. Aceasta include următoarele servicii:

- Teren sau căsuță (costuri de montare / demontare)
- Promovare eveniment
- Organizare evenimente specifice care să atragă vizitatorii.

Taxa de participare trebuie achitată înainte de începerea evenimentului, în termenul care va fi comunicat ulterior de Organizator, astfel:

### **Închiriere temporară teren pentru food truck**

**5 lei/mp/zi**

### **Închiriere temporară căsuță 3x2 mp**

**40 lei/zi**

## **ARTICOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

VII.1. Comercianții sunt obligați să respecte normele igienico-sanitare și de distanțare socială, conform legislației în vigoare privind combaterea pandemiei de COVID 19 și să pună la dispoziția personalului propriu echipamentul necesar respectării acestor norme (măști, mănuși, dezinfectant, etc.)

VII.2. Comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare: 17.00-21.00 în zilele de marți, miercuri, joi și vineri, iar în weekend între orele 15.00 – 21.00. Dacă doresc, aceștia pot solicita începerea activității înainte de ora de începere stabilită.

VII.3. Comercianții au obligația de a preda căsuțele în starea în care le-au preluat, pe bază de proces verbal.

VII.4. Fiecare comerciant va respecta normele P.S.I. și S.S.M în vigoare și va suporta consecințele nerespectării acestora.

VII.5. Persoanelor fizice cu Atestat de producător, care doresc să participe cu produse alimentare, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare (fructe, legume, nuci, alune, castane etc.), produse în gospodări proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un document de emis de Direcția Sanitară Veterinară.

VII.6. Pentru servire și împachetare, expozanții trebuie să folosească materiale biodegradabile (pahare, farfurii, linguri, furculițe, pungii de împachetare și vânzare, etc.)

VII.7. În conformitate cu legislația privind situațiile de urgență, comercianții trebuie să respecte următoarele:

- Să aibă în dotare un stingător de minim 6 kg ;
- Să nu efectueze improvizații la instalația electrică și la instalația pe gaz;
- Să utilizeze mijloace de încălzire omologate și să fie asigurată protecția termică față de elementele combustibile;
- Să aibă personal instruit cu privire la regulile specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- Să verifice spațiul, la terminarea programului de lucru, în vederea eliminării tuturor surselor ce ar putea genera un incendiu.

VII.7. Comercianții sunt răspunzători de:

- utilizarea receptorilor electrici neomologați și de modificarea instalației electrice de personal neautorizat;
- amplasarea și utilizarea aparatele electrice în apropierea apei;
- instalarea și utilizarea aparaturii electrocasnice, respectând indicațiile producătorului din prospectul produsului;
- verificarea periodică a cordoanelor de legătură ale aparatelor electrice și înlocuirea lor, atunci când sunt uzate;
- folosirea instalațiilor electrice; toate elementele instalației trebuie să fie în stare bună, izolate și dimensionate corespunzător

VII.8. Data deschiderii Parcului Crăciunului trebuie respectată de către comercianți. Toate căsuțele și food truck-urile vor fi deschise și aprovizionate corespunzător, în data de 3 decembrie 2021. Deschiderea oficială va avea loc în data de 4 decembrie 2021, ora 17.00.

VII.9. Afișarea prețurilor produselor se va face în mod obligatoriu lizibil, în limba română și în moneda națională.

VII.10. Pe toată perioada Parcului Crăciunului, în spațiile de desfășurare ale acestuia este interzisă utilizarea altei muzici decât cea asigurată de Organizator.

VII.11. Fiecare comerciant răspunde de legalitatea în care își desfășoară activitatea, Muzeul Bănățean al Satului din Timișoara nefiind responsabil pentru nici o ilegalitate desfășurată de comerciant.

## **ARTICOLUL VIII – OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR SELECTAȚI**

VIII.1. Să achite taxa de participare (închiriere teren sau căsuță);

VIII.2. Comercianții nu vor pune în vânzare produse sau servicii nemenționate contract. În căsuțe este interzisă activitatea de producție;

VIII.3. Nerespectarea acestei obligații dă dreptul Organizatorului să rezilieze unilateral contractul și să solicite comerciantului eliberarea spațiului în termen de 24 de ore de când i se comunică rezilierea unilaterală a contractului;

VIII.4. Este interzisă utilizarea surselor de sunet și/sau lumină care deranjează alți comercianți sau atmosfera generală a evenimentului.

VIII.5. În ceea ce privește gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea comercianților în cadrul Parcului Crăciunului, aceștia au următoarele obligații:

- Uleiurile alimentare uzate rezultate în urma preparării unor produse alimentare se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane) aparținând comerciantului și se vor preda de către către operatori specializați;
- Cenușa rezultată de la prepararea unor produse de patiserie va fi depozitată separat în recipiente metalice aparținând comerciantului și predată ulterior de către acesta către operatorul serviciilor de salubritate locală.

VIII.6. Comercianții care vor oferi băuturi sau produse alimentare care se vor consuma la fața locului, au următoarele obligații:

- de a amplasa coșuri pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, paharelor de unică folosință, în perimetrul folosit; coșurile vor respecta linia de design anunțată de Organizator;
- de a asigura păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de precollectare a deșeurilor, precum și în spațiile și în jurul spațiilor pe care le folosesc;
- de a depozita separat deșeurile menajere de cele reciclabile.