



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

Intrare / ieșire

Nr. 484 / 1406 / 2021

Aprobat,
Manager

Radosav Dănuț

INVITAȚIE DE DEPUNEREA OFERTE

***Servicii pentru buna desfășurare a evenimentului "Promovarea patrimoniului
MSBT și valorile tradiționale bănățene"***

Cod CPV: 92521100-0

- Denumirea autoritatii contractante: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA;
- Scopul achiziției publice este contractare ***Servicii pentru buna desfășurare a evenimentului "Promovarea patrimoniului MSBT și valorile tradiționale bănățene"***
- Valoarea estimată a achiziției este de : **53.700 lei fără TVA**
- Documente de calificare solicitate:
 - 1. Formularul 1** – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016;
 - 2. Formularul 2** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016;
 - 3. Formularul 3** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016;
 - 4. Certificatul constatator**, în original, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Termenul limită până la care operatorii economici sunt rugați să încarce ofertele în catalogul electronic prin intermediul SEAP, și să depună documente la sediul instituției noastre zile calendaristice, și anume: **22.06.2021, ora 13:00;**
- Modul de întocmire oferte:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic

disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici cerute în caietul de sarcini. Oferta completă (documentele de calificare, propunere financiară) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, și anume CUI, cod poziție catalog produse, adresa de e-mail a persoanei de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Ofertele se vor depune până la data și ora limită mai sus precizate.

- Achiziția se va realiza din catalogul electronic SEAP;
- Oferta se va exprima în lei, fără TVA;
- Ofertele vor respecta întocmai cerințele autorității contractante conform caietului de sarcini;
- Nu se admit oferte alternative;
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- Modelele de formulare se pot descărca de pe site-ul AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE;
- Ofertantii sunt rugați să respecte denumirea achiziției, precum și codul CPV, așa cum acestea apar în prezenta invitație;
- Nu vor fi acceptate oferte depuse în altă modalitate decât cea solicitată de autoritatea contractantă; de asemenea, nu vor fi acceptate oferte care nu îndeplinesc cerințele autorității contractante așa cum rezultă din caietul de sarcini/ referatul de necesitate sau care depășesc valoarea estimată;
- Informații suplimentare se pot obține la tel/fax : 0256-225588/ 0356780680 sau e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Aprobat,

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ , Tehnic

Pop Petru Nicolae

Întocmit,

Inspector de specialitate

Crețu Larisa Bianca



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 790 / 17.06 / 2021

AVIZAT,

Șef B.A.I.A.T.,
Pop Petru Nicolae

CAIET DE SARCINI

APROBAT MANAGER
Dănuț RADOSAV

VIZAT C.P.,
Contabil Șef,
Tican Gabriel

Organizarea de proiecte culturale aferente Programului minimal pentru anul 2021

PROMOVAREA PATRIMONIULUI MSBT ȘI VALORILE TRADIȚIONALE BĂNĂȚENE

Cod CPV: 92521100-0 - Servicii de expoziție în muzee

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse prin prezentul document sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi declarată ca fiind neconformă și va fi respinsă.

Perioada estimată pentru derularea contractului, în care vor fi organizate evenimentele detaliate mai jos, este: 24.06.2021-23.12.2021.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă (**beneficiar**) își rezervă dreptul de a modifica datele și condițiile de desfășurare a proiectelor aferente programului minimal al anului în curs, precum și a locațiilor cu unele similare, cu condiția notificării în timp util a operatorului economic (**prestator**).

Proiectele culturale ce urmează a fi derulate sunt:

1. **EXPO ANIVERSARĂ - ICOANE ȘI OBIECTE BISERICESTI**
2. **EXPO ANIVERSARĂ - 50 DE OBIECTE DE PATRIMONIU PENTRU 50 DE ANI DE ACTIVITATE**
3. **MSBT LA CEAS ANIVERSAR**

4. EXPOZIȚIE, ÎNFLORITUL CU ACUL
5. FENOMENUL CONDEIERILOR PLUGARI
6. ZIUA JUDEȚULUI TIMIȘ
7. 1 DECEMBRIE 2021
8. REVOLUȚIA DIN DECEMBRIE 1989
9. OBIECTIV NOU – ROTĂRIA DE LA BULCI

Pentru derularea în condiții optime a proiectelor enumerate mai sus serviciile necesare a fi prestate sunt detaliate pe fiecare proiect în parte, după cum urmează:

1. EXPO ANIVERSARĂ - ICOANE ȘI OBIECTE BISERICEȘTI DIN PATRIMONIUL MUZEULUI SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

Proiectul cultural constă în organizarea și vernisarea unei expoziții de icoane și obiecte bisericesti aflate în patrimoniul instituției care va fi la dispoziția publicului, pe durata desfășurării proiectului cultural, în perioada 25 iunie – 30 septembrie 2021

A. Pentru buna desfășurare a proiectului sunt necesare următoarele:

- cinci afișe A3, hârtie 170 g/m², polichromie
- 50 invitații, format 1/3 din A4, hârtie 170 g/m², polichromie, plicuri personalizate
- sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție

B. Pentru buna desfășurare a vernisajului expoziției sunt necesare următoarele:

Coffee break pentru 30 de persoane, la care să se servească: cafea, apă minerală și plată, minipateuri și sărățele, prăjitură.

Prestatorul are obligația de a oferi produse calitative, proaspete, în termenele de garanție, frumos aranjate, asigurându-se prepararea și transportul lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se vor asigura accesorii de servire în stare impecabilă fără pete, resturi alimentare, etc.

C. Asigurarea de servicii de promovare integrată specifică evenimentului, comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare.

Cost estimat: 4.200 lei fără TVA.

2. EXPO ANIVERSARĂ - 50 DE OBIECTE DE PATRIMONIUL PENTRU 50 DE ANI DE ACTIVITATE

Proiectul cultural se va desfășura în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara și constă în organizarea și vernisarea unei expoziții cu obiecte reprezentative din colecția Muzeului Satului Bănățean Timișoara. Data vernisaj: 20 august 2021. Expoziția va fi accesibilă publicului pe toată durata anului.

A. Pentru buna desfășurare a proiectului sunt necesare următoarele:

- zece afișe A3, hârtie 170 g/m², polichromie

- 50 invitații, format 1/3 din A4, hârtie 170 g/m², policromie, plicuri personalizate
- sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție
- scotch simplu și dublu adeziv, un top hârtie A4 și 20 coli carton alb - A3
- 50 printuri digitale pe comatex cu grosimea de 3 mm, cu dimensiunea de 59 cm x 84 cm, material PVC, tipar față, policromie, editare, finisare, cașerare, tăiere și găurire

Termen de livrare: cel puțin o săptămână înainte de eveniment.

B. Pentru buna desfășurare a vernisajului expoziției sunt necesare următoarele:

Coffee break pentru 50 de persoane, care să ofere: cafea, apă minerală și plată, minipateuri și sărățele, prăjitură.

Prestatorul are obligația de a oferi produse calitative, proaspete, în termenele de garanție, frumos aranjate, asigurându-se prepararea și transportul lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se vor asigura accesorii de servire în stare impecabilă fără pete, resturi alimentare, etc.

D. Asigurarea de servicii de promovare integrată specifică evenimentului, comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare.

Cost estimat: 4.200 lei fără TVA.

3. MSBT LA CEAS ANIVERSAR

Proiectul cultural se va desfășura în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara și constă în organizarea și prezentarea unei expoziții de fotografii document ale obiectivelor muzeale de-a lungul timpului sau în diferite faze ale existenței lor în muzeu (strămutare, reconstrucție, restaurare, extindere etc.), care vor fi montate pe panouri compozit/metalice/fixe, dispuse de-a lungul aleilor principale ale instituției. Data vernisaj: 20 august 2021. Expoziția va fi accesibilă publicului pe toată durata anului.

A. Pentru buna desfășurare a proiectului sunt necesare următoarele:

- zece afișe A3, hârtie 170 g/m², policromie
- 50 invitații, format 1/3 din A4, hârtie 170 g/m², policromie, plicuri personalizate
- Etichete tipărite pe autocolant 100 buc. formate diverse stabilite de grafician, material hârtie-130g/m²
- Texte expoziție (asigurate de MSBT) tipărite pe autocolant rezistent la intemperii, formate diverse stabilite de grafician, material hârtie - 130g/m²
- Panouri crilex (sau alt material potrivit pentru exterior-rezistent la intemperii), grosime minimă de 1 cm, de 1,6 x 0,80 m – 100 buc.
- Sistem de montaj și susținere, mobil, din lemn, pentru panouri – 100 buc.

B. Asigurarea de servicii de promovare integrată specifică evenimentului, comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare.

Cost estimat: 4.200 lei fără TVA.

4. EXPOZIȚIE, ÎNFLORITUL CU ACUL

Proiectul cultural se va desfășura în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara în perioada IUNIE-AUGUST 2021.

Manifestarea va consta în organizarea și vernisarea unei expoziții și tipărirea unei broșuri prin care se dorește exemplificarea autenticului în creația populară.

Descrierea proiectului:

A. Pentru buna desfășurare a evenimentului sunt necesare următoarele:

- 10 afișe A3, hârtie 170 g/m², policromie
- 50 invitații, format 1/3 din A4, hârtie 170 g/m², policromie
- Sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție
- 15 printuri digitale pe comatex cu grosimea de 3 mm, cu dimensiunea de 59 cm x 84 cm, material PVC, tipar față, policromie, editare, finisare, cașerare, tăiere și găurire

B. Editare și tipărire broșură cu titlul „*ÎNFLORITUL CU ACUL*”, tiraj: 50 bucăți, format DIMENSIUNI, interior: 24 de pagini, policromie, hârtie 130 g/m², coperta: policromie, hârtie 300 g/m², înfoliată mat, concepție grafică de design, pregătire pentru tipar la care textele și imaginile vor fi asigurate de către M.S.B.T., iar bunul de tipar va fi aprobat de către coordonatorul de proiect cu cel puțin 48 ore înainte de data livrării. După tipărire se va asigura transportul la adresa muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Termen de livrare: cel puțin 24 ore înainte de eveniment.

C. Asigurarea de servicii de promovare integrată specifică evenimentului, comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare.

Cost estimat: 4.200 lei fără TVA.

5. FENOMENUL CONDEIERILOR PLUGARI

Proiectul cultural se va desfășura în mai multe etape atât în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara cât și în Valea Carașului și Valea Bârzavei în perioada Iunie-DECEMBRIE 2021.

Fenomenul condeierilor plugari reprezintă unul dintre cele mai valoroase programe ale Muzeului Satului Bănățean Timișoara, derulat în patru etape distincte: cercetare, noi apariții publicistice, expoziții/cenacul și festivalul propriu-zis al condeierilor plugari care pune în valoare acest fenomen unicat la nivelul național și chiar internațional (Colaborarea cu Banatul Sârbesc, Ucraina, Ungaria).

A. CERCETARE. (august – decembrie 2021), constă în deplasarea în mai multe localități ale Banatului (Valea Carașului și Valea Bârzavei), dar și în Timișoara (arhive, biblioteci, etc) în vederea:

-consultării arhivelor existente,

-descoperirii altor manuscrise, reviste conduse de condeieri plugari care nu fac parte încă din fenomenul unicat, poze vechi.

-culegerea de scrieri vechi, a unor poeme, poezii transmise prin viu grai și care nu au văzut până acum lumina tiparului, etc.

Pentru aceasta sunt necesare următoarele:

-Transport dus-întors pt.o persoană:Timișoara – Oravița-Greoni (jud. Caraș-Severin) (localitate de unde provin șase condeieri plugari); asigurare cazare pentru cinci zile

-Transport dus-întors pt.o persoană Timișoara – Bocșa (localitate de unde provin trei condeieri plugari) - Reșița

(unde se găsesc scrieri, reviste, la Centrul de Îndrumare și Creație) asigurare cazare pentru cinci zile.

B. ARHIVA CONDEIERILOR PLUGARI

Rezultatul cercetării: **editare de carte în format electronic - pdf**, după cum urmează:

Reviste:

Maria Mândroane, *Revista condeierilor plugari, Vatra Cărașului*, nr. 37, 38, 39, 40, 41, format A4, 60 pagini, interior hârtie albă 80g/m², cu poze alb negru, policromie 300g/m².

Maria Mândroane, *Supliment la revista Vatra Cărașului. Cu ocazia sărbătoririi a 15 ani de la prima ediție a Festivalului condeierilor plugari*; nr 7. Format A4, 60 pagini Interior hârtie albă 80g/m², cu poze alb negru, policromie 300g/m².

Maria Mândroane, *Felinar de necuvinte, poezie*. Format A5, 100 pagini, interior hârtie albă, 80 gr/m², policromie, 300 g/m2.

Maria Mândroane, *Poala cu licurici, poezie în grai*. Format A5, 70 pagini, interior hârtie albă, 80 gr/m2. policromie, 300 g/m2.

Concepție grafică de design, textele și imaginile vor fi asigurate de către M.S.B.T.

C. CASA CONDEIERILOR (Expoziții. Cenaclu)

Proiectul cultural se va desfășura în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara și constă în organizarea și prezentarea a două expoziții tematice. După montare, expoziția va fi accesibilă publicului pe toată durata anului.

Pentru buna desfășurare a evenimentelor sunt necesare următoarele:

- 15 afișe A3, policromie, hârtie 170 gr/mp
- 30 de invitații în format 1/3 din A4, 170 gr/mp, policromie, plicuri personalizate
- 30 diplome, format A4, hârtie 300 gr/mp, tipar policromie

Grafică pentru afișe, invitații și diplome – vor fi prezentate trei variante, texte expoziție asigurate de MSBT.

- Sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție

Casa condeierilor adăpostește cele două expoziții de bază și pun în valoare habitatul specific unei case de Condeier plugar cu îmbinarea armonioasă între partea tradițională și preocupările lui culturale. Vitrinele includ în mare parte publicații importante ale condeierilor.

Casa condeierilor mai cuprinde o bibliotecă a condeierilor prin donații și obiecte donate de condeieri, cu manuscrise donate, precum și Arhiva condeierilor, cu cele peste 45 de publicații.

Pentru păstrarea și depozitarea acestora este necesar a se achiziționa a unui număr de încă cinci rafturi de bibliotecă și crearea unui sistem de iluminat adecvat unei expoziții și care să aibe în vedere punerea în valoare a manuscriselor expuse (întrerupătoare, prize, corpuri de iluminat cu braț reglabil).

D. Festivalul condeierilor plugari (4-5 septembrie 2021)

I. Organizarea Festivalului:

Această etapă a proiectului cultural se va desfășura în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara și constă în organizarea și prezentarea a unei expoziții cu și despre Condeierii plugari de-a lungul timpului

Pentru buna desfășurare a proiectului cultural sunt necesare următoarele:

- 15 afișe A3, policromie, hârtie 170 gr/mp
- 30 de invitații în format 1/3 din A4, 170 gr/mp, policromie, plicuri personalizate
- 30 diplome, format A4, hârtie 300 gr/mp, tipar policromie

Grafică pentru afișe, invitații și diplome – vor fi prezentate trei variante, texte expoziție asigurate de MSBT.

- Un top hârtie A4, marker permanent negru- o bucată subțire și o bucată gros
- Sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție
- Sacoșe de hârtie pentru invitați, care vor conține fiecare, publicațiile tipărite în anii precedenți, și un stick care va conține publicațiile din anul acesta, în format digital .Toate publicațiile vor fi furnizate de către MSBT - 30 bucăți
- Hard memorie externă capacitate 2TB, pentru depozitarea fotografiilor, filmulețelor și a tuturor celorlalte dovezi culturale (diplome, afișe, invitații, materiale (poezie, proză, manuscrise) primite de la/pentru condeieri.

II. Cazare, masă și transport

Cazarea se va face la o unitate apropiată de MSBT, două persoane/ cameră, astfel:

- în data de 3 septembrie – 10 persoane
- in data de 4 septembrie – 20 persoane
- in data de 5 septembrie – 10 persoane

Pe tot parcursul festivalului se va asigura transportul, de la unitățile de cazare la muzeu, a participanților la evenimente.

- a. Ziua de 4 septembrie 2021: catering pentru 30 persoane:
 - prânz (două feluri mâncare caldă: supă/ciorbă și felul doi)
 - cină (gustare rece), minimum opt sortimente
- b. Ziua de 5 septembrie 2021: catering pentru 30 persoane:
 - prânz (două feluri mâncare caldă: supă/ciorbă și felul doi)
 - cină (gustare rece), minimum opt sortimente.

Între mesele principale, se vor asigura cele necesare pauzelor de tip Coffee break, pentru 60 de persoane, în fiecare din cele două zile de festival, care să ofere: cafea, apă minerală și plată, minipateuri și sărățele.

Prestatorul are obligația de a oferi produse calitative, proaspete, în termenele de garanție, frumos aranjate, asigurându-se prepararea și transportul lor în conformitate cu

prevederile legale în vigoare. Se vor asigura accesorii de servire în stare impecabilă fără pete, resturi alimentare, etc.

E. Pe toată durata de desfășurare a evenimentelor proiectului cultural se vor asigura produse de curățenie și igienă pentru participanți: dezinfectant de maini 2 bidoane de 1 l fiecare, dezinfectant suprafețe 1 bidon 5 l, hârtie igienică – 10 seturi(10 buc./set), saci de gunoi 120 l – 10 seturi, săpun lichid – bidon 5 l, prosoape hârtie – 4 cutii (20 pachete/cutie)

F. Asigurarea de servicii de promovare integrată specific - comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare (afișe, etc.), transmisiuni On-Line.

Cost estimat: 16.800 lei fără TVA.

6. ZIUA JUDEȚULUI

Proiectul cultural se va desfășura la sediul Consiliului Județean Timiș și în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara, în perioada 25 iulie - 28 iulie 2021.

Proiectul cultural face parte dintr-un eveniment amplu la realizarea căruia vor contribui mai multe instituții subordonate Consiliului Județean Timiș. Contribuția Muzeului Satului Bănățean constă în organizarea a două expoziții: una în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara și una la sediul Consiliului Județean Timiș.

A. *Amenajarea unei expoziții cu tematică locală și etnografică la Muzeul Satului Bănățean*

- zece afișe A3, hârtie 170 g/m² , policromie
- sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție
- 10 printuri digitale pe comatex cu grosimea de 3 mm, cu dimensiunea de 50 cm x 70 cm, material PVC, tipar față, policromie, editare, finisare, cașerare, tăiere și găurire
- sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție,
- cinci stâlpi de ghidare, cromat, bandă retractabilă culoare roșie, lungime trei metri

B. *Amenajarea unei expoziții cu tematică regională și județeană, la sediul Consiliului Județean Timiș.*

Va avea loc un vernisaj la care vor vorbi personalități culturale locale și specialiști din cadrul muzeului.

Pentru buna desfășurare a evenimentului sunt necesare următoarele:

- 20 de printuri digitale pe comatex, pe comatex cu grosimea de 3 mm, cu dimensiunea de 80 cm x 50 cm, material PVC, tipar față, policromie, editare, finisare, cașerare, tăiere și găurire
- Sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție,

C. Servicii de catering de tip Coffee break pentru 200 de persoane, în fiecare din cele trei zile de desfășurare a evenimentului, care să ofere: cafea, apă minerală și plată, minipateuri și sărățele.

Prestatorul are obligația de a oferi produse calitative, proaspete, în termenele de garanție, frumos aranjate, asigurându-se prepararea și transportul lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se vor asigura accesorii de servire în stare impecabilă fără pete, resturi alimentare, etc.

D. Pe toată durata de desfășurare a evenimentelor proiectului cultural se vor asigura produse de curățenie și igienă pentru participanți: dezinfectant de maini 1 bidoan de 1l, dezinfectant suprafețe un bidon 1l, hârtie igienică – două seturi(10 buc./set), saci de gunoi 120 l – patru seturi, săpun lichid – un bidon 1l, prosoape hârtie – o cutie (10 pachete/cutie)

E. Asigurarea de servicii de promovare integrată specific - comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare (afișe, etc.), transmisiuni On-Line.

Cost estimat: 8.400 lei fără TVA.

7. 1 DECEMBRIE 2021

Proiectul cultural constă în organizarea și vernisarea unei expoziții de pe durata desfășurării proiectului cultural, în perioada 1 decembrie – 20 decembrie 2021

A. Pentru buna desfășurare a proiectului sunt necesare următoarele:

- 20 afișe A3, hârtie 170 g/m², polichromie
- 50 invitații, format 1/3 din A4, hârtie 170 g/m², polichromie, plicuri personalizate
- realizarea și montarea la intrarea principală în muzeu a unui panou care să prezinte o hartă cu obiectivele muzeale. Dimensiuni 3m/2m, sistem de fixare din bare metalice sau o alternativă durabilă
- 10 printuri digitale pe comatex cu grosimea de 3 mm, cu dimensiunea de 50 cm x 70 cm, material PVC, tipar față, polichromie, editare, finisare, cașerare, tăiere și găurire
- sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție

B. Pentru buna desfășurare a vernisajului expoziției sunt necesare următoarele:

Coffee break pentru 50 de persoane, la care să se servească: cafea, apă minerală și plată, minipateuri și sărățele, prăjitură.

Prestatorul are obligația de a oferi produse calitative, proaspete, în termenele de garanție, frumos aranjate, asigurându-se prepararea și transportul lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se vor asigura accesorii de servire în stare impecabilă fără pete, resturi alimentare, etc.

C. Pe toată durata de desfășurare a evenimentului se vor asigura produse de curățenie și igienă pentru participanți: dezinfectant de maini - două recipiente de 500 ml fiecare, dezinfectant suprafețe un bidon 1l, hârtie igienică – un set (10 buc./set), saci de gunoi 120 l – două seturi, săpun lichid – două recipiente de 500 ml fiecare, prosoape hârtie – 1/2 cutie (10 pachete/cutie)

D. Asigurarea de servicii de promovare integrată specifică evenimentului, comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare.

Cost estimat: 5.000 lei fără TVA.

8. REVOLUȚIA DIN DECEMBRIE 1989

Proiectul cultural se va desfășura în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara în perioada 16.12.2020 – 23.12.2020.

Manifestarea va consta în organizarea unei expoziții și a unei sesiuni de comunicări la care vor expune personalități culturale locale, revoluționari și specialiști din cadrul muzeului.

Descrierea proiectului:

A. Pentru buna desfășurare a evenimentului sunt necesare următoarele:

- 20 de printuri digitale pe comatex, cu dimensiunea de 50 cm x 70 cm,
- 20 bucăți de șevalete telescopice pliabile din lemn, greutate max.1,5 kg, înălțime max. 200 cm și înălțime minimă 65 cm
- Sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție,
- 20 de afișe A3 color, hârtie 170 g/m²
- 50 de pachete a câte 16 litografii, format carte poștală cu imagini furnizate de către MSBT, hârtie specială pentru carte poștală + cutie standard personalizată

B. Pentru buna desfășurare a vernisajului expoziției sunt necesare următoarele:

Coffee break pentru 50 de persoane, la care să se servească: cafea, apă minerală și plată, minipateuri și sărățele, prăjitură.

Prestatorul are obligația de a oferi produse calitative, proaspete, în termenele de garanție, frumos aranjate, asigurându-se prepararea și transportul lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se vor asigura accesorii de servire în stare impecabilă fără pete, resturi alimentare, etc.

C. Pe toată durata de desfășurare a evenimentului se vor asigura produse de curățenie și igienă pentru participanți: dezinfectant de maini - două recipiente de 500 ml fiecare, dezinfectant suprafețe un bidon 1l, hârtie igienică – un set (10 buc./set), saci de gunoi 120 l – două seturi, săpun lichid – două recipiente de 500 ml fiecare, prosoape hârtie – 1/2 cutie (10 pachete/cutie)

D. Asigurarea de servicii de promovare integrată specifică evenimentului, comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare.

Cost estimat: 4.200 lei fără TVA.

9. OBIECTIV NOU – ROTĂRIA DE LA BULCI

Proiectul cultural constă în inaugurarea și redarea în circuitul muzeal al obiectivului Rotăria de la Bulci (jud.Arad)

A. Pentru buna desfășurare a proiectului sunt necesare următoarele:

- cinci afișe A3, hârtie 170 g/m², polichromie
- 50 invitații, format 1/3 din A4, hârtie 170 g/m², polichromie, plicuri personalizate
- cinci stâlpi de ghidare, cromat, bandă retractabilă culoare roșie, lungime trei metri
- plachetă comemorativă personalizată cu numele donatorilor metalic, 3-4 mm grosime - dimensiuni A4

B. Pentru buna desfășurare a evenimentului sunt necesare următoarele:

Coffee break pentru 35 de persoane, la care să se servească: cafea, apă minerală și plată, minipateuri și sărățele, prăjitură.

Prestatorul are obligația de a oferi produse calitative, proaspete, în termenele de garanție, frumos aranjate, asigurându-se prepararea și transportul lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se vor asigura accesorii de servire în stare impecabilă fără pete, resturi alimentare, etc.

C. Pe toată durata de desfășurare a evenimentului se vor asigura produse de curățenie și igienă pentru participanți: dezinfectant de maini - două recipiente de 500 ml fiecare, dezinfectant suprafețe un bidon 1l, hârtie igienică - un set (10 buc./set), saci de gunoi 120 l - un set, săpun lichid - două recipiente de 500 ml fiecare, prosoape hârtie - 1/2 cutie (10 pachete/cutie)

D. Asigurarea de servicii de promovare integrată specifică evenimentului, comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare.

Cost estimat: 2.500 lei fără TVA.

CERINȚE PENTRU DEPUNEREA DE OFERTE

Operatorul economic interesat de organizarea evenimentului să prezinte o ofertă financiară, în care să prezinte un deviz estimativ/ofertă, ca document standardizat (în conformitate cu prevederile H.G. nr.907/2016), respectiv cheltuielile pe care le comportă organizarea evenimentului, în care să precizeze cheltuielile directe, cheltuielile indirecte, cota de profit și taxa pe valoarea adăugată precum și o ofertă tehnică;

Detalierea valorică a cheltuielilor directe să se realizeze pe categorii de cheltuieli, respectiv transport, cazare, masă, editare și furnizare materiale promoționale, onorarii artiști etc.

Prin oferta tehnică, furnizorul va prezenta următoarele:

- în cazul cheltuielilor de cazare, oferte din partea unităților hoteliere care să susțină valoarea înscrisă în devizul ofertă, cu respectarea cerințelor minimului de stele și a minimului de persoane stabilit prin caietul de sarcini;
- în cazul cheltuielilor de masă, oferte din partea unităților de servire a mesei care să susțină valoarea înscrisă în devizul ofertă cu respectarea asigurării hranei pentru minimul de persoane stabilit prin caietul de sarcini;
- în cazul cheltuielilor de transport, oferte din partea operatorilor de transport care să susțină valoarea înscrisă în devizul ofertă, cu respectarea numărului minim de persoane stabilit prin caietul de sarcini;
- în cazul cheltuielilor promoționale, oferte din partea tipăriturilor, editurilor etc care să susțină valoarea înscrisă în devizul ofertă cu respectarea minimului stabilit prin caietul de sarcini;

- în cazul cheltuielilor cu onorariile artiștilor/ansamblurilor culturale, oferte din partea acestora care să susțină valoarea înscrisă în devizul ofertă, respectiv a artiștilor/ansamblurilor culturale specificați prin caietul de sarcini;
- pentru alte tipuri de cheltuieli directe, justificarea valorii înscrisă în devizul ofertă, în strânsă corelare cu cerințele aferente stabilite prin caietul de sarcini.

CERINȚELE DE RAPORTARE ȘI DOCUMENTELE PENTRU PLATA SERVICIILOR PRESTATE

La factură, furnizorul serviciului va atașa situația de plată rezultată în urma organizării efective a evenimentului (care poate avea o valoare mai mică decât cea contractată în cazul în care anumite activități nu au mai avut loc sau în cazul în care nu au participat toate persoanele invitate) la care vor fi anexate următoarele:

- în cazul cheltuielilor de cazare comportate de organizarea evenimentului: lista persoanelor pentru care a fost asigurată cazarea și diagrama de cazare emisă de către unitățile de cazare;
- în cazul cheltuielilor de transport comportate de organizarea evenimentului: lista persoanelor pentru care a fost asigurat transportul cu prezentarea în copie a documentelor justificative care atestă efectuarea cheltuielilor (bilete de avion în cazul transportului aerian, bilete de tren în cazul transportului feroviar, decontarea cheltuielilor cu transportul rutier etc);
- în cazul cheltuielilor cu masa participanților comportate de organizarea evenimentului: lista persoanelor pentru care a fost asigurată hrană cu prezentarea documentelor justificative care atestă efectuarea cheltuielilor;
- în cazul celorlalte categorii de cheltuieli comportate de organizarea evenimentului orice documente care să ateste exactitatea și realitatea sumei solicitate la decontare.

BUGETUL ESTIMAT

Valoarea totală estimată pentru serviciile de organizare și desfășurare a proiectelor prezentate în prezentul caiet de sarcini este de 53.700 lei, fără TVA.

DISPOZIȚII FINALE

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la evenimente, suplimentare față de serviciile incluse în contract, direct de către personalul de deservire, acestea fiind în sarcina prestatorului care asigură deservirea participanților care dau astfel de instrucțiuni.

Personalul de deservire va fi instruit în acest sens, iar participanții la evenimente vor fi informați cu privire la serviciile ce vor fi asigurate gratuit și la cele contra-cost.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul aferent.

Persoană de contact: d-l Petru Nicolae **POP**, tel.:+40 733 313 578, email: contact@muzeulsatuluibanatean.ro.

Întocmit,
inginer
Dana Mihaela **MARCU**



