



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

Decizia nr. 30 / 22.06.2022

privind aprobarea Planului de integritate al Muzeului Satului Bănățean Timișoara

Având în vedere Referatul nr. 884/22.06.2022 al Secretariatului Comisiei de monitorizare prin care se propune aprobarea Planului de integritate al Muzeului Satului Bănățean Timișoara,

Luând în considerare faptul că prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 s-a aprobat Strategia națională anticorupție 2021 – 2025 și documentele aferente acesteia,

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) din Constituția României, republicată;
- b) art. 6 din H.G. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- c) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 223/27.10.2021;

managerul Muzeului Satului Bănățean Timișoara emite următoarea

DECIZIE

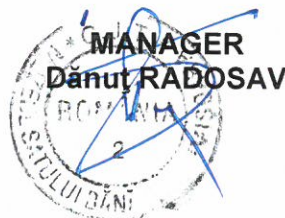
Art. 1 - Se aprobă Planul de integritate al Muzeului Satului Bănățean Timișoara conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

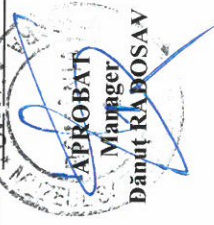
Art. 2 - Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, domnul Tican Gabriel – contabil șef, precum și persoana de contact, la nivel de funcție de execuție, doamna Mărgan-Ciurusniuc Adina - inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Art. 3 – Personalul Muzeului Satului Bănățean Timișoara va colabora la implementarea Planului de integritate.

Art. 4 - Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Secretariatul comisiei de monitorizare din cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Art. 5 - Prezenta decizie se comunică tuturor compartimentelor funcționale din cadrul Muzeului Satului Bănățean Timișoara.





Preşedintele Comisiei de monitorizare

Avizat
Contabil şef
Gabriel Trcan

Planul de integritate al Muzeului Satului Bănăţean Timişoara
pentru implementarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025

Obiectiv 1: Creşterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Muzeului Satului Bănăţean Timişoara

Măsuri	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională.	-Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției;	-Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției;	-Document aprobat; -Publicare pe pagina web a instituției;	Ianuarie 2022	-Conducerea instituției;	Nu este cazul
1.2 Completarea atribuțiilor Comisiei de monitorizare responsabile cu implementarea și dezvoltarea SCIM, cu cele privind SNA 2021-2025; actualizarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare al comisiei.	-Decizie emisă;	-Întârzieri în emiterea actului administrativ;	-Document emis și comunicat;	Februarie 2022 Actualizare ori de câte ori este necesar	-Conducerea instituției; -Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare;	Nu este cazul
1.3 Elaborarea/aprobarea procedurii de sistem privind managementul riscurilor de corupție la nivelul Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.	-Procedură de sistem aprobată -Procedură de sistem adusă la cunoștința angajaților;	-Întârzieri în elaborarea/aprobarea procedurii; -Neaducerea la cunoștința angajaților a procedurii;	-Procedură de sistem aprobată;	Iunie 2022	-Conducerea instituției; -Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare;	Nu este cazul
1.4 Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție în domeniile de activitate specifice instituției, identificarea cauzelor și stabilirea măsurilor de intervenție necesare pentru ca acestea să nu se materializeze.	-Registrul riscurilor de corupție completat cu riscuri identificate/evaluate în domeniile de activitate specifice instituției, cauze și măsuri de intervenție, responsabili și termene de implementare; -Nr. de riscuri de corupție identificate și evaluate;	-Caracterul formal al demersului; -Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei;	-Registrul riscurilor de corupție aprobat; - Registrul riscurilor de corupție comunicat tuturor angajaților;	Iunie 2022	-Conducerea instituției; -Comisia de monitorizare -Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare; -Responsabilii cu riscurile de corupție;	Nu este cazul
1.5 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.	-Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate;	-Caracter formal al consultării; -Neimplicarea angajaților;	-Număr de angajați cărora li s-a comunicat draftul planului de integritate în vederea analizării/completării cu propuneri;	Iunie 2022	-Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare;	Nu este cazul
1.6 Desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor de contact.	-Decizie emisă;	-Întârzieri în emiterea deciziei;	-Decizie emisă comunicată;	Iunie 2022	-Conducerea instituției -Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare;	Nu este cazul
1.7 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.	-Plan de integritate aprobat prin decizie și distribuit; -Plan de integritate publicat pe site-ul instituției;	-Necomunicarea planului -Nepostarea planului pe site-ul instituției;	-Decizie emisă și comunicată; -Plan de integritate aprobat; -Plan de integritate comunicat;	Iunie 2022	-Conducerea instituției; -Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare;	Nu este cazul

1.8 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.	-Măsuri implementate;	-Caracterul formal al demersului; -Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei;	- Registrul riscurilor de corupție comunicat tuturor angajaților; -Măsuri implementate;	Permanent	-Conducerea instituției; -Comisia de monitorizare; -Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare; -Coordonatorul implementării planului de integritate; -Responsabilități cu riscurile de corupție;	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.9 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate, adaptarea la riscurile de corupție nou identificate(dacă este cazul).	-Grad de implementare a planului de integritate; -Măsuri noi introduse/ revizuite;	-Caracterul formal al evaluării; -Neimplementarea angajaților;	-Raport de evaluare;	Anual	-Conducerea instituției; -Comisia de monitorizare; -Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare; -Coordonatorul implementării planului de integritate; -Responsabilități cu riscurile de corupție;	Nu este cazul
1.10 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	-Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	-Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor;	-Raport de autoevaluare	Anual	-Conducerea instituției; -Coordonatorul Planului de Integritate; -Persoanele responsabile;	Nu este cazul
1.11 Intensificarea activităților de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern/manejerial;	-Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manejerial;	-Caracterul formal al demersului;	-Raport asupra sistemului de control intern/manejerial, anual, la data de 31 decembrie	Permanent	-Conducerea instituției; -Comisia de monitorizare; -Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare;	Nu este cazul
1.12 Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor codului de conduită etică și profesională.	-Procedură privind consilierea etică aprobată; -Cod de conduită aprobat; -Cod de conduită adus la cunoștința angajaților;	-Caracterul formal al demersului; -Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în completarea chestionarelor;	-Procedură aprobată și distribuită; -Cod de etică distribuit; -Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului de conduită aplicate personalului;	Permanent	-Conducerea instituției; -Comisia de monitorizare; -Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare; -Coordonatorul implementării planului de integritate;	Nu este cazul
1.13 Implementarea procedurilor privind: -Prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate; -Prevenirea și monitorizarea conflictelor de interese; -Completerea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	-Nr. proceduri aprobate; -Nr. proceduri distribuite; -Decizie privind desemnarea persoanei responsabile cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese; -Decizie privind desemnarea persoanei care va asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese;	-Caracterul formal al demersului; -Întârzieri în aprobarea/ actualizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat; -Neemiterea/hecomunicarea deciziilor;	-Proceduri aprobate și distribuite; -Decizii emise și comunicate; -Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese aplicate personalului completeate pe e-DAI;	Permanent	-Conducerea instituției; -Comisia de monitorizare; -Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare -Coordonatorul implementării planului de integritate; -Persoana responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese -Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și de interese;	Nu este cazul
1.14 Asigurarea distribuției de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.	-Nr. de angajați care au fost informați;	-Tratarea cu superficialitate a activității de distribuție a informațiilor; -Personal neinteresat de informațiile diseminate;	-Chiduri/pliante; -E-mailuri transmise;	Permanent	-Conducerea instituției; -Coordonatorul implementării planului de integritate;	Nu este cazul
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției în cadrul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a angajaților	-Nr. activități de informare; -Nr. participanți;	-Grad scăzut de participare; -Caracter formal al activităților;	-Raporte de activitate; -Documente care certifică participarea.	Permanent	-Conducerea instituției; -Coordonatorul implementării planului de integritate;	Nu este cazul

