



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 1433/16.09.2022

Aprobat
Manager

Dănuţ Radosav



ANUNŢ ACHIZIŢIE conform Anexa2

În atenţia tuturor operatorilor economici interesaţi

1. Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timişoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, judeţul Timiş, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziţionează următoarele servicii:

Prestari servicii pentru:

***Prestări servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal
„Festivalul condeierilor plugari”***

Cod CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale.

2. Valoarea estimată: 31.765 lei fără TVA.

3. Legislaţie aplicabilă: Serviciile se vor achiziţiona prin „Achiziţie conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziţiei: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesaţi au obligaţia de a depune oferta autorităţii contractante cu respectarea cerinţelor din prezentul anunţ, până cel târziu la **data de 20.09.2022, ora 12:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6. Condiţii de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial în

raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face conform Legii nr. 98/2016, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acestuia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și

notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal „Festivalul condeierilor plugari”**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „Prețul cel mai scăzut”

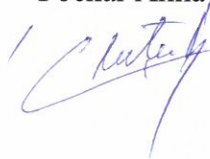
9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

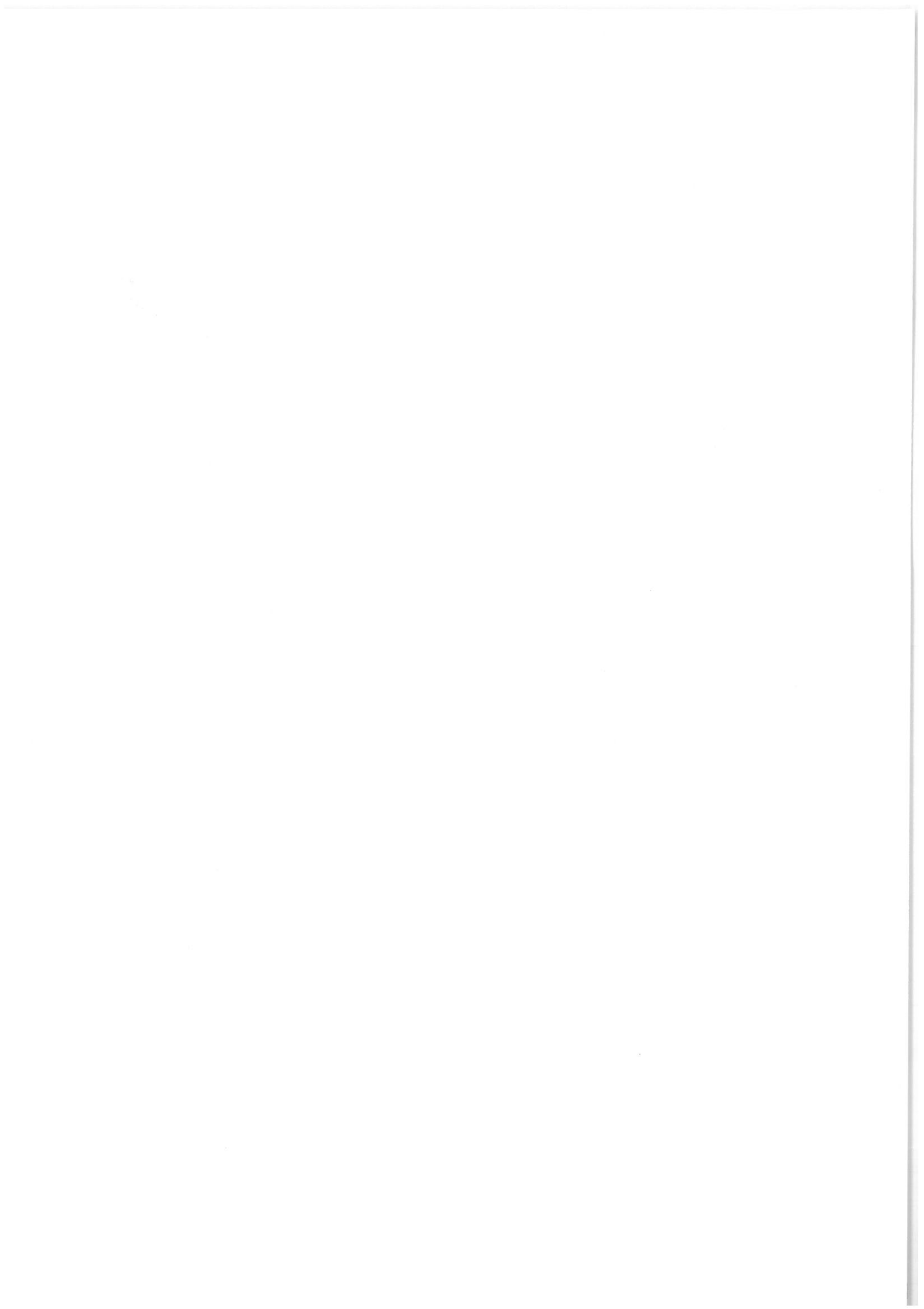
Persoana de contact: Cretu Larisa Bianca telefon:, 0256225588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Întocmit,
Inspector de specialitate
Crețu Larisa Bianca



Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic
Poenar Alina







MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1418 / 16.09.2022

APROBAT

Manager

Dănuț Radosav

VIZAT C.F.P.,

Contabil Șef,

Tican Gabriel

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal
„Festivalul Condeierilor plugari”

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timişoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 Denumire: prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal „Festivalul Condeierilor plugari”

1.3 Finanțare: Consiliu Judeţean Timiș

1.4 Amplasament: perimetrul imobilelor situate în Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean din Timişoara pe perioada desfășurării evenimentului cultural „Festivalul Condeierilor plugari” din cadrul programului minimal.

1.5 Tip contract: contract de servicii.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Festivalul Condeierilor Plugari reprezintă unul dintre cele mai valoroase programe ale Muzeului Satului Bănăţean Timişoara, derulat în 4 etape distincte,

cercetare, noi apariții publicistice, expoziții și festivalul propriu-zis al Condeierilor plugari, care pune în valoare acest fenomen unicat la nivel național.

Festivalul condeierilor plugari, ajuns la a 16 ediție, ne face cinste și ne pune în lumina unui fenomen autentic, unicat, cu o vechime neîntreruptă de mai bine de un veac. Rolul nostru este acela de a duce mai departe această bijuterie bănățeană, formându-ne tineri care să-l înțeleagă, să-l preia și să ducă mai departe, moștenirea unicat. Acesta este rolul cenaclului instituit în acest sens.

Acțiunile vor fi organizate în conformitate cu reglementările în vigoare, cu asigurarea protecției sănătății și a siguranței participanților și respectarea recomandărilor autorităților, în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru evenimentul „Festivalul Condeierilor plugari”, care va avea loc la Muzeul Satului Timișoara în data de 03.09.2022-04.09.2022.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale.

Notă: Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Activități de marketing și comunicare** - Prestatorul va descrie și va asigura toate activitățile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea și publicitatea pe diverse canale de comunicare online și offline:
 - Comunicat de presă în presa locală și online

Tipărituri

- realizarea graficii și a printului pentru 10 afișe format A3 full color, hârtie 170 g/m² policromie;
- realizarea grafici și a printului pentru 50 de invitații format 1/3 din A4, 170g/m², policromie, plicuri personalizate;
- realizarea grafici și a printului pentru 50 de diplome în format A4, 300 g/m², policromie

Etichete expoziții

- mape și sacoșe de hârtie personalizate pentru participanți, care conțin publicațiile sus amintite care vor fi furnizate de către MSBT – 50 buc

Căni personalizate cu o poză a Festivalului – 50 buc, pentru mapa participanților

pixuri personalizate 100 buc

- broșură Festival, format A4(coală îndoită), 24 pagini interior hârtie albă 80g/m² cu poze color – 100 buc

Texte expoziție(asigurate de Muzeul Satului Bănățean Timișoara) în format stabilit de grafician

Cazare și masă

Cazarea se va face la o unitate apropiată, pentru trei nopți,cu mic-dejun după cum urmează

Ziua de 23 septembrie, 2022 un număr de 10-15 persoane din alte județe

Ziua de 24, septembrie, cazare, cca 30 persoane din Timiș, Caraș și din țară

Ziua de 25 cazare, cca.10-15 persoane din alte județe.

Masa

- a. Ziua de 24septembrie : catering pentru 50 persoane:

-prânz (două feluri mâncare caldă: supă/ciorbă și felul doi)

-cină (gustare rece), minimum opt sortimente

- b. Ziua de 25 septembrie: catering pentru 50 persoane: Prânz (două feluri mâncare caldă: supă/ciorbă și felul doi) și cină (gustare rece), minimum opt sortimente.

În derularea evenimentului au loc mese rotunde, lansări de carte, șezători, spectacole la scenă și vernisarea expozițiilor propuse. Pentru desfășurarea în bune condiții mai sunt necesare, următoarele:

- Fursecuri, sărățele pentru zilele de 24 și 25 septembrie, 2022
- Apă plată/carbogazoasă, sucuri naturale, cafea și ceai pentru cele două zile

Prestatorul are obligația de a oferi produse calitative, proaspete, nerecongelate, în termenele de garanție, frumos aranjate, asigurându-se prepararea, transportul și servirea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se vor asigura accesorii de servire în stare impecabilă fără pete, resturi alimentare.

Materialele de curățenie (detergenți, dezinfectați, hârtie igienică) care să asigure buna desfășurare a evenimentului la care participă un număr de 50 de invitați.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

Realizarea de studii de cercetare :

Transport Timișoara – Bocșa (de unde provin trei condeieri plugari- Reșița (unde se găsesc scrieri, reviste, la cei de la Centrul de Îndrumare și creație) minimum 5 zile.

Cazare + masă - pentru cele 5 zile

Dotări necesare:

- Imprimantă multifuncțională laser jet Enterprise color Hp Flow
- Materiale curățenie (Detergenți curățenie, dezinfectant, role hârtie)

- **Activități de eliberare a zonei și aducerea acesteia la starea inițială la finalul evenimentului.**

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locației de desfășurare, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și protecției contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele;
4. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBURE

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut".

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
3. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit;
4. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă. Oferta financiară se va completa conform anexei la prezentul caiet de sarcini

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de **31.765 lei fără TVA.**

CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform criteriului "prețul cel mai scăzut", pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

Șef secție în aer liber,
Balaci Cătălin



Coordonator proiect cultural,
Maria Mândroane



CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal
„Festivalul Condeierilor plugari”

Denumire activitate	Unitate de măsură	Preț unitar lei (cu TVA)	Preț total lei (fără TVA)
Realizare de studii și cercetări	RON		
Cazare	RON		
Prestări seervicii promovare	RON		
Tipărituri	RON		
Gustare de tip coffee break	RON		
Masa	RON		
Dotări necesare	RON		
TOTAL PREȚ OFERTĂ LEI (fără TVA)			

