



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 1690 / 14.10.2022

Aprobat,
Manager
Dorel MICLE

ANUNŢ ACHIZIŢIE conform Anexa2
În atenţia tuturor operatorilor economici interesaţi

1. Date identificare autoritate contractantă

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timişoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, judeţul Timiş, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziţionează următoarele:

***Prestări servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal
„Expoziţie – Icoane şi obiecte bisericeşti”***
Cod CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale.

2. Valoarea estimată: 8.403 lei fără TVA.

3. Legislaţie aplicabilă: Serviciile se vor achiziţiona prin „Achiziţie conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziţiei: Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesaţi au obligaţia de a depune oferta autorităţii contractante cu respectarea cerinţelor din prezentul anunţ, până cel târziu la **data de 20.10.2022, ora 11:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**



6. Condiții de participare:

Operatorii economici vor depune următoarele documente:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu au cod C.A.E.N. corespunzător obiectului contractului.

6.2. Certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- Dorel MICLE – Manager
- Gabriel TICAN – Contabil șef
- Alina POENAR – Șef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic
- Camelia ANDREICA GHIRAN – Consilier juridic
- Larisa Bianca CREȚU – Inspector de specialitate
- Violeta RUSU – Inspector de specialitate
- Cătălin BALACI – Șef secție în aer liber
- Adrian VÎRTOSU – Economist
- Dana Mihaela MARCU – Inginer
- Maria HADIJI – Șef secție expozițională-pavilionară
- Ecaterina CODREAN – Economist
- Aurora MANDA - Muzeograf

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte **Formularul de ofertă** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, .

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timişoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face conform Legii nr. 98/2016 , cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acestuia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon,



persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorităţii contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate şi opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea şi adresa autorităţii contractante: **Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timişoara, judeţul Timiş.**
denumirea obiectului achiziţiei pentru care s-a depus oferta: **Servicii pentru evenimentul cultural din programul minimal „Expoziţie – Icoane şi obiecte bisericeşti”**
- denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va ataşa o Scrisoare de înaintare.

9. Plata şi recepţia serviciilor

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini. În urma verificărilor se întocmeşte procesul verbal de recepţie, care este semnat de ambele părţi. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la primirea facturii, cu condiţia acceptării la recepţia serviciilor.

La factură, furnizorul de servicii va ataşa situaţia de plată rezultată în urma organizării efective a evenimentului, la care vor fi anexate următoarele:

1. În cazul cheltuielilor de cazare comportate de organizarea evenimentului: lista persoanelor pentru care a fost asigurată cazarea şi diagrama de cazare emisă de către unităţile de cazare;
2. În cazul cheltuielilor de transport comportate de organizarea evenimentului: lista persoanelor pentru care a fost asigurat transportul cu prezentarea în copie a documentelor justificative care atestă efectuarea cheltuielilor (bilete de avion în cazul transportului aerian, bilete de tren în cazul transportului feroviar, decontarea cheltuielilor cu transportul rutie, etc.)
3. În cazul cheltuielilor cu masa participanţilor comportate de organizarea evenimentului: lista persoanelor pentru care a fost asigurată masa, cu prezentarea documentelor justificative care atestă efectuarea cheltuielilor;
4. În cazul celorlalte categorii de cheltuieli comportate de organizarea evenimentului, orice document care atestă exactitatea şi realitatea sumei solicitate la decontare.

Listele cu persoane sus menţionate vor conţine nume, semnătură şi număr de telefon.



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

10. Criteriul de atribuire al contractului: „Preţul cel mai scăzut”

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Cretu Larisa Bianca telefon:, 0256225588, e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Şef Birou Achiziţii, Investiţii, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Larisa Bianca CREŢU



**MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA**

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

Intrare / ieșire

Nr. 1468/19.09.2022

APROBAT
Manager
Dănuț Radosav

[Signature]

VIZAT C.F.P.,
Contabil Șef,
Tican Gabriel

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal
„Expoziție – Icoane și obiecte bisericești”

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timişoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 Denumire: prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal
„Expoziție – Icoane și obiecte bisericești”

1.3 Finanțare: Consiliu Judeţean Timiş

1.4 Amplasament: perimetrul imobilelor situate în Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean din Timişoara pe perioada

desfășurării evenimentului cultural „Expoziție – Icoane și obiecte bisericești” din cadrul programului minimal.

1.5 Tip contract: contract de servicii.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru realizarea evenimentului cultural din programul minimal „Expoziție – Icoane și obiecte bisericești”, în vederea organizării acestuia la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara.

Muzeul Satului Bănățean este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună fără a crea aglomerații. Cele peste 10 ha de teren pot fi folosite creativ, astfel încât publicul să se poată bucura de activități, cu respectarea distanțării fizice.

Muzeul Satului Bănățean va găzdui în luna Decembrie 2022 – Ianuarie 2023 un eveniment inedit dedicat publicului pentru toate vârstele. În 3 Decembrie, începând cu ora 12 se va desfășura vernisajul expoziției Icoane și obiecte bisericești.

Acțiunea va fi organizată în conformitate cu reglementările în vigoare, cu asigurarea protejării sănătății și a siguranței participanților și respectarea recomandărilor autorităților, în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19.

Pentru realizarea evenimentului de mai sus menționat, se dorește achiziționarea serviciilor de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru evenimentul „Expoziție – Icoane și obiecte bisericești”, care va avea loc la Muzeul Satului Timișoara în data de 3 Decembrie 2022.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 92521100-0 Servicii de expoziții în muzee

Notă: Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator

economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Tipărituri**

- **afișe** A3 hârtie 170 g/m², polichromie, concepție grafică și editare asigurate de contractant
--**necesar 10 bucăți**
- **nvitații** format 1/3 din A4, hârtie 170 g/m², polichromie, plicuri personalizate, concepție grafică și editare asigurate de contractant
--**necesar 40 de bucăți**

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator și acceptat de beneficiar.

- **Activități de marketing și comunicare** - Prestatorul va descrie și va asigura toate activitățile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea și publicitatea pe diverse canale de comunicare online și offline:
 - Comunicat de presă în presa locală și online

Dotări necesare derulării proiectului:

- **stâlpi de ghidare** - cromat, bandă retractabilă culoare roșie, lungime 2,5m
--**necesar 2buc**
- **manechini** pentru expunere muzeală - manechin pe schelet metalic flexibil acoperit cu un strat buretos și un bumbac special omologat MDS
--**necesar 2buc bărbat**

Materiale necesare pregătirii spațiului pentru o bună desfășurare:

- **material textil** (pânză iută) -340g/m, 12 onsi, 50m lungime, 101.6m lățime, **necesar 100m**
- **capse** tip U pentru tapiserie -11,3x 6 x 0,7 1000buc/set **necesar 2000buc**
- **platband** - 4mm grosime, 40mm lățime, 5bare x 6m lungime **necesar 30m lungime**
- **proiector led** - lux 2, 30w, 6000k cool white, 2700lm **necesar 10buc**
- **cleme vago** - cleme rapide de legare circuite electrice, pe 2 fire – **necesar 20buc**
pe 3 fire – **necesar 10buc**
- **tub gw16** - tub cu cablu electric, izolat 3 fire conform standardelor în vigoare **necesar 100m**
- **doza pt** - doză protecție pentru legături curent **necesar 10buc**
- **întrerupător** - dublu, montaj aparent, alb, grad de protecție IP44, dimensiuni 79mm înălțime, 66mm lățime, 48mm adâncime **necesar 3buc**
- **priză** - -dublă cu împământare, 16A, cu obturatoare, capac transparent, alb grad de protecție IP44 și IK07 **necesar 3buc**

- **simeză** - **7buc** x 70cm și **1buc** x 58cm = 2bare x 3m - **16buc** x 75cm = 4bare x 3m - **2buc** x 60cm = 1bară x 2m

Plus accesorii

- șurub 75buc
- clips alamă 75buc
- capace 52buc
- fir perlon cu cap cobră 200cm
30buc
- agățători smart spring 50buc

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și protecției contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
2. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
3. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBURE

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut".

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile

transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
3. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă. Oferta financiară se va completa conform anexei la prezentul caiet de sarcini

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Necesarul de materiale, ce face subiect acestui caiet de sarcini, trebuie să **ajungă la muzeu cel târziu la jumătatea lunii octombrie**, fiind necesar timp pentru montaj.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care

propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de **8.403 lei fără TVA (10.000 cu TVA)**

CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform criteriului "prețul cel mai scăzut", pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

**Șef secție expozițională în aer liber,
Cătălin Balaci**



**Coordonator proiect cultural,
Emilian Popa**

