



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1803/13.11.2022

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

**Evenimentul cultural din programul minimal „Decembrie, luna bucuriei împărtășite” cu evenimentul “Parcul Crăciunului” la Muzeul Satului Timișoara
Cod CPV 79952100-3- servicii de organizare de evenimente culturale;**

2. Valoarea estimată: 1.071.428,57 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 07.11.2022**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;



6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferit, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de



identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Evenimentul cultural din programul minimal „Decembrie, luna bucuriei împărtășite” cu evenimentul intitulat "Parcul Crăciunului” la Muzeul Satului Timișoara** denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „raport calitate-pret”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Crețu Larisa Bianca telefon: ,0256225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluiibanatean.ro

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Aprobat,

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ , Tehnic

Alina POENAR

Întocmit,

Inspector de specialitate

Larisa Bianca CREȚU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Întocmit,
Larisa Bianca CREȚU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1901/31/10/2022

Aprobat manager,
Dorel MICLE

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal
"Decembrie, luna bucuriei împărtășite, eveniment Parcul Crăciunului"

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.1 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural "Decembrie, luna bucuriei împărtășite, eveniment Parcul Crăciunului", din programul minimal al Muzeului Satului Bănăţean

1.2 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.3 **Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean din Timișoara pe perioada desfășurării acțiunii "Decembrie, luna bucuriei împărtășite, eveniment Parcul Crăciunului"

1.4 **Tip contract:** contract de servicii. Durata contractului este de 3 luni, de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantum de 1% din valoarea contractului.

Notă: Prestatorul are obligația ca, cel târziu, în data de 05.12.2022, Muzeul Satului Bănăţean din Timișoara să fie amenajat și funcțional pentru deschiderea acțiunii "Decembrie, luna bucuriei împărtășite, eveniment Parcul Crăciunului", stabilită în data de 06.12.2022.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ ACHIZIȚIEI



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru evenimentul cultural “Decembrie, luna bucuriei împărtășite, eveniment Parcul Crăciunului”, din programul minimal al Muzeului Satului Bănățean la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara. Evenimentul devenit deja tradiție se află la a doua ediție, prima având loc în decembrie 2021.

Muzeul Satului Bănățean este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună fără a crea aglomerații. Cele peste 10 ha de teren pot fi folosite creativ, astfel încât publicul să se poată bucura de activități, cu respectarea distanțării fizice.

Muzeul Satului Bănățean va găzdui, în luna decembrie 2022, o serie de evenimente și activități dedicate publicului pentru toate vârstele. Pe durata a 22 zile, în perioada 06.12.2022-27.12.2022, se vor desfășura o serie de evenimente și activități, în care vor fi implicate și celelalte instituții de cultură finanțate de Consiliul Județean Timiș: Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel”, Muzeul Național al Banatului, Muzeul Național de Artă Timișoara și Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin”, Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș.

Evenimentul va fi unul de anvergură, multicultural, cu program de luni până duminică, între orele 17⁰⁰ – 22⁰⁰, în aer liber, pe terenul Muzeului Satului Bănățean. Accesul în Parcul Crăciunului se va realiza pe baza biletului de intrare în muzeu, iar toate concertele, spectacolele și activitățile pentru copii vor fi oferite gratuit: patinoar, spectacole de teatru, ateliere creative pentru copii, ateliere de meșteșugărit, târg de produse artisanale, concerte, show-uri cu efecte speciale și multe alte activități. Cultura și arta au un rol esențial în păstrarea sentimentului de apartenență la comunitate și pentru dezvoltarea armonioasă a tinerelor generații. De asemenea, în Parcul Crăciunului se va facilita și o călătorie prin lumea culinară, pentru că se vor îmbina, cu gust și aromă de sărbători, oferta de mâncare tradițională cu bucătăria actuală. Magia sărbătorilor de iarnă va fi întregită de spațiile amenajate cu tematică de iarnă care includ mobilier exterior, locuri încălzite, decor și iluminat festiv și aranjamente de Crăciun.

Copiii vor avea acces gratuit la patinoar și la infrastructura menită să găzduiască diverse spectacole, ateliere și activități special gândite pentru vârsta lor, care au în centru familia și care încurajează participarea copiilor la programul artistic și de divertisment, fără costuri suplimentare pentru părinți.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Zonele Parcului Crăciunului:

- Zona târg de iarnă, în care vor fi amenajate căsuțe cu artizani, producători locali și meșteșugari;



- Zona food court, amenajată cu tonete și food trucks care vor servi produse din bucătăria modernă, dar și tradițională și un cort de mari dimensiuni, decorat specific perioadei de iarnă;
- Zona iglu, în care se vor organiza spectacole de teatru, concerte și ateliere creative sub un cort de tip dom de mari dimensiuni;
- Zona patinoar, pe care copii și părinții o pot accesa în mod gratuit.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va asigura serviciile de organizare pentru acțiunea "Decembrie, luna bucuriei împărtășite, eveniment Parcul Crăciunului", care va avea loc la Muzeul Satului Timișoara în intervalul 06.12.2022-27.12.2022.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale.

Propunerea tehnică va conține:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse;
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi în cadrul contractului.

Prestatorul are obligația de a asigura toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Asigurarea managementului, organizării operaționale și curățeniei** - în această acțiune se vor regăsi toate serviciile prestate de către echipa de proiect propusă pe toată perioada de derulare a contractului. În acest sens, prestatorul are obligația de a elabora și prezenta beneficiarului un plan de acțiune care să includă elemente precum:
 - Coordonarea echipei de proiect, a furnizorilor de eveniment și a momentelor artistice, a activităților realizate de celelalte instituții de cultură;
 - Realizare program complet al activităților și momentelor artistice cuprinse în eveniment, pentru toate cele 22 zile;
 - Realizare plan de management al riscului;
 - Asigurarea personalului necesar bunei desfășurări a evenimentului;



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

- Asigurarea serviciilor de igienizare, curățare și debarasare a fiecărei zone, inclusiv grupurile sanitare (consumabile pentru acestea), în fiecare zi de desfășurare a evenimentului, cu un personal dedicat de minim 5 persoane;
- Gestionarea activă a acțiunilor cuprinse în cele 22 zile de desfășurare a evenimentului;
- Asigurarea suportului medical specializat (ambulanță sau pavilion dedicat), la nevoie, pentru a interveni rapid în caz de incidente.

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator și acceptat de beneficiar.

- **Amenajare și pregătire locație** pentru desfășurarea acțiunii "Decembrie, luna bucuriei împărtășite, eveniment Parcul Crăciunului":
 - Asigurarea unui minim de 40 de pubele de minim 120L pentru colectarea deșeurilor;
 - Asigurarea colectării, ridicării și neutralizării deșeurilor rezultate zilnic, pe toată perioada evenimentului;
 - Asigurarea a minimum 150 de bucăți de garduri metalice pentru împrejmuirea diverselor obiective, cu dimensiunea aproximativă de 3m x 2m și cu suporturi de ancorare;
 - Asigurarea a 150 de bucăți de mesh sau poliplan cu dimensiunea aproximativă de 3m x 2m pentru acoperirea gardurilor metalice;
 - Asigurarea a minimum unui ansamblu de cel puțin 3 butaforii 3D reprezentative pentru tematica de iarnă a proiectului, care să marcheze un centru de interes și să deservească rolul de photo corner, cu un grad ridicat de spectaculozitate, rezistente la apă, radiații UV și intemperii, cu o înălțime de minim 1m, produse din materiale precum polistiren îmbrăcat în fibră de sticlă sau poliuretan;
 - Asigurarea a minimum 6 elemente de butaforie 3D, cu o înălțime de minim 1m, rezistente la apă, radiații UV și intemperii, și a minimum 3 elemente de butaforie de Crăciun în formă de cadouri de Crăciun care să fie folosite pe post de decor în jurul bradului;
 - Asigurarea a minimum 4 totemuri direcționale, inspirate din concept și integrate în context, cu înălțimea de minim 2m, pentru direcționarea participanților către diverse zone din cadrul evenimentului;
 - Asigurarea și instalarea a 22 litere care să formeze mesajul „CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ”, cu o înălțime de minim 1m și a unei structuri metalice (schelă metalică de tip Layher) pe care să fie montate aceste litere;



- Asigurarea unei podele nivelate de lemn sau plastic (portafloor) de minim 1500mp, care va fi distribuită în perimetrul evenimentului și în interiorul structurilor acoperite, în funcție de necesitate;
- Asigurarea instalării, punerii în funcțiune și dezinstalării luminilor festive deținute de muzeu și selectate conform conceptului propus de către prestator în cadrul ofertei tehnice, atât pe elemente definite cum este, spre exemplu, **Bradul de Crăciun**, cât și pe întreaga suprafață aleasă pentru desfășurarea evenimentului. Atașată acestui caiet de sarcini se află lista cu elementele de iluminat funcționale care vor trebui instalate.

Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepție a montării și demontării produselor, echipamentelor și/ sau instalațiilor.

- **Asigurare scenotehnică** și personal tehnic autorizat pe toată perioada evenimentului, pentru următoarele zone: zona patinoar, zona food court și zona iglu și **asigurarea backline-ului** pentru concerte, conform cerințelor artiștilor invitați:
 - Sistem de iluminare ambientală în zona patinoar și sonorizare:
 - Firidă distribuție electrică 32/63A cu cablu forță secțiune 5x10mm minim 50m - 1 bucăți;
 - Reflector tip floodlight cu control DMX RGBW IP65 minim 700W - 6 bucăți;
 - Sistem de iluminare wallwasher de minim 700W - 6 bucati;
 - Moving head tip wash minim 300w LED sau 600W lampa - 8 bucati
 - Moving head tip spot minim 150w LED - 8 bucăți
 - Controller DMX cu minim un univers + soft și laptop control - 1 bucata;
 - Grindă spațială aluminiu cu diverse funcții - minim 20m
 - Palan manual sau electric de tip D8+ ridicare 1000kg - 4 bucăți;
 - Sistem de sunet tip point source de calitate superioară (minim 4 incinte acustice medii/înalte, amplificatoare și procesare semnal audio) - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound, RCF sau similar;
 - Mixer audio minim 8 de canale intrare și 2 canale ieșire (Yamaha, Avid, Digico, Midas, Soundcraft, Behringer sau similar);
 - Microfoane wireless digitale minim 1 bucata (Shure, Sennheiser sau similar)
 - Sistem de iluminare ambientală în zona food court și sonorizare:



- Reflector tip floodlight cu control DMX RGBW IP65 minim 400W sau tip PAR64 LED RGBW IP65 300W - 24 bucăți;
- Sistem de sunet tip point source de calitate superioară (minim 4 incinte acustice medii/înalte, amplificatoare și procesare semnal audio) - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound, RCF sau similar;
- o Sistem de iluminare ambientală în zona iglu și sonorizare:
 - Structura pentru podium de scena formata din module de scena profesionale, cu dimensiunea totala de 4m x 6m pentru zona iglu;
 - Sistem de sunet tip line array/point source de calitate superioară (minim 4 incinte acustice medii/înalte și 4 sub bași 18", amplificatoare și procesare semnal audio) - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound sau similar;
 - Mixer audio digital minim 48 de canale intrare și 24 canale ieșire + stagebox + multicores digital minim 50m (Yamaha, Avid, Digico, Midas Soundcraft sau similar);
 - Microfoane instrumente/vocal dinamice și condenser (Shure, Sennheiser, DPA, Beyerdynamic, EV, AKG sau similar) minim 20 de bucăți + stativele necesare mici + mari;
 - DI Box minim 8 bucăți;
 - Microfoane wireless digitale minim 4 bucăți (Shure QLXD sau Sennheiser ew100 G4 sau similar) cu antenă și distribuție de semnal;
 - Monitoare scena 12" sau 15" de calitate superioară - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound sau similar - 4 bucăți;
 - Consolă lumini minim 3 universuri MA Lighting, Avolites, ChamSys;
 - Grindă spațială aluminiu cu diverse funcții cu forma patrata sau rotunda - minim 50m
 - Palan manual sau electric ridicare tip D8+ 1000kg - 4 bucăți;
 - Hazer minim 1000W - 1 bucata;
 - Moving head tip beam minim 180w LED sau 210W lampa - 12 bucăți;
 - Moving head tip wash minim 300w LED sau 600W lampa - 12 bucăți;
 - Moving head tip wash minim 600w LED sau 1000W lampa - 8 bucăți;
 - Moving head tip spot minim 400w LED sau 1000W lampa - 8 bucăți;



- Moving head tip spot minim 200W LED sau lampa 600W - 8 bucăți;
- Reflector tip PAR64 LED RGBW minim 300W - 20 bucăți;
- Firidă distribuție electrică 63A cu cablu forță secțiune 5x16mm minim 50m - 1 bucata;
- Protecție cabluri curent și semnal - minim 20m liniari;
- Mixer audio DJ (Pioneer DJM900NX2 sau echivalent) - 1 bucată;
- Player audio DJ (Pioneer CDJ2000NX2 sau echivalent) - 2 bucăți;
- Platan audio DJ (Technics SL-1200 sau echivalent) - 2 bucăți;

Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepție a montării produselor, echipamentelor și/sau instalațiilor.

● **Amenajare și gestionare zonă patinoar:**

- Asigurarea unui patinoar cu o suprafață de minim 420mp, pe perioada de desfășurare a evenimentului (6 – 27 decembrie 2022), înconjurat pe fiecare latură de mantinelă de plastic;
- Asigurarea a minimum 100 de perechi de patine, care să fie puse la dispoziție gratuit pentru participanți;
- Asigurarea unui container cu o dimensiune minimă de 6m x 2m cu minim 2 ferestre, care să fie folosit ca punct de coordonare a activității de pe patinoar și a oferirii de patine;
- Asigurarea unui personal dedicat care să supervizeze buna desfășurare a activităților din cadrul zonei - curățarea gheții, oferirea de patine cu titlul gratuit doritorilor.

Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

● **Amenajare și gestionare zonă târg de iarnă** - va fi amenajată o zonă cu artizani, producători și artiști. Fiecare dintre ei își va expune propriile produse și creații. Pentru desfășurarea activității, Muzeul Satului Bănăţean va pune la dispoziție un număr de maxim 15 căsuțe de lemn. Prestatorul trebuie să asigure:

- Participarea a cel puțin 5 expozanți în cadrul târgului de produse;
- Alimentarea cu energie electrică a căsuțelor pentru buna desfășurare a activităților;



- Asigurarea căilor de acces către zona târgului de iarnă (podea din lemn nivelată sau din plastic, portafloor), în cazul în care amplasamentul necesită această intervenție.
- Toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării, în condiții optime, a activităților din cadrul evenimentului (DSVSA Timiș, ISU Timiș, IPJ Timiș etc) cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului

Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Amenajare și gestionare zonă food court** - Prestatorul va asigura buna funcționare a zonei food court pe toată durata evenimentului, debarasarea și curățarea zonei de mai multe ori pe zi și gestionarea relației cu comercianții:
 - Asigurarea participării și gestionarea a minim 5 comercianți (food truck-uri);
 - Asigurarea unui cort profesional pentru evenimente, pe structură metalică de aluminiu, cu suprafață de minim 450mp și configurație de minim 30m x 15m, cu o înălțime minimă de 4m la streșină și cu acoperiș în două ape pe perioada de desfășurare a evenimentului (6 – 27 decembrie 2022),;
 - Asigurarea unui sistem de iluminare compus din ghirlande luminoase cu becuri, amplasate pe perimetrul cortului și pe picioarele cortului;
 - Pe toată suprafața acoperită de cort se va asigura podea din lemn nivelată sau plastic (portafloor);
 - Asigurarea căilor de acces (podea din lemn sau plastic) de la aleile principale (pavate) până la corturi;
 - Asigurarea alimentării cu energie electrică pentru buna funcționare a zonei.
 - Asigurarea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării, în condiții optime, a activităților din cadrul evenimentului (DSVSA Timiș, ISU Timiș, IPJ Timiș etc) cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului

Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.



- **Amenajare și gestionare zonă iglu** - va fi instalat un cort geodezic în care se vor desfășura activități cu caracter socio-cultural, precum concerte, piese de teatru, ateliere de creație:
 - Asigurarea unei structuri geodezice (cort) de tip dom pe perioada de desfășurare a evenimentului (6 – 27 decembrie 2022), cu o suprafață de minim 250mp, o înălțime de minim 9m, pe structură metalică cu diametrul minim de 18m (la bază), acoperită cu o prelată de PVC;
 - Prestatorul va trebui să asigure cel puțin un concert de muzică live pe scena din interiorul cortului de tip dom în minim 15 zile pe perioada desfășurării evenimentului;
 - Asigurarea unei podele de lemn nivelate sau plastic (portafloor);
 - Asigurarea unui sistem cu o putere de minim 40kw pentru încălzirea domului;
 - Asigurarea unor elemente de decor în interiorul cortului geodezic compuse din plante curgătoare, pereți acoperiți de plante, sau alte aranjamente (nu este necesar ca plantele să fie naturale).
 - Amenajarea unei zone cu mese și scaune pentru desfășurarea atelierelor de creație;
 - Asigurarea alimentării cu energie electrică a zonei.

Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Activități de marketing și comunicare** - Prestatorul va descrie și va asigura toate activitățile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea și publicitatea pe diverse canale de comunicare online și offline:
 - Promovare pe social media (Facebook & Instagram);
 - Executarea graficii adaptate pentru fiecare platformă de social media și orice alte nevoi ale evenimentului (afiș, badge-uri organizatori, publicitate OOH etc.);
 - Postarea a minimum 1 story zilnic pe paginile de Facebook și Instagram, pe toată durata de promovare și desfășurare a evenimentului;
 - Se vor realiza minim 50 de postări în perioada de promovare a evenimentului și minim 20 de postări în timpul evenimentului;
 - Fiecare postare va fi promovată (prin reclamă plătită pe Facebook și Instagram);



- Promovare prin intermediul influencerilor - se vor realiza postări dedicate de promovare a evenimentului pe canalele a minim 3 persoane publice cu cel puțin 5000 de urmăritori pe rețelele sociale;
- Se vor asigura servicii de web development:
 - Asigurare domeniu web și hosting pentru website;
 - Dezvoltare site de tip one-page în limba română, care să conțină cel puțin următoarele elemente:
 - Secțiune de bun venit pe site (secțiune copertă);
 - Informații despre eveniment;
 - Informații despre locație;
 - Informații despre activitățile și atracțiile din cadrul evenimentului;
 - Programul activităților și momentelor artistice;
 - Harta evenimentului;
 - Detalii de contact;
 - Harta Google Maps cu locația.
- Se vor asigura panouri publicitare și afișaj stradal: promovarea prin intermediul panourilor tip LED (a unui clip video de promovare de 10 secunde, care va fi pus de către prestator la dispoziția furnizorului de publicitate pe panouri stradale) în minim 5 locații, pe o perioadă de minim 15 zile, minim 240 afișări/panou/zi;
- Asigurarea a minim 100 de cadre (foto) finale procesate, de la activitățile din cadrul programului Parcului Crăciunului;
- Minim 2 videoclipuri de promovare a evenimentului de minim 15 secunde fiecare.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Asigurare transport gratuit cu autobuz sau autocar**, pe rute specifice, pe parcursul a 22 de zile:
 - Programul de transport specific evenimentului se va desfășura în perioada 06.12.2022-27.12.2022, de luni până vineri în intervalul orar 16:00-22:00 și sâmbătă și duminică în intervalul orar 12:00-22:00 (o cursă pe oră);
 - Prestatorul va asigura colantarea în tema conceptului propus a autobuzului/autocarului pe o suprafață minimă de 40mp (serviciu care include și decolantare și neutralizare);
 - Serviciul include șofer autorizat pentru transport de persoane conform legislației în vigoare;
 - Plecărilor au loc din centrul orașului pe ruta:



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

- Piața Iancu Huniade;
- Strada Hector/Bastionul Maria Theresia;
- Bulevardul Take Ionescu;
- Strada Simion Bărnuțiu;
- Strada Gheorghe Adam;
- Strada Avram Imbroane;
- Muzeul Satului Bănățean și retur.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locației de desfășurare, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și pază contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
4. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;
5. Prestatorul va propune o echipă de proiect, care să includă:

5.1. MANAGER DE PROIECT

Rolul: coordonarea echipei de proiect, va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar și poartă întreaga responsabilitate asupra desfășurării programului propus, a funcționalității echipamentelor, prezenței tuturor expozanților, comercianților, furnizorilor, artiștilor și colaboratorilor.

Experiența solicitată:

- Studii de specialitate în domeniul organizării de evenimente;
- Experiență similară (a gestionat cel puțin un eveniment de anvergură similară);
- Experiență în organizarea de evenimente pe plan național și internațional.

5.2. EXPERT ÎN MARKETING ȘI COMUNICARE



Rolul: realizarea campaniei de marketing și comunicare și coordonarea acțiunilor de promovare a evenimentului.

Experiența solicitată:

- Experiența elaborării și implementării unui plan de marketing și comunicare pentru cel puțin un eveniment de anvergură similară;
- Studii superioare în cadrul unei specializări în domeniul marketingului;
- Experiență în marketingul evenimentelor de nivel național și internațional.

5.3. MANAGER ZONĂ FOOD COURT

Rolul: gestionarea relației cu comercianții și asigurarea bunei desfășurări a activităților din cadrul zonei food court.

Experiența solicitată:

- Organizarea a minim unui eveniment de tip street food;
- Experiență în organizarea unei zone food court în cadrul unui festival de mărime medie sau mare.

Se vor prezenta CV-ul, diplomele de studii și documente care să dovedească experiența solicitată. Este o condiție obligatorie ca studiile superioare solicitate să fie finalizate.

Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de organizare a evenimentului prin dovedirea experienței în organizarea evenimentelor de anvergură similară. Se vor prezenta contracte și/sau articole de presă și/sau orice alte materiale care să dovedească experiența solicitată.

Notă: Pe lângă experiența similară a ofertantului, se poate lua în considerare și experiența similară a subcontractanților.

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este raportul calitate-preț.

În mod obligatoriu, ofertanții vor întocmi o propunere tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile desfășurării evenimentului, așa cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.



Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați este determinat de:

1. Prețul ofertei;
2. Componenta tehnică.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	50 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, cu o valoare de maximum 50 puncte din totalul de 100 de puncte se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 50 puncte;
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 50, \text{ unde:}$$

P_{preț(n)}: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
2. Componenta tehnică	50 puncte

Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificative structurate pe 3 niveluri:

1. „Acceptabil”/„Parțial relevant”;
2. „Bine”/„Adecvat”;
3. „Foarte bine”/„Excepțional”.

Fiecărui calificativ îi este asociat un punctaj, utilizând o scară de la 1 la 25.

Pentru asocierea unui calificativ conținutului unei propuneri tehnice se utilizează:

1. Raționamentele ce furnizează linii directoare în legătură cu informațiile relevante pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini;
2. Conținutul caietului de sarcini inclus în documentația de atribuire;
3. Documentul care conține propunerea tehnică;
4. Draftul de contract.

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 2 subfactori. Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” - cu o valoare de maximum 50 de puncte



din valoarea totală de 100 de puncte va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse - 25 puncte;
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi în cadrul contractului - 25 puncte.

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse	25 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Parțial relevant	<p>Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini;2. Abordarea propusă nu include detalii privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini;3. Conceptul creativ este prezentat într-un mod general în propunerea tehnică și arată un nivel limitat de:<ol style="list-style-type: none">a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal;b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice și activitățile;c. Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică simplistă, plan de amplasament, mood board etc.);d. Elaborare a unei propuneri (lipsește sau este sumar descrisă) de decorare a locației cu elementele de iluminat festiv deținute de Muzeul Satului Bănăţean, (propunere întocmită pe baza documentației și inventarului atașate acestui caiet de sarcini).	maxim 3 puncte



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Bine/Adecvat	<p>Ofertantul a dovedit un grad adecvat de înțelegere relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel adecvat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini;2. Abordarea propusă include detalii la modul general privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini;3. Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată un nivel mediu de:<ol style="list-style-type: none">a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal;b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice și activitățile;c. Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică distinctivă, plan de amplasament, mood board etc.);d. Elaborare a soluției propuse de amplasare a elementelor ce fac parte din sistemul de iluminat festiv al Muzeului Satului Bănăţean (soluție întocmită pe baza documentației și inventarului atașate acestui caiet de sarcini).	maxim 10 puncte
Foarte bine/ Excepțional	<p>Ofertantul a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel excepțional de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini;2. Abordarea propusă include detalii complexe privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini;3. Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată nivel ridicat de:<ol style="list-style-type: none">a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal;	maxim 25 puncte



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	<ul style="list-style-type: none">b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă armonios momentele artistice și activitățile;c. Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică distinctivă și memorabilă, plan de amplasament, mood board etc.);d. Elaborare a soluției propuse de amplasare a elementelor (propunerea descrie amplasarea coerentă a unui număr mare de elemente) ce fac parte din sistemul de iluminat festiv al Muzeului Satului Bănăţean (soluție întocmită pe baza documentației și inventarului atașate acestui caiet de sarcini).	

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi în cadrul contractului	25 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Parțial relevant	<p>Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate limitată de organizare a evenimentului la parametrii calitativi, întrucât:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale caietului de sarcini, nefiind în totalitate corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților;2. Responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate într-o manieră limitată, în mod generic;3. Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este completat sumar și arată o capacitate redusă de organizare la parametrii calitativi solicitați și o înțelegere limitată a complexității pregătirii evenimentului;4. Distribuția activităților din contract și a responsabilităților operatorilor economici, membri ai asocierii și/sau subcontractanți este indicată într-o manieră limitată și neclară.	maxim 3 puncte



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Bine/Adecvat	<p>Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate adecvată de organizare a evenimentului, întrucât:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Este adaptat la caracteristicile specifice ale caietului de sarcini și corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților;2. Are un grad de detaliere adecvat, facilitează înțelegerea responsabilităților referitoare la managementul contractului;3. Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este completat adecvat și arată capacitatea de organizare la parametri calitativi solicitați;4. Distribuția activităților din contract și a responsabilităților operatorilor economici, membri ai asocierii și/sau subcontractanți este indicată clar.	maxim 10 puncte
Foarte bine/ Excepțional	<p>Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate excepțională de organizare a evenimentului și un grad ridicat de înțelegere a particularităților unui eveniment de o asemenea anvergură, întrucât:</p> <ol style="list-style-type: none">1. În plus față de raționamentele enumerate în cadrul calificativului "Bine/Adecvat", ofertantul demonstrează optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților sunt foarte bine definite în planul de management;2. Responsabilitățile referitoare la managementul contractului reflectă o abordare proactivă ce derivă din modul de capacitate și implicare al echipei;3. Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este complet și descris în detaliu, prezintă amănunțit acțiunile ce trebuie întreprinse pentru organizarea și gestionarea evenimentului și arată capacitatea de organizare la parametri calitativi ridicați;4. Distribuția activităților din contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți este integral indicată.	maxim 25 puncte



Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1. Preț ofertă** (maximum 50 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2. Componenta tehnică** (maximum 50 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „Componenta tehnică”.

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și eventualele clarificări/ răspunsuri la clarificări, atașate anunțului publicitar. În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului publicitar, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/ metodă specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul ofertei tehnice se va prezenta:

- Lista nominală pentru echipa de proiect propusă, care va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini;
- Se va prezenta o declarație privind faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată de desfășurare a contractului, au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro). Această declarație se va prezenta atât de către ofertant/ofertanții asociați, cât și de către subcontractanții ofertantului (după caz).

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile



transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
3. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit;
4. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 8: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Șef secție aer liber
Cătălin BALACI
Muzeograf Andrei MILIN
Muzeograf Emilian POPA

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului intitulat „Parcul Crăciunului” la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Denumire activitate	Unitate de măsură	Preț unitar lei (fără TVA)	Preț total lei (fără TVA)
Asigurarea managementului, organizării operaționale și curățeniei			
Amenajare și pregătire locație			
Asigurare scenotehnică			
Amenajare și gestionare zonă patinoar			
Amenajare zona patinoar			
Gestionare zona patinoar			
Amenajare și gestionare zonă târg de iarnă			
Amenajare zonă târg de iarnă			
Gestionare zonă târg de iarnă			
Amenajare și gestionare zonă food court			
Amenajare zonă food court			



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Gestionare zonă food court			
Amenajare și gestionare zonă iglu			
Amenajare zonă iglu			
Gestionare zonă iglu			
Activități de marketing și comunicare			
Asigurare transport gratuit cu autobuz sau autocar			
TOTAL PREȚ OFERTĂ LEI (fără TVA)			



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

ANEXA 1

PRODUSE DE ILUMINAT

Deținute de Muzeul Satului Bănăţean Timișoara care se vor utiliza la acțiunea
"Decembrie, luna bucuriei împărtășite, eveniment Parcul Crăciunului"

Nr.crt.	Denumire produs	Dimensiune	U.M.	Cantitate
1.	Arcada 2	2.7x3.7 m	buc	16
2.	Arcada 4	3.1x6.5 m	buc	3
3.	Banner 80	1.5x3.5 m	buc	5
4.	Banner 84	0.7x4.6 m	buc	2
5.	Brad 8	4.2xd 2m	buc	1
6.	Brad 8/8	8xd 4m	buc	1
7.	Glob 5	3.3x2.6 m	buc	2
8.	Înger uriel	2.4x1.2 m	buc	4
9.	Ren mare	2.4x2.8 m	buc	1
10.	Sfera 0,6m	d 0.6 m	buc	3
11.	Sfera 1m	d 1m	buc	3
12.	Star 11	1.2x0.79 m	buc	8
13.	Star 79, AC	0.5x0.55 m	buc	10
14.	Star 148	0.73x0.5 m	buc	6
15.	Star 149	1x0.3 m	buc	6
16.	FIXLIGHT 52W, 7000lm, 10 gr.		buc	1
17.	PR 31-WWG-F	3x1.5 m	buc	3
18.	PR 33-WW-F	3x3 m	buc	10
19.	PR 33WWW-F	3x3 m	buc	14
20.	SL 20- WWG-F	20 m	buc	217
21.	SL 20-YG-F	20 m	buc	26
22.	Țurturi luminoși-WWW-F	4.2x0.8 m	buc	17
23.	Cetină luminoasă brad, LED alb cald	5 m	buc	7
24.	Tub luminos LED, alb rece	50 m	buc	2
25.	Tub luminos LED, alb cald cu flash, IP65	50 m	buc	2

Șef birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Întocmit
Violeta RUSU
Inspector de specialitate



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

1. Părțile contractante:

1. MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, cu sediul în TIMIȘOARA, STRADA AVRAM IMBROANE, NR.31, JUDEȚ TIMIȘ, cod fiscal: 12546597, reprezentată prin MANAGER, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

și

SC _____ SRL., cu sediul în _____, Str. _____ NR. _____, JUDEȚUL _____, tel.: _____, C.U.I. _____, reprezentată prin dl/dna _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile: “_____”, cod CPV _____ în perioada convenite și în conformitate cu caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

4.3. – (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei fără TVA.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la data de _____ pana în data de _____, cu posibilitate de prelungire în condițiile art. 165, alin. (1), din H.G. 395/2016, și anume până la data de _____, prin act adițional.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini-nr.
- b) propunerea tehnică și financiară nr.
- c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul;
- d) garanția de bună execuție a contractului.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

7.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

7.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

7.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data comunicării facturii.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din caietul de sarcini și oferta depusă, documente constituite anexe la prezentul contract.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract.

8.3 –Prestatorul garantează că deține toate aprobările și autorizațiile și îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare în vederea executării obligațiilor asumate prin Contract. Plata taxelor, a impozitelor și a drepturilor de autor revin în sarcina „Prestatorului”.

8.4- Prestatorul este responsabil pe durata întregului eveniment de:

- a) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: constând în asigurarea amenajării locației de desfășurare;
- b) În realizarea serviciilor, prestatorul va propune o echipă de proiect, care să includă minim un manager de proiect, care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar și poartă întreaga responsabilitate asupra desfășurării programului propus, a funcționalității echipamentelor, prezenței tuturor expozanților, comercianților, etc., menționați în prezentul Caiet de Sarcini, un expert în marketing și comunicare, un manager zonă food court;



Pentru fiecare dintre experţii solicitaţi se va prezenta CV şi documente care să dovedească experienţa solicitată (ex. referinţe/recomandări de la beneficiar sau parteneri ai acestuia în organizarea evenimentelor respective, contracte, certificate constatatoare, etc.) care vor include şi datele de contact pentru o eventuală verificare;

- c) Respectarea cu stricteţe a normelor de tehnică a securităţii muncii şi pază contra incendiilor, în vigoare, referitoare la specificul serviciilor care se execută;
 - d) Siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
 - e) Respectarea calendarului evenimentului şi cerinţele Autorităţii Contractante, aşa cum au fost stabilite prin caietul de sarcini.
- (2) Ori de câte ori există o contradicţie între prevederile contractului şi cerinţele caietului de sarcini **primeaza cerinţele caietului de sarcini.**

(3) Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate doar după recepţia şi acceptarea acestora de către achizitor.

8.5 Plata serviciilor prestare se va face conform Propunerii financiare, pe fiecare activitate prestată în baza documentelor justificative conform caietului de sarcini.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi intarziere din preţul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi intarziere din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilităţi ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea convenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini si oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor



și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

12.3 - Recepția serviciilor prestate se va face în prezența reprezentanților părților și a reprezentantului beneficiarului.

12.4 Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, achizitorul va menționa în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme, menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite.

12.5 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității sau după caz în cel mai scurt timp posibil, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și cu încadrare în valoarea contractului.

12.6 nicio prevedere contractuală nu îl poate absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute prin lege sau în contract.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, prestatorul este prezent la întâlnirea de management, organizată de achizitor, la care participă reprezentanți ai achizitorului și ai prestatorului (reprezentantul cu putere de decizie din partea acestuia precum și experții implicați în contract) pentru stabilirea procedurilor de lucru în vederea desfășurării activității pentru îndeplinirea prevederilor prezentului contract.

(3) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, după cum urmează, fie:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului cu respectarea termenului de la art. 4;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(4) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți în organizarea evenimentelor și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite prin graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului.

13.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.



13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului fără ca răspunderea prestatorului să fie limitată doar la acestea.

14. Ajustarea prețului contractului. Plata și modalități de plată

14.1 – Prețul contractului este ferm nefiind admisă ajustarea acestuia. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - (1) Plata se va face pe baza facturii fiscale însoțită de documentele justificative pentru fiecare activitate conform caietului de sarcini și a ofertei depuse..

(2) Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

(3) Factura va fi emisă de către prestator pentru serviciile efectiv prestate, după aprobarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

(4) Prestatorul se obligă să furnizeze autorității contractante, copii certificate conform cu originalul pentru toate documentele justificative, pentru toate facturile proprii, pentru toate documentele de plată, rapoarte de recepție sau orice alt document justificativ necesar pentru validarea plăților efectuate de acesta.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16 Cesiunea contractului

(1) Prestatorului îi este interzisă cesiunea obiectului contractului.

(2) Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.



18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUZEUL SATULUI BANATEAN
MANAGER
Dorel MICLE

Prestator,
SC _____ SRL
Reprezentant legal

Viză CFP,
Gabriel TICAN

SEF BIROU ACHIZITII,
INVESTITII, ADMINISTRATIV,
Alina POENAR

Avizat Juridic,
Camelia ANDREICA GHIRAN

Întocmit,
INSPECTOR DE SPECIALITATE
Larisa Bianca CREȚU

MODELE FORMULARE

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 5 - Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani;

Formularul nr. 6 - Formular de ofertă;

Formularul nr. 7 - Scrisoare de înaintare.

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
....., (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.
286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și
sanționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de
art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau
de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004
privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea
și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire
și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau
finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și
completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din
Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile
privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și
terțul susținător, dacă este cazul.***

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă
poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale
autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară
sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea,
iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă
adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități
administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea
concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau
în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract,
nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere
sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații
sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje
nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații
eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind

excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

.....
(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătură persoană autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interes
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
.....(oferant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant)
la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a
persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de
supervizare al Muzeul Satului Bănățean Timișoara;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane
care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare
al Muzeul Satului Bănățean Timișoara;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și
imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere
sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care
sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeul Satului Bănățean
Timișoara, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea
contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul Muzeul Satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat
autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice
punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului
de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante, precum şi persoanele implicate în derularea achiziţiei sunt:

- *Dorel MICLE – Manager*
- *Gabriel TICAN – Contabil şef*
- *Alina POENAR – Şef birou achiziţii, investiţii, administrative, ethnic*
- *Camelia ANDREICA GHIRAN – Consilier juridic*
- *Larisa Bianca CREŢU – Inspector de specialitate*
- *Violeta RUSU – Inspector de specialitate*
- *Cătălin BALACI – Şef secţie în aer liber*
- *Adrian VÎRTOSU – Economist*
- *Dana Mihaela MARCU – Inginer*
- *Maria HADIJI – Şef secţie expoziţională-pavilionară*
- *Ecaterina CODREAN – Economist*
- *Aurora MANDA - Muzeograf*

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 5

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Contract	Titlul contractului							
Nume Prestator	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început /sfârșit)	Numele partenerilor dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 6

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în
(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru suma de.....lei, exclusiv TVA, respectivlei, cu TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul convenit.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, respectiv prin

.....
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta pentru: _____;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

