



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire
Nr. 246/10403/2022

Aprobat,
Manager

Dănuț Radosay

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal
„Parcul Primăverii”

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănățean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal „Parcul Primăverii”

1.3 **Finanțare:** buget propriu

1.4 **Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănățean din Timișoara pe perioada desfășurării evenimentului cultural „Parcul Primăverii” din cadrul programului minimal.

1.5 **Tip contract:** contract de servicii. Durata contractului este de 3 luni, de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantum de 1% din valoarea contractului.

Notă: Prestatorul are obligația ca, cel târziu, în data de 14.04.2022, Muzeul Satului Bănățean din Timișoara să fie amenajat și funcțional pentru deschiderea acțiunii „Parcul Primăverii”, stabilită în data de 15.04.2022.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru realizarea evenimentului cultural din programul minimal „Parcul Primăverii”, în vederea organizării acestuia la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara. Muzeul Satului Bănățean este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună fără a crea aglomerații. Cele peste 10 ha de teren pot fi folosite creativ, astfel încât publicul să se poată bucura de activități, cu respectarea distanțării fizice.

Muzeul Satului Bănăţean va găzdui în luna aprilie 2022 o serie de evenimente și activități dedicate publicului pentru toate vârstele. Pe durata a 11 zile, în perioada 15.04.2022-25.04.2022, se va desfășura o serie de evenimente și activități, în care vor fi implicate toate cele șase instituții de cultură finanțate de Consiliul Județean Timiș: Muzeul Satului Bănăţean, Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel”, Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, Muzeul Național al Banatului, Muzeul Național de Artă Timișoara și Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin”.

Evenimentul va fi unul de anvergură, multicultural, cu program de luni până duminică, în aer liber, pe terenul Muzeului Satului Bănăţean. Atât accesul în Parcul Primăverii, cât și la toate concertele, spectacolele și activitățile pentru copii vor fi oferite gratuit: concerte cu artiști de talie națională și internațională, spectacole de teatru, ateliere creative pentru copii, ateliere de meșteșugărit, târg de produse artisanale, vânătoare de comori (treasure hunt), petreceri cu DJ și multe alte activități. Cultura și arta au un rol esențial în păstrarea sentimentului de apartenență la comunitate și pentru dezvoltarea armonioasă a tinerelor generații. De asemenea, în Parcul Primăverii se va facilita și o călătorie prin lumea culinară, pentru că se vor îmbina, cu gust și aromă de sărbători, oferta de mâncare tradițională cu bucătăria actuală.

Acțiunile vor fi organizate în conformitate cu reglementările în vigoare, cu asigurarea protecției sănătății și a siguranței participanților și respectarea recomandărilor autorităților, în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Zonele Parcului Primăverii:

- Scena principală, unde vor avea loc concerte cu artiști de talie națională și internațională, spectacole folclorice și alte activități;
- Zona bazar, în care vor fi amenajate târguri cu artizani, producători locali și meșteșugari și în care va fi amenajată scena secundară, pe care vor avea loc concerte acustice și spectacole și pe care vor mixa DJ;
- Zona de aventură pentru copii, care va fi dotată cu un traseu sportiv și de aventură, în cadrul căruia se vor organiza concursuri tematice pentru familii;
- Zona de treasure hunt, în care se vor organiza concursuri tematice de vânătoare de comori;
- Zona food court, amenajată cu tonete și food trucks care vor servi produse din bucătăria modernă;
- Zona pontonului pe lac, amenajată ca zonă de lounge și de petreceri cu DJ pentru tineri;
- Zona Bisericii de lemn „Nașterea Maicii Domnului”;
- Zona de ateliere - se vor organiza ateliere creative și ateliere ad-hoc în diferite zone din muzeu;
- Zona cu animale vii - se va amenaja un țarc cu animale vii.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru evenimentul „Parcul Primăverii”, care va avea loc la Muzeul Satului Timișoara în intervalul 15.04.2022 – 25.04.2022.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale.

Propunerea tehnică va conține:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse;
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător care va asigura că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi în cadrul contractului.

Notă: Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea ”sau echivalent”.

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Creare concept** pentru organizarea evenimentului Parcul Primăverii, pornind de la constrângerile impuse de locație, care, cuprinzând zonele menționate mai sus, să includă:
 - Conceptul/firul narativ și vizual al activității, care să se regăsească în toate elementele amplasate în spațiul public (amenajare zone, decorare amplasament, signalistică, promovare etc.);
 - Conceptul creativ al Parcului Primăverii (poveste, temă, filozofia din spatele conceptului propus, semnificație, elemente distinctive, autenticitate, factori care evidențiază caracterul multicultural și dimensiunea europeană a evenimentului etc.);
 - Prezentarea unui plan de amplasament al elementelor care vor face parte din Parcului Primăverii, conform conceptului propus al activității (simulare detaliată), cu demarcarea clară a diferitelor zone (scene, bazar, food court, zonă treasure hunt, zonă de aventură pentru copii,

zone ateliere, zonă cu animale vii, alte zone de activități etc.), în baza planului (schiței) Muzeului Satului Bănățean, pus la dispoziție.

După acceptarea conceptului integrat propus, Prestatorul va crea un logo reprezentativ evenimentului, care va fi disponibil în minim 3 variante: color, pentru fundaluri închise și pentru fundaluri deschise. Decontarea acestui serviciu se va realiza integral după livrarea materialului agreat.

● **Asigurarea managementului și a organizării operaționale** - în această acțiune se vor regăsi toate serviciile prestate de către echipa de proiect propusă pe toată perioada de derulare a contractului. În acest sens, prestatorul are obligația de a elabora și prezenta beneficiarului un plan de acțiune care să includă elemente precum:

- Coordonarea echipei de proiect, a furnizorilor de eveniment și a momentelor artistice;
- Booking artistic - rezervarea și contractarea artiștilor care urmează să susțină concerte și spectacole pe scenele evenimentului;
- Realizare program complet al activităților și momentelor artistice cuprinse în eveniment, pentru toate cele 11 zile;
- Realizare plan de management al riscului;
- Realizarea unui planificator în timp, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei și decontului final;
- Asigurarea personalului necesar bunei desfășurări a evenimentului;
- Transportul materialelor și producțiilor pentru eveniment la locație;
- Gestionarea activă a acțiunilor cuprinse în cele 11 zile de desfășurare a evenimentului;
- Ajustarea creativă și proactivă a planului de implementare al acțiunilor la contextul existent.
- Obținerea avizelor de la instituțiile abilitate necesare în cazul desfășurării unor astfel de evenimente.

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator și acceptat de beneficiar.

● **Amenajare, pregătire și curățare locație** pentru desfășurarea acțiunii „Parcul Primăverii”:

- Ghirlande luminoase care să marcheze aleile principale (minim 1000m) - furnizare și montare;
- Amenajarea unei piațete pe o suprafață de minim 600mp, acoperită cu podea de lemn nivelată sau plastic (portafloor);
- Asigurarea serviciilor de igienizare, curățare și debarasare a fiecărei zone, în fiecare zi de desfășurare a evenimentului;
- Asigurarea unui minim de 50 de pubele de minim 120l pentru colectarea deșeurilor;

- Asigurarea colectării, ridicării și neutralizării deșeurilor rezultate zilnic, pe toată perioada evenimentului;
- Asigurarea a minim 3 containere/remorci cu toalete, care să conțină fosă proprie, echipate cu minim 12 cabine wc, minim 6 pisoare și minim 6 chiuvete, asigurarea alimentării acestora cu energie electrică și apă, asigurarea aprovizionării acestora cu materiale consumabile (hârtie igienică și săpun) și igienizarea zilnică și vidanizarea acestora la nevoie;
- Asigurarea a minimum 50 de bucăți de garduri metalice pentru împrejmuirea diverselor obiective, cu dimensiunea aproximativă de 3m x 2m și cu suportți de ancorare;
- Asigurarea a minimum 20 de bucăți de garduri metalice pentru împrejmuirea diverselor obiective, cu dimensiunea aproximativă de 2.4m x 0.6m;
- Asigurarea a minim 2 instalații artistice (butaforii 3D) reprezentative pentru concept, care să reprezinte centre de interes și să deservească rolul de atracție pentru poze, cu un grad ridicat de spectaculozitate, modulare, rezistente la apă, radiații UV și intemperii, cu o înălțime de minim 3m, produse din materiale precum polistiren îmbrăcat în fibră de sticlă. Ambele elemente să conțină sisteme proprii de iluminare;
- Amenajarea unei „porți”, pe perioada evenimentului, în zona accesului în muzeu, cu elemente decorative specifice conceptului propus și elemente de butaforie 3D, pe structură de tip layher, cu o lățime de minim 8m și o înălțime de minim 3m, care să simbolizeze intrarea participantului în universul Parcului Primăverii;
- Asigurarea a minim 4 totemuri direcționale, inspirate din concept și integrate în context, cu înălțimea de minim 1.5m, din lemn sau un material care să imite lemnul, pentru direcționarea participanților către diverse zone din cadrul evenimentului;
- Asigurarea a minim 20 de elemente de butaforie 3D, integrate în context, supradimensionate, cu înălțime de minim 1m, care să contribuie la imersiunea participanților în conceptul propus al evenimentului (insecte, ciuperci, flori etc.);
- Asigurarea a 7 litere volumetrice cu mesajul “CJ TIMIȘ”, cu înălțime de minim 1,5m fiecare literă, cu sistem propriu de iluminare, rezistente la umezeala, ploaie, intemperii, radiații UV.
- Asigurare mobilier pentru exterior, încadrabil în diferite zone, cum ar fi: minim 50 de fotolii de tip bean bag, minim 30 de hamace, mobilier exterior pentru zona ponton (minim 30 de mese înalte);

Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepție a montării produselor, echipamentelor și/sau instalațiilor.

- **Asigurare scenotehnică și personal tehnic autorizat** pe toată perioada evenimentului, pentru următoarele zone: scena principală, scena secundară în

zona bazar, zona ponton și zona bisericii, conform riderelor tehnice primite de la artiști și **asigurarea backline-ului** pentru concerte, conform cerințelor artiștilor invitați:

- Minim 45mp ecran LED outdoor cu pixel pitch minim 3mm maxim 5mm (se vor asigura minim 3 procesări video Full HD separate + cablarea cu curent și semnal aferentă dispunerii în teren a ecranelor în 3 locații diferite);
- 2 x laptop pentru semnal video cu placă video dedicată și licențe Resolume;
- Sistem de sunet tip line array de calitate superioară (minim 16 incinte acustice medii/înalte minim 8" și 8 sub bași dublu 18", flybar, amplificatoare și procesarea semnal audio) - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound sau echivalent;
- Monitoare scena 12" sau 15" de calitate superioară - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound sau echivalent;
- 2 x mixer audio digital minim 48 de canale intrare și 24 canale ieșire + stagebox + multicores digital minim 50m (Yamaha, Avid, Digico, Midas Soundcraft sau echivalent);
- 2 x mixer audio minim 16 de canale intrare și 8 canale ieșire (Yamaha, Avid, Digico, Midas Soundcraft, Behringer sau echivalent);
- Microfoane instrumente/vocal dinamice și condenser (Shure, Sennheiser, DPA, Beyerdynamic, EV, AKG sau echivalent) minim 40 de bucăți + stativele necesare mici + mari;
- DI Box minim 10 bucăți;
- Microfoane wireless digitale minim 4 bucăți (Shure QLXD sau Sennheiser ew100 G4 sau echivalent) cu antenă și distribuție de semnal;
- Sistem de sunet tip line array/point source de calitate superioară (minim 4 incinte acustice medii/înalte și 4 sub bași 18", amplificatoare și procesare semnal audio) - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound sau echivalent;
- Sistem de sunet tip line array/point source de calitate superioară (minim 2 incinte acustice medii/înalte și 2 sub bași 18", amplificatoare și procesare semnal audio) - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound, Void Acoustic sau echivalent;
- Sistem de sunet tip line array/point source de calitate superioară (minim 4 incinte acustice medii/înalte, amplificatoare și procesare semnal audio) - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound, RCF sau echivalent;
- Consolă lumini minim 3 universuri MA Lighting, Avolites, ChamSys;
- Controller DMX cu minim un univers + soft și laptop control - 2 bucăți;
- Moving head tip beam minim 180w LED sau 210W lampa - 36 bucăți;
- Moving head tip wash minim 300w LED sau 600W lampa - 12 bucăți;
- Moving head tip wash minim 600w LED sau 1000W lampa - 8 bucăți;
- Moving head tip spot minim 150w LED - 8 bucăți;

- Moving head tip spot minim 200W LED sau lampa 600W - 8 bucăți;
- Reflector tip PAR64 LED RGBW minim 300W - 20 bucăți;
- Reflector tip floodlight IP65 minim 700W - 20 bucăți;
- Reflector de tip followspot minim 600w LED sau 2500W lampă + trepied - 2 bucăți;
- Mașină de fum + ventilator sau hazer minim 1500W - 2 bucăți;
- Firidă distribuție electrică 63A cu cablu forță secțiune 5x16mm minim 50m - 3 bucăți;
- Mixer audio DJ (Pioneer DJM900NX2 sau echivalent) - 1 bucată;
- Player audio DJ (Pioneer CDJ2000NX2 sau echivalent) - 2 bucăți;
- Platan audio DJ (Technics SL-1200 sau echivalent) - 2 bucăți;
- Structură scenă pe layher cu dimensiunea aproximativă de 8m x 4m și aproximativ 5m înălțime;
- Structura FOH zonă regie pe structură layher cu dimensiunea de minim 6m x 2m, cu 2.5m înălțime;
- Structură suport ecran LED de mari dimensiuni 4m x 2m și 6m înălțime;
- Grindă spațială aluminiu cu diverse funcții - minim 80m liniari;
- Podium scenă modular cu dimensiunea 2m x 1m, 750 kg/mp - minim 25 de bucăți;
- Palan manual ridicare 1000kg - minim 6 bucăți;
- Palan electric ridicare 1000kg - minim 6 bucăți;
- Protecție cabluri curent și semnal - minim 50m liniari;
- Contragreutăți stabilizare scene și structuri layher;
- Pânză neagră și/sau poliplan pentru diverse nevoi, minim 30m liniari.

Decontarea acestor servicii se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție a montării echipamentelor scenotehnice.

- **Asigurare amenajare zone backstage, conform cerințelor artiștilor:**
 - Amenajarea a două zone îngrădite, cu acces limitat, care să servească nevoilor artiștilor înainte și după ce performează pe scenă - zonele vor fi amenajate în proximitatea scenei principale și a scenei secundare (bazar);
 - Asigurarea a minim 3 pavilioane închise cu dimensiunea de minim 25mp/pavilion, cu podea de lemn nivelată sau plastic (portafloor) pe toată suprafața acoperită;
 - Asigurarea a minim 2 grupuri sanitare dedicate zonelor respective și amplasate în interiorul perimetrului îngrădit;
 - Asigurarea unui frigider de tip vitrină în interiorul fiecărui cort închis (minim 3 frigidere);
 - Asigurarea de mobilier specific în fiecare cort, care să servească nevoilor artiștilor (minim 10 canapele, fotolii, bean bags și altele).

Decontarea acestor servicii se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție a montării echipamentelor.

- **Asigurare artiști și invitați speciali:**

- Se vor asigura serviciile de booking pentru următorii artiști:
 - Subcarpați (în deschidere, K-LU sau Mircea Ardelean Jr.) - în data de 15.04.2022
 - Loredana & Band - în data de 16.04.2022
 - Vasile Cornea, Carmen Popovici Dumbravă, Claudia Ionaș, Keba Band (în aceeași zi) - în data de 17.04.2022
 - Ansamblul Archaeus - 18.04.2022
 - Andreea Chira (nai) - 19.04.2022
 - Mircea Ardelean Jr. sau Trupa Pământ - 20.04.2022
 - Corala Contrast - 21.04.2022
 - Grigore Leșe - 22.04.2022
 - Damian & Brothers - în data de 25.04.2022
 - Gescu, Arapu (DJ reprezentați de Sunrise, în aceeași zi, pentru zona ponton) - 15.04.2022
 - Cezar (DJ reprezentat de Amphibia) și Charlie (DJ reprezentat de Contemporan, în aceeași zi, pentru zona ponton) - 16.04.2022
- Asigurare a minimum 55 de ore de program artistic cu DJ la scena secundară;
- Asigurarea a minim 2 reprezentații muzicale acustice, în 2 zile diferite și anume în data de 16.04.2022 și 23.04.2022. Dintre artiștii invitați vor face parte Melting Dice, The Mono Jacks, Dan Byron;
- Prestatorul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor de ospitalitate, conform riderelor de ospitalitate ale fiecărui artist: masa, transportul, cazarea, condițiile pentru backstage;
- Se va asigura un prezentator în zilele în care vor avea loc concerte, cel puțin 3 ore în fiecare zi, cel puțin pentru cele care au data fixată prin acest caiet de sarcini.
- Pentru fiecare artist și invitat special se va atașa ofertei o declarație de disponibilitate, conform programului propus de ofertant.

Decontarea acestor servicii se va realiza după finalizarea fiecărei zile de eveniment, în care au avut loc prestații artistice.

- **Asigurare activități multimedia (foto, video, broadcasting, streaming)**

- Live broadcast pe ecranele LED a concertelor și spectacolelor de pe scena principală;
- Transmitere live a slujbei de Înviere - live streaming pe canalele de Facebook și/sau YouTube ale Parcului Primăverii și live broadcast pe ecranele LED din cadrul evenimentului;

- Live streaming pe Facebook și/sau YouTube a momentelor importante (unde se va permite transmisia de către managementul artiștilor);
- Live broadcast pe ecrane și streaming in online a evenimentelor de tip atelier cu invitații speciali propuși;
- Se vor asigura următoarele echipamente multimedia:
 - Conectică pentru trasee lungi de peste 50m liniari (6G SDI Ultra HD);
 - 4 camere broadcast pentru 11 zile de broadcast și streaming live;
 - Minim 3 zile de filmări cu macara video de minim 6m;
 - Minim 1 zi de filmări cu drona, cu posibilitatea de transmitere semnal live;
 - Minim 1 cameră wireless pentru broadcast pentru minim o zi.
- Se vor asigura următoarele materiale multimedia:
 - Minim 100 cadre (foto) finale procesate pe zi, de la toate activitățile din cadrul programului Parcului Primăverii;
 - Minim 1 aftermovie de prezentare a evenimentului de aproximativ 2-3 minute;
 - Minim 4 videoclipuri de promovare a evenimentului de aproximativ 1 minut fiecare.

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui proces verbal de recepție.

- **Asigurare amenajare și gestionare zonă bazar** - vor fi amenajate 4 zone mari cu artizani, producători și artiști din zona de vest și nu numai. Fiecare dintre ei va expune propriile sale produse și creații. Este un moment unic în care toate ariile de producători, artizani și meșteșugari își dau întâlnire într-un singur loc. Prestatorul trebuie să asigure:
 - Amenajarea a cel puțin 40 de standuri pentru expozați în cadrul bazarului de produse. Pe lângă expunerea propriu-zisă vor avea loc și momente punctuale ce includ prezentări, workshopuri, demonstrații și alte elemente atractive;
 - Artizani care realizează obiecte de decor din diverse materiale (lemn, textile, lână), bijuterii lucrate manual (alamă, argint cu diverse pietre naturale), decorațiuni de casă sau în tema primăverii;
 - Designeri vestimentari sau creatori de accesorii (articole vestimentare, poșete de piele sau din alte materiale textile), obiecte de design interior/exterior;
 - Producători/importatori de produse/servicii naturale, ecologice, bio/organice. Produse apicole, brânzeturi sau produse vegane, săpunuri naturale, uleiuri și alte produse bio;
 - Standuri/căsuțe/food truck-uri cu produse alimentare și mâncare gătită pe toate gusturile;

- Minim 6 pavilioane deschise (corturi africane) cu suprafață acoperită de minim 600mp;
- Asigurarea unui sistem de iluminat cu ghirlande luminoase pentru fiecare cort, pe întreg perimetrul cortului;
- Pe toată suprafața acoperită de corturi (minim 600mp) să se asigure podea din lemn nivelată sau plastic (portafloor);
- Asigurarea alimentării cu energie electrică pentru buna desfășurare a activităților;
- Minim 40 de standuri expoziționale;
- Minim 40 de scaune;
- Asigurarea căilor de acces către zona de bazar (podea din lemn nivelată, plastic - portafloor) de la aleile principale (pavate) până la corturi;
- Asigurarea căilor de acces (podea din lemn nivelată sau plastic - portafloor) între corturi.

Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Amenajare și gestionare zonă de aventură pentru copii**, pentru care Prestatorul trebuie să asigure:
 - Propunerea tehnică pentru realizarea unui traseu sportiv de aventură pentru copii;
 - Organizarea și gestionarea zonei (cu personal calificat) pe durata celor 11 zile de eveniment;
 - Organizarea a cel puțin două concursuri tematice pentru familii, în două zile din cadrul evenimentului;
 - Asigurare fundal sonor ambiental conform tematicii;
 - Asigurarea unui minim de materiale necesare amenajării zonei:
 - 100 de baloți de paie care se vor folosi construcția unui labirint și a unui obstacol de cățărat;
 - 50 de cauciucuri (auto);
 - 2 frânghii groase de cânepă;
 - 10 arcuri pentru copii;
 - 7 plăci de OSB 12cm x 1250cm x 2500cm
 - 1000 șuruburi TN de 45mm;
 - 20 de jaloane;
 - 80 tuburi de plastic de minim 3 cm diametru;
 - 2 seturi de mingi mici;
 - 2 bucăți de cargo net;
 - 2 bucăți de lemn de 10cm x 10cm;
 - 3 bucăți de cherestea rindeluită de 1.5m lungime;
 - 20 de saci de cânepă;
 - 1000 de baloane (de umplut cu apă).

- Prestatorul trebuie să-și ia toate măsurile necesare pentru prevenirea eventualelor accidente și a asigura personalul necesar pentru prim ajutor în cazul unor incidente. Prestatorul este deplin răspunzător atât de funcționarea acestuia, cât și de incidentele petrecute.

Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Amenajare și gestionare zonă de vânătoare de comori (treasure hunt),** în cadrul căreia se vor asigura următoarele:
 - Propunerea conceptului pentru realizarea a 10 activități de tip treasure hunt pentru un total de minim 50 de echipe;
 - Activitatea va prezenta participanților zone ale Parcului Primăverii și ale Muzeului Satului;
 - Ghidarea participanților către checkpointuri se va face prin intermediul jocurilor logice, ghicitorilor și a materialelor grafice realizate și propuse în concept;
 - Recuzita specifică va fi pusă la dispoziție pe perioada desfășurării evenimentelor și va ajuta la crearea conceptului și realizarea activității:
 - Minim 12 metri pătrați de dale;
 - Asigurarea a minim 5 șevalete de minimum 150 cm înălțime;
 - Asigurarea a minim 6 placaje personalizate tematic dimensiune minimum 70 x 40 cm;
 - 100m liniari de sfoară de grosime minimă de 7mm;
 - Banner personalizat pe ambele fețe - dimensiune minim 200cm x 100cm
 - Asigurarea a minim 2 mese din plastic, lemn și/sau metal cu dimensiunea minimă a blatului de 50cm x 100 cm și înălțimea mesei de la podea la blat de minim 50cm;
 - Asigurarea unei cutii cu mecanism mecanic integrat de închidere și deschidere pe bază de cifru, de dimensiuni minime 30cm x 30cm x 30 cm;
 - Asigurarea unei cutii cu mecanism electronic de deschidere pe bază de senzor magnetic, în momentul deschiderii ușii cutiei trebuie să pornească un semnal sonor, de dimensiuni minime de 40cm x 40cm x 40cm;
 - Asigurarea a minim 15 puzzle-uri pirogravate - dimensiunea unui puzzle asamblat trebuie să fie de minim 400cm pătrați;
 - Organizatorul trebuie să asigure:
 - Sistem de booking online în care participanții pot alege data și ora la care vor să participe și se pot înscrie la evenimentul dorit în limita locurilor disponibile;

- Regulament de participare;
 - Aplicație de tip game/joc pentru mobile care va fi integrată într-o pagină web și va rula pe acea pagină web;
 - Concept grafic al activității: logo, grafică de prezentare, materialele grafice;
 - La fiecare eveniment se asigură prezența a minim 3 personaje costumate și, dacă este cazul, machiate tematic în funcție de tematica aleasă;
 - La fiecare eveniment trebuie asigurată prezența a minim 1 facilitator, care în timpul evenimentelor să comunice online cu echipele prin intermediul unei aplicații.
- Se va atașa conceptul activității de tip treasure hunt, care să conțină:
 - Plan de amplasament, care să conțină minim 8 checkpointuri și traseul propus de minim 1.75 km de parcurs;
 - Tema aleasă și descrierea;
 - Descrierea succintă despre aspectul vizual pe care îl vor avea elementele de recuzită pentru care se cere personalizare în funcție de tematica aleasă: minim 6 placaje de minim 70cm x 40cm (maxim un paragraf pentru ansamblul celor minim 6 placaje);
 - Descrierea succintă a costumelor și, dacă este cazul, machiajului pentru minim 3 personaje care vor facilita activitatea pe teren (maxim un paragraf pentru fiecare personaj).
- Prestatorul trebuie să-și ia toate măsurile necesare pentru prevenirea eventualelor accidente și a asigura personalul necesar pentru prim ajutor în cazul unor incidente. Prestatorul este deplin răspunzător atât de funcționarea acestuia, cât și de incidentele petrecute.

Decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Amenajare și gestionare zonă food court** - Prestatorul va asigura buna funcționare a zonei food court pe toată durata evenimentului, debarasarea și curățarea zonei de mai multe ori pe zi și gestionarea relației cu comercianții:
 - Gestionarea participării a minim 10 comercianți (food truck-uri);
 - Asigurarea a minim 2 pavilioane deschise (corturi africane) cu o suprafață totală acoperită de minim 150 mp;
 - Asigurarea unui sistem de iluminat cu ghirlande luminoase în fiecare pavilion deschis, pe tot perimetrul pavilioanelor;
 - Asigurarea unui cort profesional pentru evenimente, pe structură metalică, cu suprafață de 10m x 25m și o înălțime minimă de 4-5m;
 - Asigurarea unui sistem de iluminare a cortului de 10m x 25m;

- Pe toată suprafața acoperită de corturi se va asigura podea din lemn nivelată sau plastic (portafloor);
- Asigurarea căilor de acces (podea din lemn sau plastic) de la aleile principale (pavate) până la corturi;
- Asigurarea căilor de acces (podea din lemn sau plastic) între corturi;
- Asigurarea unei căi de acces de la aleile principale (pavate) la comercianți;
- Asigurarea alimentării cu energie electrică pentru buna funcționare a zonei;
- Asigurarea a minimum 40 de mese, cu o înălțime minimă de 1,2 m și blat de lemn.

Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Amenajare și gestionare zonă atelier** - se vor amenaja și organiza minim 5 ateliere în perioada 17.04 - 22.04.2022, câte unul pe zi, minim 6 ore, în diferite zone din muzeu și demonstrații meșteșugărești, precum:
 - Atelier de scriere dramatică;
 - Atelier de teatru pentru copii;
 - Atelier de teatru;
 - Atelier de regie;
 - Atelier de clownerie;
 - Atelier de coregrafie;
 - Atelier de scenografie;
 - Atelier de pictură.

Toate atelierele vor fi susținute de profesioniști, care au certificat de specialitate în Ministerul Culturii sau Ministerul Educației și sunt implicați în proiecte la nivel național.

Pentru realizarea atelierelor, prestatorul are următoarele obligațiile:

- Asigurarea alimentării cu apă curentă și a unei zone acoperite și iluminate corespunzător, care să poată deservi organizării unui atelier de sculptură;
- Asigurarea a 20 kg de lut pentru organizarea unui atelier de sculptură;
- Asigurarea unei zone acoperite și iluminate corespunzător, care să deservească organizării unor ateliere de creație;
- Asigurare pentru expoziție foto: suport tip comatex exterior 3 mm + autocolant PVC imprimat cu cerneală latex (30 imagini 50 cm x 70 cm);
- Asigurarea a minim 30 de locuri de șezut și a minim 6 mese pentru organizarea atelierelor de creație;
- Asigurarea următoarelor materiale pentru ateliere tematice: foarfeci – 30 buc., creioane colorate – 30 de seturi, carioci, 30 de seturi, lipici

solid – 30 buc., pistol de lipit – 5 buc. + silicon – 30 buc., hârtie origami – 10 seturi, ochi mobili – 50 de seturi, sârmă plușată, diferite culori – 500 buc., tempera – 60 de seturi, pensule diferite mărimi – 30 de seturi, hârtie colorată A4 – 10 seturi, pahare apă pentru pictură – 10 buc., bloc de desen A4 (file groase) – 30 buc., cutie mare de depozitare materiale – 2 buc., gumă de șters – 10 buc., ascuțitoare – 10 buc., șervețele uscate (rolă bucătărie) – 10 buc., șervețele umede – 10 pachete, bomboane pentru copiii participanți, palete pictat – 10 buc., hârtie creponată colorată – 10 seturi, aracet (white glue) 250 ml / 500 ml – 2 buc.,

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

● **Amenajare și gestionare zonă pentru spectacole de teatru, magie și scenete:**

- Asigurarea a minim 2 momente artistice de magie și iluzionism, în două zile diferite;
- Asigurarea unui pavilion de 8m x 10m;
- Asigurarea unui podium cu dimensiunile de 4m x 6m;
- Asigurarea unui sistem de sonorizare;
- Asigurarea unui sistem de iluminare ambientală;
- Asigurarea a 2 mese.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Amenajare și gestionare zonă animale vii** - se va amenaja un țarc cu animale vii, (minim 10 de iepurași sau o alpaca) în jurul căruia se vor organiza jocuri tematice pentru copii, cu animatori profesioniști.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

● **Asigurarea securității, a bunei desfășurări a accesului la eveniment și a fluxului de participanți:**

- Asigurarea amenajării și gestionării zonelor de acces în perimetru (organizare fluxuri de acces, gestionare personal acces);
- Asigurarea suportului medical specializat (ambulanță sau pavilion dedicat) pentru a interveni rapid în caz de incidente;
- Asigurarea prezenței, pe toată perioada desfășurării evenimentului a numărului de agenți ai unei firme specializate de securitate și intervenție în vederea bunei desfășurări a activităților, după, dar fără a ne limita, la planul următor:

- 15.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 6 agenți de securitate
- 16.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 6 agenți de securitate
- 17.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 6 agenți de securitate
- 18.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 4 agenți de securitate
- 19.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 4 agenți de securitate
- 20.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 4 agenți de securitate
- 21.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 4 agenți de securitate
- 22.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 4 agenți de securitate
- 23.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 6 agenți de securitate
- 24.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 6 agenți de securitate
- 25.04.2022
 - 12:00-16:00 - 2 agenți de securitate
 - 16:00-final - 6 agenți de securitate

Prestatorul trebuie să prezinte un plan de pază pentru întregul eveniment. Planul de pază va fi aprobat de către beneficiar.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Asigurare transport gratuit cu autobuz sau autocar**, pe rute specifice, pe parcursul a 11 zile:
 - Programul de transport specific evenimentului se va desfășura în perioada 15.04.2022-25.04.2022, de luni până vineri în intervalul orar 16:00-22:00 și sâmbătă și duminică în intervalul orar 12:00-22:00 (o cursă pe oră);

- Prestatorul va asigura colantarea în tema conceptului propus a autobuzului/autocarului pe o suprafață minimă de 40mp (serviciu care include și decolantare și neutralizare);
- Serviciul include șofer autorizat pentru transport de persoane conform legislației în vigoare;
- Plecăările au loc din centrul orașului pe ruta:
 - Piața Iancu Huniade;
 - Strada Hector/Bastionul Maria Theresia;
 - Bulevardul Take Ionescu;
 - Strada Simion Bărnuțiu;
 - Strada Gheorghe Adam;
 - Strada Avram Imbroane;
 - Muzeul Satului Bănățean și retur.

Această activitate va fi realizată pentru o distanță de maxim 700 km, decontarea se va face în funcție de cursele stabilite și realizate.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Activități de marketing și comunicare** - Prestatorul va descrie și va asigura toate activitățile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea și publicitatea pe diverse canale de comunicare online și offline:
 - Crearea unei strategii de marketing;
 - Executarea graficii adaptate pentru fiecare platformă de social media, pentru logistică și orice alte nevoi ale evenimentului (badge-uri organizatori, OOH, colantare autocar etc.)
 - Promovare pe social media (Facebook & Instagram);
 - Crearea unei pagini de Facebook și Instagram;
 - Crearea tuturor evenimentelor pe pagina de Facebook;
 - Redactarea textelor pentru pagina creată cu conținut inițial;
 - Postarea a minim 2 story-uri zilnice pe paginile de Facebook și Instagram, pe toată durata de promovare și desfășurare a evenimentului;
 - Se vor realiza minim 50 de postări în perioada de promovare a evenimentului și minim 20 de postări în timpul evenimentului;
 - Fiecare postare va fi promovată (prin reclamă plătită pe Facebook și Instagram);
 - Promovare prin intermediul influencerilor - se vor realiza postări dedicate de promovare a evenimentului pe canalele a minim 5 persoane publice cu cel puțin 5000 de urmăritori pe rețelele sociale;
 - Se vor asigura servicii de web development:

- Asigurare domeniu web și hosting pentru website;
- Dezvoltare site de tip one-page în limba română, care să fie construit pe următoarea structură:
 - Secțiune de bun venit pe site;
 - Informații despre eveniment;
 - Informații despre locație și transport;
 - Informații despre activitățile și atracțiile din cadrul evenimentului;
 - Programul activităților și momentelor artistice;
 - Harta evenimentului;
 - Detalii de contact;
 - Secțiune de răspunsuri la întrebările adresate frecvent;
 - Harta Google Maps cu locația.
- Se vor asigura panouri publicitare și afișaj stradal: promovarea prin intermediul panourilor tip LED (a unui clip video de promovare de 10 secunde, care va fi pus de către prestator la dispoziția furnizorului de publicitate pe panouri stradale) în minim 5 locații, pe o perioadă de minim 20 de zile, minim 240 afișări/panou/zi.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Activități de eliberare a zonei și aducerea acesteia la starea inițială la finalul evenimentului.**

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locației de desfășurare, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și protecției contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele;
4. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;
5. Prestatorul va propune o echipă de proiect, care să includă:

5.1. MANAGER DE PROIECT

Rolul: coordonarea echipei de proiect, va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar și poartă întreaga responsabilitate asupra desfășurării programului propus, a funcționalității echipamentelor, prezenței tuturor expozanților, comercianților, furnizorilor, artiștilor și colaboratorilor.

Experiența solicitată:

- Studii de specialitate în domeniul organizării de evenimente;
- Experiență similară (a gestionat cel puțin un eveniment de anvergură similară);
- Experiență în organizarea de evenimente pe plan național și internațional.

5.2. EXPERT ÎN MARKETING ȘI COMUNICARE

Rolul: realizarea campaniei de marketing și comunicare, coordonarea activităților de web development, acțiunilor de promovare a evenimentului, atât în mediul online, cât și în mediul offline.

Experiența solicitată:

- Experiența elaborării și implementării unui plan de marketing și comunicare pentru cel puțin un eveniment de anvergură similară;
- Studii superioare în cadrul unei specializări în domeniul marketingului;
- Experiență în marketingul evenimentelor de nivel național și internațional.

5.3. EXPERT IT/WEB DEVELOPMENT

Rolul: dezvoltarea și actualizarea website-ului pe perioada evenimentului.

Experiența solicitată:

- Studii superioare în IT/informatică/web development;
- Expriență în realizare unui website pentru un eveniment de o anvergură similară.

5.4. EXPERT ÎN REGIE TEATRU SAU SCENOGRAFIE

Rolul: participă la crearea și elaborarea conceptului creativ/narativ.

Experiența solicitată:

- Studii superioare în domeniul artelor teatrale și/sau regizorale sau în domeniul artelor și a designului/scenografiei
- Participarea în calitate de regizor la cel puțin un eveniment de nivel național și cel puțin un eveniment de nivel internațional sau experiență națională și internațională în furnizarea de servicii artistice (de exemplu: servicii design, pictură, realizarea de butafonii, realizarea de decoruri etc.)

5.5. MANAGER ZONĂ AVENTURĂ PENTRU COPII

Rolul: asigurarea bunei desfășurări a activităților sportive din cadrul zonei de aventură pentru copii.

Experiența solicitată:

- Studii superioare și cel puțin un master terminat în domeniu fitnessului;
- Experiență în organizarea zonelor de aventură pentru copii și în organizarea de concursuri sportive tematice pentru familie.

5.6. MANAGER ZONĂ BAZAR

Rolul: asigurarea prezenței comercianților în zona bazar, gestionarea relației cu artizanii și asigurarea bunei desfășurări a activităților din cadrul zonei.

Experiența solicitată:

- Experiență în organizarea a minim 5 târguri/expoziții cu artizani în aer liber, printre care să se regasească și temele: produse bio, produse handmade, produse de design vestimentar.

5.7. MANAGER ZONĂ FOOD COURT

Rolul: gestionarea relației cu comercianții și asigurarea bunei desfășurări a activităților din cadrul zonei food court.

Experiența solicitată:

- Organizarea a minim unui eveniment de tip street food;
- Experiență în organizarea unei zone food court în cadrul unui festival de mărime medie sau mare.

Se vor prezenta CV-ul, diplomele de studii și documente care să dovedească experiența solicitată (de exemplu: referințe/recomandări de la beneficiari sau parteneri ai acestora în organizarea evenimentelor respective, contracte, certificate constatatoare cel puțin 1 recomandare etc.), care vor include și datele de contact pentru o eventuală verificare. Este o condiție obligatorie ca studiile superioare solicitate să fie finalizate.

Se va prezenta dovada disponibilității persoanelor menționate ca manageri sau experți în secțiunea anterioară sub forma unei declarații din partea respectivilor.

Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de organizare a evenimentului Parcul Primăverii prin îndeplinirea criteriilor următoare, care atestă experiența în organizarea evenimentelor de anvergură similară:

- Organizarea unui eveniment pe durata a cel puțin 11 zile;
- Furnizarea de servicii de scenotehnică pentru minim două evenimente de anvergură similară (pe durata a cel puțin 11 zile), în ultimul an;
- Organizarea a minim unui eveniment de tip street food și experiență în gestionarea a minim 10 comercianți în cadrul unei zone food court din cadrul unui eveniment;
- Experiență în organizarea a minim 10 reprezentații de treasure hunt în condiții de restricții COVID-19;
- Realizarea a minim unei producții video la un festival de anvergură similară (cu minim 3000 de participanți);

- Coordonarea unei echipe de minim 3 persoane (3 cameramani) pentru realizarea unui live broadcast în cadrul unui eveniment.

Se vor prezenta contracte și/sau articole de presă și/sau orice alte materiale care să dovedească experiența solicitată.

Notă: Pe lângă experiența similară a ofertantului, se poate lua în considerare și experiența similară a subcontractanților.

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBURE

Criteriul de atribuire este raportul calitate-preț.

În mod obligatoriu, ofertanții vor întocmi o propunere tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile desfășurării evenimentului, așa cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați este determinat de:

1. Prețul ofertei;
2. Componenta tehnică.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	50 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, cu o valoare de maximum 50 puncte din totalul de 100 de puncte se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 50 puncte;
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{pre\check{t}(n)} = \text{Pre}\check{t} (min) / \text{Pre}\check{t} (n) \times 50, \text{ unde:}$$

P_{preț(n)}: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
2. Componenta tehnică	50 puncte

Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificative structurate pe 3 niveluri:

1. „Acceptabil”/„Parțial relevant” - maxim 3
2. „Bine”/„Adecvat” - maxim 10 puncte
3. „Foarte bine”/„Excepțional” - maxim 25 puncte

Fiecărui calificativ îi este asociat un punctaj, utilizând o scară de la 1 la 25.

Pentru asocierea unui calificativ conținutului unei propuneri tehnice se utilizează:

1. Raționamentele ce furnizează linii directoare în legătură cu informațiile relevante pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini;
2. Conținutul caietului de sarcini inclus în documentația de atribuire;
3. Documentul care conține propunerea tehnică;
4. Draftul de contract.

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 2 subfactori. Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” - cu o valoare de maximum 50 de puncte din valoarea totală de 100 de puncte va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse - 25 puncte;
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi în cadrul contractului - 25 puncte.

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse	25 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Parțial relevant	Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât: <ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini; 2. Abordarea propusă nu include detalii privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini; 3. Conceptul creativ este prezentat într-un mod general în propunerea tehnică și arată un nivel limitat de: 	maxim 3 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	<ul style="list-style-type: none"> a. Flexibilitate, întrucât nu poate demonstra că se adresează cu succes mai multor segmente de public; b. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal; c. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice și activitățile din cadrul Parcului Primăverii; d. Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică simplistă, model butaforii și alte elemente grafice și 3D prezente în cadrul evenimentului, plan de amplasament, mood board etc.); e. Înțelegere a dimensiunii multiculturale și europene a evenimentului. 	
Bine/Adecvat	<p>Ofertantul a dovedit un grad adecvat de înțelegere relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel adecvat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini; 2. Abordarea propusă include detalii la modul general privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini; 3. Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată un nivel mediu de: <ul style="list-style-type: none"> a. Flexibilitate, întrucât nu detaliază cum se poate adresa cu succes mai multor segmente de public; b. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal; c. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice și activitățile din cadrul Parcului Primăverii; d. Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică distinctivă, model butaforii și alte elemente grafice și 3D prezente în cadrul evenimentului, plan de amplasament, mood board etc.); e. Înțelegere a dimensiunii multiculturale și europene a evenimentului. 	maxim 10 puncte
Foarte bine/ Excepțional	<p>Ofertantul a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât:</p>	maxim 25 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel excepțional de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini; 2. Abordarea propusă include detalii complexe privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini; 3. Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată nivel ridicat de: <ol style="list-style-type: none"> a. Flexibilitate, întrucât demonstrează că se adresează cu succes mai multor segmente de public; b. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal; c. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă armonios momentele artistice și activitățile din cadrul Parcului Primăverii; d. Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică distinctivă și memorabilă, model butaforii și alte elemente grafice și 3D prezente în cadrul evenimentului, plan de amplasament, mood board etc.); e. Înțelegere a dimensiunii multiculturale și europene a evenimentului. 	

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi în cadrul contractului	25 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Parțial relevant	<p>Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate limitată de organizare a evenimentului la parametrii calitativi, întrucât:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale caietului de sarcini, nefiind în totalitate corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților; 2. Organigrama echipei este incompletă și indică o limitare a interacțiunii dintre membrii acesteia și distribuirea sarcinilor prin raportare la planul de management prezentat; 	maxim 3 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	<p>3. Responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate într-o manieră limitată, în mod generic;</p> <p>4. Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este completat sumar și arată o capacitate redusă de organizare la parametrii calitativi solicitați și o înțelegere limitată a complexității pregătirii evenimentului;</p> <p>5. Distribuția activităților din contract și a responsabilităților operatorilor economici, membri ai asocierii și/sau subcontractanți este indicată într-o manieră limitată și neclară.</p>	
Bine/Adecvat	<p>Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate adecvată de organizare a evenimentului, întrucât:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Este adaptat la caracteristicile specifice ale caietului de sarcini și corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților; 2. Organigrama echipei este completă, evidențiază interacțiunea dintre membri acesteia, dar nu arată o distribuție adecvată a sarcinilor prin raportare la planul de management prezentat; 3. Are un grad de detaliere adecvat, facilitează înțelegerea responsabilităților referitoare la managementul contractului; 4. Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este completat adecvat și arată capacitatea de organizare la parametrii calitativi solicitați; 5. Distribuția activităților din contract și a responsabilităților operatorilor economici, membri ai asocierii și/sau subcontractanți este indicată clar. 	maxim 10 puncte
Foarte bine/ Excepțional	<p>Autoritatea contractantă acordă punctaj maxim ofertanților ce propun un plan de management în cadrul propunerii tehnice ce demonstrează o capacitate excepțională de organizare a evenimentului și un grad ridicat de înțelegere a particularităților unui eveniment de o asemenea anvergură, întrucât:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. În plus față de raționamentele enumerate în cadrul calificativului "Bine/Adecvat", ofertantul demonstrează optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților sunt foarte bine definite în planul de management; 	maxim 25 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Organigrama echipei este completă, prezentată în mod detaliat și indică o bună coordonare a echipei și o distribuire foarte bună a sarcinilor la nivelul acesteia; 3. Responsabilitățile referitoare la managementul contractului reflectă o abordare proactivă ce derivă din modul de capacitate și implicare al echipei; 4. Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este complet și descris în detaliu, prezintă amănunțit acțiunile ce trebuie întreprinse pentru organizarea și gestionarea evenimentului și arată capacitatea de organizare la parametrii calitativi ridicați; 5. Distribuția activităților din contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți este integral indicată. 	

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1. Preț ofertă** (maximum 50 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2. Componenta tehnică** (maximum 50 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „Componenta tehnică”.

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atașate anunțului publicitar. În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului publicitar, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul ofertei tehnice se va prezenta:

- Lista nominală pentru echipa de proiect propusă, care va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini;
- Creare concept pentru organizarea acțiunii Parcul Primăverii, realizat conform cerințelor caietului de sarcini;
- Pentru fiecare artist și invitat special se va atașa ofertei un acord de disponibilitate, conform programului propus;
- Planul de pază
- Se va prezenta o declarație privind faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată de desfășurare a contractului, au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro). Această declarație se va prezenta atât de către ofertant/ofertanții asociați, cât și de către subcontractanții ofertantului (după caz).

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
3. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit;
4. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă. Oferta financiară se va completa conform anexei la prezentul caiet de sarcini

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 8: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

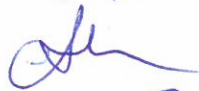
Balaci Cătălin
Șef Secție în aer liber



Întocmit,
Popa Emilian – muzeograf



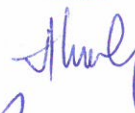
Andrei Milin – muzeograf



Mândroane Maria – muzeograf



Manda Aurora – muzeograf



Borco Ilin - muzeograf



