



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN  
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 458 / 26.04.2021

Aprobat,  
Manager

Rădosav Dănuţ



### INVITATIE DE DEPNUTEREA OFERTE

## “Servicii de actualizare și întreținere programe SOFTCODE – salarii,contabilitate, gestiuni, mijloace fixe”

Cod CPV: 72200000-7

- Denumirea autoritatii contractante: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA;
- Scopul achiziției publice este contractarea ” **Servicii de actualizare și întreținere programe SOFTCODE – salarii,contabilitate, gestiuni, mijloace fixe**”
- Valoarea estimata a achiziției este de :  
**8.000 lei fără TVA** pe perioada mai-decembrie 2021;  
**4.000 lei fără TVA** în cazul prelungirii contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional, pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022
- Documente de calificare solicitate:  
**1.Formularul 1** – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016;  
**2.Formularul 2** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016;  
**3.Formularul 3** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016;  
**4. Certificatul constatator**, în original, copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și acuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Termenul limită până la care operatorii economici sunt rugați să încarce ofertele în catalogul electronic prin intermediul SEAP, și să depună documente la sediul instituției noastre zile calendaristice, și anume: **04.05.2021, ora 13:00;**
- Modul de întocmire oferte:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici cerute în caietul de sarcini. Oferta completă (documentele de calificare, propunere financiară) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, și anume CUI, cod poziție catalog produse, adresa de e-mail a persoanei de contact ) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate. Modul de prezentare a propunerii financiare – completarea Formularului de ofertă.

Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include atât propunerea pentru anul 2021, cât și propunerea pentru eventuala prelungire prin Act adițional pe maxim 4 luni. Ofertele se vor depune până la data și ora limită mai sus precizate.

- Achiziția se va realiza din catalogul electronic SEAP;
- Oferta se va exprima în lei, fără TVA;
- Ofertele vor respecta întocmai cerințele autorității contractante conform caietului de sarcini;
- Nu se admit oferte alternative;
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- Modelele de formulare se pot descărca de pe site-ul AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE;
- Ofertantii sunt rugați să respecte denumirea achiziției, precum și codul CPV, așa cum acestea apar în prezenta invitație;
- Nu vor fi acceptate oferte depuse în altă modalitate decât cea solicitată de autoritatea contractantă; de asemenea, nu vor fi acceptate oferte care nu îndeplinesc cerințele autorității contractante așa cum rezultă din caietul de sarcini/ referatul de necesitate sau care depășesc valoarea estimată;
- Informații suplimentare se pot obține la tel/fax : 0256-225588/ 0356780680 sau e-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

**Aprobat,**

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ , Tehnic

*Pop Petru Nicolae*

**Întocmit,**

Inspector de specialitate

*Crețu Larisa Bianca*



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 457 / 26/04/2021

APROBAT MANAGER  
Dănuț RADOSAV



## CAIET DE SARCINI

**Privitor la achiziționarea serviciilor de actualizare și întreținere programe SOFTCODE -salarii, contabilitate, gestiuni, mijoace fixe pentru Muzeului Satului Bănățean Timișoara**

Cod CPV: 72200000-7 Servicii de programare și de consultanță software

### Cap. 1. Informații Generale

Muzeul Satului Bănățean Timișoara, având sediul în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr.31, tel. 0256-225588, fax. 0356-780680, e-mail : [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro), intenționează să încheie un contract de servicii de actualizare și întreținere programe SOFTCODE - salarii, contabilitate, gestiuni, mijoace fixe pentru Muzeului Satului Bănățean Timișoara

**Cap.2 Obiectul contractului constă în actualizare și întreținere programe SOFTCODE -salarii, contabilitate, gestiuni, mijoace fixe:**

Obiectivul principal: Aplicația de contabilitate și baza de date a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

**Cap.3. Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:**

- Implementarea de către furnizor a versiunilor noi și a actualizărilor pentru aplicația de contabilitate (versiunea va conține în principal noi funcționalități la cererea beneficiarului sau la propunerea furnizorului. Actualizarea va desemna varianta disponibilă care conține, în principal noi funcționalități datorate modificărilor legislative.)
- În vederea generării în mod automat, din sistemul național de raportare a situațiilor financiare, furnizorul va întocmi în format electronic următoarele formulare:
  - 1.balanța de deschidere



- 2.cont de execuție non-trezorerie
  - 3.balanța de verificare
  - 4.plăți restante și situația numărului de posturi
  - 5.situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota – parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare
  - 6.situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare - titlul 56 și titlul 58
  - 7.situația plăților efectuate la titlul 65 „cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă
  - 8.situația activelor și datoriilor financiare
  - 9.balanța deschisă luna 12
  - 10.acțiuni și alte participații deținute de entitățile publice, în numele statului român, la societăți/companii naționale, precum și capitalul unor organisme internaționale și companii străine
  - 11.acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrative-teritoriale la operatorii economici
  - 12.situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor propria
  - 13.situația activelor fixe corporale
  - 14.situația activelor fixe fixe necorporale
  - 15.situația stocurilor verificare
- implementarea de noi versiuni și actualizarea aplicației de gestiune a materialelor, gestiune obiecte de inventar, gestiunea mijloacelor fixe. (versiunea va conține în principal noi funcționalități la cererea beneficiarului sau la propunerea furnizorului. Actualizarea va desemna varianta disponibilă care conține, în principal noi funcționalități datorate modificărilor legislative.)
  - implementarea de noi versiuni și actualizarea aplicației de calcul salarii și statistică, întocmire și transmitere D112, L153. (versiunea va conține în principal noi funcționalități la cererea beneficiarului sau la propunerea furnizorului. Actualizarea va desemna varianta disponibilă care conține în principal noi funcționalități datorate modificărilor legislative.)
- Plata se va face în lei, prin ordin de plată, pe baza facturilor emise de furnizorul de servicii și a raportului de activitate.

#### **Cap.4. Valoarea estimata ;**

Valoarea estimata pentru perioada Mai 2021-decembrie 2021 = 8000 lei fara TVA

Valoarea estimata pentru perioada Ianuarie 2022-Aprilie 2022 = 4000 lei fara TVA

#### **Cap.5. Ofertantul trebuie :**

Să obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute pentru întreaga incintă a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Să asigure respectarea normelor de securitate în munca, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu muzeul.



## Cap.6. Modul de prezentare a ofertelor

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiara detaliata, astfel încât aceasta sa respecte, cerințele inserate in caietul de sarcini.

Oferta se va redacta in limba romana.

Oferta de preț va fi exprimată în lei si se va păstra ferma toată durata derulării contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fara TVA din oferta este ferm si nu poate fi modificat.

Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mențină valabila oferta este 60 zile.

## Cap.7. Încheierea contractului

Contractul se încheie, conform criteriului "pretul cel mai scazut", pe o perioada de un an.

**NOTĂ: Contractul se încheie pe perioada anului bugetar. Eventuala prelungire, prin act aditional, a contractului de achiziție, pe o perioadă de maxim 4 luni în anul 2022, se face cu condiția ca ordonatorul principal de credite-CJ Timiș să aprobe alocația bugetară necesară derulării contractului și doar pentru perioada în care nu există buget aprobat pentru anul 2022!**

**CONTABIL ȘEF**  
Tican Gabriel



**Întocmit,**  
Ec. Vîrtosu Adrian







Operator Economic

.....  
(denumirea)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând documentația și caietul de sarcini, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm „**Servicii de actualizare și întreținere programe SOFTCODE - salarii, contabilitate, gestiuni, mijoace fixe pentru Muzeului Satului Bănățean Timișoara, pentru o perioadă de 8 (opt) luni pe anul 2021, pentru suma de ..... lei, (suma în litere și în cifre), plătit în RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată conform legii și pentru o perioadă de maxim 4 (patru) luni pe anul 2022, pentru suma de ..... lei, (suma în litere și în cifre), plătit în RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată conform legii. Preturile unitare se regăsesc în anexa la formularul de oferta**

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm prestarea acestor servicii.

Semnătura ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Data .....



## Anexa la formularul de ofertă

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire activitate</b>	<b>Tarif Unitar lunar fără TVA</b>	<b>Tarif / 8 luni fără TVA</b>	<b>Tarif/12 luni Fără TVA</b>
1.	Servicii de actualizare și întreținere programe SOFTCODE -salarii, contabilitate, gestiuni, mijoace fixe pentru Muzeului Satului Bănățean Timișoara			

*Semnătura ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Data*

.....

