



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 646/04.04.2023

ANUNȚ ACHIZIȚIE conform Anexa2
În atenția tuturor operatorilor economici interesați

Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal "Paștele. Expoziție de icoane, catalog, atelier de pictat icoane, masa ritualică de Paști, lansare de carte."

Cod CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale.

2. Valoarea estimată: 16.800 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 06.04.2023, ora 15:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;



6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face conform Legii nr. 98/2016, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.



Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:
Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal "Paștele. Expoziție de icoane, catalog, atelier de pictat icoane, masa ritualică de Paști, lansare de carte."
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „Prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Larisa Bianca CREȚU telefon:, 0256225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro.

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic
A.P.

Întocmit,
Inspector de specialitate
L.B.C



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 174/24.03.2023

APROBAT
Manager
Dorel MICLE

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal
**Paștele. Expoziție de icoane, catalog, atelier de pictat icoane,
masa ritualică de Paști, lansare de carte.**

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

- 1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara
Cod fiscal: 12546597
Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș
Telefon: +40 256 225 588
Fax: +40 356 780 680
E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro
Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro
- 1.2 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal
**„Paștele. Expoziție de icoane, catalog, atelier de pictat icoane, masa ritualică
de Paști, lansare de carte.”**
- 1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș
- 1.4 **Amplasament:** Sala Expozițională Pavilionară Corp A și Corp B situate în
Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului
Bănăţean din Timișoara pe perioada desfășurării evenimentului cultural **„Paștele.
Expoziție de icoane, catalog, atelier de pictat icoane, masa ritualică de Paști,
lansare de carte.”** din cadrul programului minimal.
- 1.5 **Tip contract:** contract de servicii.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru realizarea evenimentului cultural din programul minimal **„Paștele. Expoziție de icoane, catalog, atelier de pictat icoane, masa ritualică de Paști, lansare de carte”**, în vederea organizării acestuia la Muzeul Satului Bănăţean din Timișoara.

Muzeul Satului Bănăţean va găzdui în luna aprilie în datele 12 aprilie 2023 și 21 aprilie 2023, un dublu eveniment inedit dedicat publicului pentru toate categoriile de vârstă.



Paștele este cea mai veche și importantă sărbătoare a creștinătății. Scopul acestei sărbători creștine este amintirea vie a patimii, a morții și a Învierii lui Iisus Hristos. Cu acest prilej Muzeul Satului Bănățean inițiază un dublu eveniment inedit, menit să celebreze această sărbătoare marcantă a întregii lumi creștine.

Proiectul are în componența dublu eveniment aducând publicului vibrația și emoția sărbătorilor pascale prin transmiterea tradițiilor.

În prima parte a proiectului care se va desfășura în 12 aprilie 2023, se va organiza o expoziție cu icoanele aflate în patrimoniul muzeului, alături de un atelier de pictat icoane dedicat copiilor și susținut de un meșter popular consacrat Nicu Munteanu, i se va dedica un catalog de prezentare a lucrărilor sale. În cadrul acestei primei părți a proiectului va avea loc și o masă de Paști, alături de lansarea catalogului de „Icoane pe sticlă din Banat” (tipărit în anul 2022).

În a doua parte a proiectului, care se desfășura în 21 aprilie 2023, se va organiza o expoziție cu ouă de Paști, realizate de Mariana Andone, într-o manieră inedită, transpunând modelele de pe diferite obiecte etnografice bănățene, pe ouă de diferite dimensiuni. Pentru acest eveniment se va publica un catalog pentru promovarea acestei expoziții de ouă inedite.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea de servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru evenimentul „**Paștele. Expoziție de icoane, catalog, atelier de pictat icoane, masa ritualică de Paști, lansare de carte**”, care va avea loc la Muzeul Satului Timișoara în data de 12 și 21 aprilie 2023.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Tipărituri**
- -concepție grafică
- -print digital
- -format dimensiuni 21 x 21 cm
- -50 pagini full color



- -hârtie 170 gr/mp
- -copertă: policromie, folie mată, carton 300 g/mp, clapete, cusută
- Tiraj 180 bucăți per expoziție total: 360 bucăți

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator și acceptat de beneficiar.

- **Gustare de tip coffee break**

Servicii de catering pentru masa ritualică de Paști, necesare **primei părți a proiectului, 12 aprilie 2023** servicii de catering pentru masa ritualică cu platouri cu produse tradiționale cu drob de miel, ouă roșii, pască, roșii, ridichi, ceapă verde, caș proaspăt. pentru aproximativ 30 de persoane, alături de sucuri naturale/acidulate (diverse sortimente) la 0.5 l apă minerală plată și carbogazificată la 0,5 l cafea espresso, ceai. Asigurând și mese standing cu fețe de masă, șervețele, pahare pentru cafea și ceai, paletine, servicii de amenajare mese și debarasare, personal de servire

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Dotări necesare derulării proiectului:**

Achiziționarea de materiale necesare pentru atelierul de pictură:

- sticlă dimensiuni 15cm x 15cm - 15 buc.
- tempera - 1 set
- tuș rotring - 1 buc.
- pensule rotunde nr. 3 și 4 - 20 buc.
- planșete - 2 buc.
- marker permanent negru - 10 buc.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de :

1. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și protecției contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
2. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
3. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBURE



- contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
3. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBURE

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut".

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
3. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;



- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă. Oferta financiară se va completa conform anexei la prezentul caiet de sarcini

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de **16800 lei fără TVA.**

CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform criteriului "prețul cel mai scăzut", pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

Coordonator proiect cultural

Marius Matei

Șef secție Expozițională Pavilionară

Maria Hadîji

Vizat C.F.P.

Gabriel Tican