



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 444 / 26/04/2021

Aprobat,
Manager

Radosav Dănuț




INVITAȚIE DE DEPUȘTEREA OFERTE

Servicii de administrare și mentenanță site-ului Muzeului Satului Bănățean

Timișoara

Cod CPV : 72415000-2

- Denumirea autoritatii contractante: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA;
- Scopul achiziției publice este contractarea ***Servicii de administrare și mentenanță site-ului Muzeului Satului Bănățean Timișoara***
- Valoarea estimată a achiziției este de :
5.600 lei fără TVA pe perioada mai-decembrie 2021;
2.800 lei fără TVA în cazul prelungirii contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional, pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022
- Documente de calificare solicitate:
1. Formularul 1 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016;
2. Formularul 2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016;
3. Formularul 3 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016;
4. Certificatul constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și acuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Termenul limită până la care operatorii economici sunt rugați să încarce ofertele în catalogul electronic prin intermediul SEAP, și să depună documente la sediul instituției noastre zile calendaristice, și anume: **04.05.2021, ora 13:00;**
- Modul de întocmire oferte:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici cerute în caietul de sarcini. Oferta completă (documentele de calificare, propunere financiară) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, și anume CUI, cod poziție catalog produse, adresa de e-mail a persoanei de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate. Modul de prezentare a propunerii financiare – completarea Formularului de ofertă.

Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include atât propunerea pentru anul 2021, cât și propunerea pentru eventuala prelungire prin Act adițional pe maxim 4 luni. Ofertele se vor depune până la data și ora limită mai sus precizate.

- Achiziția se va realiza din catalogul electronic SEAP;
- Oferta se va exprima în lei, fără TVA;
- Ofertele vor respecta întocmai cerințele autorității contractante conform caietului de sarcini;
- Nu se admit oferte alternative;
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- Modelele de formulare se pot descărca de pe site-ul AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE;
- Ofertantii sunt rugați să respecte denumirea achiziției, precum și codul CPV, așa cum acestea apar în prezenta invitație;
- Nu vor fi acceptate oferte depuse în altă modalitate decât cea solicitată de autoritatea contractantă; de asemenea, nu vor fi acceptate oferte care nu îndeplinesc cerințele autorității contractante așa cum rezultă din caietul de sarcini/ referatul de necesitate sau care depășesc valoarea estimată;
- Informații suplimentare se pot obține la tel/fax : 0256-225588/ 0356780680 sau e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Aprobat,

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ , Tehnic

Pop Petru Nicolae

Întocmit,

Inspector de specialitate

Crețu Larisa Bianca



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 443 / 26.04.2021

AVIZAT,
Șef B.A.I.A.T.,
Pop Petru Nicolae

APROBAT MANAGER
Dănuț RADOSAV

VIZAT C.P.,
Contabil Șef,
Tican Gabriel



CAIET DE SARCINI

**Privitor la achiziționarea serviciilor de Administrarea și Mentenanța site-ului
Muzeului Satului Bănățean Timișoara**

Cod CPV: 72415000-2 Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW

Cap. 1. Informații Generale

Muzeul Satului Bănățean Timișoara, având sediul în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr.31, tel. 0256-225588, fax. 0356-780680, e-mail :

contact@muzeulsatuluibanatean.ro, intenționează să încheie un contract de servicii administrare și mentenanță site www.muzeulsatuluibanatean.ro

Cap.2 Obiectul contractului constă în Administrarea și Mentenanța site pentru:

Obiectivul principal: **Site-ul Muzeului Satului Bănățean Timișoara**

Cap. 3. Principalele obligații:

- Instruirea personalului in vederea utilizării/modificării/adăugării de conținut și documente,
- Actualizare platformă, scripturi, pluginuri,
- Verificarea periodică a website-ului (viteza încărcare pagini, funcționalitate, legături interne)
- Mentenanța securității datelor și a site-ului (paginilor), integritatea datelor și a bazelor de date - module de securitate, patchuri de securitate, scripturi
- Optimizarea vitezei de încărcare a site-ului - optimizare pagini, baze de date
- Salvări periodice (backup) pagini site, baze de date

- Asistența tehnică prin telefon, email sau deplasare la sediul Muzeului Satului Bănățean
 - Suport remote
 - Optimizarea periodică a site-ului pentru motoarele de căutare - SEO
 - Implementarea de noi funcționalități (adăugare de pagini noi, adaugarea de scripturi noi)
 - Schimbare structură site, la cerere
 - Administrarea și configurarea conturilor de e-mail , FTP , conturi utilizatori
 - Urmărire indici Google Analytics și creșterea performanțelor
 - Menținerea permanentă a valabilității deservirii domeniului unde este înregistrat site-ul.
- Site-ul web se va găzdui pe servere dedicate cu un uptime de minim 99,5%.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice.

Cap.4. Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție: Intervenția la solicitare

Prestatorul de servicii se va deplasa ori de câte ori este nevoie la sediul beneficiarului pentru remedierea problemelor apărute și va consemna lucrările efectuate în raportul lunar care va fi atașat facturii emise.

Cap.5. Ofertantul :

Se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute.

6. Modul de prezentare a ofertelor

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca de pe site-ul muzeului www.muzeulsatuluiibanatean.ro – Informații publice/Achiziții publice, anunțul publicitar și caietul de sarcini pentru Achiziționare servicii de Administrare și Mentenanța site-ului Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliată, astfel încât aceasta să respecte, cerințele înserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă toată durata derulării contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA din ofertă este ferm și nu poate fi modificat.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este de 60 zile.

7. Valoarea estimată a contractului:

-perioada 01.05.2021-31.12.2021 = 5.600 (fără TVA)

-perioada 01.01.2022-30.04.2022 = 2.800 (fără TVA)

8. Încheierea contractului

Contractul se încheie, conform criteriului "pretul cel mai scazut", pe o perioada de un an.

NOTĂ: Contractul se încheie pe perioada anului bugetar. Eventuala prelungire, prin act adițional, a contractului de achiziție, pe o perioadă de maxim patru luni în anul 2022, se face cu condiția ca ordonatorul principal de credite-CJ Timiș să aprobe alocația bugetară necesară derulării contractului și doar pentru perioada în care nu există buget aprobat pentru anul 2022!

Întocmit,

Ing. Marcu Dana Mihaela



Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând documentația și caietul de sarcini, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm „ **Servicii de Administrarea și Mentenanța site-ului Muzeului Satului Bănățean Timișoara, pentru o perioada de 8 (opt) luni pe anul 2021, pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), plătit în RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată conform legii și pentru o perioada de maxim 4 (patru) luni pe anul 2022, pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), plătit în RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată conform legii.**

Prețurile unitare se regăsesc în anexa la formularul de ofertă

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm prestarea acestor servicii.

Semnătura ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Nr crt	Denumire activitate	Tarif Unitar lunar fără TVA	Tarif/8 luni fără TVA	Tarif/12 luni fără TVA
1.	Servicii de Administrarea și Mentenanța site-ului Muzeului Satului Bănățean Timișoara			

Semnătura ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Data

.....

