



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA  
intrare / ieșire  
Nr. 1245 06.06.2023

Aprobat manager,  
Dorel MICLE

**ANUNȚ ACHIZIȚIE conform Anexa2**  
**În atenția tuturor operatorilor economici interesați**

**1. Muzeul Satului Bănăţean Timișoara**, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii: prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal 2023 „**Rusaliile.Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert**”.

**Cod CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale**

**2. Valoarea estimată: 210.084 lei fără TVA.**

**3. Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

**4. Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

**5. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 12.06.2023, ora 14:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

**6. Condiții de participare:**

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală

6.3. Scrisoarea de înaintare;

6.4. Draftul de contract însoțit;



6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.8. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

6.10. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

6.11. Oferta financiară însoțită de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

## 7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad, în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertă va fi depusă în plic închis, pe care se atașează Scrisoarea de înaintare.

## 8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

**Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.**



Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate și opisate**.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș;** denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: „**Rusaliile.Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert**”;
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**9. Criteriul de atribuire al contractului:** „raport calitate-preț”.

**10. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**11. Notă GDPR :** Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timișoara prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Persoana de contact: Alina POENAR telefon: 0256-225588, e-mail: [alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro)

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

**Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic**  
Alina POENAR

Întocmit,  
**Inspector de specialitate**  
Maria Mihaela FIȚ



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1238 31.05.2023

APROBAT  
MANAGER  
DOREL MICLE

## CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert”, din programul minimal pe anul 2023

### CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

1.2 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert”, poziția 9 din programul minimal pe anul 2023.

1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.4 **Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara pe perioada desfășurării acțiunii „Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert” zona scenei principale, perimetrul obiectivului școlii de la Bârna și lateral stânga, sala indoor, Corp B – Clădire pavilionară.

1.5 **Tip contract:** contract de servicii. Durata contractului este de 10 zile lucrătoare, și include atât amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentului, cât și aducerea acestuia la stadiul inițial.

Notă: Prestatorul are obligația ca, cel târziu, în data de 23.06.2023, Muzeul Satului Bănăţean Timișoara să fie amenajat și funcțional pentru deschiderea acțiunii „Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert”.



## CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentelor culturale din programul „ Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert”, la Muzeul Satului Bănățean Timișoara. Evenimentul, devenit deja tradiție, se află la a patra ediție, prima având loc în iunie 2015.

Muzeul Satului Bănățean Timișoara este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună și poate veni în întâmpinarea necesității de cunoaștere, culturalizare și mediatizarea a tradițiilor populare românești propunându-și organizarea unor spectacole și evenimente culturale interdisciplinare și trans-disciplinare care să ofere vizitatorilor experiențe unice și inedite îmbinând în mod strălucit artele scenice, artele interpretative clasice, moderne, religioase și laice cu tradițiile populare românești.

Muzeul Satului Bănățean Timișoara va găzdui, în luna iunie 2023, o serie de evenimente și activități destinate publicului larg de toate vârstele în general și tinerilor în special, care au pierdut legătura cu lumea ancestrală a satului, oferind o experiență unică, care are în prim plan valorizarea vechilor ritualuri, obiceiuri și tradiții românești, oferind o experiență unică, *trans și interdisciplinară*.

Pe durata a 3 zile, în perioada: 24.06.2023-26.06.2023, se vor desfășura o serie de evenimente și activități, în care vor fi implicați interpreți vocali/ instrumentiști/ balerini/ actori, personalități invitate pentru susținerea conferinței, atelierelor demonstrative și creative, lansărilor de carte etc.

Evenimentul va fi unul de anvergură, în aer liber, pe terenul Muzeului Satului Bănățean Timișoara. Atât accesul în muzeu, cât și toate concertele, spectacolele și activitățile interactive destinate copiilor, tinerilor și adulților din cadrul evenimentului cultural intitulat „ Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert” vor fi oferite gratuit. Cultura și arta au un rol esențial în păstrarea sentimentului de apartenență la comunitate și pentru dezvoltarea armonioasă a tinerelor generații.

Obiectivul general îl reprezintă îmbunătățirea imaginii instituției și urmărește promovarea activităților culturale derulate în Muzeul Satului Bănățean Timișoara. De asemenea, considerăm că instituția noastră de cultură trebuie să beneficieze de o vizibilitate și o prestanță importantă în această regiune din punct de vedere etnografic, fiind un muzeu regional cu cea mai mare deschidere în zonă.

Publicul larg și avizat va avea acces gratuit la toate evenimentele din cadrul proiectului: infrastructura menită să găzduiască spectacolul, conferința, atelierul demonstrativ și lansările de carte care încurajează participarea la programul cultural, artistic și de divertisment, fără costuri suplimentare.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori, care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.



### **I. Șoapta Sâzienelor -Noaptea de Sânziene – spectacol sincretic -24.06.2023**

**Interval orar:** 21.30 -23.30

Muzeul Satului Banatean Timișoara, aer liber zona scenei principale, perimetrul obiectivului școlii de la Bârna și lateral stânga.

Punerea în scenă prin intermediul interpretării scenice, interpretării vocale și prozei a ritualului care are loc la *săbătoarea de Sânzinene* sau *Drăgaica*, sărbătoare populară românească care se celebrează în noaptea de 23 spre 24 iunie. Această sărbătoare este legată de solstițiul de vară și este dedicată zânelor Sânziene. Din punct de vedere calendaristic, sânzienele marchează apropierea de mijlocul verii și reprezintă momentul de cotitură al verii către iarnă, finalul muncilor agricole și pregătirea pentru recoltat. Sânziana numită în diferite zone etnografice Dărdaica, Împarateasa, Stăpana Surorilor, Regina Holdelor, Mireasa, umbla pe pământ sau plutea în aer în ziua solstițiului de vară, desfătându-se cântând și dansând împreună cu alaiul său format din zâne fecioare și fete frumoase peste câmpuri și păduri.

Evenimentul este prezentat de actori, artiști vocali lirici, instrumentiști, interpreți vocali, corp balet, figuranți scenă, dansatori, folcloriști.

Un narator interpretează prin cântec și recital povestea trecerii de la un anotimp la altul, sfârșitul iernii și începutul primăverii, moarte și renaștere, nunta rituală.

Momentul artistic al *călușarilor* și *sanzienelor*. Etapă în care participă folcloriști, dansatori populari, vor fi implicați și spectatorii. Se va împărți pâine și sare, cozonac și vin.

Evenimentul este încheiat prin împărțirea distincțiilor personalităților invitate din diverse medii, instituții de stat, organizații și personalități din lumea artelor spectacolului care sprijină păstrarea tradițiilor, culturii, identității naționale.

Durata estimată a evenimentului: 2 ore.

### **II. Conferință/lansare carte/ateliere demonstrative si creative - 25.06.2023**

**Intervalul orar:** 12 00-14.30

Muzeul Satului Banatean Timișoara, Sala expozițională, Corp B – Clădire pavilionară. Conferința *Spatii si sunete* invită publicul avizat și larg într-un *Atelier demonstrativ și creativ* ce implică o prezentare de instrumente din colecția privată a D-lui prof. univ. dr. Ovidiu Papană, o expunere referitoare la reprezentarea tridimensională a sunetelor umane, sau din natură, a instrumentelor și analiza acustică a sunetelor și armonicilor din diverse surse.

Se prezintă câteva volume de cercetare.

Durata estimată a evenimentului: 2 ½ ore.

### **III: Concert tematic: “Ce te legeni codrule”? Confluente și interacțiune în spatiul multicultural - 26.06.2023**

**Intervalul orar:** 20.00-22.30



Muzeul Satului Banatean Timisoara, Sala expozițională, Corp B – Clădire pavilionară.

Eveniment de prezentare a compozitorilor Școlii Naționale Românești.

1, Prezentarea compozitorilor Enescu, Brediceanu, Bretan printr-un concert tematic.

Vor participa actori, artisti lirici si instrumentiști.

2, Confluente, sinergii muzicale cu muzica altor popoare care au interacționat cu Banatul folcloric – spectacol eveniment prezentat de actori, interpreți vocali și instrumentisti care expun tema propusă.

Durata estimată al evenimentului: 2½ ore.

**Spații necesare evenimentul cultural „, Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert”:**

- **Zona de divertisment**, în care vor fi amenajate 2 scene dedicate spectacolului/concert(o scenă principală și o scenă secundară);
- **Zona de protocol**, amenajată cu mese pentru cocktail (se vor servi produse din bucătăria modernă, dar și tradițională) și un cort de mari dimensiuni;
- **Zona pavilionară / clădire pavilionară Sala expozițională, Corp B**

### **CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**

Prestatorul va asigura serviciile de organizare pentru proiectul,, Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert”, care va avea loc la Muzeul Satului Bănățean Timișoara în intervalul 24.06.2023-26.06.2023 după cum urmează:

24.06.2023; Intervalul orar: 21.30 -23.30/**Șoapta Sâzienelor -Noaptea de Sânziene – Concert sincretic și proză (spectacol);**

25.06.2023; Intervalul orar: 12 00.-14.30/**Conferință/lansare carte/ateliere demonstrative și creative;**

26.06.2023; Intervalul orar: 20.00-22.30/**Concert tematic: “Ce te legeni codrule”?**  
**Confluente și interacțiune în spațiul multicultural.**

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

**Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale.**

Propunerea tehnică va conține:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse;



2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi în cadrul contractului.

Prestatorul are obligația de a asigura toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Asigurarea managementului, organizării operaționale și curățeniei** - în cadrul acestei acțiuni se vor regăsi toate serviciile prestate de către echipa de proiect propusă pe toată perioada de derulare a contractului. În acest sens, prestatorul are obligația de a elabora și prezenta beneficiarului un plan de acțiune care să includă elemente precum:

Coordonarea echipei de proiect, a furnizorilor de eveniment și a momentelor artistice;  
Realizare program complet al activităților și momentelor artistice cuprinse în eveniment, pentru toate cele 3 zile;

Realizare plan de management al riscului;

Asigurarea personalului necesar bunei desfășurări a evenimentului;

Asigurarea serviciilor de igienizare, curățare și debarasare a fiecărei zone, în fiecare zi de desfășurare a evenimentului, cu un personal dedicat de minim 1 persoană;

Gestionarea activă a acțiunilor cuprinse în cele 3 zile de desfășurare a evenimentului;

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator și acceptat de beneficiar.

- **Amenajare și pregătire locație** pentru desfășurarea proiectului „ Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert”

#### **I. Noaptea de Sânzienă – spectacol sincretic data de 24 iunie**

Asigurarea a minimum 1 totem direcțional, cu înălțimea de minim 2m, pentru direcționarea participanților către zona dedicată spectacolului în aer liber din cadrul evenimentului;

Asigurare cort evenimente/cort african (pt. 50 de pers).- 1 buc.

Asigurarea distribuției cu energie electrică pentru buna funcționare a zonei din sursele de curent locale (existente).

Asigurare iluminat discret sursă lumină caldă adaptabilă, fade out fade in.

Mobilier pentru exterior, încadrabil în diferite zone, cum ar fi: 100 de scaune /exterior de spectacol /pliabile și mobilier exterior (minim 10 de mese înalte/medii și trei mese dim. mari pentru bufet );

Podele nivelate de lemn sau plastic (portafloor) de minim 100 mp, care vor fi distribuite în perimetrul evenimentului și în interiorul structurilor acoperite, în funcție de necesitate.

Prelate protecție solară 5-10 buc.





Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Asigurare recuzită scenică**

#### **I. Noaptea de Sânziene – spectacol sincretic data de 24 06 2023**

Asigurare accesorii decorative /accesorii scenice: voaluri de mireasă, material pentru voaluri de Sânziene, materiale cu efect metalic, fosforescent, coroanițe de Sânziene, buchete de flori agrafe; făclii cu baterii, lumanari cu baterii;

Asigurare costume și rochii, accesorii pentru costume, cipici, pantofi balet, încălțăminte scenică;-

Asigurare truse machiaj profesional pentru scenă/ machiaje de caracter; asigurare partituri și stative;

- **Asigurarea altor materiale/recuzită necesare manifestării:**

#### **II. Conferință/lansare carte/ateliere demonstrative si creative - 25.06.2023**

- asigurare partituri și stative precum și alte material consumabile necesare

#### **III: Concert tematic: “Ce te legeni codrule”? Confluente și interacțiune în spațiul multicultural - 26.06.2023**

Asigurare partituri- asigurare partituri și stative precum și alte material consumabile necesare.

Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepție a distruirii și montării produselor, echipamentelor și/sau instalațiilor/ materialelor necesare.

- **Asigurare scenotehnică** și personal tehnic autorizat pe toată perioada evenimentului, pentru zona de divertisment (scena principală și scena secundară), conform riderelor tehnice primite de la artiști și **asigurarea backline-ului** pentru concerte, conform cerințelor artiștilor invitați:

#### **I. Noaptea de Sânziene – spectacol sincretic data de 24 iunie: (scenă principală amenajată în aer liber / perimetrul obiectivului școlii de la Bârna și lateral dreapta; scenă secundară- spațiul scenei deja existente în incinta muzeului):**

Asigurarea a minim 4 urmăritoare DMX minim 1500w Lampa sau minim 600w LED (tip EuroLite LED SL-600 DMX Search Light)

Asigurarea a minim 8 moving head wash de minim 600w led (tip Clay Pay K20 B-eye sau Mac Quantum Wash)

Asigurarea a minim 8 moving head spot minim 800w lampa sau minim 500w LED (tip Clay Paky QWO800, Robe T1, Martin MAC Quantum Profile)

Asigurarea a minim 16 wallwasher de minim 800w (tip Fos F7 wall washer)

Asigurarea a minim 8 pari LED RGBW minim 300w



Asigurarea a minim 4 hazere DMX minim 1500w (tip Smoke Factory Tour Hazer II)  
Asigurarea a minim 1 mașina de fum DMX minim 2000w (tip Martin JEM ZR45)  
Asigurarea a minim 2 ventilatoare haze DMX (tip Stairville Fan-200 DMX Wind Machine)  
Asigurarea a minim 20 lămpi mobile cu protecție la ploaie de minim 40 lumeni  
Asigurarea a minim 10 lămpi mobile cu protecție la ploaie de minim 100 lumeni  
Asigurarea a minim 10 placi de podium de tip scena 2x1m  
Asigurarea a unui sistem de sunet cu minim 4 bași 18” și minim 4 topi medii/înalte cu  
posibilitatea de agățare (tip L-acoustics ARCS, Nexo PS, DAS Audio Vantec 20A)  
Asigurarea a minim un mixer de sunet digital cu minim 32 de canale (tip Midas M32)  
Asigurarea tuturor accesoriilor necesare de conectica pentru funcționarea tuturor  
echipamentelor  
Asigurarea a minim 4 microfoane wireless (tip Shure QLXD, Sennheiser eW-D)  
Asigurarea a minim 2 structuri de tip layer cu dimensiunea minima de 2m x 6m x 2m cu  
balustrada de minim 1 metru  
Asigurarea a minim 20m de pat de cablu profesional de exterior  
Asigurare testare, soundcheck, repetiție generală în data de 23 iunie seara la 20 h.

**II. Conferință/lansare carte/ateliere demonstrative si creative - 25.06.2023 sală indoor,  
Corp B – Cladire pavilionară**

Asigurare microfoane spatiale –voce- 3 buc.  
Asigurare microfoane lineare— speech 2 buc.  
Asigurare Stative microfon 2 buc.  
Asigurare proiector pentru derulare imagini 1 buc  
Asigurare echipament audio video Laptop 1 buc., Mp3 sau ale fomate audio, wave stick player  
1 buc.  
Asigurare boxe amplificare indoor voce buc. 1 sau 2 buc.  
Asigurare indoor reflector culori și lumină caldă alternative- 2 surse  
Asigurare tehnician sau inginer sunet  
Asigurare cablaj, prelungitoare alte elemente necesare.

**III: Concert tematic: “Ce te legeni codrule”? Confluente și interacțiune în spatiul  
multicultural - 26.06.2023 sală indoor, Corp B – Cladire pavilionară.**

Asiguraremicrofoane lineare— speech 2 buc.  
Asigurare stative microfon 2 buc.  
Asigurare proiector pentru derulare imagini 1 buc.  
Asigurare echipament audio video Laptop 1 buc., Mp3 sau ale fomate audio, wave stick  
player 1 buc.  
Asigurare boxe amplificare indoor voce buc. 1 sau 2 buc.  
Asigurareechipament amplificare pian electric;  
Asigurare echipament amplificare instrumental;  
Asigurareindoor reflector culori și lumină caldă alternative- 2 surse  
Asigurare tehnician sau inginer sunet;



Asigurare cablaj, prelungitoare alte elemente necesare.

*Decontarea acestor servicii se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție a montării echipamentelor scenotehnice*

- **Asigurarea transportului**

**I. Noaptea de Sânziene – spectacol sincretic data de 24 iunie:**

Asigurare transport artiști lirici, balerini, dansatori etc;

**II. Conferință/lansare carte/ateliere demonstrative și creative - 25.06.2023**

Asigurare transport instrumente muzicale demonstrative și invitații pentru susținerea conferinței

**III: Concert tematic: “Ce te legeni codrule”? Confluente și interacțiune în spațiul multicultural - 26.06.2023**

Asigurare transport instrumente muzicale și artiști;

- **Asigurarea serviciilor de catering adaptate celor trei evenimente, respectiv:**

**I. Noaptea de Sânziene – spectacol sincretic data de 24 iunie, în aer liber**

**Bufet suedez:** gustări reci/gustări calde/băuturi nealcoolice/ apă / cafea/ ceai ,soft drinks si sucuri neacidulate (Coca Cola / Coca Cola Zero / Suc portocale) pentru minim 50 pers.

Elemente și servicii logistice incluse:

-20 platouri/sau 50 porții

- pahare de sticlă pt. minim. 50 pers.

- cești de cafea pt. minim. 50 pers./ sau pahare din hârtiere

-veselă necesară unică folosință: farfurii carton personalizate plastificate, șervetele, tâcamuri de unică folosință (biodegradabile)

- mese pentru prezentare bufet

- fețe de masă pentru bufet

- livrarea produselor într-o singură etapă și aranjarea bufetului suedez

- 2 transporturi (unul pentru livrare și unul pentru preluarea elementelor logistice)

- prezentare produse pe platouri, respectiv suporturi din inox tip chafing-dish ce funcționează pe principiul bainmarie-ului pentru a menține preparatele calde pe toată perioada servirii mesei

- se vor asigura felii de lămaie pentru ceai și zahăr alb, zahăr brun, miere, lapte pentru cafea

- personal servire, cel puțin o pers.

**II. Conferință/lansare carte/ateliere demonstrative și creative - 25.06.2023 Sala expozițională, Corp B – Clădire pavilionară**

**Coffee-break:**

- cafea; selecție de ceaiuri Lipton; apă plată / apă mineral; soft drinks si sucuri neacidulate (Coca Cola / Coca Cola Zero / Suc portocale) apa si sucul imbuteliate la sticle respectiv cutii de 2 litri si vor fi servite individual de către fiecare participant;



- patiserie sărată (minipateu branză, minicroissant cu unt, minipateu cu ciuperci);
- patiserie dulce (minicroissant artizanal cu de crema de ciocolata si crema de vanilie, fursec cu ciocolată);
- pahare de carton pentru băuturile calde, pahare de plastic transparente pentru băuturile reci, farfuriuțe de plastic pentru patiserie;
- se vor asigura felii de lămaie pentru ceai si zahăr alb, zahăr brun, miere, lapte pentru cafea;
- aranjarea bufetului fără asistență logistică pe parcursul desfășurării pauzei.

### **III: Concert tematic: “Ce te legeni codrule”? Confluente și interacțiune în spațiul multicultural - 26.06.2023 Sala expozițională, Corp B – Cladire pavilionară**

**Bufet suedez** cu gustări reci și produse de patiserie sărate și dulci /20 pers.

- cafea, apă plată / apă minerală – soft drinks și sucuri neacidulate (Coca Cola / Coca Cola Zero / Suc portocale) minim 20. pers; apa și sucul imbuteliate la sticle respectiv cutii de 2 litri și vor fi servite individual de către fiecare participant.
- gustări reci 10 platouri sau minim 20 de porții;
- patiserie sărată (minipateu branză, minicroissant cu unt, minipateu cu ciuperci);
- patiserie dulce (minicroissant artizanal cu de crema de ciocolata si crema de vanilie, fursec cu ciocolată);
- pahare de carton pentru băuturile calde, pahare de plastic transparente pentru bauturile reci, farfuriuțe de plastic;
- se vor asigura felii de lămaie pentru ceai si zahăr alb, zahăr brun, miere, lapte pentru cafea-aranjarea bufetului fără asistență logistică pe parcursul desfășurării.

- **Asigurare servicii filmare (audio/video) și fotografiere:**

Asigurarea aparaturii video și foto necesare mediatizării evenimentului/ materiale suport CD/ DVD

Asigurarea fotografierii evenimentului

Arhivare CD/ DVD

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Asigurare artiști și invitați speciali:**

Se vor asigura serviciile de booking pentru artiști

Propunerea unui program artistic și de activități complet și a unei selecții a tuturor artiștilor care vor susține reprezentații în cadrul proiectului,, Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert”

Prestatorul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor de ospitalitate, conform riderelor de ospitalitate ale fiecărui artist: masa, transportul, cazarea, condițiile pentru backstage ale fiecărui artist;



Decontarea acestor servicii se va realiza după finalizarea fiecărei zile de eveniment, în care au avut loc prestații artistice.

- **Activități de marketing și comunicare** - Prestatorul va descrie și va asigura toate activitățile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea și publicitatea pe diverse canale de comunicare online și offline:
- **Asigurare:**

**A. promovare/mediatizare-presă, mediul on /line /**

**B. suporturi tipărite (afișe/ invitații etc.):**

**A. mediatizarea celor trei evenimente/ servicii de publicitate;**

- promovare pe social media (Facebook & Instagram);
  - executarea graficii adaptate pentru fiecare platformă de social media și orice alte nevoi ale evenimentului (afișe, invitații, banner, diplome, distincții/ buchete flori etc.);
  - postarea a minimum 1 story zilnic pe paginile de Facebook și Instagram, pe toată durata de promovare și desfășurare a evenimentului;
  - se vor realiza minim 10 de postări în perioada de promovare a evenimentului și minim 5 postări în timpul evenimentului;
  - se vor asigura servicii de web development:
  - asigurare domeniu web și hosting pentru website;
- Dezvoltare site de tip one-page în limba română, care să conțină cel puțin următoarele elemente:
- Secțiune de bun venit pe site (secțiune copertă);  
Informații despre eveniment;  
Informații despre locație;  
Informații despre activitățile evenimentului;  
Programul activităților și momentelor artistice;  
Harta evenimentului;  
Detalii de contact;  
Hartă Google Maps cu locația.
- asigurarea a minim 100 de cadre (foto) finale procesate, de la activitățile din cadrul proiectului,, Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert”;
  - minim 2 videoclipuri de promovare a evenimentului de minim 15 secunde fiecare.

**B afișe, invitații, rollup-uri, diplome, distincții/design tipărituri**

- 25 afișe A3, hârtie 170 g/m<sup>2</sup> , policromie
- 10 afișe A0 hârtie 170 g/m<sup>2</sup> , policromie
- 200 invitații 21x10 cm hârtie 300 g mat, policromie;



- Rollup 3 buc/ -rollup personalizat concert/spectacol (2 buc.)  
-rollup personalizat conferință/ ateliere demonstrative și creative (1buc.)
- Diplome/ 150 buc.
- Distincții 50 buc. personalizate cu sigla instituțiilor organizatoare și denumirea evenimentului

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locației de desfășurare, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și pază contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
4. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;
5. Prestatorul va propune o echipă de proiect, care să includă:

#### **5.1. COORDONATOR DE PROIECT/MANAGER DE PROIECT**

Rolul: coordonarea echipei de proiect, va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar și poartă responsabilitatea pentru modul de implementare a serviciilor solicitate.

Experiența solicitată:

- Studii de specialitate în domeniul organizării de evenimente;
- Experiență similară (a gestionat cel puțin un eveniment de anvergură similară).

#### **5.2. COORDONATOR MARKETING ȘI COMUNICARE**

Rolul: realizarea campaniei de marketing și comunicare și coordonarea acțiunilor de promovare a evenimentului.

Experiența solicitată:

- Experiența elaborării și implementării unui plan de marketing și comunicare pentru cel puțin un eveniment de anvergură similară;



Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de organizare a evenimentului prin dovedirea experienței în organizarea evenimentelor de anvergură similară. Se vor prezenta contracte și/sau articole de presă și/sau orice alte materiale care să dovedească experiența solicitată.

Notă: Pe lângă experiența similară a ofertantului, se poate lua în considerare și experiența similară a subcontractanților.

#### CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

##### **Criteriul de atribuire este raportul calitate-preț.**

În mod obligatoriu, ofertanții vor întocmi o propunere tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile desfășurării evenimentului, așa cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

**Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați este determinat de:**

1. Prețul ofertei;
2. Componenta - concept creativ.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	50 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, cu o valoare de maximum 50 puncte din totalul de 100 de puncte se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 50 puncte;
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{pre\{n\}} = Pre\{min\} / Pre\{n\} \times 50, unde:$$

*P<sub>pre{*n*}</sub>*: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

*Pre{*min*}*: cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

*Pre{*n*}*: prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
-----------------------------	---------------



<b>2. Management în concept creativ</b>	<b>50 puncte</b>
---	------------------

Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificative structurate pe 3 niveluri:

1. „Acceptabil”/„Parțial relevant”;
2. „Bine”/„Adecvat”;
3. „Foarte bine”/„Excepțional”.

Fiecărui calificativ îi este asociat un punctaj, utilizând o scară de la 1 la 50.

Pentru asocierea unui calificativ conținutului unei propuneri tehnice se utilizează:

1. Raționamentele ce furnizează linii directoare în legătură cu informațiile relevante pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini;
2. Conținutul caietului de sarcini inclus în documentația de atribuire;
3. Documentul care conține propunerea tehnică;
4. Draftul de contract.

Pentru „Componenta creativă” a fost stabilit un număr de 2 subfactori. Punctajul factorului de evaluare „Componenta creativă” -cu o valoare de maximum 50 de puncte din valoarea totală de 100 de puncte va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse - 50 puncte;

Denumire factorului de evaluare	Punctaj maxim
<b>Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse</b>	<b>50 puncte</b>

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor creative	Punctaj
Acceptabil/ Parțial relevant	Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini;</li><li>2. Abordarea propusă nu include detalii privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini;</li><li>3. Conceptul creativ este prezentat într-un mod general în propunerea tehnică și arată un nivel limitat de:</li></ol>	maxim 5 puncte





Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor creative	Punctaj
	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal;</li><li>b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice și activitățile;</li><li>c. Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică simplistă, plan de amplasament, mood board etc.).</li></ol>	
Bine/Adecvat	<p>Ofertantul a dovedit un grad adecvat de înțelegere relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel adecvat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini;</li><li>2. Abordarea propusă include detalii la modul general privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini;</li><li>3. Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată un nivel mediu de:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal;</li><li>b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice și activitățile;</li><li>c. Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică distinctivă, plan de amplasament, mood board etc.).</li></ol></li></ol>	maxim 25 puncte
Foarte bine/ Excepțional	<p>Ofertantul a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel excepțional de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini;</li><li>2. Abordarea propusă include detalii complexe privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini;</li><li>3. Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată un nivel ridicat de:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal;</li><li>b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă armonios momentele artistice și</li></ol></li></ol>	maxim 50 puncte



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor creative	Punctaj
	activitățile; c. Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică distinctivă și memorabilă, plan de amplasament, mood board etc.).	

**Punctajul total** obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1. Preț ofertă** (maximum 50 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2. Componenta concept creativ** (maximum 50 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „Componenta concept creativ”.

## CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin OP în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

## CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atașate anunțului publicitar. În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului publicitar, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul ofertei tehnice se va prezenta:

- Lista nominală pentru echipa de proiect propusă, care va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini;
- Se va prezenta o declarație privind faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată de desfășurare a contractului, au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)); Ministerul



Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro). Această declarație se va prezenta atât de către ofertant/ofertanții asociați, cât și de către subcontractanții ofertantului (după caz).

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## CAPITOLUL 7: MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
3. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit;
4. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## CAPITOLUL 8: ALTE PRECIZĂRI



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Întocmit,**

Responsabili proiect

dr. Hadiji Maria – Șef Secție Expozițională Pavilionară

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

**Privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului intitulat  
„ Rusaliile. Sânzienele-Anotimpurile Satului Românesc, spectacol, concert”**

Denumire activitate	Unitate de măsură	Preț unitar lei (fără TVA)	Preț total lei (fără TVA)
Asigurarea managementului, organizării operaționale și curățeniei			
Amenajare și pregătire locație			
Asigurare recuzită scenică/ asigurarea altor materiale/recuzită necesare manifestării /Asigurare transport			
Asigurare scenotehnică			
Asigurarea serviciilor de catering			
Asigurare artiști și invitați speciali			
Asigurare servicii filmare (audio/video) fotografiere și arhivare			
Activități de marketing și comunicare			
<b>TOTAL PREȚ OFERTĂ LEI (fără TVA)</b>			

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii  
\_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)  
va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: \_\_\_\_\_ ;  
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: \_\_ . \_\_ . 2023

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)



## CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

### 1. Părțile contractante:

**Muzeul Satului Bănăţean Timișoara**, cu sediul în Timișoara, strada Avram Imbroane, nr.31, județul Timiș, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara reprezentat prin manager, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

și

**SC** .....**SRL.**, cu sediul în ....., Str. .... nr. ...., județul ....., tel. ...., C.U.I. ...., având cod fiscal: J ....., cont ....., deschis la ..... reprezentată prin ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile: “\_\_\_\_\_”, cod CPV \_\_\_\_\_ în perioada convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/ lună, adică \_\_\_\_\_ lei fără TVA pentru perioada \_\_\_\_\_, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei (dacă este cazul) și suma de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei (dacă este cazul) pentru eventuala prelungire de maxim 4 luni, și anume pentru perioada \_\_\_\_\_.

#### 5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_, cu posibilitate de prelungire în condițiile art. 165, alin. (1), din H.G. 395/2016, și anume până la data de \_\_\_\_\_, prin semnarea unui act adițional.

#### 6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_
- b) Oferta prestatorului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_
- c) P.V selecție oferte nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_ și oferta depusă nr \_\_\_\_\_**, documente constituite anexe prezentului contract.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

7.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.





## **Clauze specifice**

### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

### **12. Recepție și verificări**

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea



perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de 6 luni, care pot fi afectate de inflație în proporție de 15 %, atunci intră sub incidența acestei ajustări.

#### **15. Forța majoră**

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **16. Soluționarea litigiilor**

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.



### **17. Limba care guvernează contractul**

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **18. Comunicări**

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **19. Legea aplicabilă contractului**

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Codul Civil).

Părțile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
**Muzeul Satului Bănățean Timișoara**  
Manager  
Dorel MICLE

Prestator,  
SC \_\_\_\_\_ SRL  
Reprezentant legal  
\_\_\_\_\_

Viză CFP,  
Contabil șef  
Mioara BERECICI

Șef birou Achizitii,  
Investitii, Administrativ, Tehnic  
Alina POENAR

Întocmit,  
Inspector de specialitate  
Maria Mihaela FIȚ

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre  
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009  
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu  
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție  
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea  
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -  
18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind  
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de  
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator  
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și  
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și  
combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea  
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările  
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul  
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.  
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale  
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale  
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,  
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în  
vigoare în România\*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.***

\* sau în țara în care este stabilit .....

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate  
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților  
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în  
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar  
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar  
fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței  
în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această  
procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat  
distorționarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul  
nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit  
daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la  
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al  
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în  
măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,  
să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii  
de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă  
asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de  
atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

*Operator economic*

.....

*(nume și funcție persoana autorizată )*

.....

*(semnatura persoană autorizată și stampila )*

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este  
cazul.***

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interes**  
**(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....  
(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din  
Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub  
sanctiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte  
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din  
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu  
într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe  
parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare  
și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul  
al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul  
Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane  
care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu  
persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă  
dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de  
atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe  
parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului Bănățean, cu privire la  
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Dorel MICLE - manager,  
Mioara BERECICI – contabil șef, Alina POENAR – șef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic,  
Maria Mihaela FIȚ – inspector de specialitate, Violeta RUSU – inspector de specialitate, Dana Mihaela  
MARCUS – inginer, Ecaterina CODREAN – economist, Adrian VÎRTOSU – economist, Cătălin BALACI –  
Șef secție în aer liber, Aurora MANDA – muzeograf.***

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

## OFERTANT

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

### Declarație

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....,  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant/ imputernicit al Ofertantului** ..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect: ".....", organizată de ....., declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

### Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)  
\_\_\_\_\_ (semnătura și ștampila)



Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (*numele în clar al persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr.crt.	Obiectul contractului	Denumire/numele beneficiarului CUI	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului lei fără TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**
1.						
2.						
....						
<b>VALOARE TOTALĂ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ***</b>					-	-

Notă:

\* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic, lider de asocieri sau asociat (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de asocieri), subcontractant (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de subcontractare).

\*\* Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

\*\*\*Valoarea totală experiență similară cuprinde toate sumele ce îndeplinesc condițiile din documentație.

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)