



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 181/28.08.2023

Aprobat manager,
Dorel MICLE

ANUNȚ ACHIZIȚIE conform Anexa2
În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii: prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal 2023 **"Festivalul Medieval"**.

Cod CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale

2. Valoarea estimată: 336.000 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 31.08.2023, ora 14:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor;

6.2. Certificat de atestare fiscală;

6.3. Scrisoarea de înaintare;

6.4. Draftul de contract însușit;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.



98/2016;

6.6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.8. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

6.10. Oferta financiară însoțită de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad, în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertă va fi depusă în plic închis, pe care se atașează Scrisoarea de înaintare.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta



completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate și opisate**.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș;**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **"Festivalul Medieval"**;
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: „raport calitate-preț”.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

11. Notă GDPR : Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timișoara prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Persoana de contact: Alina POENAR telefon: 0256-225588, e-mail: alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro

Modelele de formulare și contract, împreună cu, caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Maria Mihaela FIȚ



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire
Nr. 1822/16.09.2023



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

APROBAT
Manager
Dorel MICLE

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „Festivalul Medieval”, din programul minimal pe anul 2023

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „Festivalul Medieval”, poziția 36 din programul minimal pe anul 2023

1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.4 **Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara pe perioada desfășurării acțiunii „ Festivalul Medieval”

1.5 **Tip contract:** contract de servicii. Durata contractului este de 3 luni.

Notă: Prestatorul are obligația ca, cel târziu, în data de 06.09.2023, Muzeul Satului Bănăţean Timișoara să fie amenajat și funcțional pentru deschiderea acțiunii „ Festivalul Medieval”.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentului cultural „ Festivalul Medieval” 6 – 10 septembrie, la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara. Inclus în manifestările programului Timișoara – capitala culturală, în paralel cu partea de festival propusă de Muzeul Național al Banatului, etapa din septembrie a festivalului medieval este dedicată perioadei de sfârșit a epocii medievale când se pun bazele epocii moderne. În acest scop, optăm nu atât pentru reprezentații de sine stătătoare ale diferitelor grupuri participante, cât pentru conturarea unei veritabile „istorii vii”, conform noțiunii care guvernează acest domeniu de activitate pe plan mondial, cu excelente efecte educative, prin cooperarea constantă între toți participanții, pentru momentele-cheie ale evenimentului, și prin naturațea desfășurării vieții civile și de tabără. Totodată, ne străduim să surprindem multiculturalismul societății, prin alăturarea grupurilor care readuc la viață diverse segmente sociale și etnice care au coexistat în arealul central-european și balcanic, în cazul de față regimente imperiale habsburgice, orașeni și țărani români, sârbi, maghiari sau slovaci, haiduci și panduri balcanici, ori trupe de voluntari în slujba Imperiului Habsburgic. După mai bine de 20 de ani de administrație austriacă, românii bănăţeni s-au răscolat în 1737 datorită condițiilor economice vitrege la care au fost supuși de aparatul birocratic imperial. Supranumită „fatala răscoală” („fataler



Aufstand”), revolta a durat până în 1739. Între 1716-1717 Banatul era cucerit definitiv de către armatele imperiale austriece și devenea posesiune a Coroanei Habsburgice. Acest lucru a creat o situație nouă pentru populația băștinașă, întrucât orice drept la proprietate a pământului era anulat, împăratul având drept de proprietate exclusiv, câștigat prin forța armelor. În plus, introducerea unui nou sistem administrativ a însemnat o schimbare radicală față de perioada otomană. La început, noile autorități au încercat să-i câștige pe băștinași de partea lor, instaurând un regim fiscal mai puțin apăsător decât precedentul sistem turcesc. Cu toate acestea, s-a perpetuat o stare de fapt defavorabilă țăranilor în general și românilor în special. Fiind ortodocși, ei erau considerați schismatici și prin urmare defavorizați de autorități, care promovau activ religia catolică.

Ca urmare vom avea nevoie de actanti care să reprezinte habsburgii (imediat după 1718), populația locală, armatele de turci neregulate și trupele ardelene aliate habsburgilor.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare a evenimentului „Festivalul Medieval” care va avea loc la Muzeul Satului Timișoara în 6 – 10 septembrie.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale.

Prestatorul are obligația de a asigura toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- Asigurarea managementului organizării producției operaționale și a curățeniei
 - Realizare program complet al activităților și momentelor artistice cuprinse în eveniment, pentru toate cele 5 zile;
 - Asigurarea personalului necesar bunei desfășurări a evenimentului;
 - Asigurarea serviciilor de igienizare, curățare și debarasare a fiecărei zone, în fiecare zi de desfășurare a evenimentului, cu un personal dedicat de minim 3 persoane;
 - Gestionarea activă a acțiunilor cuprinse în cele 5 zile de desfășurare a evenimentului;
- Amenajare și pregătire locație
 - Asigurarea colectării, ridicării și transportării deșeurilor rezultate în urma evenimentului;
 - Asigurarea a minimum 20 de bucăți de garduri metalice pentru împrejmuirea diverselor obiective, cu dimensiunea aproximativă de 3m x 2m și cu suporturi de ancorare;
- Asigurare scenotehnică și sonorizare
 - Asigurarea de scenotehnică și sonorizare necesare conform cerintelor artistilor propusi;
 - Asigurarea de personal tehnic autorizat pe toată perioada evenimentului, pentru zona de divertisment conform riderelor tehnice permise de la invitați
- Asigurare artiști și invitați speciali (cazare plus masă):
 - Grupuri de reconstituire istorică propuse pentru perioada 6-10 septembrie
 - Eyaletul de Timișoara
 - Proiectul „Răscoala” (Timișoara)
 - Hrafnabrother (Timișoara)
 - Asociația Losonczy István (Timișoara)



- Grupuri de reconstituire istorică propuse pentru perioada 8-10 septembrie
 - Asociația Istoria Vie (Cluj)
 - Asociația Istoria Renascita

În total aproximativ 70-80 persoane implicate care vor avea nevoie de onorariu, cazare 2 nopți și masa 3 zile

Cerintele de trupe sunt minimale și se accepta și alte propuneri care respecta perioada propusă, dar și adevărul istoric. De asemenea, se vor face propuneri și de trupe de muzică în concordanță cu specificul evenimentului.

- Activități de marketing și comunicare
 - Concept și design grafic;
 - Promovare pe social media (Facebook & Instagram), inclusiv prin reclamă plătită;
 - Executarea graficii adaptate pentru fiecare platformă de social media și orice alte nevoi ale evenimentului (afiș, cover event, badge-uri organizatori etc.);
 - Asigurarea a minim 100 de cadre (foto) finale procesate, de la activitățile din cadrul manifestării;
 - 1 videoclip de tip aftermovie de promovare a evenimentului de minim 60 de secunde.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locației de desfășurare, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și pază contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
4. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **"raport calitate - preț"**.

În mod obligatoriu, ofertanții vor întocmi o propunere tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile desfășurării evenimentului, așa cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați este determinat de:

1. Prețul ofertei;
2. Componenta tehnică.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	50 puncte



Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, cu o valoare de maximum 50 puncte din totalul de 100 de puncte se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 50 puncte;
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{pre\{n\}} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 50$, unde:

$P_{pre\{n\}}$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
2. Componenta tehnică	50 puncte

Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificative structurate pe 3 niveluri:

1. „Acceptabil”/„Parțial relevant”;
2. „Bine”/„Adecvat”;
3. „Foarte bine”/„Excepțional”.

Fiecărui calificativ îi este asociat un punctaj, utilizând o scară de la 1 la 25.

Pentru asocierea unui calificativ conținutului unei propuneri tehnice se utilizează:

1. Raționamentele ce furnizează linii directoare în legătură cu informațiile relevante pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini;
2. Conținutul caietului de sarcini inclus în documentația de atribuire;
3. Documentul care conține propunerea tehnică;
4. Draftul de contract.

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 2 subfactori. Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” - cu o valoare de maximum 50 de puncte din valoarea totală de 100 de puncte va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse - 25 puncte;
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi în cadrul contractului - 25 puncte.

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse	25 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Parțial relevant	Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât: <ul style="list-style-type: none">. Abordarea propusă prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini;. Abordarea propusă nu include detalii privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini;. Conceptul creativ este prezentat într-un mod general în propunerea tehnică și arată un nivel limitat de:	maxim 3 puncte



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	<ol style="list-style-type: none">Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal;Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice și activitățile;Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică simplistă, plan de amplasament, mood board etc.).	
Bine/Adecvat	Ofertantul a dovedit un grad adecvat de înțelegere relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât: <ol style="list-style-type: none">Abordarea propusă prezentată arată un nivel adecvat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini;Abordarea propusă include detalii la modul general privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini;Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată un nivel mediu de:<ol style="list-style-type: none">Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal;Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice și activitățile;Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică distinctivă, plan de amplasament, mood board etc.).	maxim 10 puncte
Foarte bine/ Excepțional	Ofertantul a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate, întrucât: <ol style="list-style-type: none">Abordarea propusă prezentată arată un nivel excepțional de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini;Abordarea propusă include detalii complexe privind modul în care ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin caietul de sarcini;Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată nivel ridicat de:<ol style="list-style-type: none">Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal;Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă armonios momentele artistice și activitățile;Descriere a calității estetice (propunere direcție grafică distinctivă și memorabilă, plan de amplasament, mood board etc.).	maxim 25 puncte

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi în cadrul contractului	25 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Parțial relevant	Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate limitată de organizare a evenimentului la parametrii calitativi, întrucât: <ol style="list-style-type: none">Este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale caietului de sarcini, nefiind în totalitate corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților;	maxim 3 puncte



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	<ol style="list-style-type: none">Responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate într-o manieră limitată, în mod generic;Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este completat sumar și arată o capacitate redusă de organizare la parametrii calitativi solicitați și o înțelegere limitată a complexității pregătirii evenimentului;Distribuția activităților din contract și a responsabilităților operatorilor economici, membri ai asocierii și/sau subcontractanți este indicată într-o manieră limitată și neclară.	
Bine/Adecvat	Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate adecvată de organizare a evenimentului, întrucât: <ol style="list-style-type: none">Este adaptat la caracteristicile specifice ale caietului de sarcini și corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților;Are un grad de detaliere adecvat, facilitează înțelegerea responsabilităților referitoare la managementul contractului;Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este completat adecvat și arată capacitatea de organizare la parametrii calitativi solicitați;Distribuția activităților din contract și a responsabilităților operatorilor economici, membri ai asocierii și/sau subcontractanți este indicată clar.	maxim 10 puncte
Foarte bine/ Excepțional	Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate excepțională de organizare a evenimentului și un grad ridicat de înțelegere a particularităților unui eveniment de o asemenea anvergură, întrucât: <ol style="list-style-type: none">În plus față de raționamentele enumerate în cadrul calificativului "Bine/Adecvat", ofertantul demonstrează optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților sunt foarte bine definite în planul de management;Responsabilitățile referitoare la managementul contractului reflectă o abordare proactivă ce derivă din modul de capacitate și implicare al echipei;Planificatorul și calendarul de producție, din momentul începerii organizării și până la momentul eliberării zonei, este complet și descris în detaliu, prezintă amănunțit acțiunile ce trebuie întreprinse pentru organizarea și gestionarea evenimentului și arată capacitatea de organizare la parametrii calitativi ridicați;Distribuția activităților din contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți este integral indicată.	maxim 25 puncte

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1. Preț ofertă** (maximum 50 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2. Componenta tehnică** (maximum 50 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „Componenta tehnică”

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ



Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;

Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă. Oferta financiară se va completa conform anexei la prezentul caiet de sarcini

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de 336.000 lei, fără TVA.



CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform criteriului "raport calitate-preț", pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

Vizat C.F.P.,

Ecaterina Codrean

Șef secție în aer liber,

Cătălin Balaci

Coordonatori proiect cultural,

Marius Matei

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____ ;
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: __ . __ . 2023

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII "Festivalul Medieval"

1. Părțile contractante:

Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, cu sediul în Timișoara, strada Avram Imbroane, nr.31, județul Timiș, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara reprezentat prin manager, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

și

SC**SRL.**, cu sediul în, Str. nr., județul, tel., C.U.I., având cod fiscal: J, cont, deschis la reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentului cultural din programul minimal 2023: "Festivalul Medieval", în perioada 6-10 septembrie, la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile: "**Festivalul Medieval**", cod **CPV: 79952100-3** Servicii de organizare de evenimente culturale, în perioada convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei fără TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data de _____ până în data de _____.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 1822/16.08.2023
- b) Oferta prestatorului nr. _____
- c) P.V selecție oferte nr. _____

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **caietul de sarcini nr. _____ și oferta depusă nr. _____**, documente constituite anexe prezentului contract.



8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

8.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța



tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de



6 luni, care pot fi afectate de inflație în proporție de 15 %, atunci intră sub incidența acestei ajustări.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil).

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean Timișoara
Manager
Dorel MICLE

Prestator,
SC _____ SRL
Reprezentant legal

Viză CFP,
Ecaterina CODREAN

Contabil șef
Mioara BEREICICI

Avizat juridic,
Lucian Ion CIALMA

Șef birou Achizitii,
Investitii, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Responsabil proiect,
Marius MATEI

Întocmit,
Inspector de specialitate
Maria Mihaela FIȚ

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -
18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este
cazul.***

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,..... , reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar
fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței
în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această
procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat
distorționarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul
nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit
daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în
măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,
să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii
de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă
asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de
atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este
cazul.***

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interes
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din
Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu
într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe
parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare
și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul
al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane
care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă
dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de
atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe
parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului Bănățean, cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Dorel MICLE - manager,
Mioara BERECICI – contabil șef, Alina POENAR – șef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic,
Maria Mihaela FIȚ – inspector de specialitate, Violeta RUSU – inspector de specialitate, Dana Mihaela
MARCUS – inginer, Ecaterina CODREAN – economist, Adrian VÎRTOSU – economist, Cătălin BALACI –
Șef secție în aer liber, Aurora MANDA – muzeograf.***

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant/ imputernicit al Ofertantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect: ".....", organizată de, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnătura și ștampila)