



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1814/16.06.2023

Aprobat manager,  
Dorel MICLE

**ANUNT ACHIZIȚIE conform Anexa2**  
**În atenția tuturor operatorilor economici interesați**

**1. Muzeul Satului Bănăţean Timișoara**, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii: prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal 2023: "**Arhiva condeierilor**".

**Cod CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale.**

**2. Valoarea estimată: 8.403 lei fără TVA.**

**3. Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

**4. Modul de finalizare al achiziției:** Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

**5. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 21.06.2023, ora 14:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

**6. Condiții de participare:**

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală;

6.3. Scrisoarea de înaintare;

6.4. Draftul de contract însoțit;



6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.8. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.9. Oferta financiară însoțită de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

## 7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## 8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

**Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.**

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie



conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate și opisate**.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **"Arhiva condeierilor"**.
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**9. Criteriul de atribuire al contractului:** „prețul cel mai scăzut”.

**10. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**11. Notă GDPR :** Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timișoara prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Persoana de contact: Alina POENAR telefon: 0256-225588, e-mail: [alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:alina.poenar@muzeulsatuluibanatean.ro)

**Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic**  
Alina POENAR

Întocmit,  
**Inspector de specialitate**  
Maria Mihaela FIȚ



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 125/10.10.2023

Aprobat

Manager

Dorel Mică

## CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal, poziția  
22/2023

### Arhiva condeierilor

## CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

**1.1 Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara  
Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

**1.2 Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal,  
poziția 22/ 2023, aprobat de C.J.T **Arhiva condeierilor**

**1.3 Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

**1.4 Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31,  
aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean din Timișoara.

**1.5 Tip contract:** contract de servicii.

## CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

**Arhiva condeierilor** este unul dintre obiectivele cele mai importante care contribuie la popularizarea și cunoașterea unui Fenomen Unicat în lume, la ora actuală, găzduit de Muzeul Satului Bănăţean. Recuperarea și publicarea acestui unui gen de literatură unicat a ajuns la ora actuală la 48 de publicații (recuperarea literaturii țărănești), la 46 de nunere din **Revista Condeierilor plugari, Vatra Cărașului**, precum și la **Revista Supliment, la Vatra Cărașului** ajunsă la al 8 număr

Rolul muzeului este să continue să recupereze manuscrise ale vechilor condeieri, dar totodată să popularizeze și acțiunile în desfășurare, munca de teren, consând în recuperarea



unor tradiții și obiceiuri populare, precum și a unor categorii folclorice: Cântece, Balade, povești etc.

Aceste publicații păstrate în **Arhivă**, se regăsesc deopotrivă în mapa participanților la Festival, dar și în diferite biblioteci orașenești și sătești

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

### CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru **Arhiva condeierilor**, în două tranșe: publicație Revista condeierilor plugari, **Vatra Cărașului** și **Supliment la Revista Vatra Cărașului**, precum și Maria Mândroane, **Condeierii și amintirile lor**, până la data Festivalului „Condeierii plugari” (pentru mapa condeierilor) următoarele cărți, până la 30 noiembrie, 2023

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

**Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale.**

*Notă: Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea ”sau echivalent”.*

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

#### Tipărituri

1. Editare, tipărire **Supliment la Revista Vatra Cărașului** 56 pg.150 buc; A4, Coperta policromie; interior alb-negru
2. Editare, tipărire revista condeierilor plugari **Vatra Cărașului** 56 pg.150 buc A4, Coperta policromie; interior alb-negru
3. Editare, tipărire carte: Maria Mândroane, *Condeierii plugari și amintirile lor*, 130 pg; A5; coperta policromie; interior alb-negru



4. Editare, tipărire carte: Maria Mândroane, *Io mi-s Ionu cu Maria* (poezie în grai) Buc 150, 100 pg, A5; coperta policromie; interior alb-nergu

5. Editare, tipărire carte, Maria Mândroane, *Aleasa muntelui*, ediție bilingvă, pag. 100, buc. 150 A5; coperta policromie; interior alb-nergu

6. Maria Mândroane, *Casa Bătrânească* (poezie în grai) 100 pg Buc 150, A5; coperta policromie; interior alb-nergu

**Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:**

1. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și protecției contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
2. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;

**CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBURE**

**Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”**

**CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ**

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

**CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:



Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;

1. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
2. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit;
3. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă. Oferta financiară se va completa conform anexei la prezentul caiet de sarcini

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatului economic care transmite respectiva ofertă.

## CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

## CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de 10.000 cu TVA.

## CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform criteriului “prețul cel mai scăzut”, pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

Şef secţie în aer liber,  
Balaci CătălinCoordonator proiect cultural,  
Maria Mândroane

Anexe

## CENTRALIZATOR DE PREŢURI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal, poziţia 22

## Arhiva condeierilor

Denumire activitate	Unitate de măsură	Preţ unitar lei (cu TVA)	Preţ total lei (fără TVA)
3.5. Tipărituri:			
1. Editare, tipărire Supliment la <i>Revista Vatra Caraşului</i> , 56 pg. 150 buc; A4, coperta policromie; interior alb-negru			1.750
2. Editare, tipărire revista condeierilor plugari <i>Vatra Caraşului</i> , 56 pg 150 buc A4, Coperta policromie; interior alb-negru			1750
3. Editare, tipărire carte: Maria Mândroane, <i>Condeierii plugari şi amintirile lor</i> , 130 pg Buc 150; A5, coperta policromie; interior alb-negru			2.000
4. Editare, tipărire carte: Maria Mândroane, <i>Io mi-s Ionu cu Maria</i> (poezie în grai) 100 pg, buc 150. A5, coperta policromie; interior alb-negru			1.500
5. Maria Mândroane, <i>Aleasa muntelui</i> , carte de poezie bilingvă, 100 pg, 150 buc A5, coperta			1.500





## MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

policromie; interior alb-negru Editare, tipărire carte Maria Mândroane, <i>Casa bătrânească</i> (poezie în grai) 100 pg buc 150, A5, coperta policromie; interior alb-negru			1.500
<b>TOTAL PREȚ OFERTĂ LEI (cu TVA)</b>			10.000

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii  
\_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)  
va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: \_\_\_\_\_;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: \_\_ . \_\_ . 2023

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)



## CONTRACT PRESTĂRI SERVICII “Arhiva Condeierilor”

### 1. Părțile contractante:

**Muzeul Satului Bănăţean Timișoara**, cu sediul în Timișoara, strada Avram Imbroane, nr.31, județul Timiș, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara reprezentat prin manager, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

și

**SC** .....**SRL.**, cu sediul în ....., Str. .... nr. ...., județul ....., tel. ...., C.U.I. ...., având cod fiscal: J ....., cont ....., deschis la ..... reprezentată prin ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie realizarea de tipărituri necesare conform Caietului de sarcini, pentru evenimentul cultural din programul minimal 2023 "Arhiva condeierilor".

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile: "\_\_\_\_\_", cod CPV \_\_\_\_\_ în perioada convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/ lună, adică \_\_\_\_\_ lei fără TVA pentru perioada \_\_\_\_\_, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei (dacă este cazul) și suma de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei (dacă este cazul) pentru eventuala prelungire de maxim 4 luni, și anume pentru perioada \_\_\_\_\_.

#### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_, cu posibilitate de prelungire în condițiile art. 165, alin. (1), din H.G. 395/2016, și anume până la data de \_\_\_\_\_, prin semnarea unui act adițional.

#### 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_
- b) Oferta prestatorului nr. \_\_\_\_\_
- c) P.V selecție oferte nr. \_\_\_\_\_



## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezultă din **caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_ și oferta depusă nr. \_\_\_\_\_**, documente constituite anexe prezentului contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

8.3. În situația în care cerințele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerințele caietului de sarcini.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din prețul contractului.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta prezentată.



(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

## **13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de 6 luni, care pot fi afectate de inflație în proporție de 15 %, atunci intră sub incidența acestei ajustări.

## **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **18. Limba care guvernează contractul**

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **19. Comunicări**

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



## 20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil).

Părțile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
**Muzeul Satului Bănăţean Timișoara**  
Manager  
Dorel MICLE

Prestator,  
**SC \_\_\_\_\_ SRL**  
Reprezentant legal  
\_\_\_\_\_

Viză CFP,  
Ecaterina CODREAN

Contabil șef  
Mioara BEREICICI

Avizat juridic,  
Lucian Ion CIALMA

Șef birou Achizitii,  
Investitii, Administrativ, Tehnic  
Alina POENAR

Responsabil proiect,  
Maria MÂNDROANE

Întocmit,  
Inspector de specialitate  
Maria Mihaela FIȚ



Operator economic

.....  
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre  
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009  
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu  
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție  
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea  
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -  
18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind  
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de  
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator  
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și  
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și  
combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea  
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările  
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul  
operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.  
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale  
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale  
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și ștampila)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este  
cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,  
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în  
vigoare în România\*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.***

\* sau în țara în care este stabilit .....

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,..... , reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate  
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților  
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în  
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar  
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar  
fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței  
în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această  
procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat  
distorționarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul  
nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit  
daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la  
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al  
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în  
măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,  
să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii  
de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă  
asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de  
atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

*Operator economic*

.....

*(nume și funcție persoana autorizata )*

.....

*(semnatura persoană autorizata și stampila )*

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este  
cazul.***

Operator economic

.....  
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....  
(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din  
Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub  
sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte  
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din  
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu  
într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe  
parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare  
și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul  
al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul  
Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane  
care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu  
persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă  
dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de  
atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe  
parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului Bănățean, cu privire la  
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:** Dorel MICLE - manager,  
Mioara BERECICI – contabil șef, Alina POENAR – șef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic,  
Maria Mihaela FIȚ – inspector de specialitate, Violeta RUSU – inspector de specialitate, Dana Mihaela  
MARCUS – inginer, Ecaterina CODREAN – economist, Adrian VIRTOSU – economist, Cătălin BALACI –  
Șef secție în aer liber, Aurora MANDA – muzeograf.

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)