



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 98/10.05.2023

Aprobat manager,
Dorel MICLE

ANUNT ACHIZITIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Avram Imbroane, nr. 31 județul Timiș, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii: ” **Modernizarea (upgrade) interfeței website existent** “

Cod CPV 72422000-4 - Servicii de dezvoltare de aplicații server internet sau intranet

1.Valoarea estimată: 33.613 lei fără TVA

2. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art.43 alin (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

4. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 12.05.2023 ora 12:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

5. Condiții de participare:

5.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

5.2. Certificat de atestare fiscală

5.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

5.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

5.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

5.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

5.7. Draftul de contract însoțit;

5.8. Scrisoarea de înaintare;

5.9. Oferta financiară însoțită de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

6. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoțit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

7. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (**denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact**) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având **toate paginile numerotate și opisate.**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:

” Modernizarea (upgrade) interfeței website existent ”

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

10. Notă GDPR : Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr.679/2016 aplicabil în Uniunea europeană. Datele cu caracter personal solicitate Muzeul Satului Bănăţean Timișoara prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în



scopul atribuirii şi derulării contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanţii recunosc dreptul autorităţii contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menţionat.

Persoana de contact: Bianca CREŢU telefon: 0256-225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro

Şef Birou Achiziţii, Investiţii, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Larisa Bianca CREŢU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 949 104105 2023

Aprobat manager
Dorel MICLE

CAIET DE SARCINI

de achiziție și update necesară pentru îndeplinirea obiectivului de investiții:

„Modernizarea (upgrade) interfeței website existent”

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănățean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

Denumire: „Modernizarea (upgrade) interfeței website existent”.

1.2 Achiziție, obiectiv aflat pe Lista de Investiții aprobate pe anul 2023 - la poziția 3
Alte Cheltuieli de Investiții.

1.3 Finanțare: Consiliul Județean Timiș

1.4 Regimul juridic: domeniul online, se află în utilizarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

1.5 Tip contract: contract de achiziție servicii necesare pentru îndeplinirea obiectivului de investiții „Modernizarea (upgrade) interfeței website existent”.

1.6 Durata contractului este până la 31.12.2023, de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantum de 1% din valoarea contractului.

Caietul de sarcini pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii care trebuie respectate astfel încât să fie elaborată propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind **minimale**.



CAPITOLUL 2: OBIECTUL INVESTIȚIEI

Încheierea unui contract de servicii de realizare, upgrade a unei pagini web (WEB-SITE: **www.muzeulsatuluibanatean.ro**), în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și a respectării prevederilor din specificația tehnică ce face parte din prezentul caiet de sarcini.

În sensul prezentului caiet de sarcini termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **prestator** - persoană juridică publică sau privată cu care Muzeul Satului Bănățean Timișoara încheie un contract de servicii servicii de realizare a unei pagini web (WEB-SITE: **www.muzeulsatuluibanatean.ro**);
- **servicii prestate** - obligațiile contractuale pe care și le asumă prestatorul în vederea realizării obiectivelor proiectului.

Website-ul trebuie să devină un instrument de informare și promovare complex capabil să stocheze un volum mare de informații utile pentru vizitatori, capabil să asigure filtrarea, vizualizarea și arhivarea acestor date.

Site-ul va fi utilizat pentru:

Web-site-ul va fi realizat modular și ergonomic, pentru a permite utilizatorilor o navigare rapidă, comodă și intuitivă. Dispunerea elementelor și modul de acces vor fi gândite pentru a facilita o utilizare frecventă și îndelungată.

Site-ul va putea fi accesat la adresa **www.muzeulsatuluibanatean.ro** și va fi accesibil prin intermediul browserelor web. Domeniul de găzduire a website-ului „**www.muzeulsatuluibanatean.ro**” este în proprietatea Autorității Contractante.

CAPITOLUL 3: CONDIȚII TEHNICE DE CALITATE

Cerințele prezentului caiet de sarcini reprezintă condițiile obligatorii minime pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice.

Prestatorul va asigura serviciile în spațiul online, aparținătoare Muzeului Satului Bănățean Timișoara, prin modernizarea website-ului existent, funcționalitate nouă pe site magazine online (de cumpărare bilete de intrare și cumpărare produse personalizate Muzeul Satului Bănățean), harta 2D interactivă, ghid audio și documente științifice digitale.

În realizarea website-ului următoarele specificații tehnice **sunt prezentate ca un set de cerințe minime**, prestatorul fiind încurajat să propună și alte soluții ce au în vedere îmbunătățirea website-ului.

Soluția propusă va fi personalizată conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în prezentul document și anexele aferente. Nu vor fi acceptate soluții bazate pe platforme open-source.



Construcţia site-ului va fi prevăzută cu opţiunea **engleză/romană** (cu deschiderea site-ului în limba română ca opţiune principală).

Acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripţiile şi instrucţiunile aplicabile la execuţia acestor tipuri de lucrări.

Pentru următoarele servicii se specifică respectarea următoarelor cerinţe minimale:

Cerinţe generale – website:

Site-ul va fi structurat pe următoarele MODULE:

/homepage – cu principalele elemente vizibile: prezentare şi descriere succintă a secţiunilor „Invest in North-East”, „Business Opportunities” şi „Visit North-East”, date de contact ADR Nord-Est.

A. Modulul WEBSITE PREZENTARE va cuprinde:

/ - toate informaţiile de pe actualul website:

- Tarife
- Cum ajungem?
- Orar
- Contact
- Anunţuri
- Despre Noi
- Obiective de Vizitat
- Media
- Evenimente
- Informaţii Publice
- Patrimoniu
- Expoziţii
- Educaţie
- Articole

Conţinutul secţiunilor şi subsecţiunilor va fi discutat cu Autoritatea Contractantă pentru a decide ce informaţii rămân pe noul website şi cum vor fi structurate.

Realizarea unui website modern care conţine toate informaţiile de pe vechiul website conţine următoarele aspecte care trebuie respectate:

- design modern, adaptat, responsiv pe un template
- creare conţinut site web (content writing)
- optimizare SEO site web
- pagini, formulare, gestionare utilizatori, conţinut extras din website-ul vechi
- instalarea şi setarea platformei
- integrare materiale media oferite de Autoritatea Contractantă
- optimizare încărcare pagini, back-up site, securitate

- analiză trafic via Google Analytics si Google Search Console
- newsletter
- GDPR, Termeni şi Condiţii
- training personal

B. Modulul WEBSITE MAGAZIN ONLINE va cuprinde:

Funcţionalitate nouă pe site de cumpărare bilete de intrare şi cumpărare produse personalizate Muzeul Satului Bănăţean:

Conţine:

- cumpărare bilete de intrare pe categorii, zile, ore
- trimiterea biletelor pe email
- modul administrare bilete şi confirmare
- plata cu cardul
- emitere factură
- posibilitatea de adăugare de produse fizice de comercializare cu integrare sistem curierat
- statistici vânzări

C. Modulul HARTA 2D INTERACTIVĂ va cuprinde:

Serviciile din cadrul acestui modul sunt:

- realizarea de către Prestator a unor fotografii de sus, realizate cu Drona, şi fotografii pentru fiecare clădire a Muzeului la sediul Autorităţii Contractante
- realizarea graficii pentru harta 2D pentru tipărirea acestora în cadrul Muzeului
- integrarea hărţii 2D interactiv pe website

D. Modulul GHID AUDIO va cuprinde:

- integrarea materialelor audio din partea Autorităţii Contractante în cadrul unui Ghid Audio pe website a Muzeului.

E. Modulul DOCUMENTE ŞTIINŢIFICE DIGITALE va cuprinde:

- un subdomeniu în care Muzeul va publica documente ştiinţifice
- sistemul va fi capabil să genereze identificator DOI (Digital Object Identifier) pentru fiecare document încărcat
- sistemul va permite operaţiuni de harvesting de către platforme de agregare internaţionale, precum CORE (core.ac.uk)
- taxe către operatorul generator DOI, Crossref.

Ofertanţii care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere şi/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere şi/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV:

72413000-8 - SERVICII DE PROIECTARE DE SITE-URI WWW (World Wide Web)

Notă: Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

CAPITOLUL 4: MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate serviciile necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- un comentariu detaliat, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunere, cu specificațiile respective;
- o listă cu funcționalitățile și tehnologiile (inclusiv pentru partea de design) necesare realizării website-ului și a bazelor de date, conform cerințelor din caietul de sarcini împreună cu justificarea soluțiilor alese. Se va prezenta minim o variantă de soluție (pagina principală+2 pagini de conținut) și se va justifica soluția și tehnologia propusă.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate, în mod obligatoriu, următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- graficul de execuție al tuturor serviciilor, grupate pe categorii
- descrierea detaliată a serviciilor, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini
- declarația pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepției serviciile prestate vor avea calitatea solicitată și corespund reglementărilor în vigoare.

Design-ul website-ului trebuie să fie unul simplu, original și modern. Pentru toate paginile se va folosi un stil unitar, respectiv adăugarea unei noi pagini, va diferi de celelalte doar prin informația conținută (va avea cel puțin același stil de scriere, aceeași așezare în pagină, aceeași modalitate de umplere a spațiilor goale).

Stilul de scriere trebuie să respecte același tip în toate paginile (titlurile cu un stil, capetele de tabel cu un stil, capetele de liste cu un stil, listele cu un stil, link-urile cu un stil etc.).

Oferta trebuie să includă toate elementele necesare pentru realizarea unui site funcțional. De asemenea trebuie să aibă în vedere toate licențele produselor software necesare funcționalității site-ului.

Soluția trebuie să cuprindă și un mecanism de back-up (cel puțin săptămânal) al site-ului, împreună cu bazele de date și serverul pentru bazele de date (dacă este folosit un astfel de server), care să poată fi folosit în caz de nevoie; back-up-ul trebuie să poată fi făcut atât automat, la anumite intervale prestabilite, cât și manual. Sistemul trebuie să permită administrarea centralizată (inclusiv a bazelor de date).

Site-ul trebuie să fie extensibil, compatibil pe diverse platforme hardware și software și modularizat și va avea capacitatea de a se adapta la diferite rezoluții și dispozitive (design responsive) pe care este afișat (PC-uri, laptopuri, tablete, smartphones etc), fără a suferi degradări majore.

Toată interfața site-ului va folosi tehnologii web, pentru afișare folosindu-se browserele uzuale (folosind tehnologii de afișare standard) și trebuie să permită afișarea datelor pentru accesare folosind tehnologie mobilă (telefoane mobile, tablete). Web site-ul trebuie optimizat astfel încât **să fie afișat identic indiferent de navigatorul web folosit** (spre exemplu: Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome, Safari, etc.).

Atât interfața cu utilizatorii cât și interfața de administrare trebuie să fie web oriented fără instalarea unor softuri adiționale pe stațiile de lucru. Se va evita în construcția site-ului, folosirea unor tehnologii sau programe care trebuie descărcate și instalate de utilizator pentru funcționarea corectă.

Se vor respecta toate recomandările de realizare ale unui site impuse de motoarele de căutare (cum ar fi: Google, Yahoo, Bing, etc) și se va realiza o bună optimizare astfel încât să apară cât mai bine cotate în rezultatele pe care acestea le dau interogărilor specifice cuvintelor-cheie din site (stabilite împreună cu Autoritatea Contractantă).

Website-ul va pune la dispoziție un motor de căutare în informațiile publicate în cadrul site-ului. Motorul de căutare va fi prezent permanent în toate paginile site-ului. căutarea se va face și în informațiile arhivate. Nu se va face trimitere pe alte site-uri.

Pentru a avea acces la toate secțiunile site-ului, utilizatorii trebuie să dețină un cont valid (ce va fi creat în cadrul site-ului). În cazul în care aceștia nu dețin un cont sau nu doresc să se autentifice, vor avea acces la majoritatea informațiilor, dar nu vor putea introduce informații în bazele de date. Soluția propusă va oferi posibilitatea de vizualizare, filtrare și export a bazei de date cu utilizatorii înregistrați.

Site-ul va trebui să conțină un modul de contorizare a vizitatorilor. Acest modul va fi implementat în cadrul site-ului în vederea observării modului în care este accesată pagina web. Acest modul va permite gazdelor să observe popularitatea site-ului și evoluția acestuia. Modulul va trebui să fie activ în permanență, dar să ofere posibilitatea gazdelor de a alege afișarea sau neafișarea acestuia în orice moment.

Prestatorul va asigura servicii de securizare a serverului gazdă, a aplicației, a conturilor și a bazelor de date.

Se va evita publicarea adreselor de e-mail în liste care ar permite scanarea automată, în bloc, a acestora, în vederea evitării folosirii lor în email-uri spam.

Informaţiile din site sunt supervizate, validate sau după caz actualizate de către un administrator. Accesul în contul de administrator se face printr-o aplicaţie de content management, securizată prin intermediul serverului pe care se face găzduirea.

Soluţia software de content management prin care să poată fi administrat site-ul atât ca structură a meniurilor cât şi în ce priveşte informaţia din conţinut, va trebui să asigure obligatoriu opţiunile de:

- adăugare, ştergere, modificare meniu şi sub-meniuri;
- adăugare, ştergere, modificare informaţie din conţinut;
- adăugare, ştergere, înlocuire componente multimedia.

Prestatorul are obligaţia de a asigura instruirea personalului desemnat de **Autoritatea Contractantă privind modalitatea de actualizare şi publicare a informaţiilor pe site**, astfel încât acesta să poată realiza actualizarea site-ului fără dificultăţi după perioada de încheiere a contractului.

La expirarea contractului, pentru actualizarea site-ului nu trebuie să fie necesar ca Autoritatea Contractantă să cumpere echipamente şi/sau licenţe software.

Site-ul ce va fi realizat trebuie să funcţioneze în proporţie de 100% iar oferta să oglindească toate costurile realizării unui site „la cheie”, personalizat din punct de vedere al dezvoltării.

În realizarea website-ului se vor folosi elementele de identitate vizuală pusă la dispoziţie de Autoritatea Contractantă.

Soluţia propusă va trebui să aibă următoarele caracteristici:

- să suporte minim 2 tipuri de utilizatori de tip administrator în gestionarea conţinutului, cu drepturi specifice de administrare (din care 1 administrator general);
- paginile site-ului internet trebuie să se încarce într-un timp mai mic de 5 secunde;
- numărul mediu de utilizatori concurenţi să fie de cel puţin 200;
- capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puţin 5000 de utilizatori unici într-o lună.

CAPITOLUL 5: ETAPE ŞI DURATA DE REALIZARE

Etapă 1 – Elaborarea conţinutului informativ şi a design-ului, machetarea paginii web

Se vor realiza cel puţin 3 variante /concepte diferite (nu se acceptă ca variante de realizare diferite schimbarea de fonturi sau culori sau soluţii conceptuale similare) pentru site-ul web (pagina principală şi 2 pagini de conţinut) cu respectarea tuturor cerinţelor, care vor face obiectul unei prezentări la sediul Autorităţii Contractante, în care se va justifica şi argumenta soluţia şi tehnologia aleasă în cazul fiecărei variante. Cu această ocazie va avea loc o consultare între reprezentanţii desemnaţi de autoritatea contractantă şi prestator, ocazie cu care se va stabili structura finală şi aspecte care ţin de funcţionalitatea tehnică şi de designul final dorit.

După prezentarea și predarea variantelor de către prestator (minim 3), Autoritatea Contractantă va decide asupra unei variante finale pentru pagina web, care va face obiectul unei recepții intermediare.

Prestatorul are obligația de a realiza și în format electronic macheta/conceptul aprobat de către Autoritatea Contractantă în versiune demonstrativă, unde vor fi prezentate detalii privind funcționalitatea soluției propuse.

După finalizarea acestei etape se va încheia un proces verbal de recepție intermediară, ocazie cu care Prestatorul va preda Autorității Contractante macheta finală agreată a website-ului.

Etapă 2 – Realizare efectivă, postare online și testare pagină web

Se va realiza în urma recepției intermediare de la Etapa 1, cu încadrarea în durata stabilită de execuție în conformitate cu contractul de servicii încheiat.

Pe parcursul acestei etape prestatorul va contacta reprezentanții Autorității Contractante pentru a clarifica orice aspecte apărute în realizarea website-ului și va face toate demersurile pentru a evita orice întârziere în execuția contractului care nu este din vina Autorității Contractante.

La finalizarea acestei etape prestatorul va redacta și va preda Autorității Contractante un raport privind instalarea, testarea și darea în folosință a site-ului și va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la finalizarea Etapei 2 - realizare efectivă, postare online și testare pagină web. În urma acestui pas prestatorul va întocmi un proces verbal de dare în folosință. Cu această ocazie va fi predat în format electronic și un back-up complet al website-ului.

Etapă 3 – Servicii de modificare/actualizare/completare format website

Aceste servicii vor include eventuale actualizări și/sau modificări, completări ale formatului paginii web.

Numărul de ore ce va fi alocat în cadrul contractului pentru actualizarea, modificarea și completarea formatului website-ului este de 40 de ore. Eventualele solicitări de modificare format website pot să intervină în decursul etapei 2.

Orice solicitare pentru astfel de servicii trebuie făcută în scris de către Autoritatea Contractantă, stabilind un termen agreat împreună cu prestatorul (prestatorul trebuind să justifice în scris termenul necesar pentru operarea actualizărilor, modificărilor, completărilor). La fiecare solicitare, după finalizarea serviciilor, va fi încheiat un proces verbal de recepție unde va fi specificat exact numărul de ore alocat.

După finalizarea contractului de servicii utilizatorii sistemului de administrare trebuie să poată actualiza site-ul fără să dețină cunoștințe de specialitate (ca de exemplu: cunoștințe de programare HTML, XHTML, CSS, JavaScript sau orice alte cunoștințe de programare sau web design).

După finalizarea acestei etape se va încheia un proces verbal de recepție finală, ocazie cu care Prestatorul va preda Autorității Contractante un back-up complet al site-ului, cu toată informația adunată (inclusiv baze de date).

Durata contractului este până la 31.12.2023, de la data constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului.

CAPITOLUL 6: OFERTA FINANCIARĂ

Modul de prezentare al ofertei financiare se va face prin prezentarea devizului ofertă, în componenţa căruia intră *Centralizatorul cheltuielilor pe module*.

Prestatorul va lua în calcul în elaborarea ofertei tehnice şi financiare că va trebui să asigure site-ului un serviciu de actualizare, până la finalizarea contractului, respectând minimum următoarele cerinţe:

- prestatorul va trebui să asigure suport prin e-mail şi telefonic reprezentanţilor Autorităţii Contractante până la finalizarea contractului;
- în cazul unor sesizări care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea Prestatorului, se va stabili un termen, cu acordul Autorităţii Contractante;
- prestatorul va trebui să asigure suport tehnic pentru identificarea naturii disfuncţionalităţilor semnalate şi să declanşeze prompt procedurile specifice de remediere;
- prestatorul va asigura restabilirea site-ului în cazul unor atacuri informatice sau defecţiuni ale serverului gazdă;
- în cazul unui acces neautorizat care se soldează cu modificarea conţinutului site-ului, acesta va fi refăcut de prestator folosind datele salvate;
- nu va fi permis accesul persoanelor neautorizate pe serverul care găzduieşte site-ul.

Pe durata derulării contractului prestatorul va avea obligaţia de actualizare/modificare/completare a structurii website-ului, în conformitate cu solicitările Autorităţii Contractante.

Prin propunerea depusă, prestatorul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor care urmează a fi livrate cu cerinţele – specificaţiile prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, (maxim 2 zecimale).

Total investiţie: 33.600,00 lei, fără TVA.



Centralizatorul cheltuielilor pe module:

Nr. Crt.	Denumire	UM	Cantitate	Caracteristici minime
1	WEBSITE NOU MUZEULSATULUIBANATEAN.RO	buc	1	- design modern, adaptat, responsiv pe un template - creare conținut site web (content writing) - optimizare SEO site web - pagini, formulare, gestionare utilizatori, conținut extras din website-ul vechi - instalarea și setarea platformei - integrare materiale media oferite de cumpărător - optimizare încărcare pagini, back-up site, securitate - analiza trafic via Google Analytics și Google Search Console - newsletter - GDPR, Termeni și Condiții - training personal
2	MODUL WEBSITE – MAGAZIN ONLINE	buc	1	- cumpărare bilete de intrare pe categorii, zile, ore - trimiterea biletelor pe email - modul administrare bilete și confirmare - plata cu cardul - emitere factură - posibilitatea de adăugare de produse fizice de comercializare cu integrare sistem curierat - statistici vânzări

3	MODUL WEBSITE – HARTA 2D INTERACTIVĂ	buc	1	- fotografii muzeu de sus cu dronă - realizarea graficii pentru harta 2D pentru tipărirea acestora în cadrul muzeului - adăugarea graficii pe website şi adăugarea interactivităţii acesteia
4	MODUL WEBSITE – GHID AUDIO	buc	1	- integrarea materialelor audio
5	MODUL WEBSITE – DOCUMENTE ŞTIINŢIFICE DIGITALE	buc	1	- sistemul va fi capabil să genereze identificator DOI (Digital Object Identifier) pentru fiecare document încărcat - sistemul va permite operaţiuni de harvesting de către platforme de agregare internaţionale precum CORE (core.ac.uk) - taxe către Crossref

Propunerea financiară va avea un caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Documente de calificare:

- Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, care trebuie să corespundă obiectului contractului. Informaţiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor;
- Lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani şi prezentarea a cel puţin un certificat/document emis/contrasemnat de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar din care să rezulte că ofertantul a prestat cel puţin un contract similar. Servicii similare implică funcţiile specifice care indică capacitatea de a dezvolta în mod creativ un site, pe specificul activităţii solicitate de diferiţi clienţi, nu impunerea unor module predefinite, care sunt doar utilizate şi nu pot fi programate în continuare.
- Declaraţie privind conflictul de interese.

Criteriu de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

- 40% preţ
- 60% caracteristici tehnice oferite suplimentar faţă de cerinţele caietului de sarcini

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta cu cel mai scăzut preţ se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.

Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:

$$P1(n) = \text{Preţ}(\min) / \text{Preţ}(n) \times 40$$

Unde,

$P1(n)$ = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare

$\text{Preţ}(\min)$ = Preţul cel mai mic ofertat în cadrul procedurii de atribuire;

$\text{Preţ}(n)$ = Preţul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

b) Caracteristici tehnice (soluţii/funcţionalităţi utile în realizarea website-ului şi a bazelor de date, astfel încât să corespundă scopului urmărit) oferite suplimentar faţă de cerinţele caietului de sarcini:

Pentru cele mai multe caracteristici tehnice oferite suplimentar faţă de cerinţele minime incluse în cadrul specificaţiilor tehnice se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.

Pentru un număr inferior de caracteristici tehnice suplimentare oferite punctajul se acordă proporţional, astfel:

$$P2(n) = \text{CS}(n) / \text{CS}(\max) \times 60 \text{ puncte}$$

Unde,

$P2(n)$ = punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „CS”;

$\text{CS}(n)$ = numărul de caracteristici tehnice suplimentar oferite de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul;

$\text{CS}(\max)$ = cel mai mare număr de caracteristici tehnice oferite suplimentar în cadrul procedurii.

Pentru ofertarea la nivelul caracteristicilor minime incluse în caietul de sarcini punctajul va fi 0.

Punctaj final: $P1(n) + P2(n)$

Notă:

I. Caracteristicile tehnice oferite suplimentar în raport cu cerinţele Caietului de sarcini trebuie indicate distinct în oferta tehnică.

II. Solicităm ofertanţilor să includă în această secţiune a ofertei lor soluţii/ funcţionalităţi utile în realizarea website-ului şi a bazelor de date, astfel încât să corespundă scopului urmărit.

III. ATENŢIE: NU VOR FI LUATE IN CONSIDERARE acele caracteristici deja specificate în caietul de sarcini şi care sunt indicate de ofertant sub altă denumire, sau acele caracteristici care nu influenţează în mod pozitiv (plus valoare).

CAPITOLUL 7: GARANŢIA SERVICIILOR

Perioada de garanţie a serviciilor va fi de minim 12 luni de la semnarea Procesului Verbal de recepţie la terminarea serviciilor, fără obiecţiuni.

CAPITOLUL 8: MODALITĂŢI DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la semnarea Procesului Verbal de recepţie la terminarea serviciilor, fără obiecţiuni.

CAPITOLUL 9: GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

Garanţia de bună execuţie se va constitui în procent de 1% din preţul oferat, fără TVA. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanţie, emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanţii emisă:

- fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Documentul devine anexă la contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Neconstituirea garanţiei de bună execuţie în termenul precizat mai sus, va duce la rezilierea de drept a contractului. Contractul îşi va începe executarea numai după constituirea garanţiei de bună execuţie.

CAPITOLUL 10: OBLIGAŢIILE OFERTANTULUI:

Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele şi performanţele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Să asigure pentru serviciile executate minim 12 luni garanţie.

Să asigure respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activităţii desfăşurate în baza contractului cu muzeul.

CAPITOLUL 11: DURATA CONTRACTULUI ŞI VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT

Durata contractului este până la 31.12.2023, de la data ordinului de începere a serviciilor.



Valoare estimate contract: 33.600 lei fără TVA.

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

Durata contractului de servicii va fi de la semnarea contractului până la 31.12.2023, după cum urmează:

Etapa 1 - elaborarea conţinutului informativ şi a design-ului, machetarea paginii web – maxim 14 zile de la semnarea contractului (prima plată se va efectua după semnarea procesului verbal de recepţie intermediară a serviciilor, fără obiecţiuni);

Etapa 2 – realizare efectivă, postare online şi testare pagina web - maxim 2 luni de la finalizarea etapei 1;

Etapa 3- servicii de modificare format website oricând pe parcursul etapelor.

Mod de plată: OP în maxim 30 zile de la finalizarea etapei 2 şi 3. Se are în vedere comentariul referitor la plata de la etapa 1.

Atenţie! Toate drepturile de utilizare şi/sau copyright asupra elementelor terţe, a pozelor şi a elementelor grafice utilizate în realizarea produsului finit vor reveni Autorităţii Contractante.

CAPITOLUL 12: MODALITATEA DE OFERTARE

Ofertele se vor exprima în lei, (fără TVA) şi vor respecta indicaţiile şi termenul specificat în invitaţia de depunere oferte.

Contabil şef

Mioara BERECICI

Şef birou Achiziţii, Investiţii, Administrativ, Tehnic

Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Maria Mihaela FIŢ



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

1. Părţile contractante:

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cu sediul în Timişoara, strada Avram Imbroane, nr.31, judeţul Timiş, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara reprezentat prin manager, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

şi

SC**SRL.**, cu sediul în, Str. nr., judeţul, tel., C.U.I., având cod fiscal: J, cont, deschis la reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

- a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;
- b) **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **preţul contractului** - preţul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţa majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile: "_____", cod CPV _____ în perioada convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei fără TVA/ lună, adică _____ lei fără TVA pentru perioada _____, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (dacă este cazul) şi suma de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (dacă este cazul) pentru eventuala prelungire de maxim 4 luni, şi anume pentru perioada _____.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data de _____ până în data de _____, cu posibilitate de prelungire în condiţiile art. 165, alin. (1), din H.G. 395/2016, şi anume până la data de _____, prin semnarea unui act adiţional.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. _____
- b) oferta prestatorului nr. _____ din _____
- c) P.V selecţie oferte nr. _____ din _____

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate, după cum rezultă din **caietul de sarcini** nr. _____ şi **oferta depusă** nr. _____, documente constituite anexe prezentului contract.



7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/ sau performanţele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

7.3. În situaţia în care cerinţele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerinţele caietului de sarcini.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din preţul contractului.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilităţi ale prestatorului

10.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini şi cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract.



10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de 6 luni, care pot fi afectate de inflație în proporție de 15 %, atunci intră sub incidența acestei ajustări.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Codul Civil).

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean
Manager
Dorel MICLE

Prestator,
SC _____ SRL
Reprezentant legal

Viză CFP,
Contabil șef Mioara BEREICICI

Șef birou Achizitii,
Investitii, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Avizat Juridic,
Denisa Hîrza

Întocmit,
Inspector de specialitate
Larisa Bianca CREȚU

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al,
....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator, dacă este
cazul.***

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Muzeului Satului Bănățean;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului satului Bănățean Timișoara, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Satului Bănățean, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Satului Bănățean, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Dorel MICLE - manager, Mioara BERECICI – contabil șef, Alina POENAR – șef birou achiziții, investiții, administrativ, tehnic, Bianca CREȚU – inspector de specialitate, Violeta RUSU – inspector de specialitate, Dana Mihaela MARCU – inginer, Adrian VÎRTOSU - economist.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANT

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

Declarație

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă
și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant/
împuternicit al Ofertantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea întregii Asocieri*) la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect: ".....",
organizată de, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta
reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația
de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul
Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute
în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută
servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnătura și ștampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: ____ . ____ . 2023

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)