



Aprobat manager,
D.M.

ANUNŢ ACHIZIŢIE DIRECTĂ
În atenţia tuturor operatorilor economici interesaţi

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timişoara, Avram Imbroane, nr. 31 judeţul Timiş, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziţionează următoarele produse: „**Echipamente şi dotări Muzeul Satului Bănăţean, Program TM CEaC 2023**”

1. Cod CPV 34711200-6 Aeronavă fără pilot
3232000-6 Echipamente multimedia

2. Valoarea estimată: 84.000 lei fără TVA.

3. Legislaţie aplicabilă: Produsele se vor achiziţiona prin „Achiziţie directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziţiei: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure furnizarea produselor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesaţi au obligaţia de a depune oferta autorităţii contractante cu respectarea cerinţelor din prezentul anunţ, până cel târziu la **data de 03.04.2023 ora 14:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6. Condiţii de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul îşi are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informaţiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale şi actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală

6.3. Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;



6.4. Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declaraţie privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerinţe din caietul de sarcini ataşat prezentului anunţ. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică şi financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoţit de o anexă care să conţină detalierea preţului oferat, conform cerinţelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însuşit.

Cerinţele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentaţia de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timişoara, judeţul Timiş – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziţia se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorităţii contractante. Ofertantul declarat câştigător va posta oferta de preţ în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziţia directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă în plic la sediul autorităţii contractante va conţine toate documentele solicitate prin prezentul anunţ, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis şi netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică şi propunere financiară) şi notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorităţii contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate şi opisate.



Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:
„Echipamente și dotări Muzeul Satului Bănăţean, Program TM CEaC 2023”.
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeșchisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Bianca CREȚU telefon: 0256-225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic
A.P.

Întocmit,
Inspector de specialitate
L.B.C.



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

Întrare / ieşire

Nr. SP 12909 2023

Aprobat manager
D.M.

CAIET DE SARCINI

Furnizare: „Echipamente şi dotări Muzeul Satului, Muzeul Satului Bănăţean, Program TM CEaC 2023”

CAPITOLUL 1: INFORMAŢII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timişoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiş

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

Denumire: „Echipamente şi dotări Muzeul Satului, Muzeul Satului Bănăţean, Program TM CEaC 2023”.

1.2 Achiziţie, obiectiv aflat pe Lista de Investiţii aprobate pe anul 2023 - la poziţia 6 Alte Cheltuieli de Investiţii.

1.3 Finanţare: Consiliul Judeţean Timiş

1.4 Amplasament: imobilul este situat în Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflat în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.

1.5 Regimul juridic: terenul şi clădirile se află pe domeniul public al judeţului Timiş, conform HG nr.977/2002 şi se află în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara, conform HCJ nr.206/2018.

Tip contract: contract de furnizare produse necesare pentru îndeplinirea obiectivului de investiţii „Echipamente şi dotări Muzeul Satului, Muzeul Satului Bănăţean, Program TM CEaC 2023”.

1.6 Durata contractului este de 30 zile de la data semnării acestuia.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL INVESTIŢIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziţia de echipamente şi dotări ale activităţilor din BID Book Timişoara Capitală Culturală Europeană 2023 unde MSBT este partener: evenimentul Festivalul Etniilor, organizat în colaborare cu Centrul de Cultură şi Artă al judeţului Timiş, respectiv evenimentul Festivalul Medieval al Castelului

Huniade, ediţie specială TM 2023, organizat în colaborare cu Muzeul Naţional al Banatului.

Achiziţionarea de staţii de lucru mobile de tip laptop, dintre care cel puţin unul dintre cele două laptop-uri va fi utilizat pentru editare foto-video, fiind necesară instalarea ulterioară pe acesta a unor programe specifice care necesită o foarte bună procesare, imprimante multifuncţionale, dronă şi aparate foto profesionale, licenţe şi servicii asociate privind livrarea, instalarea şi garanţia, sunt necesare desfăşurării activităţilor muzeului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Ofertele care nu îndeplinesc toate cerinţele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerinţele minimale va fi considerată admisibilă numai în condiţiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerinţelor minimale. În conformitate cu regulile de elaborare a documentaţiei de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, art. 156, alin (2) şi (3), specificaţiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate şi care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producţie specifică se consideră a fi însoţite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

CAPITOLUL 3: CERINŢE PRIVIND PRODUSELE SOLICITATE

Cerinţele prezentului caiet de sarcini reprezintă condiţiile obligatorii minimale pe baza cărora operatorii economici specializaţi prezintă oferte tehnico-economice.

Prestatorul va asigura livrarea produselor în spaţiul administrativ aflat în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timişoara, prin achiziţia celor specificate în prezentul caiet de sarcini:

- Toate echipamentele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate;
- Toate echipamentele oferite vor fi noi şi nefolosite;
- Toate echipamentele vor fi puse în funcţiune la sediul achizitorului fără adaptoare sau dispozitive intermediare electrice;
- Furnizorul va asigura achizitorului punerea în drept total de utilizare a tuturor produselor software şi hardware care fac obiectul caietului de sarcini;
- Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere pentru produsele hardware sau software care fac obiectul acestui caiet de sarcini;

- Recepţia cantitativă şi calitativă se va realiza după punerea în funcţiune a echipamentelor, conform cerinţelor;
- Furnizorul este obligat să livreze produsele care fac obiectul prezentului contract, la standardele aflate în vigoare şi cu prevederile caietului de sarcini;
- Produsele trebuie însoţite de declaraţie de conformitate şi certificat de garanţie;
- Produsele furnizate trebuie să îndeplinească normativele şi standardele, aplicabile, aflate în vigoare şi cu prevederile caietului de sarcini şi contractului;
- În momentul livrării, furnizorul are obligaţia de a face dovada conformităţii produsului prin prezentarea declaraţiei de conformitate şi certificat de garanţie;
- Furnizorul are obligaţia de a asigura gratuit transportul până la beneficiar;
- Dacă la recepţie, produsul nu corespunde specificaţiilor tehnice, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligaţia:
 - a) de a înlocui produsul refuzat, sau
 - b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificaţiilor tehnice;
- Furnizorul are obligaţia de a garanta faptul că produsul oferit este nou, nefolosit;
- Plata se va face pe baza facturii emise de furnizor, în urma efectuării recepţiei produsului şi a semnării procesului verbal de recepţie de către ambele părţi;
- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu garanţia acordată produsului;
- La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a repara sau înlocui produsul, fără costuri pentru achizitor (transport, manoperă);
- Produsul care, în timpul perioadei de garanţie, îl înlocuieşte pe cel defect beneficiază de o nouă perioadă de garanţie care decurge de la data înlocuirii acestuia.
- Garanţie: 36 luni pentru produse.

CAPITOLUL 4: CONDIŢII TEHNICE DE CALITATE

Acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripţiile şi instrucţiunile aplicabile la execuţia acestor tipuri de servicii.

Materialele şi echipamentele procurate vor respecta cerinţele din standardele şi normele specifice în vigoare.

Pentru următoarele materiale şi echipamente se specifică respectarea următoarelor cerinţe minime:

Nr. Crt.	Denumire	UM	Cantitate	Caracteristici minime
1	Laptop	buc	1	Laptop cu procesor Intel Core i7-12700H până la 4.70 GHz, 15.6", Full HD, 16GB DDR4, 512GB SSD, NVIDIA GeForce RTX 3050 4GB, inclusiv sistem de operare Windows 11PRO şi pachet Microsoft Office 2021 H&B
2	Laptop	buc	1	Laptop cu procesor Intel Core i5-1135G7/ i3-115G4 până la 4.20 GHz, 15.6" Full HD,



				16GB/ 8GB DDR4, 512GB/256GB SSD, inclusiv sistem de operare Windows 10/11PRO şi pachet Microsoft Office 2021 H&B
3	Imprimantă multifuncţională	buc	3	Multifuncţional A3 color, viteza de imprimare monocrom şi color: 25 ppm (A4), imprimare, copiere, scanare, trimitere, stocare şi fax opţional, ecran tactil color WVGA de 5 inchi/12,7 cm, imprimare automată faţă-verso şi DADF standard, conectivitate la reţea, Wi-Fi, USB, cu cod QR şi, opţional, NFC, dispozitiv de finisare intern opţional şi capsator 3 în 1, capacitate maximă de 2.300 de coli
4	Dronă	buc	1	Camera cu senzor 4/3 CMOS, sistem omnidirecţional de detectare a obstacolelor Fotografii: 20 MP Diafragmă reglabilă: f/2.8 - f/11 Lungime focală: 24 mm Interval dinamic: 12.8 Stops VDAF: Tehnologie de detectare vizuală Auto Focus Înregistrare video 5.1K, DCI 4K @ 120 fps, D-Log 10 biti, Zoom hybrid 28×162 mm, f/4.4
5	Aparat foto	buc	2	DSRL EOS 5D Mark IV, 30.4MP, Body, negru, diagonală display 3.2 inch, tip senzor CMOS, dimensiune senzor 480 x 320 mm, rezoluţie senzor 30.4 Mpx, procesor imagine DIGIC 6+

Total investiţie fără TVA: 84.000 lei.

Ofertanţii care depun oferta pentru furnizarea produselor o pot face individual, în asociere şi/sau pot subcontracta parte din produsele furnizate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din produsele furnizate, acesta va prezenta acordurile de asociere şi/sau acordurile de subcontractare.

Produsele se încadrează în următoarele coduri CPV:

34711200-6 Aeronavă fără pilot

32322000-6 Echipamente multimedia

Notă: Fiecare trimitere din documentaţia de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile

furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producţie specifică, etc. este însoţită de menţiunea "sau echivalent".

CAPITOLUL 5: MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnică va fi fermă şi va cuprinde toate produsele, aşa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenţei acestora cu cerinţele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informaţii şi detalii suficiente pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu uşurinţă a corespondenţei dintre specificaţiile tehnice minime din caietul de sarcini şi soluţiile tehnice propuse şi evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate, în mod obligatoriu, următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- Descrierea detaliată a echipamentelor din lista cuprinzând cantităţile, prin care să demonstreze îndeplinirea cerinţelor tehnice impuse prin caietul de sarcini
- Declaraţia pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepţiei echipamentele şi materialele va avea calităţile solicitate prin caietul de sarcini şi va corepunde reglementărilor tehnice în vigoare.

În cadrul ofertei, ofertantul va prezenta următoarele informaţii/documente:

- Producătorul şi modelul produsului oferat (al staţiilor de lucru mobile de tip laptop, imprimantă multifuncţională, dronă, aparat foto);
- Specificaţii tehnice ale produsului (fişa tehnică a produsului, manualul de utilizare etc.);
- Certificate de calitate pentru produsul oferat;
- Livrare, ambalare, etichetare, transport şi asigurare pe durata transportului.

Termenul de livrare este de maximum 30 de zile de la data semnării de către ambele părţi a contractului de achiziţie publică. Un produs este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi produsul/echipamentul este acceptat de achizitor. Produsele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte, furnizorul fiind responsabil pentru transportul şi manevrarea produselor. Fiecare produs va fi însoţit de toate subansamblele/părţile componente necesare punerii şi menţinerii în funcţiune. Furnizorul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită. Eticheta va conţine minim seria şi denumirea produsului. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanţa faţă de destinaţia finală

a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului şi cauzate de orice factor extern. Livrarea se va face la destinaţie şi va fi subiectul unei recepţii provizorii (cantitative, de structură şi de integritate) şi a uneia finale (calitative, în condiţii normale de exploatare).

La livrare, în condiţiile legii, furnizorul va prezenta următoarele:

- documentele de însoţire a mărfii (aviz de însoţire a mărfii/aviz de expediţie etc.)
- documentaţia tehnică, respectiv:
 - descrierea tehnică a echipamentelor;
 - documentaţia de instalare, configurare şi utilizare (inclusiv documentaţia de network engineering - capacităţi hardware&software);
 - documentaţia de întreţinere şi remediere a defecţiunilor;
 - documentele de licenţiere pentru produsele software livrate;
 - documentaţiile privind produsele software pe care furnizorul trebuie să le furnizeze autorităţii contractante conform Caietului de sarcini;
 - certificat de garanţie tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
 - certificat de calitate/ conformitate;
 - lista cu seriile echipamentelor livrate.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat şi se consideră că a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

CAPITOLUL 6: OFERTA FINANCIARĂ

Modul de prezentare al ofertei financiare se va face prin prezentarea devizului de ofertă, în componenţa căruia intră următoarele formulare/centralizatoare:

În cadrul ofertei, ofertantul va prezenta următoarele informaţii/documente:

- Producătorul şi modelul produsului oferat (al staţiilor de lucru mobile de tip laptop, imprimantă multifuncţională, dronă, aparat foto);
- Specificaţii tehnice ale produsului (fişa tehnică a produsului, manualul de utilizare etc.);
- Certificate de calitate pentru produsul oferat.

Termenul de livrare este de maximum 30 de zile de la data semnării de către ambele părţi a contractului de achiziţie publică. Un produs este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi produsul/echipamentul este acceptat de achizitor. Produsele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte, furnizorul fiind responsabil pentru transportul şi manevrarea produselor. Fiecare produs va fi însoţit de toate subansamblele/părţile

componente necesare punerii şi menţinerii în funcţiune. Furnizorul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanţa faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului şi cauzate de orice factor extern. Livrarea se va face la destinaţie şi va fi subiectul unei recepţii provizorii (cantitative, de structură şi de integritate) şi a uneia finale (calitative, în condiţii normale de exploatare).

CAPITOLUL 7: GARANŢIA PRODUSELOR

Recepţia cantitativă şi calitativă va fi făcută la destinaţie, în ziua livrării produselor contractate. În cadrul recepţiei cantitative şi calitative se vor realiza următoarele operaţiuni:

- a) recepţia cantitativă va consta în:
 - numărarea componentelor/echipamentelor livrate;
 - verificarea aspectului exterior, a integrităţii fizice şi a caracteristicilor constructive pentru componentele/echipamentele hardware;
 - verificarea existenţei tuturor componentelor/echipamentelor hardware şi accesoriilor acestora;
 - verificarea existenţei documentelor de însoţire a mărfii.
- b) recepţia calitativă va consta în:
 - verificarea documentelor – descrierea tehnică a echipamentelor, documentaţia de instalare, configurare şi utilizare (inclusiv network engineering), documentaţia de întreţinere şi remediere a defecţiunilor, certificat de garanţie, certificate de calitate şi de conformitate;
 - verificarea conformităţii hardware şi software a echipamentelor livrate cu specificaţiile tehnice din caietul de sarcini şi din ofertă, prin efectuarea de inspecţii şi teste funcţionale la fiecare echipament. Inspecţiile şi testele funcţionale vizează respectarea cerinţelor caietului de sarcini şi a specificaţiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerinţe funcţionale, etc.);
 - testările funcţionale din cadrul recepţiei se vor efectua pe baza unui set de teste care vor fi propuse de furnizor şi agreeate de achizitor imediat după semnarea contractului;

- întocmirea unui proces verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Activitățile de recepție se vor efectua conform precizărilor din caietul de sarcini. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locul de livrare/instalare.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate, nu respectă în totalitate uniformitatea componentelor sau integritatea lor sau nu respectă specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini/propunerea tehnică, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

CAPITOLUL 8: MODALITĂȚI DE PLATĂ

Furnizorul va emite factură pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă), acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțită de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, de certificatul de garanție și de certificatul de calitate sau conformitate.

Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la semnarea Procesului Verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă) a serviciilor, fără obiecțiuni.

CAPITOLUL 9: OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI:

Să furnizeze, instaleze și să pună în funcțiune produsele prevăzute în caietul de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute, pentru întreaga incintă a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Să asigure pentru produse minim 36 luni garanție.

Să asigure respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu muzeul.

CAPITOLUL 10: DURATA CONTRACTULUI ŞI VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT

Durata contractului este de 30 zile de la data încheierii acestuia.

Valoare estimate contract: 84.000 lei fărăTVA.

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 11: MODALITATEA DE OFERTARE

Ofertele se vor exprima în lei, (fără TVA) şi vor respecta indicaţiile şi termenul specificat în invitaţia de depunere oferte.

Contabil şef

G.T.

Şef birou Achiziţii, Investiţii, Administrativ, Tehnic

A. P.

Întocmit,
Inspector de specialitate
M. M. F.