



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 454 / 26 / 04 / 2021

Aprobat,
Manager

Radosav Dănuţ



INVITAȚIE DE DEPUNEREA OFERTE

Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele informatice din dotarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara

Cod CPV: 72000000-5

- Denumirea autoritatii contractante: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA;
- Scopul achiziției publice este contractarea ***Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele informatice din dotarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara***
- Valoarea estimată a achiziției este de :
7.750 lei fără TVA pe perioada mai-decembrie 2021;
3.850 lei fără TVA în cazul prelungirii contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional, pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022
- Documente de calificare solicitate:
1. Formularul 1 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016;
2. Formularul 2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016;
3. Formularul 3 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016;
4. Certificatul constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Termenul limită până la care operatorii economici sunt rugați să încarce ofertele în catalogul electronic prin intermediul SEAP, și să depună documente la sediul instituției noastre zile calendaristice, și anume: **04.05.2021, ora 13:00;**

- Modul de întocmire oferte:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici cerute în caietul de sarcini. Oferta completă (documentele de calificare, propunere financiară) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, și anume CUI, cod poziție catalog produse, adresa de e-mail a persoanei de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opise. Modul de prezentare a propunerii financiare – completarea Formularului de ofertă.

Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include atât propunerea pentru anul 2021, cât și propunerea pentru eventuala prelungire prin Act adițional pe maxim 4 luni. Ofertele se vor depune până la data și ora limită mai sus precizate.

- Achiziția se va realiza din catalogul electronic SEAP;

- Oferta se va exprima în lei, fără TVA;

- Ofertele vor respecta întocmai cerințele autorității contractante conform caietului de sarcini;

- Nu se admit oferte alternative;

- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

- Modelele de formulare se pot descărca de pe site-ul AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE;

- Ofertantii sunt rugați să respecte denumirea achiziției, precum și codul CPV, așa cum acestea apar în prezenta invitație;

- Nu vor fi acceptate oferte depuse în altă modalitate decât cea solicitată de autoritatea contractantă; de asemenea, nu vor fi acceptate oferte care nu îndeplinesc cerințele autorității contractante așa cum rezultă din caietul de sarcini/ referatul de necesitate sau care depășesc valoarea estimată;

- Informații suplimentare se pot obține la tel/fax : 0256-225588/ 0356780680 sau e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Aprobat,

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ , Tehnic

Pop Petru Nicolae

Întocmit,

Inspector de specialitate

Crețu Larisa Bianca



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire
Nr. 453 / 26 / 04 / 2021

AVIZAT,
Şef B.A.I.A.T.,
Pop Petru Nicolae

APROBAT MANAGER
Dănuţ RADOSAV

VIZAT C.P.,
Contabil Şef,
Tican Gabriel



CAIET DE SARCINI

Privitor la achiziţionarea serviciilor de întreţinere şi reparaţii
pentru echipamentele informatice din dotarea Muzeului Satului Bănăţean
Timişoara

Cod CPV: 72000000-5 Servicii IT, consultanţă dezvoltare de software, internet şi
asistenţă

Cap. 1. Informaţii Generale

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, având sediul în Timişoara, str. Avram Imbroane, nr.31, tel. 0256-225588, fax. 0356-780680, e-mail : contact@muzeulsatuluibanatean.ro, intenţionează să încheie un contract de servicii mentenanţă, întreţinere şi reparaţii instalaţii electrice în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.

Cap.2 Obiectul contractului constă în verificări şi servicii de mentţinere în funcţiune la parametrii proiectaţi (întreţinere şi reparaţii) a echipamentelor informatice din:

- dotarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.

Cap. 3. Principalele obligaţii:

Reparare şi întreţinere: echipamente reţele, conectivitate.

Fac obiectul unui astfel de abonament următoarele tipuri de echipamente:

- calculatoare (incluzand unitatea centrala, monitor, tastatura si mouse) – 11 bucăţi;
- imprimante matriceale, imprimante cu jet de cerneala, imprimante laser (color şi alb/negru) – 7 bucăţi
- dispozitive multifunctionale (printer/scanner/copiator/fax) – 3 bucăţi;
- echipamente de retea: patch-panel-uri -2 bucăţi, switch-uri – 5 bucăţi, router-e – 11 bucăţi, rack-uri – 5 bucăţi
- notebook-uri / laptop-uri – 21 bucăţi

Pentru toate tipurile de echipamente IT se va asigura:

- curățare internă și externă (deprăfuire) - de două ori pe an;
- analizarea și prezentarea problemelor constatate sau pe cale să apară și a măsurilor ce trebuie luate;
- instalarea și întreținerea sistemului de operare;
- verificarea stării de funcționare a drivere-lor și a componentelor aferente;
- actualizare drivere în cazul apariției de noi versiuni;
- realizare copii de siguranță pentru fișierele importante ale sistemului de operare;
- verificare integritate cabluri si conectori externi
- verificare politici de securitate și depistare vulnerabilități;
- rezolvarea incidentelor semnalate prin telefon sau cu deplasarea la sediul beneficiarului.
- monitorizarea continuă a sistemelor, serverului și a rețelei pentru intervenția proactivă și prevenirea incidentelor.
- soluții pentru securitatea informațiilor.
- securizarea acceselor pe bază de user și parolă.
- instalare și configurare soluții Antivirus, AntiSpyware, Antispam și filtrare de conținut.

IV. Ofertantul va asigura suport tehnic, printr-o persoană de contact, pe toată durata programului de lucru al muzeului.

V. Tariful lunar pentru servicii va include toate costurile adiționale (instalare, configurare, conectare, întreținere, manoperă, etc).

Tariful lunar nu va include și prețul componentelor înlocuite.

VI. Securitatea informației:

a) Furnizorul va respecta politicile de protecție a informației beneficiarului și regulamentul de utilizare a sistemului informatic al acestuia.

b) Furnizorul nu va scoate din sediul Beneficiarului suporturi de date cu informații ale acestuia. Dispozitivele folosite pentru transfer de date vor fi păstrate la sediul Beneficiarului.

c) În relația dintre Beneficiar și Furnizorul de servicii se stabilește contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care furnizorul are acces sunt CONFIDENȚIALE.

Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

Nu fac obiectul prevederilor Caietului de sarcini echipamentele sau componentele (piesele) diagnosticate ca defecte și încadrate în oricare din următoarele situații:

1. Defecte produse de intervenții neautorizate (altele decât cele ale personalului care deservește contractul) asupra echipamentelor (inclusiv upgrade-uri sau instalarea de programe neautorizate);

2. Abuzurile (solicitarea de intervenții pentru probleme false sau banale cum ar fi cordoane scoase din priză, cabluri deconectate între echipamente sau echipamente stinse, etc.).

Materialele necesare remedierii defecțiunilor se asigură în baza unei note de constatare întocmite de către prestator, și se vor achiziționa, cu aprobarea beneficiarului prin notă de comandă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Pentru materialele specifice sau situații de urgență materialele se pot asigura de către prestator cu avizul beneficiarului. Acestea se facturează separat.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice.

Cap.4. Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

Intervenția la solicitare

Prestatorul de servicii se va deplasa, în maxim 24 de ore de la solicitare, ori de câte ori este nevoie la sediul beneficiarului pentru remedierea problemelor apărute și va consemna lucrările efectuate în raportul lunar care va fi atașat facturii emise.

Cap.5. Ofertantul :

Se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute, pentru întreaga incintă a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Să asigure respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu muzeul.

Notă: În situația în care la sediile achizitorului, sistemele se vor upgrada cu soluții tehnice noi, ori se vor instala alte echipamente informatice, altele decât cele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul va asigura mentenanța acestora în condițiile oferite.

Eventualele piese de schimb, constatate ca fiind defecte și care trebuie schimbate cu unele noi, vor fi prezentate achizitorului, printr-o notă de constatare, pentru a obține aprobarea achiziționării acestora.

6. Modul de prezentare al ofertelor

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca de pe site-ul muzeului www.muzeulsatuluibanatean.ro – Informații publice/Achiziții publice, anunțul publicitar și caietul de sarcini pentru Achiziționare servicii de mentenanță, întreținere și reparații echipamente informatice din dotarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele înscrise în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă toată durata derulării contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA, din ofertă este ferm și nu poate fi modificat ulterior, pe durata derulării contractului.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este de 60 zile.

7. Valoarea estimată a contractului:

-perioada 01.05.2021-31.12.2021 = 7.750 (fără TVA)

-perioada 01.01.2022-30.04.2022 = 3.850 (fără TVA)

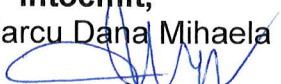
8. Încheierea contractului

Contractul se încheie conform criteriului "prețul cel mai scăzut", pe o perioadă de un an.

NOTĂ: Contractul se încheie pe perioada anului bugetar. Eventuala prelungire, prin act adițional, a contractului de achiziție, pe o perioadă de maxim patru luni în anul 2022, se face cu condiția ca ordonatorul principal de credite - CJ Timiș să aprobe alocația bugetară necesară derulării contractului și doar pentru perioada în care nu există buget aprobat pentru anul 2022!

Întocmit,

Ing. Marcu Dana Mihaela



Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând documentația și caietul de sarcini, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm „ **Servicii de mentenanță, întreținere și reparații echipamente informatice din dotarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara, pentru o perioadă de 8 (opt) luni pe anul 2021, pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), plătit în RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată conform legii și pentru o perioadă de maxim 4 (patru) luni pe anul 2022, pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), plătit în RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată conform legii.**

Prețurile unitare se regăsesc în anexa la formularul de ofertă

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm prestarea acestor servicii.

Semnătura ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Anexa la formularul de oferta

Nr crt	Denumire activitate	Tarif Unitar lunar fără TVA	Tarif/8 luni fără TVA	Tarif/12 luni fără TVA
1.	Servicii mentenanță, întreținere și reparații echipamente informatice din dotarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara			

Semnătura ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Data

.....

