



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 1229 / 10/10/2021

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante din aparatul de specialitate al Muzeului Satului Bănățean Timișoara

Muzeul Satului Bănățean Timișoara cu sediul în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, aprobate prin adresa Consiliului Județean Timiș nr. R17924/03.09.2021, în conformitate cu prevederile legii nr. 153/2017 și H.G. nr. 286/2011, modificată și completată.

Denumirea postului:

1. Șef secție, 1 post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Secției în Aer Liber.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii de specialitate: studii universitare de specialitate de lungă durată (științe socio-umane) sau specialități înrudite, titlul științific de doctor în istorie sau domenii înrudite;
- activitate științifică: minimum 10 publicații de specialitate; minimum 10 participări la sesiuni științifice interne sau internaționale;
- perfecționări (specializări): perfecționare permanentă (generală și de specialitate, masterat, studii aprofundate, cursuri de specializare/perfecționare) în domeniu sau în specialități înrudite;
- vechimea în muncă/specialitate necesară: experiență în muzeologie generală sau etnografie - minim 10 ani;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Word, Office Microsoft Excel și Docpat;
- competențe lingvistice: cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională, nivel avansat, scris, vorbit și citit;
- abilități, calități și aptitudini necesare: abilități bune de comunicare, spirit organizatoric, muncă în echipă, autoperfecționare, seriozitate, capacitate de adaptare la situații speciale;
- cunoașterea legislației și a reglementărilor în vigoare din domeniul muzeal și din cel al cercetării în domeniu;
- competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): abilități de manager de proiect pentru proiectele derulate prin Programul Minimal al muzeului la proiectele unde este responsabil;

- disponibilitate pentru munca de teren: deplasări, delegații în țară și în străinătate în interesul serviciului, conform prevederilor legale în vigoare.

Atribuțiile postului:

1. conduce operațional secția din subordine;
2. stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine;
3. participă la realizarea altor teme și tematici din cadrul programelor curente și de perspectivă pentru dezvoltarea și diversificarea activităților muzeului;
4. capacitate de implementare a deciziilor și asumare a responsabilităților în rezolvarea sarcinilor primite;
5. spirit de lucru în echipă și gestionarea timpului și a resurselor alocate;
6. cultivă inițiativa personală a membrilor secției (atragerea de finanțări, sponsorizări etc.)
7. propune și participă la realizarea proiectelor expoziționale;
8. monitorizează starea de conservare a patrimoniului imobil și mobil;
9. înaintează propuneri pentru achiziționarea de mijloace fixe și obiecte de inventar și aprovizionarea cu materiale;
10. se preocupă de asigurarea unui climat de muncă favorabil activităților pe care le coordonează;
11. propune măsuri pentru asigurarea protecției muncii pentru personalul din subordine
12. elaborează programul anual de activități;
13. întocmește rapoartele/situațiile anuale/periodice privind activitatea desfășurată în cadrul secției;
14. organizează manifestări științifice, expoziții, activitățile educative etc. în spațiile muzeale și în afara lor (școli, instituții culturale etc);
15. participă și coordonează activitățile de evidență, științifice;
16. derulează proiecte de cercetare științifică și de promovare a secției;
17. evaluează anual /periodic personalul din subordine;
18. participă la elaborarea regulamentelor și procedurilor interne de reglementare a activității muzeului;

Bibliografie:

- Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 din 8 iulie 2003
- Legea privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, nr. 182/2000 republicată 2008
- Legea nr. 422/ 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 938 / 20.11.2006
- Rezoluția ICOM_CC/ 2008
- Radu Florescu, *Bazele muzeologiei*, București, 1998
- C. Nicolescu, *Muzeologie generală*, București, 1979
- Asociația muzeelor din Olanda, *Management muzeal și educație muzeală în România*, Amsterdam, 2010.
- Horșia O., *Valorificarea patrimoniului tradițional: arta populară și meșteșugurile în contextul societății contemporane*, Caietele ASER , nr. 2/ 2006, ed. Muzeului Țării Crișurilor, Oradea, 2007 p. 299-304
- Alexandra Zbucnea, *Educația formală și informală în muzee* în Revista muzeelor, nr. 1.

2. Restaurator, studii superioare, grad profesional debutant, 1 post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Conservare, Restaurare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare universitare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul restaurării;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.
- cunoașterea metodelor de conservare – restaurare a obiectelor textile (conform materiilor de studiu /foaie matricolă);
- cunoștințe de croitorie – cusătorie;
- cunoștințe medii a unei limbi străine de circulație, scris, vorbit, citit;
- cunoștințe operare PC.
- disponibilitate pentru munca de teren: deplasări, delegații – conform prevederilor legale în vigoare;
- stare de sănătate corespunzătoare activității specifice de manipulare mase atipice și lucru în aer liber;
- abilități corespunzătoare pentru prelucrări manuale;
- răbdare și capacitate de realizare a unor lucrări minuțioase;
- capacitate de concentrare;
- spirit critic în alegerea și aplicarea soluțiilor teoretice în practică;
- abilitate de lucru individual și în echipă;
- atestatul profesional constituie avantaj.

Atribuțiile postului:

1. respectă legislația și normele care reglementează activitățile din domeniul patrimoniului cultural, de restaurare și conservare a acestuia;
2. dezvoltă/menține unele aptitudini specifice profesiei: îndemânare, precizie, meticulozitate, răbdare, simțul culorii, flexibilitate intelectuală, spirit critic, discernământ, simțul observației, putere de concentrare, autodisciplină;
3. împreună cu muzeograful, conservatorii și gestionarii de colecții stabilește prioritizarea obiectelor ce urmează a fi restaurate și conservate;
4. face propuneri de restaurare și conservare elaborând proiecte care includ și o estimare financiară a lucrărilor de specialitate;
5. cunoașterea colecțiilor muzeului, a programelor culturale, a programelor de conservare și restaurare ale instituției;
6. aplică metode și tehnici de restaurare și conservare de bunuri culturale. Toate intervențiile trebuie să fie minime și să nu afecteze în niciun fel obiectul și mediul înconjurător;
7. împreună cu conservatorii, monitorizează și înregistrează starea obiectelor după restaurarea acestora.
8. elaborează documentația referitoare la tratamentele/intervențiile efectuate, care devine parte a evidenței și documentației științifice a fiecărui bun cultural;
9. lucrează în condiții de toxicitate și pericolozitate specifice locului de muncă, datorită cumulului de substanțe chimice și materiale utilizate la tratarea bunurilor culturale;
10. lucrează în condiții de stres datorită responsabilității pe care o are față de valoarea materială deosebită, a unicității și importanței artistice, istorice, documentare, spirituale a obiectelor pe care le tratează, precum și a dificultății și complexității tratamentelor de restaurare și conservare aplicate;
11. respectă normele SSM și PSI;
12. răspunde de păstrarea bunurilor încredințate și de buna gospodărire a materialelor.

Bibliografie:

- Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 din 8 iulie 2003
- Legea privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, nr. 182/2000 republicată 2008
- Legea nr. 422/ 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 938 / 20.11.2006
- Farmakovski M. V., *Conservarea și restaurarea colecțiilor de muzeu*, București, 1954
- Stanoe A., *Conservarea și restaurarea obiectelor textile într-un muzeu de etnografie în Biharea/1975*, Oradea, Întreprinderea poligrafică *Crișana*, 1976, p.119-135
- *Carta Internațională privind conservarea și restaurarea monumentelor istorice*. Cel de-al II-lea Congres internațional al arhitecților și tehnicienilor monumentelor istorice, Veneția, 25-31 mai 1964

3. Restaurator, studii medii, treaptă profesională IA, 1 post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Conservare, Restaurare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii medii;
- vechime în specialitate: minimum 10 ani;
- atestat profesional în domeniul restaurării;
- cunoștințe de tâmplărie (consolidări, dublări, completări, curățiri, dezinfecții, reintegrări cromatice, peliculizări de protecție etc.)
- manualitate, abilități corespunzătoare pentru prelucrări manuale;
- răbdare și capacitate de realizare a unor lucrări minuțioase;
- capacitate de concentrare;
- spirit critic în alegerea și aplicarea soluțiilor teoretice în practică;
- abilitate de lucru individual și în echipă;
- capacitate de organizare, eficiență, asumarea responsabilităților privind ocrotirea patrimoniului.
- stare de sănătate corespunzătoare activității specifice de manipulare mase atipice și lucru în aer liber;

Atribuțiile postului:

1. respectă legislația și normele care reglementează activitățile din domeniul patrimoniului cultural, de restaurare și conservare a acestuia
2. dezvoltă/menține unele aptitudini specifice profesiei: îndemânare, precizie, meticulozitate, răbdare, simțul culorii, flexibilitate intelectuală, spirit critic, discernământ, simțul observației, putere de concentrare, autodisciplină.
3. împreună cu muzeograful, conservatorul și gestionarii de colecții stabilește prioritizarea obiectelor ce urmează a fi restaurate și conservate;
4. cunoașterea colecțiilor muzeului, a programelor culturale, a programelor de conservare și restaurare ale instituției;
5. aplică metode și tehnici de restaurare și conservare de bunuri culturale. Toate intervențiile trebuie să fie minime și să nu afecteze în niciun fel obiectul și mediul înconjurător;
6. lucrează în condiții de toxicitate și pericolozitate specifice locului de muncă, datorită cumulului de substanțe chimice și materiale utilizate la tratarea bunurilor culturale;
7. lucrează în condiții de stres datorită responsabilității pe care o are față de valoarea materială deosebită, a unicității și importanței artistice, istorice, documentare, spirituale a obiectelor pe care le tratează precum și a dificultății și complexității tratamentelor de restaurare și conservare aplicate;
8. respectă normele SSM și PSI;
9. răspunde de păstrarea bunurilor încredințate și de buna gospodărire a materialelor.

Bibliografie:

- Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 din 8 iulie 2003
- Legea privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, nr. 182/2000 republicată 2008
- Legea nr. 422/ 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 938 / 20.11.2006

4. Muncitor calificat, treaptă profesională I, 1 post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Biroului Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: minimum școală profesională, calificare – tâmplar universal
- Vechime în muncă – minimum 10 ani.

Atribuțiile postului:

1. Întreținerea și reglarea organelor și mecanismelor mașinilor-unelte, în condiții de securitate a muncii;
2. Întocmirea schițelor pieselor și a desenelor de detalii;
3. Selectarea și pregătirea materialului de lucru, însemnarea părților care trebuie lucrate;
4. Prelucrarea tuturor tipurilor de lemn, înlocuitor de lemn sau mase plastice, prin tăiere, măsurare, găurire sau îmbinare folosind unelte manuale sau electrice;
5. Prelucrarea mecanică a reperelor din PAL, MDF și lemn masiv;
6. Croirea (debitarea) panourilor pe mașini-unelte și agregate;
7. Formarea și prelucrarea mecanică a panourilor placate și a ramelor;
8. Șlefuirea și finisarea suprafețelor produselor prin băițuire, vopsire, aplicare de lacuri, vopsele, emailuri, folosind spray sau pensule;
9. Montarea, asamblarea și dezasamblarea părților componente ale produselor, ambalarea produselor.
10. Desfășoară întreaga activitate în conformitate cu principiile stabilite de instituție în domeniul calității;
11. Răspunde de respectarea termenelor de executare a operațiunilor desfășurate;
12. Răspunde de realizarea produselor conform normelor de calitate;
13. Responsabilitatea realizării sarcinilor de serviciu este dată de atribuțiile de serviciu cuprinse în fișa postului;
14. Răspunde altor sarcini stabilite de șeful ierarhic direct și care au legătură directă cu obiectivul postului ocupat.
15. Răspunde de respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de lucru;
16. Răspunde de respectarea Regulamentului de ordine interioară al Muzeului Satului Bănățean Timișoara

Bibliografie:

- Legea nr. 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă – obligațiile lucrătorilor
- Legea nr. 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor – obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului

Condiții generale pentru participarea la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului prevăzute în condițiile de participare la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de desfășurare a concursului:

a) Concursul se organizează la Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Aleea Avram Imbroane, nr. 31, astfel:

- Proba selecția dosarelor: - în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, cu afișarea rezultatului selecției dosarelor în data de 20.10.2021. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

- Proba scrisă, pentru postul de șef secție, restaurator, studii superioare, restaurator, studii medii: - în data de 26.10.2021, ora 10,00, cu afișarea rezultatelor în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

- Proba practică, pentru postul de muncitor calificat: - în data de 26.10.2021, ora 13,30, cu afișarea rezultatelor în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;

- Interviu: - în data de 01.11.2021, ora 10,00. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Muzeului Satului Bănățean Timișoara, Aleea Avram Imbroane, nr. 31, până la data de **18.10.2021, inclusiv, ora 16,00**, conform art. 19 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

c) Informații suplimentare: Inspector de specialitate – Adina Mărgan-Ciurusniuc, tel. 0256-225588.

MANAGER,
Dănuț Radosav



Inspector de specialitate
Adina Mărgan-Ciurusniuc