



## MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

### ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante din aparatul de specialitate al Muzeului Satului Bănățean Timișoara

Muzeul Satului Bănățean Timișoara cu sediul în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, aprobate prin adresa Consiliului Județean Timiș nr. R1268/22.01.2021, în conformitate cu prevederile legii nr. 153/2017 și H.G. nr. 286/2011, modificată și completată.

#### Denumirea postului:

**1. Supraveghetor muzeu**, 2 posturi vacante contractuale, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Secției Expoziționale în Aer Liber (1 post) și al Compartimentului Muzeul Viu (1 post).

#### Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii medii;
- vechime: fără vechime pe post;
- abilități de comunicare și adaptabilitate;
- capacitate de adaptare la programul de sâmbătă și duminică și la programul de lucru prelungit, în funcție de cerințele și specificitățile pe care le impune activitatea muzeală.

#### Atribuțiile postului:

1. Verifică permanent curățenia în spațiul unde își desfășoară activitatea;
2. Dă dovadă de intransigență și fermitate în cazuri de abateri grave ale vizitatorilor: fumat, consum de băuturi alcoolice sau de droguri, făcând orice îi stă în putință spre a semnala celor în drept astfel de situații;
3. Preia obiectivele cu inventarul aferent, verificând zilnic la venirea și plecarea din muzeu a integrității patrimoniului pe care îl are în primire;
4. Cunoaște exponatele și locul de amplasare a celor mai valoroase și mai semnificative obiecte din expoziția primită în gestiune, asigură securitatea bunurilor expuse pe durata vizitării expoziției. Nu părăsește sectorul, chiar pentru câteva minute, decât în urma preluării sarcinilor de pază, cu aprobarea șefului de secție, de către alte persoane;
5. Supraveghează discret vizitatorii pentru a împiedica atingerea, sustragerea sau degradarea obiectelor aflate cu expunere liberă;
6. Scoaterea obiectelor din sector o face numai pe baza unui act semnat de muzeograful de serviciu și conservator și aprobat de conducerea secției și a instituției. Actul

- consemnează denumirea obiectului, numărul de inventar, persoana care-l ridică, motivația scoaterii și destinația;
7. Deschiderea vitrinelor din expoziție, demontarea și montarea lucrărilor pentru a le conserva, studia, fotografia, împrumuta o face în afara programului de vizitare, fiind interzisă deschiderea vitrinelor în prezența vizitatorilor;
  8. Verifică starea de conservare a pieselor, semnalând cazurile de deteriorare;
  9. Verifică condițiile de microclimat din unitățile deținute;
  10. Asigură condiții optime de vizitare a obiectivelor și nu oferă relații de specialitate vizitatorilor, având un comportament civilizată cu aceștia;
  11. Interzice atitudinile abuzive ale unor vizitatori (fumat, consum de băuturi alcoolice) tendințe de distrugere a patrimoniului, cerând sprijin din partea colegilor;
  12. Execută ușoare lucrări de conservare: cârpit, cusut, punerea substanțelor antimolii etc, sub îndrumarea personalului de specialitate;
  13. Efectuează aerisirea zilnic și supraveghează și participă, la solicitarea superiorului ierarhic, la întreținerea curățeniei din spațiile expoziționale și depozitele repartizate, cel puțin o dată pe săptămână;
  14. Efectuează controlul inventarului împreună cu muzeograful de serviciu, predând obiectivul încuiat serviciului de pază și semnează procesul verbal de predare-primire zilnic, iar la începerea programului operațiunea se repetă;
  15. La cererea conducerii efectuează orice alte sarcini care îi sunt atribuite;
  16. Lucrează în echipă împreună cu ceilalți supraveghetori când se realizează activități periodice;
  17. Răspunde împreună cu gestionarul de menținerea și păstrarea integrității inventarului din obiectivul pe care îl are în primire;
  18. Participă la montarea și demontarea expozițiilor temporare;
  19. Respectă sarcinile primite din partea conducerii instituției;
  20. Pentru postul de supraveghetor muzeu la Compartimentul Muzeul Viu, efectuează activități diurne în conformitate cu normele tradiționale și raportat la calendarul evenimentelor prevăzute pentru Muzeul Viu.

### **Condiții generale pentru participarea la concurs:**

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de înscriere la concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Condiții de desfășurare a concursului:**

a) Concursul se organizează la Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Aleea Avram Imbroane, nr. 31, astfel:

- Proba selecția dosarelor: - în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, cu afișarea rezultatului selecției dosarelor în data de 18.02.2021. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

- Proba practică: - în data de 23.02.2021, ora 10,00, cu afișarea rezultatelor în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;

- Interviu: - în data de 01.03.2021, ora 10,00. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Muzeului Satului Bănățean Timișoara, Aleea Avram Imbroane, nr. 31, până la data de **15.02.2021, inclusiv, ora 16,00**, conform art. 19 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

c) Informații suplimentare: Inspector de specialitate – Adina Mărgan-Ciurusniuc, tel. 0256-225588.

### **Bibliografie:**

- Legea 311/2003 – Legea muzeelor și a colecțiilor publice, consolidată.

**MANAGER,**  
Dănuț Radosav



Inspector de specialitate  
Adina Mărgan-Ciurusniuc